

Zagreb, 26. listopada 2020.

**Predmet: Upute o priznavanju troškova radi potrebe COVID-19 testiranja i priznavanja razdoblja samoizolacije (Ključne aktivnosti: KA101, KA102, KA103, KA104, KA116, KA105, KA3, KA2 – Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja te Transnacionalni projektni sastanci)**

**Troškovi COVID-19 testiranja**

- Troškovi su opravdani samo ako su nužni za održavanje mobilnosti.
- Troškove Covid-19 testiranja moguće je refundirati sudioniku iz projektnih sredstava u visini 100% iznosa stvarno nastalih prihvatljivih troškova vezanih za Covid-19 testiranje.
- Trošak Covid-19 testiranja moguće je financirati na više načina ovisno o raspoloživim sredstvima u projektu:
  - iz stavke izvanredni troškovi (*Exceptional costs*) – svi projekti,
  - iz stavke organizacijska potpora - KA1 i KA3 projekti,
  - iz stavke upravljanje i provedba projekta – KA2 projekti.
- Financiranje iz stavke **organizacijska potpora i upravljanje i provedba projekta**: Dokaznu dokumentaciju nije potrebno slati Agenciji prilikom završnog izvješća. Dokumentacija služi isključivo korisniku kako bi izvršio refundacije sudionicima.
- Financiranje iz stavke **izvanredni troškovi**:
  - Dokazna dokumentacija: **računi za troškove Covid-19 testiranja**. Dokazna dokumentacija predaje se prilikom podnošenja završnog izvješća.
  - Na stavku izvanredni troškovi moguće je transferirati neutrošena sredstva u aktivnostima.
  - Ni u kojem slučaju nije moguće zatražiti/dodijeliti iznos sredstava veći od ugovorenoga (Npr. Ako korisnik ostvari sve mobilnosti kako je bilo planirano, neće biti mogućnosti prebacivanja sredstava na stavku izvanredni troškovi te se u tom slučaju troškovi testiranja pokrivaju iz organizacijske potpore).
  - Mogući su transferi do 10% ukupne vrijednosti ugovora (u slučaju većeg broja sudionika na zahtjev će se razmotriti povećanje iznosa). Utvrđivanjem stanja i potrebe korisnik sam odlučuje s koje će stavke izvršiti transfer na stavku izvanredni troškovi. U ključnoj aktivnosti KA103 potrebno je poštivati smjerove transfera propisane u članku I.3.3. Sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava.
  - Ako korisnik nema prethodno ugovorenu stavku izvanrednog troška, potrebno je potpisati Dodatak sporazumu kako bi se sredstva dodijelila toj budžetnoj stavci.

**Priznavanje razdoblja samoizolacije**

- Ako je sudionik upućen u obveznu samoizolaciju tijekom trajanja mobilnosti, razdoblje samoizolacije može se smatrati dijelom njegove aktivnosti i pokrivati pojedinačnom potporom, a u slučaju kratkoročne mobilnosti mladih (KA1 i KA3 aktivnost u području mladih) iz organizacijske potpore.
- Ako preostala sredstva u projektu to dozvoljavaju, moguće je produžiti trajanje mobilnosti sudioniku koji je bio upućen na obveznu samoizolaciju za broj dana koje je proveo u samoizolaciji. Svako produljenje ovisi o tipu i smislu aktivnosti te je prije odluke o mogućem

produljenju Korisnik u obavezi kontaktirati Agenciju radi dogovora oko navedene mogućnosti za pojedinu aktivnost.

- Dokažna dokumentacija za priznavanje razdoblja samoizolacije:
  - potvrda epidemiologa o nužnom odlasku u samoizolaciju ili
  - naputak granične policije o prelasku granice za putnike u zemljama u kojima je samoizolacija obvezna za sve osobe koje ulaze u zemlju ili
  - snimka zaslona mrežne stranice stožera ili institucija nadležnih za koronavirus u prihvatnoj zemlji.
- Potrebno je obvezno navesti komentar o financiranju razdoblja samoizolacije u alatu Mobility Tool+.
- Molimo konzultirati preporuke o mjerama samoizolacije i preporukama za putovanje na mrežnim stranicama:
  - <https://www.hzjz.hr/sluzba-epidemiologija-zarazne-bolesti/izolacija-tko-sve-treba-bitu-njoj-i-pravila-koja-trebaju-postovati-ukucani-osobe-koja-je-izolaciji/>
  - <https://www.koronavirus.hr/idete-na-put-sve-informacije-na-jednom-mjestu/22>
  - <https://reopen.europa.eu/hr>