

Zagreb, 11.09.2020.

## **PREDMET: Upute o postupanju prijave i evidencije mobilnosti u slučaju više sile u kontekstu situacije širenja koronavirusa**

- Područje odgoja i općeg obrazovanja

### **Prijava više sile Agenciji:**

#### **Temelj za priznavanje više sile:**

- **Za sve odlazne mobilnosti** primjena više sile primjenjuje se na temelju preporuke Europske komisije, Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Ministarstva vanjskih i europskih poslova te Ministarstva znanosti i obrazovanja u kontekstu izbijanja koronavirusa, Klauzula se primjenjuje do dana povlačenja upute nadležnih tijela.
- **Za dolazne mobilnosti** - dokaz o nastanku više sile u obliku odgovarajuće preporuke/upute nadležnog tijela iz svoje matične države (dopis, print screen objave na mrežnoj stranici nadležnog tijela). Prema uputi EK nadležnim tijelom smatraju se ustanove na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini ovlaštene za donošenje zdravstvenih preporuka i restrikcija u putovanju.
- Ako postoje troškovi nastali prije otkazane mobilnosti (npr. trošak aviokarte) ili tijekom prekinute mobilnosti (npr. unaprijed plaćeni smještaj, plaćena kotizacija) potrebno je **zatražiti refundaciju**. Molimo čuvajte svu korespondenciju o pokušaju ostvarenja refundacije u projektnoj dokumentaciji! Takvu je korespondenciju potrebno imati u slučaju dodatnih provjera u fazi završnoga izvješća, no ne dostavlja se Agenciji unaprijed.
- Uputite Agenciji službeno očitovanje u obliku izjave o razlozima prekida mobilnosti te sljedeću dokaznu dokumentaciju:
  - račune za prijevozne karte
  - račune za smještaj koje nije bilo moguće refundirati
  - račun za kotizaciju koju nije bilo moguće refundirati
  - ako na samom računu nije navedena potvrda o plaćanju, molimo dostaviti dodatno potvrdu o plaćanju u obliku izvoda.
- Ako ste sklopili ugovor sa sudionikom mobilnosti koji ne može realizirati planiranu mobilnost, napravite raskid ugovora sa sudionikom zbog više sile.
- Agencija će se povratno javiti s informacijom u pogledu iznosa troškova koji će biti priznat pod klauzulom više sile.

### **Priznavanje troškova - otkazane mobilnosti (KA101, KA219 i KA229)**

#### **Troškovi puta:**

- Za **sve mobilnosti** troškovi puta koje nije bilo moguće refundirati, priznaju se u visini **paušalnog troška** prema kalkulatoru putne udaljenosti, do razine ugovorenog iznosa ([https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/resources/distance-calculator_en)). – vrijedi za KA101, KA219 i KA229.

### Troškovi pojedinačne potpore:

- za sve mobilnosti - nastali troškovi smještaja koje nije bilo moguće refundirati priznat će se u visini stvarnog troška prema dostavljenim računima te će se u alatu Mobility Tool+ unositi kao stvarni iznos računa u eurima (konverzija prema mjesečnom deviznom tečaju Inforeura ([http://ec.europa.eu/budg/inforeuro/index.jsessionid=4svFj7\\_KaGtjtQHrtDCiW5PyOfy\\_PzYwL-HXxF16fY0XZEI66JK\\_!1602292817#!/converter](http://ec.europa.eu/budg/inforeuro/index.jsessionid=4svFj7_KaGtjtQHrtDCiW5PyOfy_PzYwL-HXxF16fY0XZEI66JK_!1602292817#!/converter)) važećem na dan kada je sporazum između Agencije i korisnika potpisala druga od dviju stranaka. – vrijedi za KA101, KA219 i KA229.

U slučaju da je mobilnost prekinuta i korisnik mora kupiti dodatnu kartu radi povratka u svoju državu, moći će tražiti dodatni trošak za putovanje uz uvjet da ukupan trošak ne prelazi ukupnu razinu ugovorenog. Dodatni trošak za putovanje bit će pokriven iz kategorije Individualna potpora, ako za to ima dovoljno sredstava te će priznavati paušalni iznos za putovanje.

### Organizacijska potpora – KA101:

- Za mobilnosti označene višom silom priznaje se organizacijska potpora, no ako će ista osoba kasnije odraditi mobilnost koja je prethodno bila otkazana, neće biti moguće ostvariti organizacijsku potporu za tu novonastalu mobilnost.

### Upravljanje i provedba projekta – KA219 i KA229:

- Potpora za Upravljanje i provedbu projekta u slučaju više sile neće se umanjivati.

### Potpورا za kotizaciju - KA101:

Za sve mobilnosti troškovi kotizacije, koje nije bilo moguće refundirati, priznaju se u visini **paušalnog troška**.

### **Unos u alat Mobility Tool+ i priprema dokazne dokumentacije za završno izvješće:**

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?pageId=463703403>

### Erasmus+ KA1

Otkazane mobilnosti:

- Unesite podatke o sudioniku i mobilnosti.
- Označite polje "Force Majeure?" kvačicom te obvezno navedite razlog više sile u polje "Force Majeure Explanations".
- Unesite isti datum u „Start Date“ i „End Date“ => Trajanje = 1 dan; Za KA1 mobilnosti unesite ugovoreni broj dana.  
Aktiviranjem polja "Force Majeure?" omogućen je unos stvarnog troška u polja izračuna troškova puta i individualne potpore.
- Napomena: mobilnosti označene višom silom s istim datumom početka i kraja bit će isključene iz prikaza statističkih podataka.

Prekinute mobilnosti / raniji povratak:

- Unesite podatke o sudioniku i mobilnosti.

- Označite polje "Force Majeure?" kvačicom te obvezno navedite razlog više sile u polje "Force Majeure Explanations".
- Ako je mobilnost djelomično održana, u alatu Mobility Tool+ ažurirajte trajanje prema datumima iz izjave o sudjelovanju; za KA1 mobilnosti unesite ugovoreni broj dana.
- Aktiviranjem polja "Force Majeure?" omogućen je unos stvarnog troška u polja izračuna troškova puta i individualne potpore.

## Erasmus+ KA2

Viša sila može se primijeniti u sljedećim budžetnim stavkama:

- Transnacionalni projektni sastanci
- Intelektualni rezultati
- Događanja s multiplicirajućim učinkom

Za gore navedene budžetne stavke označite aktivnosti/detalje polja "Force Majeure?"; aktiviranjem polja "Force Majeure?" omogućen je unos stvarnog troška u polje „Total Grant“ (Trenutno još nije moguće. Bit će omogućeno uskoro u ažuriranoj verziji alata).

Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja - Molimo slijedite upute za evidenciju KA1 mobilnosti opisane u tekstu pod Erasmus+ KA1. i

## Prilikom predaje završnog izvješća molimo obvezno dostavite:

- Službenu izjavu o nemogućnosti refundacije troškova ovjerenu od strane zakonskog predstavnika vaše ustanove (dovoljna je jedna izjava po projektu u kojoj će biti navedeni svi slučajevi više sile za koje nije bilo moguće ostvariti refundaciju troška od strane dobavljača).
- Preporučujemo od svih sudionika koji nisu ostvarili mobilnost ili su je morali prekinuti, a imaju prethodno nastale troškove, pravovremeno zatražiti potvrdu (pisanu korespondenciju) o traženju refundacije kako bi skupna službena izjava po potrebi bila potkrijepljena i pojedinačnim potvrdama i dokazima.

Napominjemo da će se svaki slučaj više sile razmatrati pojedinačno.

Podsjećamo da će se sredstva koja su ostala neutrošena jer se aktivnosti nisu provele, a korisnicima nisu nastali nikakvi troškovi, morati vratiti Agenciji nakon evaluacije završnog izvješća projekta. Korisnici također imaju pravo preraspodijeliti sredstva između različitih proračunskih kategorija sukladno Posebnim uvjetima i dodatnim uputama Agencije ovisno o vrsti projekta. Svi troškovi koji su dodatno nastali uslijed ove izvanredne situacije, a nisu bili planirani, mogu biti priznati maksimalno do iznosa dodijeljenog Sporazumom. Ni u kojem slučaju nije moguće priznati iznos veći od ukupno ugovorenog iznosa za provedbu projekta.

Molimo redovito pratite ažurirane objave o preporukama u postupanju u kontekstu izbijanja koronavirusa na našoj mrežnoj stranici: <https://www.mobilnost.hr/hr/novosti/preporuke-korisnicima-programa-erasmus-i-europske-snage-solidarnosti-u-kontekstu-izbijanja-koronavirusa/>

Slijedom velikog broja upita molimo za razumijevanje i strpljenje prilikom odobravanja slučajeva viših sila i obrade pristigle dokumentacije. Također, u svrhu evidencije troškova koju vode djelatnici Agencije, prilikom slanja upita molimo da obvezno navedete broj projekta na koji se potraživana viša sila odnosi. Molimo da sve upite, kad god je moguće, preusmjerite na komunikaciju e-poštom sa savjetnicom svoje ustanove. U slučaju da odgovor ne dobijete u roku 10 radnih dana, molimo da ponovite upit na adresu elektroničke pošte [comenius@mobilnost.hr](mailto:comenius@mobilnost.hr).

Zahvaljujemo na razumijevanju i suradnji.

Agencija za mobilnost i programe Europske unije