

STRATEŠKA PARTNERSTVA U PODRUČJU VISOKOG OBRAZOVANJA

Poziv: Partnerstva za spremnost na
digitalno obrazovanje u području
visokog obrazovanja

Šalabahter za KA226-HED prijavitelje



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



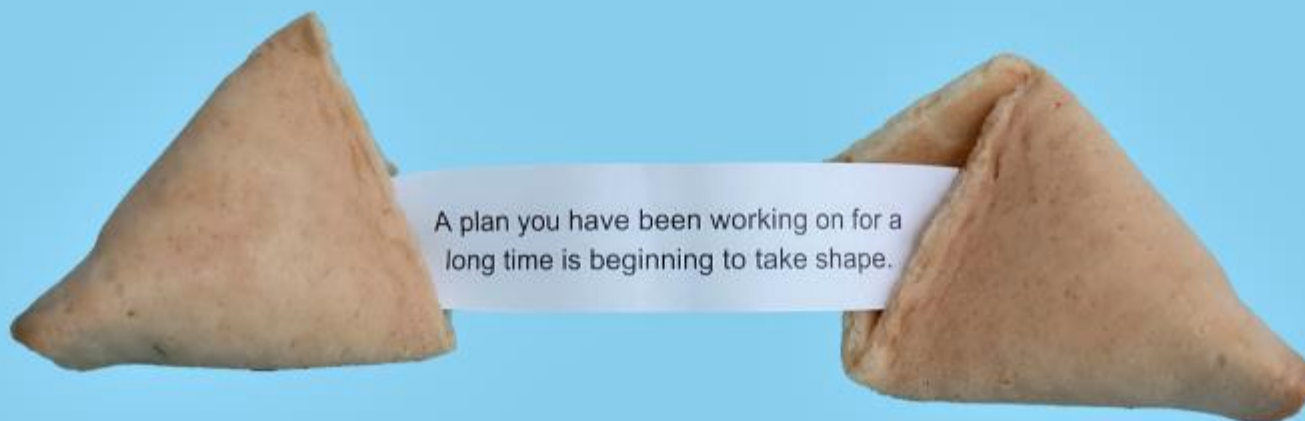
ecvet



EUROPSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+ Key Actions and higher education

KA1
Learning mobility for individuals

Credit mobility
Joint Master Degrees

KA2
Cooperation for innovation and good practice

Capacity-building actions
Knowledge Alliances
Strategic Partnerships

KA3
Support for policy reform

National Erasmus+ Offices
Higher Education Reform Experts
Publications
Studies
Events

- ✓ razvoj, prijenos i/ili provedba inovativnih praksi
- ✓ provedba zajedničkih inicijativa koje promiču suradnju i razmjenu iskustva na EU razini

✓ PROJEKTI RAZVOJA INOVACIJA

(rad na razvoju inovativnih rezultata; naglasak na diseminaciji i širenju rezultata)

✓ PROJEKTI RAZMJENE DOBRE PRAKSE *

(povezivanje organizacija; povećavanje kapaciteta za rad na transnacionalnoj razini; dijeljenje ideja, metoda i primjera dobre prakse)

* ovaj format SP u području visokog obrazovanja nije podržan

#1

- IDENTIFICIRANJE PROBLEMA
- TARGETIRANJE CILJANIH SKUPINA

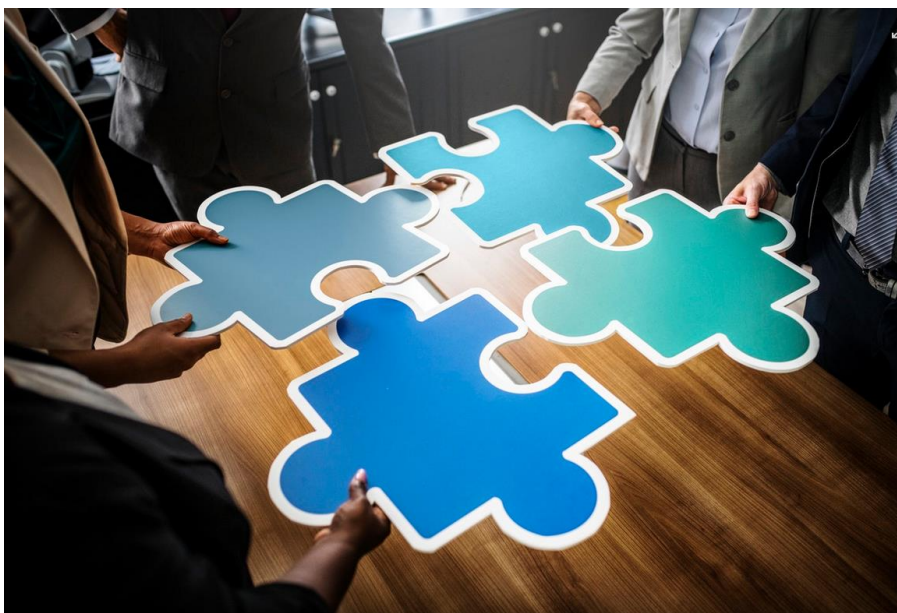
#2

- UDRUŽIVANJE
- SURADNJA
- RJEŠENJE

#3

- INOVATIVNOST
- ODRŽIVOST
- UČINAK

- ✓ projekti koji donose konkretna rješenja i premošćuju jaz između produkata sustava obrazovanja i stvarnih potreba tržišta rada



organizacija

lokalno

regionalno

nacionalno

EU

WHAT IS YOUR
PRIORITY



Prioriteti

- ✓ horizontalni prioriteti
- ✓ specifični za područje (*field-specific*)

Da bi bio financiran, projekt se mora odnositi na:



- ✓ Zadani horizontalni prioritet: **Inovativne prakse u digitalno doba**
- ✓ Uz to je moguće odabrati i dodatne horizontalne i/ili prioritete specifičan za područje koje najviše obuhvaća odnosno za visoko obrazovanje

- ✓ **Inovativne prakse u digitalnom dobu:** podrška uporabi digitalnih tehnologija te inovativne i otvorene pedagogije; promicanje ravnopravnosti spolova te otklanjanje razlika u pristupu i uporabi kod slabo zastupljenih skupina; uporaba europskih okvira o digitalnim kompetencijama, uključujući razvoj i uporabu OER-a, otvorenih udžbenika te besplatnog i otvorenog obrazovnog softvera; prednost aktivnostima koje promiču inovativne metode i alate za podučavanje, osposobljavanje, učenje i procjenu kao pokretačima poboljšanja u cjeloživotnom učenju; prednost će se dati aktivnostima koje doprinose izgradnji spremnosti na digitalno obrazovanje i ublažavanju posljedica krize u nekim od najjače pogođenih sektora
- ✓ **Podrška svim pojedincima u stjecanju i razvijanju ključnih kompetencija i osnovnih vještina:** poticanje zapošljivosti, socijalno-obrazovnoga i osobnog razvoja, sudjelovanja u građanskom i društvenom životu; u svijetu koji se brzo mijenja to uključuje višejezične vještine, poduzetnički duh, kritičko mišljenje i kreativnost u STE(A)M području, kao i vještine u npr. borbi protiv klimatskih promjena, području UI, ali i društvene kompetencije i vještine usvajanja tehnika učenja te suradnju s akterima u istraživačkom i inovacijskom sektoru, građanskom društvu te privatnom i javnom sektoru
- ✓ **Socijalna inkluzija – ključni prioritet svih područja programa:** promiče se (s pomoću inovativnih i integriranih pristupa) odgovornost prema zajedničkim vrijednostima, ravnopravnosti, socijalnoj uključenosti, različitosti i nediskriminaciji; prednost projektima kojima se podržavaju i procjenjuju novi pristupi smanjenja nejednakosti u formalnom i neformalnom obrazovanju te projektima koji se bave diskriminacijom, segregacijom i rasizmom; podržava se integracija sudionika s migrantskim podrijetlom, uključujući prikupljanje i širenje dobrih praksi o ovom pitanju; prednost i projektima koji potiču uspostavu održivih veza između organizacija aktivnih u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta te društva u cjelini, uključujući lokalnu i regionalnu razinu

- ✓ **Ciljevi zaštite okoliša i borbe protiv klimatskih promjena:** podizanje svijesti o izazovima vezanim za okoliš i klimatske promjene; prednost projektima usmjerenima na kompetencije vezane za održivost, razvoj strategija i metodologija u području ekologije te kurikule usmjerene na budućnost; testiranje inovativnih praksi (npr. ušteda resursa, smanjenje potrošnje energije i otpada, nadoknađivanje otiska emisija ugljikova dioksida, odabir održivih izbora hrane i mobilnosti itd.); prednost projektima koji omogućuju promjene u ponašanju povezane s vlastitim željama, potrošačkim navikama i načinima života
- ✓ **Zajedničke vrijednosti, građanski angažman i sudjelovanje:** podrška aktivnom građanstvu i etici u cjeloživotnom učenju; potiče se razvoj društvenih i međukulturalnih kompetencija, kritičkog mišljenja i medijske pismenosti; prednost i projektima koji omogućuju sudjelovanje u demokratskom životu, društ. i građ. angažmanu kroz formalne ili neformalne aktivnosti učenja; podizanje svijesti o EU i razumijevanje njezina konteksta, posebno zajedničkih vrijednosti EU-a, načela jedinstva i različitosti te društvene, kulturne i povijesne baštine
- ✓ **Potpora edukatorima, osobama koje rade s mladima, obrazovnim voditeljima i pomoćnom osoblju:** prednost aktivnostima koje jačaju regrutiranje i profesionalni razvoj edukatora (nastavnika, profesora, tutora, mentora, trenera, zaposlenih u predškolskom odgoju i obrazovanju), osoba koje rade s mladima, rukovoditelja u obrazovnim ustanovama (ravnatelja, rektora, voditelja odjela) i pomoćnog osoblja (asistenata u nastavi, savjetnika za profesionalnu orijentaciju, specijalista za ljudske potencijale u poduzećima); posebna pozornost aktivnostima koje omogućuju bolje suočavanje s uključivanjem i različitosti, primjenom raznolikijih i prilagođenijih stilova poučavanja, osposobljavanja i rada s mladima

- ✓ **Transparentnost i priznavanje vještina i kvalifikacija:** podrška mobilnosti u svrhu učenja i rada te aktivnostima koje olakšavaju prijelaz između različitih razina i tipova učenja, prijelaz u svijet rada te prijelaz s jednog radnog mjesta na drugo; bolje usluge i informacije ili smjernice za učenike, otkrivajući potencijal digitalnih tehnologija kako bi se olakšalo automatsko međusobno priznavanje i vrednovanje kompetencija stečenih neformalnim i informalnim učenjem na lokalnoj, nacionalnoj, europskoj ili međunarodnoj razini; učinkovito pokretanje i provedba novog Europass okvira te pristup alatima i uslugama za vještine i kvalifikacije
- ✓ **Održivo ulaganje, kvaliteta i učinkovitost obrazovanja i osposobljavanja te sustava za mlade:** prednost aktivnostima koje promiču održive modele financiranja, uključujući istraživanje inovativnih pristupa kako bi se osigurano prikladno i održivo ulaganje u obrazovanje, osposobljavanje i mlade, uključujući financiranje temeljeno na radnom učinku (*performance-based*) i dijeljenju troškova (*cost-sharing*), gdje je moguće
- ✓ **Socijalna i obrazovna vrijednost europske kulturne baštine, njezin doprinos stvaranju poslova, gospodarskom rastu i socijalnoj koheziji:** podizanje svijesti o važnosti europske kulturne baštine s pomoću obrazovanja, cjeloživotnog učenja, informalnog i neformalnog učenja, mladih te sporta, uključujući aktivnosti za potporu razvoja vještina, socijalnog uključivanja, kritičkog mišljenja i uključenosti mladih; novi participativni i međukulturalni pristupi baštini te obrazovne inicijative usmjerene na jačanje međukulturalnog dijaloga

Prioriteti u području visokog obrazovanja

Prednost se daje aktivnostima ključnima za postizanje ciljeva europskog prostora obrazovanja (EEA), posebice novoj inicijativi Europskih sveučilišta i Europskoj studentskoj iskaznici.

Važno je, dakle, promicanje internacionalizacije i mobilnosti, jačanje veza između obrazovanja, istraživanja i inovacija te provođenje [Preporuke Vijeća o promicanju automatskog međusobnog priznanja kvalifikacija](#).

U skladu s izazovima utvrđenima u revidiranoj strategiji [EU Agenda for higher education](#) podržat će se inicijative za poboljšanje učinkovitosti europskih sustava visokog obrazovanja, uključujući provedbu [Preporuke Vijeća o praćenju diplomanata](#) i [Akcijskog plana digitalnog obrazovanja](#).

Podržava se i provedba [ministarskog priopćenja o Bolonjskom procesu](#).

- ✓ **Promicanje internacionalizacije:** cilj je jačanje strateške i strukturirane suradnje visokih učilišta kroz: a) podršku raznim vrstama modela suradnje, uključujući i one najambicioznije poput Europskih sveučilišta; b) doprinos uklanjanju prepreka mobilnosti primjenom automatskog međusobnog priznanja kvalifikacija i ishoda učenja te ugradnjom mobilnosti u nastavne programe; c) potporu visokim učilištima pri provedbi bolonjskih načela i alata za povećanje mobilnosti za sve te pri razvoju uspješnog višejezičnog europskog prostora obrazovanja (EEA) do 2025.
- ✓ **Rješavanje nedostataka i neusklađenosti u području vještina:** a) potpora razvoju nastavnih programa usmjerenih na rezultate koji će bolje zadovoljiti potrebe studenata, a istodobno biti važni za tržište rada i šire društvo; b) primjena transdisciplinarnih pristupa i inovativnih pedagogija (učenje usmjereno na studenta, obrnuto učenje i učenje koje se temelji na istraživanju); c) razvoj, testiranje i primjena fleksibilnog i modularnog osmišljavanja tečaja (nepuno vrijeme, *online* ili kombinirano) te odgovarajućih oblika ocjenjivanja; d) povećanje privlačnosti i reforma nastavnog STEM programa uz STEAM pristup, uključujući primjene u stvarnom svijetu, učenje zasnovano na istraživanju i IKT-u, suradničke prakse te suradnju između visokih učilišta i poslovnog svijeta
- **Nagrađivanje izvrsnosti u učenju, podučavanju i razvoju vještina:** a) razvijanje i primjena strategija i kulture kvalitete za nagrađivanje i poticanje izvrsnosti u podučavanju; b) osposobljavanje akademskog osoblja u inovativnim pedagoškim metodama; c) poticanje poduzetničkog, otvorenog i inovativnog područja visokog obrazovanja promicanjem partnerstva u pogledu učenja i podučavanja s komercijalnim i nekomercijalnim partnerima u privatnom sektoru; d) razvijanje novih praksi utemeljenih na obrazovnom istraživanju i kreativnosti.

- ✓ **Izgradnja inkluzivnih sustava visokog obrazovanja:** a) povećanje pristupa, sudjelovanja i stope završetka podzastupljenih i ranjivih društvenih skupina; b) razvoj i primjena fleksibilnih formata mobilnosti (kratki, virtualni i kombinirani); c) aktivna podrška mobilnim sudionicima tijekom cijelog procesa pronalaska smještaja, uključujući i suradnju s relevantnim dionicima kako bi se osigurao odgovarajući povoljan smještaj; posebna pozornost postizanju odgovarajuće uravnoteženosti spolova
- ✓ **Poticanje građanske odgovornosti:** promicanje građanske i društvene odgovornosti studenata, istraživača i visokih učilišta, uključujući izvannastavne aktivnosti i priznavanje volonterskog rada i rada za opće dobro u akademskim rezultatima (gdje je primjenjivo)
- ✓ **Potporna uvođenju Europske studentske iskaznice** putem sigurnog elektroničkog prijenosa studentskih podataka između visokih učilišta, poštujući zaštitu osobnih podataka te, gdje je moguće, uz povezivanje s novim Europassom; cilj je osposobiti studente za mrežno upravljanje nizom administrativnih koraka tijekom inozemne mobilnosti (od odabira ustanove do priznavanja ECTS bodova), istodobno im olakšavajući pristup studentskim uslugama dok se nalaze na kampusu u inozemstvu (knjižnice, prehrana u menzama, smještaj...); glavne komponente Europske studentske iskaznice razvijaju se kroz Erasmus+ projekte koji se financiraju u okviru KA2 (Strateška partnerstva) i KA3 (Projekti suradnje usmjereni na budućnost u području obrazovanja i osposobljavanja)

- ✓ Konsolidacija i daljnji **razvoj alata za podatke i izvore podataka u visokom obrazovanju*** kako bi se pratilo ostvarivanje ciljeva europskog prostora obrazovanja i revidiranog strateškog dokumenta *EU Agenda for higher education*
- ✓ **Poticanje djelotvornih, učinkovitih i održivih modela financiranja i upravljanja na razini sustava:** nagrađivanje izvrsnog podučavanja, inovativnosti i relevantnosti za zajednicu

* Primjerice:

- U-Multirank <https://www.umultirank.org/>
- ETER <https://www.eter-project.com/#/home>
- Graduate Tracking <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0249>
- HEInnovate <https://heinnovate.eu/en>



Koje se aktivnosti podržavaju i tko može sudjelovati


- ✓ aktivnosti za primjenu digitalnih alata i metoda radi pružanja kvalitetnog i uključivog obrazovanja putem interneta i virtualnih sredstava, uključujući kombinirano poučavanje, osposobljavanje i učenje
- ✓ aktivnosti za potporu studentima i predavačima u prilagodbi na nastavu na internetu / na daljinu
- ✓ aktivnosti za poučavanje i promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe digitalne tehnologije
- ✓ aktivnosti za razumijevanje načina na koji se digitalna internetska tehnologija najbolje može uključiti u poučavanje, osposobljavanje i učenje specifično za određeni predmet, uključujući učenje kroz rad
- ✓ ...

(lista nije konačna)

- ✓ **sudjelovati može bilo koja javna ili privatna organizacija osnovana u programskoj ili partnerskoj zemlji**



Strateška partnerstva – Natječaj 2020.

- ✓ prijavitelj mora biti organizacija **iz programskih zemalja**
- ✓ ako je prijavitelj (ili jedan od partnera) visoko učilište, mora imati valjanu **ECHE** 
- ✓ **najmanje 3 organizacije iz 3 različite programske zemlje**
- ✓ organizacije iz partnerskih zemalja mogu sudjelovati u projektu samo kao partneri (ako projektu donose dodanu vrijednost koju ne može ostvariti organizacija iz programske zemlje)
- ✓ **aktivnosti*** se moraju održati u zemljama organizacija koje čine partnerstvo* *
- ✓ trajanje projekta: između **12 i 24 mjeseci**
- ✓ prijavitelji odabiru područje obrazovanja, osposobljavanja i mladih najrelevantnije za njihov projekt
- ✓ jedna organizacija u ime partnerstva prijavljuje projekt vlastitoj nacionalnoj agenciji preko prijavnog e-obrasca, **rok: 29. listopada 2020. do 12:00 (podne)**



* * Ako je opravdano i u skladu s ciljevima projekta:

- ✓ aktivnosti moguće održati i u sjedištu EU ustanove, čak i ako nitko iz te zemlje ne sudjeluje u konzorciju
- ✓ događanja s multiplicirajućim učinkom mogu se održati i u zemlji pridruženog partnera

* Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja za studente i dugoročne aktivnosti za osoblje: samo u prog. zemljama

Financiranje – proračunske stavke



Dostupan proračun za sektor visokog obrazovanja: 431.279,00 EUR

- jednogodišnji projekti: do 150.000 EUR
- dvogodišnji projekti: do 300.000 EUR

- Upravljanje i provedba projekta**
- Transnacionalni projektni sastanci**
- Intelektualni rezultati**
- Događanja s multiplicirajućim učinkom**
- Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja**
- Izvanredni troškovi**
- Potpورا za posebne potrebe**

Upravljanje i provedba projekta

Prihvatljivi troškovi

Planiranje, financije, koordinacija i komunikacija među partnerima; jednostavniji materijali i alati za podučavanje; virtualna suradnja i lokalne projektne aktivnosti; promocija, diseminacija (brošure, letci, informacije na internetu)

Mehanizam financiranja

DOPRINOS
PAUŠALNOM
JEDINIČNOM
TROŠKU

Iznosi

Koordinator:
500 eura
mjesečno

Ostali:
250 eura
mjesečno

MAX: 2.750 eura
mjesečno

Pravilo za dodjelu

Na temelju trajanja projekta i broja organizacija sudionica

Transnacionalni projektni sastanci

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Sudjelovanje na sastancima projektnih partnera u svrhu provedbe projekta i koordinacije; doprinos putnim i životnim troškovima	DOPRINOS PAUŠALNOM JEDINIČNOM TROŠKU	100 – 1999 km 575 eura po sudioniku po sastanku ≥ 2000 km: 760 eura po sudioniku po sastanku	Potrebno je opravdati sastanke (broj sastanaka i broj sudionika) Udaljenost se računa prema EK kalkulatoru za izračun udaljenosti u jednom smjeru http://ec.europa.eu/programm-es/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Intelektualni rezultati

Prihvatljivi troškovi

Konkretni, opipljivi rezultati projekta, npr. kurikulumi, pedagoški materijali, otvoreni obrazovni sadržaji, IT alati, analize, studije, *peer-learning* metode...

Mehanizam financiranja

DOPRINOS
PAUŠALNOM
JEDINIČNOM
TROŠKU

Iznosi

Troškovi osoblja iz partnerskih organizacija po danu rada ovisno o zemlji i kategoriji osoblja (u skladu s tablicama u Vodiču kroz program Erasmus+)

- voditelj
- istraživač/
nastavnik/ voditelj osposobljavanja
- tehničar
- administrativno osoblje

Pravilo za dodjelu

Trebaju biti značajni s obzirom na kvalitetu i količinu; trebaju imati potencijal za širu upotrebu i učinak

NB: troškovi administrativnoga i upravljačkog (voditelji) osoblja pokriveni su preko stavke *Upravljanje i provedba projekta*

Događanja s multiplicirajućim učinkom

Prihvatljivi troškovi

Doprinos za troškove organizacije nacionalnih i transnacionalnih konferencija/seminara /događanja kojima je cilj diseminacija intelektualnih rezultata projekta.

! Ne uključuje putne i životne troškove za predstavnike partnerskih organizacija.

Mehanizam financiranja

DOPRINOS
PAUŠALNOM
JEDINIČNOM
TROŠKU

Iznosi

100 eura po lokalnom sudioniku (sudionici iz države u kojoj se provodi aktivnost)

200 eura po međunarodnom sudioniku

MAX: 30.000 eura po projektu

Pravilo za dodjelu

Projekt bez intelektualnih rezultata ne može dobiti potporu za diseminacijska događanja.



! Samo ako donose dodanu vrijednost u odnosu na ostvarenje ciljeva projekta

VISOKO OBRAZOVANJE	TRAJANJE	OPIS AKTIVNOSTI
KOMBINIRANA MOBILNOST <i>Blended mobility</i>	5 d – 2 mj	Kombinira se jedno ili više kratkih razdoblja fizičke mobilnosti s virtualnom mobilnošću
INTENZIVNI STUDIJSKI PROGRAMI <i>Intensive Study Programmes</i>	5 d – 2 mj (*1 d – 2 mj za nastavno osoblje)	Kratak program koji okuplja studente i nastavno osoblje VU/ relevantne stručnjake s ciljem multidisciplinarnog pristupa u podučavanju specijalističkih tema
KRATKOROČNO ZAJEDNIČKO USAVRŠAVANJE ZA OSOBLJE <i>Short-term joint staff training events</i>	3 d – 2 mj	Za male skupine osoblja iz različitih država kako bi se maksimalno iskoristio učinak za svaku organizaciju sudionicu (studijski posjeti, tečajevi osposobljavanja...)
DUGOROČNE AKTIVNOSTI PODUČAVANJA ILI OSPOSOBLJAVANJA <i>Long-term teaching or training assignments</i>	2 – 12 mj	Cilj je jačanje suradnje između organizacija koje sudjeluju u istom SP: stjecanje i razmjena profesionalnih kompetencija, metoda i praksi unutar europskog sustava obrazovanja i osposobljavanja

Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi		Pravilo za dodjelu
Putni troškovi	DOPRINOS PAUŠALNOM JEDINIČNOM TROŠKU	<p><u>po sudioniku</u></p> <p>10 - 99 km: 20 eura 100 – 499 km: 180 eura 500 – 1999 km: 275 eura 2000 -2999 km: 360 eura 3000 – 3999 km: 530 eura 4000 – 7999 km: 820 eura ≥ 8000 km: 1500 eura</p>		<p>Prijavitelj mora opravdati uključivanje ovih aktivnosti kao nužno.</p> <p>Udaljenost - EK kalkulator za izračun udaljenosti u jednom smjeru. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en</p>
Pojedinačna potpora (životni troškovi)	DOPRINOS PAUŠALNOM JEDINIČNOM TROŠKU	OSOBLJE STUDENTI	Prema E+ Vodiču	

Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja

Prihvatljivi troškovi

Mehanizam financiranja

Iznosi

Pravilo za dodjelu

Jezična podrška

DOPRINOS
PAUŠALNOM
JEDINIČNOM
TROŠKU

za aktivnosti 2 - 12
mjeseci: 150 eura po
sudioniku

Izvanredni troškovi

- ako doprinos jediničnom trošku prema udaljenosti ne pokriva najmanje 70% putnih troškova po sudioniku
- uključujući kada se sudionici odluče za čišća prijevozna sredstva s nižim emisijama ugljika (npr. vlak), što rezultira skupim putnim troškovima

UDIO
PRIHVATLJIVIH
TROŠKOVA

MAX 80 %
prihvatljivog troška

Zahtjev mora biti
obrazložen u prijavnom
obrascu

Potporna za posebne potrebe

Prihvatljivi troškovi

Dodatni troškovi za sudionike s invaliditetom (uključujući dodatne troškove za osobe s posebnim potrebama i osobe u pratnji za aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja).

Mehanizam financiranja

UDIO
PRIHVATLJIVIH
TROŠKOVA

Iznosi

100 % prihvatljivih troškova

Pravilo za dodjelu

Odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu

Izvanredni troškovi

Prihvatljivi troškovi

Doprinos stvarnim troškovima vezanim za podugovaranje ili nabavu dobara i usluga.

Troškovi pružanja financijskog jamstva, ako je to zatražila NA.

Mehanizam financiranja

UDIO
PRIHVATLJIVIH
TROŠKOVA

Iznosi

75% prihvatljivih troškova

MAX: 50.000 eura po projektu

Pravilo za dodjelu

Troškovi usluga koje zbog opravdanih razloga ne može pružiti nijedna od partnerskih organizacija.

Ne uključuje opremu za redovni rad.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Strateška partnerstva – kriteriji kvalitete



Kriteriji za dodjelu bodova za **kvalitetu prijave**:

- Relevantnost projekta** (30 bodova)
- Kvaliteta prijedloga projekta i provedba** (20 bodova)
- Kvaliteta projektnog tima i suradnja** (20 bodova)
- Učinak i diseminacija** (30 bodova)



Najmanje **60 bodova ukupno** + min. 50 % po kriteriju
(15/10/10/15)



Vodič kroz program Erasmus+ 2020., str. 110. – 112.

Vodič za ocjenjivače 2020./ *Guide for experts 2020.*

Relevantnost projekta (30 bodova)



- ✓ relevantnost za ciljeve i prioritete aktivnosti
- ✓ utemeljenost na stvarnoj i primjerenom analizi potreba
- ✓ jasno definirani i realni ciljevi relevantni za sudionike
- ✓ europska dodana vrijednost projekta
- ✓ inovativnost i/ili komplementarnost s drugim inicijativama
- ✓ ostvarivanje sinergije različitih područja obrazovanja/osposobljavanja/mladih



Veza između projektnog prijedloga te prioriteta programa Erasmus+ i strategije Modernisation Agenda jasno je pokazana.

Analiza potreba jasno je iznesena.

Opći i specifični ciljevi projekta jasno su definirani i ostvarivi s obzirom na izbor i iskustvo partnera te povezani sa ciljanom skupinom.



Iz projektnog prijedloga nije vidljivo na koji se način došlo do procjene potreba.

Nedostaje element inovativnosti - sve metode koje predlagatelj navodi već postoje.

Ciljevi nisu dovoljno dobro definirani; odgovaraju više potrebama prijavitelja, nego potrebama ciljanih skupina.

Kvaliteta projektnog prijedloga i provedba (20 bodova)

- ✓ jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza programa rada
- ✓ dosljednost između projektnih ciljeva i predloženih aktivnosti
- ✓ kvaliteta i izvedivost predložene metodologije
- ✓ mjere za kontrolu kvalitete
- ✓ troškovna učinkovitost/isplativost
- ✓ aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja:
 - u skladu s ciljevima projekta/ odgovarajući broj sudionika
 - kvaliteta dogovora oko priznavanja i vrednovanja ishoda učenja



+ *Projektne faze jasno su definirane u sadržajnom i vremenskom smislu. Projektni je vremenik vrlo pregledan.*

Troškovi projekta realno su procijenjeni s obzirom na planirane aktivnosti i željene rezultate.

U projektu su prisutne analiza rizika i mjere za eventualne korektivne radnje.

Predložene aktivnosti mogu ispuniti projektom zadane ciljeve. Metodologija rada zasnovana je na postojećim znanjima i praksama te je primjerena očekivanim rezultatima u projektu.

- *Projektni bi prijedlog trebalo pravopisno provjeriti.*

Plan aktivnosti nije dovoljno logičan.

Postoji prostor za smanjenje proračuna.

Nedostaju indikatori uspješnosti provedbe.

Aktivnosti su tek donekle pogodne za rješavanje uočenih potreba i postizanje postavljenih ciljeva projekta

Kvaliteta projektnog tima i suradnja (20 bodova)

- ✓ odgovarajući sastav komplementarnih organizacija sudionica (odgovarajući profil, iskustvo, stručnost)
- ✓ raspodjela odgovornosti i zadataka - aktivan doprinos svih partnera
- ✓ sudjelovanje organizacija iz različitih područja (ako je relevantno)
- ✓ uključivanje novih sudionika u aktivnost
- ✓ učinkoviti mehanizmi koordinacije i komunikacije među partnerima te drugim dionicima
- ✓ djelovanje organizacija iz Partnerskih zemalja (ako je primjenjivo)
+ uvjerljiv dokaz dodane vrijednosti



Organizacije uključene u projekt posjeduju dovoljno znanja, vještina i iskustva za učinkovito provođenje predloženog projekta.

Predloženi su partneri u dobroj mjeri komplementarni u svojim glavnim područjima djelovanja što će doprinijeti kvaliteti provedbe projekta.



Nije dovoljno elaborirano zašto bi ovo bilo partnerstvo u području za koje je prijavljeno.

Opis partnera nije podjednako obuhvatan/detaljan.

Nije poznato imaju li partneri dovoljno kapaciteta za realizaciju planiranih aktivnosti.

Učinak i diseminacija (30 bodova)



- ✓ kvaliteta mjera za vrednovanje ishoda projekta
- ✓ mogući učinak projekta na:
 - sudionike i organizacije tijekom i poslije projekta
 - lokalnu, regionalnu, nacionalnu i/ili EU razinu
- ✓ kvaliteta plana za osiguranje održivosti projekta
- ✓ kvaliteta plana diseminacije
- ✓ kako će materijali, dokumenti i mediji biti dostupni i propagirani preko otvorenih dozvola, bez nerazmjernih ograničenja

Navedeni su mnogobrojni indikatori za praćenje postignuća.

Izravan utjecaj na sudionike uključene u projekt jasno je naveden te je osiguran utjecaj na ostale dionike na nacionalnoj i razini EU-a.

Planovi za širenje rezultata projekta jasno su definirani.

U projektu je opisan plan diseminacije koji je specifično objašnjen za svaku ciljanu grupu.


Projekt će tek u manjoj mjeri utjecati na organizacije koje sudjeluju u projektu, najveću bi korist imao prijavitelj.

Predložene evaluacijske metode trebale su biti detaljnije objašnjene.

Prijavitelj je vrlo općenito opisao planove za osiguravanje održivosti bez ulaženja u prevelike detalje.

[EK baza prijavnih obrazaca:](#)

Organisation Registration System | Web Forms Guidelines | Programme Guide | Legal notice | FAQ | Contact

English 

European Commission | Erasmus+ Applications






Opportunities | My Applications | All Applications | Translations | Dashboard

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action.




Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

Field of opportunity

 Higher Education	 School Education	 Vocational Education and Training	 Adult Education	 Youth
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Key actions

		
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

#1. EU LOGIN RAČUN (ex ECAS)*

- za proces registracije treba otvoriti EU login račun – [EU Login priručnik](#)

***Ako već imate otvoren EU login račun, nije potrebno stvarati novi**

a) Postojeći EU login račun

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>

- ✓ prijava preko e-adrese vezane za ex ECAS

b) Stvaranje EU login računa

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

- ✓ slijediti poveznicu *Create an account*

#2. REGISTRACIJA USTANOVE putem [Sustava za registraciju organizacija](#)

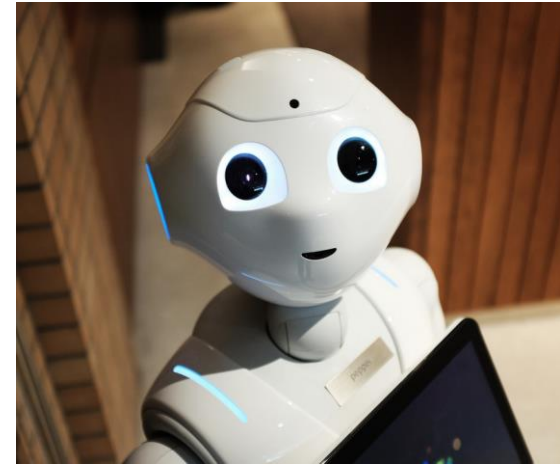
- zamjenjuje dosadašnji alat Participants portal (URF), koji više nije dostupan
- rabi se Organizacijski ID broj – **OID**, koji zamjenjuje PIC broj kao jedinstvenu identifikacijsku oznaku
- ustanove koje su već registrirane preko Participants Portala mogu iskoristiti novi [sustav](#) da preuzmu svoj Organizacijski ID broj (OID) te provjere točnost informacija
- detaljnije upute nalaze se [ovdje](#)



#3. PRIJAVNI OBRAZAC – *Web Application Form*

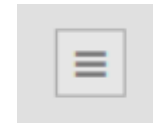
- [EK baza prijavnih obrazaca](#): **Opportunities → Higher Education → KA226-HED**
- pristup s pomoću EU login računa

- ✓ *Online* sustav podnošenja projektnih prijedloga – potrebna je brza i jaka internetska veza; nije moguće raditi *offline*
- ✓ Provjereni pretraživači su:
Internet Explorer 11.0
Firefox 45.7
Chrome 56.0
- ✓ VAŽNO: pri ispunjavanju prijave ne upotrebljavati istodobno više otvorenih prozora i pretraživača (kako se ne bi izgubili podaci zbog problema s funkcionalnošću automatske pohrane)
- ✓ Za podnošenje prijave potrebni su skener, pisac i PDF čitač (Adobe Reader) – radi ispisa i skeniranja potpisane Izjave o časti/ *Declaration of Honour* te mandatnih pisama (*Mandates*)



Prijavni obrazac – osnovne funkcionalnosti

- ✓ prijava se automatski sprema svake 2 sekunde
- ✓ nakon zatvaranja obrasca ponovno mu možete pristupiti pod **My applications**
- ✓ zadani je jezik engleski, može se mijenjati klikom na ikonu jezika: 
- ✓ obvezna su polja označena crvenom bojom
- ✓ dijelovi označeni s  upućuju na nepotpuno ispunjavanje
- ✓ kad se popune sva obvezna polja, pojavit će se 
- ✓ više informacija o nekom polju možete zatražiti postavljanjem pokazivača miša na 
- ✓ u različitim dijelovima prijave dostupan je gumb izbornika/ *Menu*, s pomoću kojeg možete vidjeti/ uređivati/ ažurirati/ brisati detalje neke stavke:



- ⚠ Context
- ⚠ Participating Organisations
- ⚠ Project Description
- ⚠ Preparation
- ⚠ Management
- ⚠ Implementation
- ⚠ Intellectual Outputs
- ⚠ Multiplier Events
- ⚠ Learning Teaching Training
- ⚠ Timetable
- ⚠ Special Costs
- ⚠ Follow-up
- ⚠ Budget Summary
- ⚠ Project Summary
- ⚠ Annexes
- ⚠ Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History

- ✓ dijelovima unutar obrasca navigira se s pomoću izbornika s lijeve strane
- ✓ u tom se izborniku nalaze i upute s informacijama i pomoći pri ispunjavanju obrasca – **Guidelines**

✓ **Prijavni rok: 29. listopada 2020. (u podne)**

✓ **Vodič kroz program Erasmus+ 2020.**

- paziti na korištenje posljednjom dostupnom verzijom 

✓ **www.mobilnost.hr:**

Natječajna dokumentacija 2020.

Potpora pri prijavi 2020.

✓ **Web prijavni obrazac: <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>**

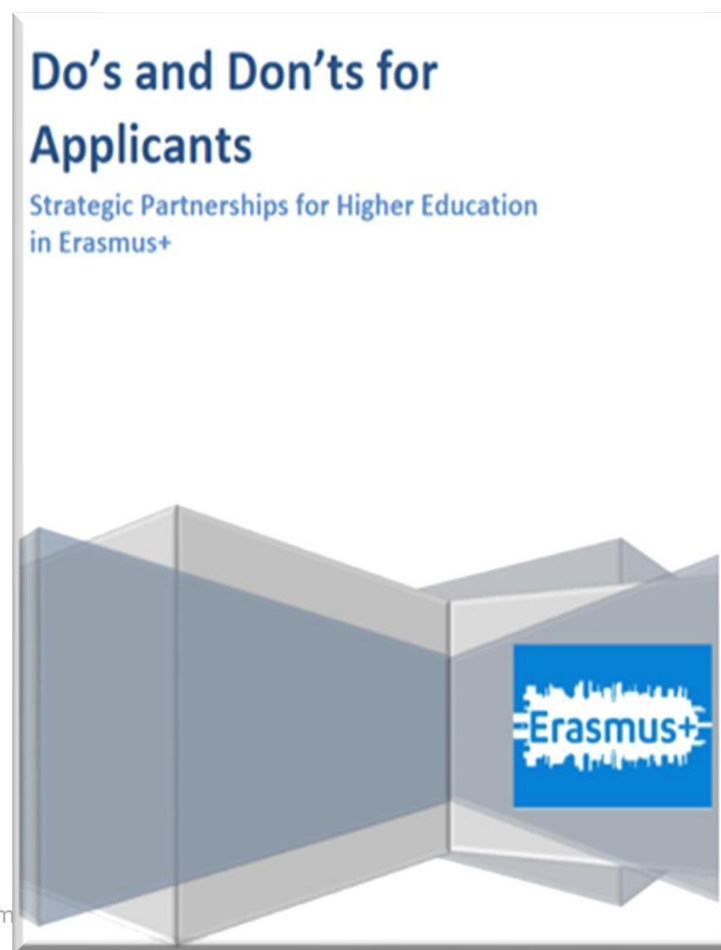
✓ **Upute za ispunjavanje elektroničkih prijavnih obrazaca**

✓ **Pojedinačna savjetovanja prijavitelja:
OBRAZAC ZA SAVJETOVANJE**



✓ Vodič za prijavitelje strateških partnerstava u području visokog obrazovanja – [Do's and Don'ts for Applicants](#)*

* pomoć uza službenu programsku dokumentaciju



EK alat za poboljšanje učinka i diseminacije

Impact and Dissemination Toolkit





**Otvorena je
sezona
uspona na
KA2!**

**Sretno s
projektnim
prijedlozima!**

**Javite se za
savjetovanje**

erasmus@mobilnost.hr

**Potpura pri prijavi
2020.**