

Na temelju članka 15. Statuta Agencije za mobilnost i programe EU Upravno vijeće Agencije za mobilnost i programe EU, zastupano po predsjedniku dr.sc.Hrvoje Meštrić, na sjednici održanoj dana 4. svibnja 2010. donijelo je:

ETIČKI KODEKS

DJELATNIKA AGENCIJE ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom djelatnika Agencije za mobilnost i programe EU (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuju se pravila ponašanja koja su djelatnici Agencije za mobilnost i programe EU (u daljnjem tekstu: Agencija) dužni poštivati u obavljanju poslova kako bi na taj način pridonijeli ostvarivanju ustavnosti i zakonitosti, jačanja svijesti o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti, dobrom ponašanju prema poslovnim subjektima i međusobnim odnosima te ugledu Agencije, promičući odgovarajuću brigu vezanu za praćenje, razvoj, vrjednovanje i unaprjeđenje programa kojima se Agencija bavi.

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA AGENCIJE

Članak 2.

Pri obavljanju poslova iz djelokruga rada Agencije djelatnici su dužni poštovati Ustav Republike Hrvatske, zakone, provedbene propise i pravila struke, standarde i dobru praksu Europske unije i ostalih nacionalnih Agencija te postupati po uputama ravnateljica/ce Agencije, odnosno nadređene osobe u Agenciji.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz djelokruga rada Agencije i na javnom mjestu djelatnici Agencije dužni su paziti da ne umanje osobni ugled, ugled Agencije i povjerenje poslovnih subjekata u njezin rad.

Pri obavljanju poslova iz djelokruga rada Agencije djelatnici Agencije dužni su postupati stručno, nepristrano i objektivno.

Djelatnici Agencije dužni su postupati s dokumentima i informacijama koje se odnose na poslove iz djelokruga rada Agencije na povjerljiv način, sigurno i uredno.

Članak 4.

Pri obavljanju poslova iz djelokruga rada Agencije djelatnici ne smiju:

- primiti novac, bez obzira na iznos, drugu vrijednosnicu ili dragocjenu kovinu, odnosno tražiti i primiti dar,
- zlouporabiti svoj položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge vrste koristi osobno, za članove obitelji, bliske rođake, prijatelje, druge pravne i fizičke osobe s kojima je u privatnom, poslovnom ili političkom odnosu,
- koristiti službene informacije o djelovanju i radu Agencije radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- koristiti svoj položaj kako bi utjecali na odluku nadležnog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe, ostvarenja neke povlastice ili prava i sklapanja pravnog posla, odnosno kako bi na neki drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Djelatnik koji se nalazi u mogućem sukobu interesa zbog nekog od gore navedenih razloga dužan je o tome obavijestiti ravnatelja/icu Agencije koji o njegovu izuzeću odlučuje Odlukom.

Pod zlorabom se podrazumijeva i neobavješćavanje ravnatelja/ce o mogućem sukobu interesa, sudjelovanje u radu ocjenjivačkog odbora na kome se odlučuje o dodjeli financijskih sredstava za ustanovu u kojoj je djelatnik/ca prethodno bio zaposlen ili je prijavitelj osoba s kojom je djelatnik/ca obiteljski, poslovno ili emocionalno povezan kao i sudjelovanje u radu povjerenstva za provedbu natječaja za zapošljavanje iz istih razloga.

U obavljanju privatnih poslova djelatnici Agencije ne smiju koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta.

Bez izričite dozvole ravnatelja/ce djelatnicima nije dozvoljen honorarni rad u ustanovama koje se bave istim djelatnostima kao Agencija ili koji su mogući korisnici nekih od programa kojima se Agencija bavi, kao ni primanje naknada za sudjelovanje na događajima na kojima predstavljaju rad Agencije ili neki od njenih programa.

ODNOS DJELATNIKA AGENCIJE PREMA POSLOVNIM SUBJEKTIMA

Članak 5.

Djelatnici Agencije dužni su jednako postupati prema svim poslovnim subjektima i korisnicima bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Djelatnici Agencije dužni su s posebnom pažnjom postupati prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 6.

U odnosu prema korisnicima i poslovnim subjektima djelatnici Agencije dužni su postupati profesionalno, nepristrano i pristojno te pokazati zanimanje i strpljenje pružajući im pravnu, savjetodavnu i drugu pomoć u skladu sa zakonskim propisima Republike Hrvatske te pravilima

Europske komisije, držeći se pritom načela ekonomičnosti i efikasnosti vođenja projekata, natječaja i ostalih postupaka.

Djelatnici Agencije dužni su primjenjivati stručno znanje na način da korisnicima i poslovnim subjektima pomažu u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa te načelima odgovornosti, istinitosti, učinkovitosti, transparentnosti, kvalitete te postupanja u dobroj vjeri.

Djelatnici su dužni sa svim podacima i saznanjima iz djelokruga rada Agencije stečenim tijekom radnog odnosa postupati po principu poslovne tajne, te u slučaju povrede iste, snositi odgovornost.

MEĐUSOBNI ODNOSI DJELATNIKA AGENCIJE

Članak 7.

Međusobni odnosi djelatnika Agencije temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, strpljenju i toleranciji.

Djelatnici su dužni međusobno surađivati i pomagati radi ostvarenja zajedničkih ciljeva Agencije.

Članak 8.

U svakodnevnom obavljanju povjerenih im poslova djelatnici Agencije svojim izjavama ili postupcima ne smiju diskriminirati druge djelatnike zbog podrijetla, spola, društvenog ili materijalnog položaja, rase, nacionalne i političke pripadnosti, odnosno zbog religije, seksualne orijentacije ili zbog kojeg drugog razloga suprotno Ustavom i zakonom utvrđenih prava i slobode.

Zabranjeno je svako spolno uznemiravanje te psihičko (mobbing) i fizičko zlostavljanje djelatnika Agencije.

Djelatnici Agencije ne smiju ometati druge djelatnike u obavljanju njihovih dužnosti.

Djelatnici Agencije dužni su međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima, kao i omogućiti drugim djelatnicima pristup informacijama potrebnim za njihov rad.

Članak 9.

Nadređene osobe u Agenciji dužne su poticati djelatnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te primjeren odnos prema poslovnim subjektima i korisnicima.

Članak 10.

Djelatnici Agencije dužni su se uredno i pristojno odijevati, a odjeća mora biti prikladna radnome mjestu i dužnosti koju obnašaju, kao i činjenici da u svom radu neposredno komuniciraju sa tijelima državne uprave, ministarstvima i ostalim upravnim organizacijama.

Članak 11.

Djelatnici su dužni pažljivo postupati s imovinom Agencije i financijskim i tehničkim sredstvima koja su im povjerena i predana na korištenje.

Članak 12.

Agencija je dužna osigurati sigurne uvjete rada, što podrazumijeva da svoje djelatnike neće izlagati zdravstvenim i drugim rizicima, da će im osigurati sredstva osobne zaštite za rad na terenu te da će im pružiti odgovarajuće informacije i osiguranje od posljedica mogućih rizika te im u skladu sa svojim mogućnostima omogućiti najbolje moguće uvjete rada.

Članak 13.

U skladu s mogućnostima Agencija je dužna ulagati u razvoj svojih djelatnika i stvarati poticajno okruženje za inovativan i kreativan rad.

Članak 14.

Osobne podatke o zaposlenicima ili kandidatima za radno mjesto stručne službe Agencije dužne su zaštititi u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka te se pohranjuju u Odsjeku za opće, pravne i kadrovske poslove, a neke od njih se daju na korištenje Odsjeku za računovodstvo.

JAVNOST

Članak 15.

Informacije o radu Agencije putem sredstava javnog priopćavanja ovlaštenu su davati ravnatelj/ica Agencije, voditelj odnosa s javnošću ili druga osoba koju ravnatelj/ica ovlasti.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Agenciju djelatnici su dužni iznositi stavove Agencije stručno i odgovorno, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i uputama te odredbama ovoga Kodeksa.

PRITUŽBE NA NEPOŠTOVANJE KODEKSA

Članak 16.

Poslovni subjekti (pravne i fizičke osobe i građani) i djelatnici Agencije mogu se obratiti ravnateljicu/ci Agencije ili drugoj ovlaštenoj osobi pritužbom na ponašanje djelatnika, za koje smatraju da je protivno odredbama Kodeksa ili drugih zakonskih i provedbenih propisa.

Članak 17.

Radnici koji otkriju protuzakonitosti u radu Agencije učinjene od strane drugih radnika u Agenciji, dužni su o navedenim nepravilnostima obavijestiti ravnatelja/icu Agencije te osobu zaduženu za upravljanje nepravilnostima unutar Agencije.

U slučaju da iz opravdanog razloga ne postoji mogućnost prijave protuzakonitosti ili nepravilnosti u radu osobama iz stavka 1. Čl. 17., nepravilnosti je potrebno prijaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, Upravi za međunarodnu suradnju i europske integracije, voditelju/ici Odsjeka za europske integracije, te Ministarstvu obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, voditelju/ici Odsjeka za praćenje i koordinaciju međunarodne suradnje.

Prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama takve oslobađa se odgovornosti osoba koja u dobroj vjeri, a radi potpunog, opširnog, točnog i pravodobnog obavješćavanja javnosti, izvan granica svojih ovlasti, otkrije određenu informaciju.

Djelatniku koji zbog opravdane sumnje na korupciju podnese prijavu o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim državnim tijelima (ministarstvima) jamči se zaštita anonimnosti ako nadležno državno tijelo ocijeni da se radi o težem obliku korupcije, zaštita od uskraćivanja ili ograničavanja prava te zaštita od bilo kojeg oblika zlostavljanja.

Članak 18.

U slučaju kršenja zakonskih ili ugovornih prava te odredaba ovoga Kodeksa, djelatnici Agencije se imaju pravo i dužnost obratiti ravnatelju/ci Agencije te zatražiti rješavanje nastalog problema unutar Agencije.

U slučaju kad se nastali spor ne može riješiti mirnim putem, djelatnici Agencije imaju pravo zatražiti zaštitu pred sudom.

Članak 19.

Ravnatelj/ca Agencije, neposredno nadređeni djelatnici i djelatnici koji imaju duže radno iskustvo u Agenciji nastojat će ostale djelatnike upozoriti na eventualne nepravilnosti u njihovu radu te im prenijeti primjere dobre prakse u primijeni Etičkog kodeksa u redovan rad, kako bi se izbjegle njegove povrede, različita tumačenja i pogrešne primjene.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 20.

Svakom djelatniku Agencije i novom djelatniku potrebno je dati presliku ovog Kodeksa, što se potvrđuje potpisom Izjave o prihvaćanju Kodeksa.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana oglašavanja na oglasnoj ploči Agencije.

Gajeva 22
10000 Zagreb, Hrvatska
t. +385 (0)1 5005 635
f. +385 (0)1 5005 699
info@mobilnost.hr
www.mobilnost.hr



Njegovim donošenjem prestaje važiti Etički kodeks od 18. prosinca 2009. (Klasa: 023-03/09-03/1, Urbroj: 251- 359-07/09/5).

Predsjednik Upravnog vijeća:

Dr.sc. Hrvoje Meštrić

Zagreb, 4. svibnja 2010.godine

Klasa: 023-03/10-03/3

Ur.broj: 251-359-01/10/2