

*Erasmus+ regionalna radionica u području  
odgoja i općeg obrazovanja*

## Uvod u Ključnu aktivnost 2 – Strateška partnerstva u području odgoja i općeg obrazovanja

Zagreb, 23. i 24. siječnja  
2020. godine

Ana Kunović Roca, Odjel za opće obrazovanje



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



EUROPSKE  
SHAGE  
SOLIDARNOSTI



ecvet



euraxess

eurodesk  
Hrvatska



# Sadržaj

- Zašto Erasmus+?
- Ključna aktivnost 2 – opis i ciljevi aktivnosti
- Financiranje
- Kriteriji za dodjelu
- eTwinning u KA2 projektima
- Prijavni obrazac
- Pitanja i odgovori





# Zašto Erasmus+?

Veća kvaliteta učenja i podučavanja (korištenje novih tehnologija, interdisciplinarno učenje, razmjena iskustava).

Širenje svjetonazora, povećanje motivacije, razvoj različitog spektra profesionalnih i osobnih vještina kroz međunarodnu suradnju.

Prepoznatljivost i poboljšani imidž organizacije.

Povezanost različitih organizacija u ostvarivanju vrijednih rezultata koji imaju potencijalno koristan učinak na širu zajednicu (odgojno-obrazovne ustanove, privatni sektor, neprofitne organizacije, donositelji odluka u obrazovanju).





# Preduvjeti za uspješnu provedbu projekta

Zakonski predstavnik snažno podržava organizaciju koja sudjeluje u projektu.

Organizacija bi trebala imati dostatne ljudske, organizacijske i administrativne kapacitete za provedbu projekta.

Projekt zauzima važno mjesto u “svakodnevnom životu” organizacije koja ga provodi.

Svi djelatnici organizacije koja sudjeluju u projektu trebali bi biti upoznati s nastojanjima organizacije i ciljevima projekta te mogućnostima vlastitog doprinosa strateškim ciljevima projekta - cjeloviti pristup.

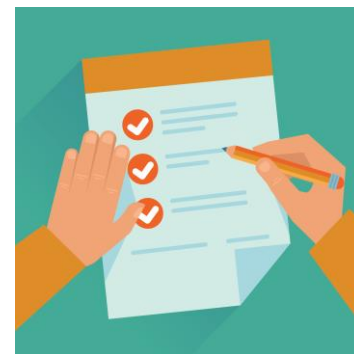
# Kako započeti pisanje projekta?

## Prikupljanje dosadašnjih iskustava na razini ustanove:

- Razgovori s djelatnicima
- Provedene ankete i istraživanja → analiza potreba
- Rezultati i postignuća
- Ustanovljeni kontinuirani izazovi i potrebe
- Prethodni projekti

## Povezivanje s postojećim dokumentima:

- Program rada i ciljevi organizacije



## Korisni *policy* dokumenti i studije

- [Vodič kroz program Erasmus+](#) - korisne poveznice na relevantne dokumente i studije nalaze na stranicama 327. – 329. u engleskoj verziji Vodiča
- [Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije](#)
- [Eurydice](#) - europska mreža namijenjena razmjeni i pružanju relevantnih podataka o obrazovnim sustavima i politikama u 38 zemalja

Prikupljeni podaci, analize i prikazi objavljuju se u sljedećim informativnim i analitičkim izdanjima:

- detaljni opisi i pregledi nacionalnih obrazovnih sustava koji pružaju pregledan i ažuran usporedan opis obrazovnih sustava 38 zemalja Europe
- usporedne studije o različitim temama značajnim za suradnju u području obrazovanja na razini Europe
- niz nacionalnih bilješki i informacija o ustroju i glavnim značajkama nacionalnih obrazovnih sustava, poput školskih i akademskih kalendara, plaća školskih nastavnika i ravnatelja, trajanju obrazovanja prema zemljama i obrazovnim razinama, školarinama i potpori u visokom obrazovanju te proračunu za obrazovanje.

# Ključna aktivnost 2: Opis i ciljevi aktivnosti

## Ključna aktivnosti 2: suradnja za inovacije i razmjenu dobrih praksi

→ podržava STRATEŠKA PARTNERSTVA kojima se podupire opsežan i fleksibilan niz aktivnosti za provedbu inovativne prakse, promicanje razvoja i modernizacije organizacija.

→ omogućuje organizacijama sudionicama stjecanje iskustva u međunarodnoj suradnji i jačanje njihovih sposobnosti, ali i proizvodnju **kvalitetnih inovativnih rezultata**.





# Prioriteti Ključne aktivnosti 2

**Horizontalni prioriteti na razini programa  
Erasmus+**

**i**

**Posebni prioriteti za područje odgoja i općeg  
obrazovanja**





## Horizontalni prioriteti za program Erasmus+

- Usvajanje relevantnih i ključnih vještina i kompetencija, alati za ocjenu tih kompetencija.
- Socijalna uključenost – inovativnim integriranim pristupom promicati različitost, ravnopravnost, rodnu jednakost i nediskriminaciju u području obrazovanja.
- Zajedničke vrijednosti, građanski angažman i sudjelovanje: Program podržava aktivno građanstvo i etiku u cjeloživotnom učenju; potiče razvoj društvenih i interkulturalnih kompetencija, kritičkog mišljenja i medijske pismenosti. Fokus je na razumijevanju vrijednosti EU.
- Okolišni i klimatski ciljevi: Program podržava kroz sve sektore podizanje svijesti o izazovima zaštite okoliša i klimatskih promjena. Prioritet imaju projekti usmjereni na razvijanje kompetencija u različitim relevantnim sektorima za održivost, razvoj strategija i metodologija “zelenih” sektorskih vještina, poticanje zdravijeg načina života kroz sport i sl.
- Otvorene i inovativne prakse u digitalno doba – razvijanje nastavnih materijala i alata te aktivnosti koje podržavaju učinkovitu upotrebu informacijske i komunikacijske tehnologije; sinergija s istraživačkim i inovacijskim aktivnostima.

## Horizontalni prioriteti za program Erasmus+

- Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika; prioritet imaju aktivnosti koje jačaju zapošljavanje, odabir i uvođenje najboljih i najprikladnijih kandidata za obrazovna zanimanja te visokokvalitetno podučavanje kao i uspješnije bavljenje ranim napuštanjem školovanja, učenicima u nepovoljnijem položaju, različitošću u učionici.
- Transparentnost i priznavanje vještina i kvalifikacija kako bi se poboljšali mehanizmi obrazovanja, zapošljivosti i mobilnosti radnika – transparentnost i usporedivost kvalifikacija i rezultata učenja.
- Aktivnosti koje podržavaju učinkovitu implementaciju Investicijskog plana za Europu; podrška *design-based* reformama i učenju koje se temelji na radu; aktivnosti koje podupiru inovativne načine osiguravanja održivog ulaganja u sve oblike učenja.
- Socijalna i obrazovna vrijednost europskog kulturnog nasljeđa.

## Posebni prioriteti za područje odgoja i općeg obrazovanja

- Jačanje razvoja ključnih kompetencija (u skladu s Preporukom Vijeća o ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje), npr. poticanje međupredmetne suradnje, suradnja s lokalom i širom zajednicom.
- Jačanje profila nastavnih zanimanja privlačenjem najboljih kandidata.
- Promicanje sveobuhvatnog pristupa podučavanju i učenju jezika (u skladu s Preporukom Vijeća o učenju i učenju jezika), npr. poticanje dvojezičnosti u školama, posebice u pograničnim područjima.
- Povećanje razine postignuća i interesa za znanost, tehnologiju, inženjerstvo i matematiku (STEM). Prioritet uključuje promicanje i razvoj nacionalnih strategija u području STEM-a, ali i promicanje STE(A)M-a.

## Posebni prioriteti za područje odgoja i općeg obrazovanja

- Poticanje škola da riješe problem prijevremenog napuštanja školovanja i nepovoljnog položaja te da se bave svim učenicima: od najlošijih do najboljih.
- Povećanje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja (ECEC) u cilju poboljšanja kvalitete usluga radi ostvarenja boljih rezultata učenja i osiguranja dobrog početka u obrazovanju za sve.
- Izgradnja kapaciteta za promicanje i olakšavanje priznavanja razdoblja učenja u inozemstvu (praćenje Preporuke Vijeća o automatskom međusobnom priznavanju), uključujući promicanje priznavanja formalnog obrazovanja i transverzalnih kompetencija razvijenih putem neformalnog i informalnog učenja.
- Razvoj snažnih sustava osiguranja kvalitete za postizanje visokokvalitetnog inkluzivnog obrazovanja i povećanje povjerenja između zemalja u odnosu na kvalitetu njihovih školskih obrazovnih sustava.

## Aktivnosti u okviru KA2 projekta

jačanje suradnje između organizacija u cilju razmjene dobre prakse;

promicanje razvoja, testiranja i/ili provedbe inovativne prakse u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih;

olakšavanje priznavanja i vrednovanja znanja, vještina i kompetencija stečenih putem formalnog, neformalnog i informalnog učenja;

podupiranje učenika s invaliditetom/posebnim potrebama i olakšavanje njihovog ulaska na tržište rada;

priprema stručnjaka za izazove povezane s jednakosti, različitosti i inkluzijom;

integracija izbjeglica i novopridošlih imigranata te podizanje svijesti o izbjegličkoj krizi u Europi;

suradnja između regionalnih tijela u cilju promicanja razvoja obrazovanja i integracije u lokalni i regionalni razvoj,

transnacionalne inicijative kojima se potiče poduzetničko razmišljanje (osobito socijalno poduzetništvo) i vještine

## Vrste strateških partnerstva unutar Ključne aktivnosti 2



# Strateška partnerstva za inovacije i razmjenu dobrih praksi

## TEME

- borba protiv segregacije i diskriminacije
- učenici s manje mogućnosti – školovanje i zapošljavanje
- suradnja između regionalnih vlasti
- priprema edukatora - jednakost, različitost i inkluzija
- jačanje poduzetničkog duha i vještina
- aktivno građanstvo i (socijalno) poduzetništvo
- ...

## REZULTATI

- Novi kurikulum, materijali za učenje, alati
- Metodologije učenja i podučavanja, pedagoški pristup – unapređenje kompetencija pri stjecanju osnovnih vještina, jezične kompetencije, ICT alati
- Učenje putem praktičnih primjera iz stvarnog života
- Suradnja s lokalnim i regionalnim vlastima
- ...

## Strateška partnerstva za inovacije i razmjenu dobrih praksi

Tko sudjeluje?	Broj ustanova sudionica	Tko podnosi prijavu?	Tko potpisuje sporazum o financiranju?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Škole, ali i ostale organizacije (sveučilišta, udruge, tvrtke, knjižnice, lokalne i regionalne vlasti s ulogom u obrazovanju i sl.)</li> <li>Tema vezana za opće obrazovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Najmanje 3 organizacije iz 3 različite Programske zemlje; ukupan broj nije ograničen, ali budžet za <i>Upravljanje projektom</i> se ne povećava iznad 10 sudionica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ustanova koordinator partnerstva svojoj NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ustanova koordinator partnerstva sa svojom nacionalnom agencijom</li> </ul>



## Strateška partnerstva za inovacije i razmjenu dobrih praksi

Trajanje projekta	Prihvatljivi sudionici	Rok za prijavu	Indikativni proračun
<ul style="list-style-type: none"> <li>Između 12 i 36 mjeseci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Učenici bilo koje dobi (u kratkoročnim mobilnostima)</li> <li>Učenici s navršenih 14 godina života i stariji (u dugoročnim mobilnostima)</li> <li>Profesori, nastavnici, treneri i nastavno osoblje zaposleno u ustanovi koja sudjeluje u partnerstvu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>24. ožujka 2020. u 12:00h prema briselskom vremenu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.763.180,00 EUR</li> </ul>



## Definicija programskih i partnerskih zemalja

### Programske zemlje

- zemlje članice EU
- EFTA (Island, Lihtenštajn i Norveška)
- Sjeverna Makedonija, Turska, Srbija

+

### Partnerske zemlje

Kao partneri (ne kao podnositelji projektnog prijedloga/prijavitelji)

*U slučaju da njihovo sudjelovanje ima izrazitu dodanu vrijednost za projekt!*

# Prihvatljive mobilnosti

Kratkoročne razmjene skupina  
učenika (uz obveznu pratnju)

od 3 dana do 2 mjeseca

Kratkoročna zajednička  
osposobljavanja osoblja

od 3 dana do 2 mjeseca

Dugoročna mobilnost u svrhu  
aktivnosti podučavanja ili  
osposobljavanja

od 2 mjeseca do 12 mjeseci

Dugoročna mobilnost učenika u  
svrhu školovanja

od 2 mjeseca do 12 mjeseci

# Prihvatljive mobilnosti

Transnacionalni projektni  
sastanci

Kombinirane mobilnosti (*Blended mobility of learners*)

- kombinacija virtualne i fizičke mobilnosti
- minimalno trajanje 5 dana (ne uključuje dane putovanja)
- maksimalno trajanje 2 mj
- portal eTwinning



# Pravila financiranja

- maksimalno **12.500,00 EUR** po mjesecu trajanja projekta po ustanovi → najviše **450.000,00 EUR** (projekti u trajanju 36 mjeseci)





# Proračunske kategorije

Upravljanje i provedba projekta

Transnacionalni projektni sastanci

Izvanredni troškovi

Potpora za posebne potrebe

Intelektualni rezultati

Diseminacijska događanja

Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja



# Upravljanje i provedba projekta

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Upravljanje projektom (planiranje, financije, koordinacija i komunikacija među partnerima); jednostavniji materijali i alati za podučavanje; virtualna suradnja i lokalne projektne aktivnosti; promocija, diseminacija (brošure, letci, informacije na internetu).	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	Koordinator: 500,00 EUR mjesečno	Na temelju trajanja strateškog partnerstva i broja ustanova sudionica
		Partner: 250,00 EUR mjesečno	
		MAX: 2.750,00 EUR mjesečno	

# Transnacionalni projektni sastanci

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Sudjelovanje na sastancima projektnih partnera u organizaciji jednog od partnera u svrhu provedbe projekta i koordinacije; doprinos putnim i životnim troškovima.	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	100 -1999 km 575 EUR po sudioniku po sastanku	Potrebno je opravdati sastanke (broj sastanaka i broj sudionika)
		≥ 2000 km: 760 EUR po sudioniku po sastanku	Udaljenost se računa prema EK kalkulatoru za izračun udaljenosti u jednom smjeru



## Izvanredni troškovi

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Doprinos stvarnim troškovima vezanim za podugovaranje ili nabavu dobara i usluga; troškovi pružanja financijskog jamstva, ako ga je zatražila nacionalna agencija	STVARNI TROŠKOVI	75% prihvatljivih troškova	<p>Odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu.</p> <p>Troškovi usluga koje iz opravdanih razloga ne može pružiti niti jedna od partnerskih ustanova.</p> <p>Ne uključuje opremu za redovni rad i uobičajenu uredsku opremu.</p>
		MAX: 50.000 EUR po projektu (osim troškova pružanja financijskog jamstva)	

## Potpora za posebne potrebe

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Dodatni troškovi za sudionike s poteškoćama (uključujući dodatne troškove za osobe s poteškoćama i osobe u pratnji za transnacionalne aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja).	STVARNI TROŠKOVI	100% prihvatljivih troškova	Odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu.

## Intelektualni rezultati

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
<p>Konkretni, opipljivi rezultati projekta</p> <p>npr. kurikulumi, pedagoški materijali, otvoreni obrazovni sadržaji (OER), IT alati, analize, studije, metode za suradničko učenje</p>	<p>PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK</p>	<p>Troškovi osoblja iz partnerskih organizacija po danu rada ovisno o zemlji i kategoriji osoblja (sukladno tablicama u Erasmus+ Vodiču programa)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj</li> <li>- istraživač/ nastavnik/ voditelj osposobljavanja</li> <li>- tehničar</li> <li>- administrativno osoblje</li> </ul>	<p>Trebaju biti značajni obzirom na kvalitetu i količinu; trebaju imati potencijal za širu upotrebu i učinak</p> <p>NB: troškovi administrativnog i upravljačkog (voditelji) osoblja pokriveni su kroz stavku Upravljanje i provedbu projekta</p>

## Diseminacijska događanja

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
<p>Doprinos za troškove nacionalnih i transnacionalnih konferencija/seminara/događanja kojima je cilj širenje intelektualnih rezultata projekta.</p> <p>Ne uključuje putne i životne troškove za predstavnike partnerskih organizacija.</p>	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	<p>100 EUR po lokalnom sudioniku (sudionici iz države u kojoj se provodi aktivnost)</p> <p>200 EUR po sudioniku iz inozemstva</p>	<p>Isključivo namijenjeno za projekte koji planiraju intelektualne rezultate. Projekt bez intelektualnih rezultata ne može dobiti potporu za organizaciju ovakvih događanja.</p>

# Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi		Pravilo za dodjelu
Putovanje	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	10-99 km: 20 EUR po sudioniku 100-499 km: 180 EUR po sudioniku 500-1999 km: 275 EUR po sudioniku 2000-2999 km: 360 EUR po sudioniku 3000-3999 km: 530 EUR po sudioniku 4000-7999 km: 820 EUR po sudioniku ≥ 8000 km: 1500 EUR po sudioniku		Prijavitelj mora opravdati uključivanje ovih aktivnosti kao nužne za postizanje ciljeva i rezultata projekta!  Udaljenost se računa prema EK kalkulatoru za izračun udaljenosti u jednom smjeru.
Pojedinačna potpora (životni troškovi)	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	OSOBLJE	U skladu s Vodičem kroz program E+ ovisno o zemlji i/ili trajanju	
		UČENICI		

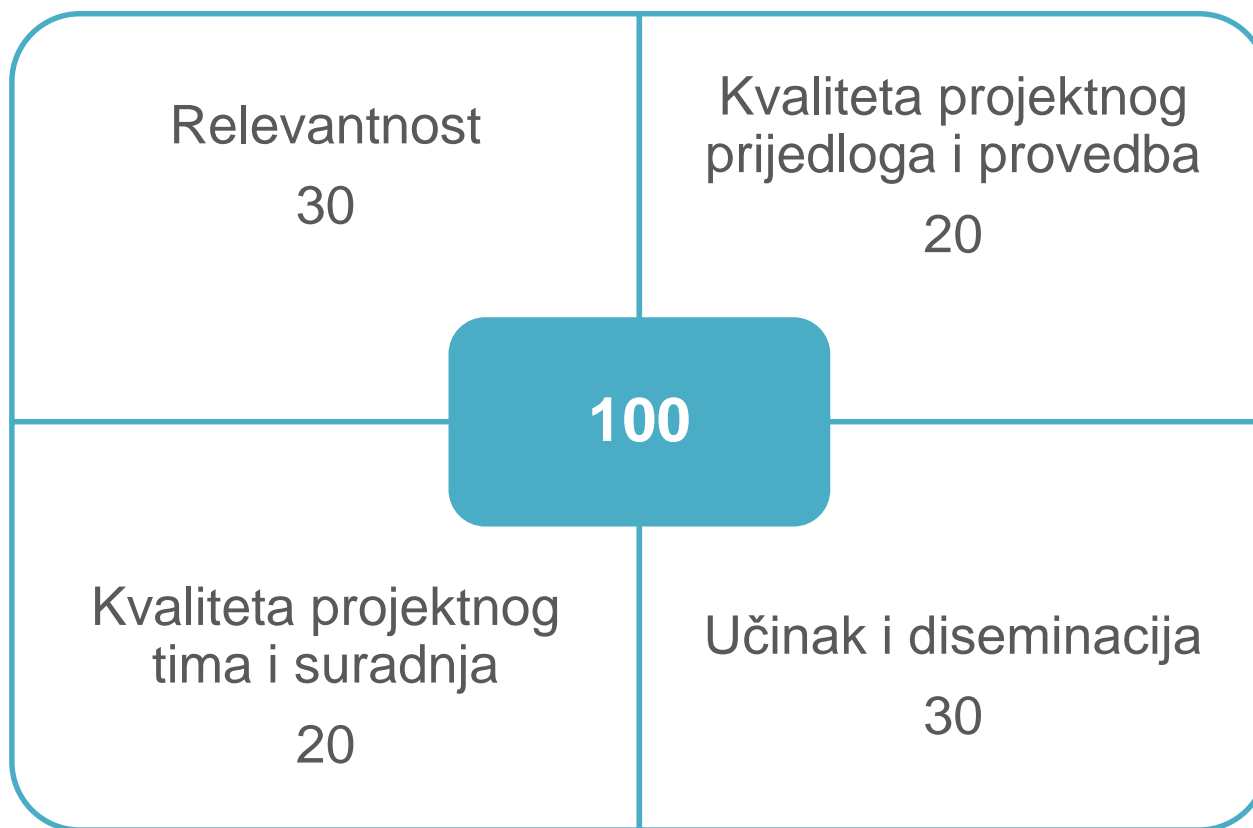
# Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja

Jezična potpora	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	za aktivnosti 2-12 mjeseci: 150 EUR po prijavitelju	Obrazložiti u prijavnom obrascu!
Izvanredni troškovi	STVARNI TROŠKOVI	najviše do 80% prihvatljivih troškova	Za putne troškove sudionika iz prekomorskih teritorija, uključujući kada se sudionici odluče za čišća prijevozna sredstva s nižim emisijama ugljika (npr. vlak) što rezultira skupim putnim troškovima.

**Najveći mogući iznos potpore: 150.000,00 EUR po godini**  
**→ 450.000,00 EUR za projekt u trajanju od 36 mjeseci!**



## Kriteriji ocjenjivanja



## Relevantnost – 30 bodova

- relevantnost za ciljeve i prioritete aktivnosti - ako nije obuhvaćen barem 1 prioritet projekt se neće financirati (horizontalni ili prioritet za relevantno područje obrazovanja)
- utemeljenost na stvarnoj i primjerenj analizi potreba
- jasno definirani i realni ciljevi relevantni za sudionike
- ostvarivanje sinergije različitih područja obrazovanja, osposobljavanja i mladih
- inovativnost i/ili komplementarnost s drugim inicijativama
- europska dodana vrijednost projekta



# Kvaliteta projektnog prijedloga i provedba – 20 bodova

- jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza programa rada
- dosljednost između projektnih ciljeva i predloženih aktivnosti
- kvaliteta i izvedivost predložene metodologije
- mjere za kontrolu kvalitete
- troškovna učinkovitost/isplativost
- aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja:
  - u skladu s ciljevima projekta/ odgovarajući broj sudionika
  - kvaliteta dogovora oko priznavanja i vrednovanja ishoda učenja

## Kvaliteta projektnog tima i suradnja – 20 bodova

- odgovarajući sastav komplementarnih organizacija sudionica (odgovarajući profil, iskustvo, stručnost)
- raspodjela odgovornosti i zadataka - aktivan doprinos svih partnera
- sudjelovanje organizacija iz različitih područja - ako je relevantno
- uključivanje novih sudionica u aktivnost
- učinkoviti mehanizmi koordinacije i komunikacije među partnerima te drugim dionicima



## Učinak i diseminacija

- kvaliteta mjera za vrednovanje ishoda projekta
- mogući učinak projekta na:
  - sudionike i organizacije sudionice tijekom i nakon projekta
  - izvan organizacija i pojedinaca koji izravno sudjeluju u projektu (lokalna, regionalna, nacionalna i/ili EU razina)
- kvaliteta plana diseminacije
- kako će materijali, dokumenti i mediji biti dostupni i propagirani putem otvorenih dozvola, bez nerazmjernih ograničenja
- kvaliteta plana za osiguranje održivosti projekta



# eTwinning i Erasmus+

## ŠTO:

- Online platforma za suradnju odgojno-obrazovnih institucija
- [www.etwinning.net](http://www.etwinning.net)
- Od 2007. sastavni dio Comeniusa, još važniji u sklopu programa Erasmus+

## ZA KOGA:

- Škole i vrtići

## ULOGA:

- besplatna platforma za provedbu virtualnih projekata
- Alati za komunikaciju i dijeljenje sadržaja
- Mogućnosti stručnog usavršavanja

## eTwinning Hrvatska\*:

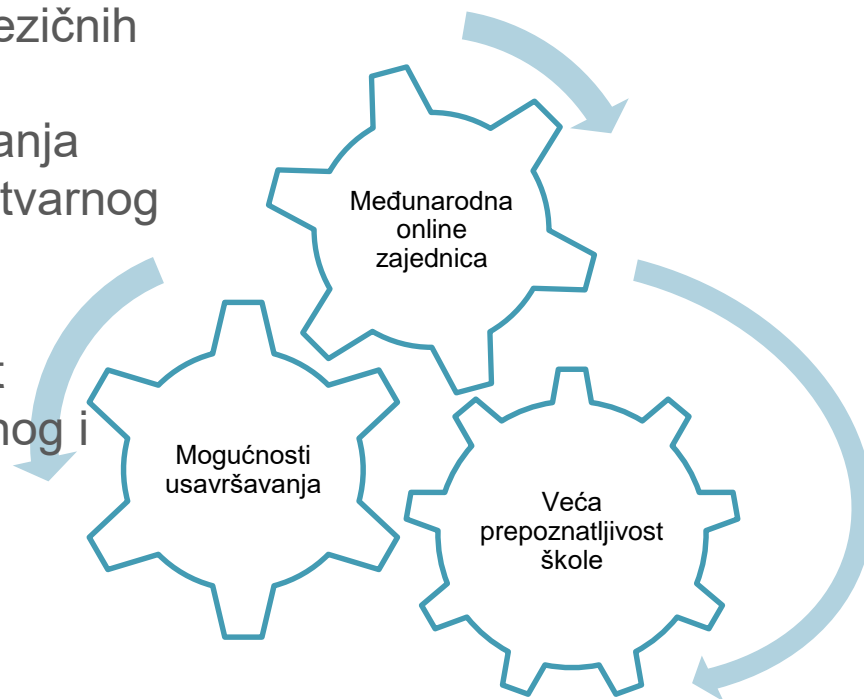
- **2133 vrtić i škola**
- **12392 korisnika**
- **5773 projekata**

*\*podaci na dan 7.1.2020.*

# eTwinning u odnosu na KA2

## Nastava utemeljena na eTwinning projektima

- Povećanje informatičke pismenosti, jezičnih kompetencija, poduzetničkih vještina
- Jačanje europske dimenzije obrazovanja
- Učenje putem praktičnih primjera iz stvarnog života
- Vidljivi, konkretni ishodi učenja
- Međupredmetni sadržaji, inovativnost
- Vršnjačko učenje - važnost neformalnog i informalnog učenja



# Zašto prenijeti KA2 projekt na eTwinning?

Važno sredstvo za širenje i iskorištavanje rezultata projekta

- Inspiracija ostalim eTwinnerima
- Potencijalni dobitnik oznake kvalitete i nacionalnih/europskih eTwinning nagrada
- Mogućnost nadogradnje projekta

Olakšano praćenje i vrednovanje projekta

- ugradnja različitih alata za evaluaciju

## Dodatna usavršavanja

### eTwinning webinarari za hrvatske korisnike:

- Webinarari na engleskom jeziku, u organizaciji  
Središnje službe u Briselu:

[http://www.etwinning.net/en/pub/progress/online\\_seminars.htm](http://www.etwinning.net/en/pub/progress/online_seminars.htm)

- Webinarari na hrvatskom jeziku (eTwinning ambasadori):

[https://www.youtube.com/channel/UCn0qZyTQUkCT-kG98\\_S0enA/videos?sort=dd&shelf\\_id=0&view=0](https://www.youtube.com/channel/UCn0qZyTQUkCT-kG98_S0enA/videos?sort=dd&shelf_id=0&view=0)

*\* preporuka: Integracija eTwinninga u Erasmus+ projekte  
(primjer dobre prakse OŠ Ludina)*



## eTwinning mobilnosti za registrirane korisnike:

- za različite profile, razine iskustva i interese korisnika

- Radionice profesionalnog usavršavanja
  - Seminari
  - Konferencije



**Više informacija o mobilnostima:**

**<http://etwinning.hr/hr/sadrzaj/usavrsavanja/etwinning-mobilnosti/>**

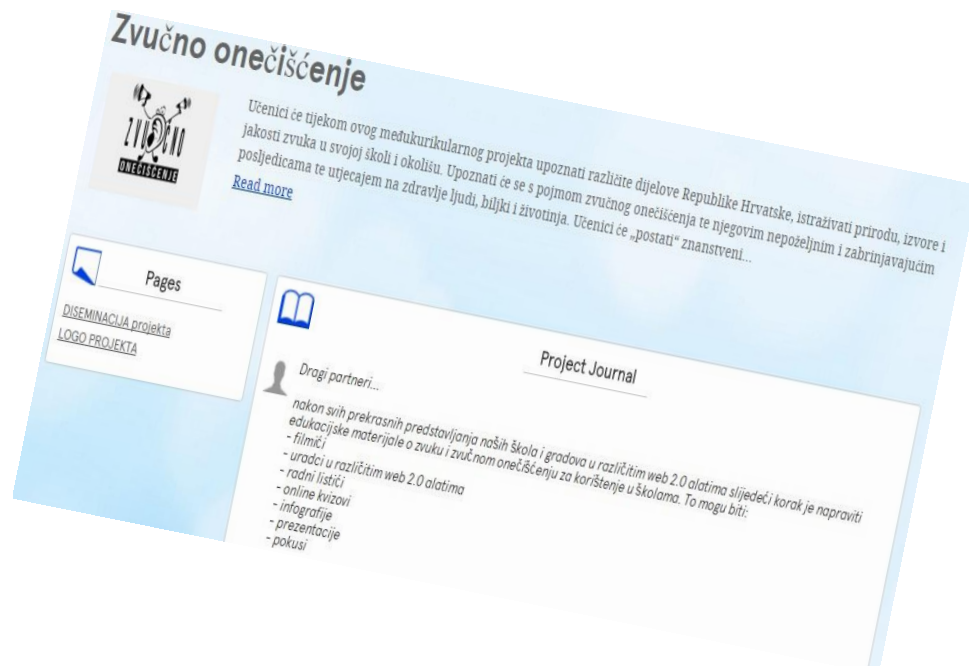


# Usporedba KA2/eTwinning projekta OŠ Pantovčak

***Pollution! Find a STEM solution!***

**Partneri: škole iz Češke, Španjolske i Francuske**

**Trajanje: 2 godine**





## KA2

## ETWINNING

NAZIV PROJEKTA	Pollution! Find a STEM solution!	Zvučno onečišćenje
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"><li>• upoznavanje različitih edukacijskih sustava</li><li>• obogaćivanje vlastite nastavne prakse</li><li>• <b>uvođenje međunarodne dimenzije u školski kurikulum</b></li><li>• Razvoj digitalnih, jezičnih, socijalnih i građanskih kompetencija</li><li>• razvoj timskog rada ( collaborative learning)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nacionalni projekt</b> osnovan radi razmjene dobrih praksi u području očuvanja okoliša</li><li>• Dobivanje rezultata mjerenja zvučnog onečišćenja iz većeg broja škola u RH</li><li>• Razvoj digitalnih, jezičnih, socijalnih i građanskih kompetencija</li><li>• razvoj timskog rada</li></ul>
AKTIVNOSTI /TIJEK RADA	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>mobilnosti</u></li><li>• <u>ostale projektne aktivnosti u ustanovama partnerima</u><ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>mjerenje zvučnog onečišćenja u ustanovama partnerima (Hrvatska, Francuska, Češka, Španjolska)</b></li><li>✓ uvođenje ekoloških tema u kurikulum partnerskih škola,</li><li>✓ radionice s učenicima na temu očuvanja okoliša</li><li>✓ ...</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• mjerenje zvučnog onečišćenja <b>u školama partnerima u RH</b></li><li>• uvođenje ekoloških tema u kurikulum partnerskih škola,</li><li>• radionice s učenicima na temu očuvanja okoliša</li></ul>
REZULTATI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Razvijene kompetencije djelatnika ustanova i učenika</li><li>• Uvedene inovacije u nastavnu praksu s izmjenama u školskom kurikulumu<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Poboljšana međunarodna dimenzija nastave</b></li></ul></li><li>• Poboljšano suradničko učenje i timski rad učenika</li><li>• Razvijene kompetencije djelatnika ustanova i učenika</li></ul>	

## Upute za korištenje eTwinninga prilikom planiranja i provedbe Ključne aktivnosti 2 (strateških partnerstava):

<https://spark.adobe.com/page/aArcs/>



# Prijavni obrazac

Prijave se predaju isključivo elektroničkim putem! (*online* prijava)

1. Korak – kreiranje **EU login** računa

2. Korak – registracija na **Sustav za registraciju organizacija** (*Organisation registration for actions managed by National Agencies*) → **OID** br.

3. Korak – **Web Application Form** (na mrežnim stranicama AMPEU i EK)

**\* OID broj zamjenjuje dosadašnji PIC broj!**



## Poveznice za uspješnu prijavu

- **EU login:** <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- **Sustav za registraciju organizacija:** <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>
- **Web application forms:**  
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?pageId=206732693>
- **Upute Web Application Forms:**  
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Forms+How+to+complete+the+form>
- **Podnošenje projektne prijave:**  
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Forms+Submitting+an+application>





# Prijavni obrazac: Korak po korak

## 1 Open the Erasmus+ Applications.

To start your application, access the Erasmus+ Applications web page.

Programme Guide | Contact | Data Protection

English EN

ECAS EAC\_TRAINING (EAC-TRAINING-19@ec.europa.eu)

Published Fri May 18 2018 00:00:00 GMT+0200  
This is an informative message for Erasmus+

Opportunities My Applications

Field of opportunity

Higher Education

School Education

Vocational Education Training

Adult Education

Youth

Key actions

Learning Mobility of Individuals (KA1)

This key action supports transnational mobility of individuals in education, training and youth.

Cooperation for innovation and the Exchange of Good Practices (KA2)

This key action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level.

Support for policy reform (KA3)

This key action supports activities related to the goals of the European Policy agendas, in particular the Europe 2020 Strategy, ET2020 - the EU's strategic framework for education and training - and the European Youth Strategy.



Erasmus+



Obzor 2020.



EUROPSKE  
SNAGE  
SOLIDARNOSTI



CEEPUS



ecvet



eTwinning



Euraxess



eurodesk  
Hrvatska



europa



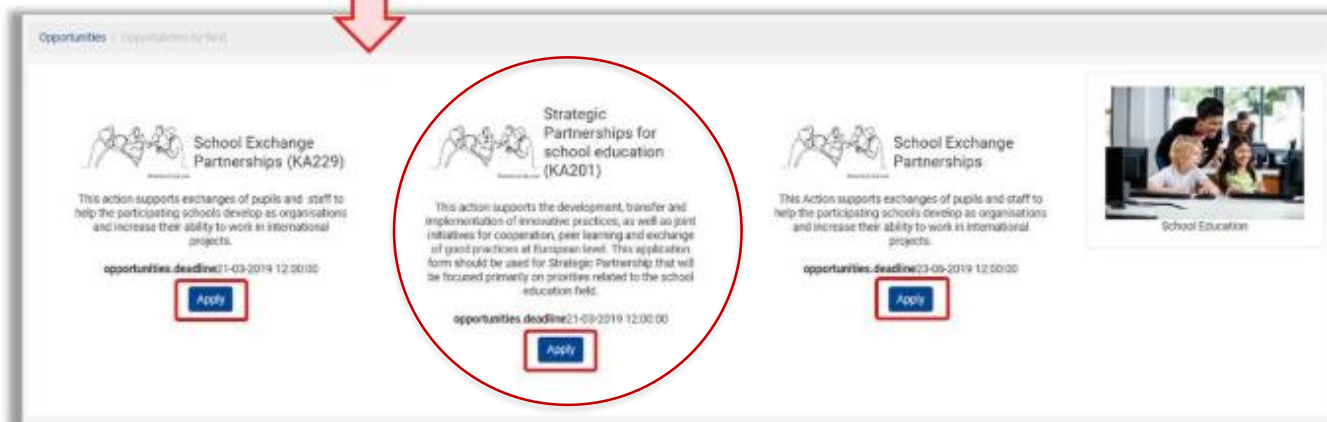
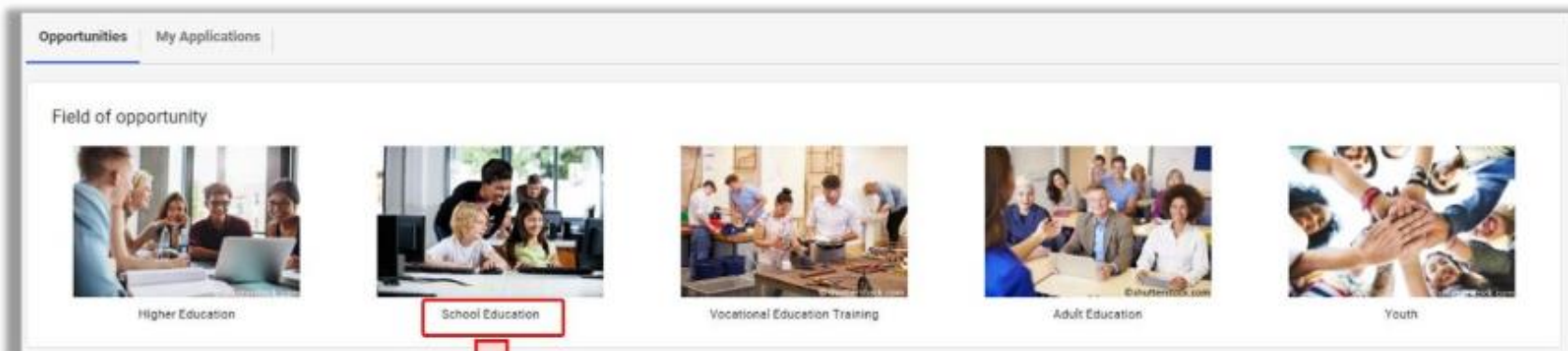
europass





### 3 Select an opportunity and click "Apply".

Opportunities that are currently open display an **Apply** button. In the example below, we clicked on the **School Education** field of opportunity. Select the opportunity you want to apply for and click the **Apply** button.








## Erasmus+ Applications



## Guidelines

Please have a look at the following information about the KA205 Strategic Partnerships for youth application:

- Mandatory fields are marked in red. They need to be filled in before you are able to submit the form.
- Once all mandatory fields are filled in and the validation rules in a section are observed, sections will be marked with the following sign: . If a section is marked with this sign: , this means that either there is some information missing or not all rules have been respected. Most individual questions will be marked in the same way to make it easy to identify and fix the issues.
- Multiple sections of the form contain tables. You should notice the button on the right side of the table: . This button will allow you to access additional options to work with the table contents.
-  Out the form, you can display more information about particular questions by positioning your mouse pointer over the question mark sign .

5 every 2 seconds.

able to access it under the 'My Applications' tab on the homepage.

- Once the form is submitted, you will be able to re-open and re-submit it until the submission deadline has expired. You can re-open the form from the 'My Applications' tab on the homepage.
- You can find more information in the Guidelines for completing WEB applications:  
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>
- If you have any additional questions or if you encounter a technical problem, please contact your **National Agency** . You can find their contact details here: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

This application form consists of the following main sections:

- **Context:** This section asks for general information about your project proposal and about the National Agency that will receive, assess and decide on selection of your proposal. Unless otherwise specified in the Programme Guide, the receiving National Agency must be located in the country of the applicant organisation.
- **Participating Organisations:** This section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project. The organisation included in the application, needs to be registered in order to receive a Participant Identification Code (PIC) through the [Participant Portal](#)

The PIC is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should be requested only once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for a PIC should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the PIC, this can be done through the Participant Portal.

- **Project description:** This section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up.

## Notifications

4

Automatically saved every 2 s.  
Saved (Local Time)  
08 Oct 2019 19:55:56  
by UNKNOWN UNKNOWN

PDF SUBMIT





- Context
- Participating Organisations
- Project Description**
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History

Automatically saved every 2 s.  
Saved (Local Time)  
08 Oct 2019 19:55:56  
by UNKNOWN UNKNOWN

PDF

SUBMIT

Project Description | **Priorities and Topics** | Project Description | Participants

## Project Description

### Priorities and Topics

Please select the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project.

Please select priority

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

Please select priorities...

Please comment on your choice of priorities.

0/5000

Please select up to three topics addressed by your project.

Select up to 3 topics

### Project Description

Please explain the context and the objectives of your project as well as the needs and target groups to be addressed.  
Why should this project be carried out transnationally?



Erasmus+



Obzor 2020.



EUROPSKE  
SNAGE  
SOLIDARNOSTI



ecvet



eurodesk  
Hrvatska





☒ Context

☐ Participating Organisations

☐ Project Description

☐ Preparation

☐ Management

☐ Implementation

☒ Intellectual Outputs

☒ Multiplier Events

☐ Learning Teaching Training

☐ Timetable

☐ Special Costs

☐ Follow-up

☐ Budget Summary

☐ Project Summary

☐ Annexes

☐ Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History

Automatically saved every 2 s.  
Saved (Local Time)  
08 Oct 2019 19:55:56  
by UNKNOWN UNKNOWN

PDF

SUBMIT



Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices

KA201

FormId KA205-82354BD7 Deadline (Brussels Time) 05/02/2019 12:00:00

## Context

Main objective of the project

Exchange of Good Practices

Innovation

Is your project a Transnational Youth Initiative (initiated, set-up and carried out by young people themselves)?

No

Project Title

Strategic Partnership for youth

Strategic Partnership for School Education

Project Acronym

TTT

Project Start Date (dd-mm-yyyy)

01-06-2019

Project Total Duration

12 months

Project End Date (dd-mm-yyyy)

31-05-2020

National Agency of the Applicant Organisation

FR02 Agence du service civique

HR01

Language used to fill in the form

English

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:  
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>



Erasmus+



Obzor 2020.



EUROPSKE  
SNAGE  
SOLIDARNOSTI



CEEPUS

ecvet



eTwinning



EuraXess

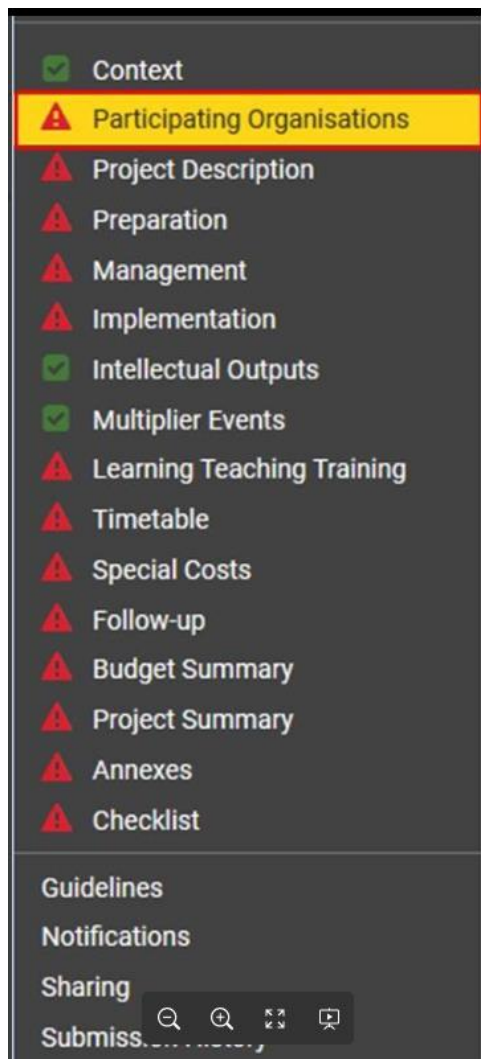
eurodesk



europa.eu



europass



Kako biste pristupili određenom dijelu prijavnog obrasca, koristite navigacijski meni.



- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

## Guidelines

### Notifications

### Sharing

### Submission History

Automatically saved every 2 s.  
Saved (Local Time)  
08 Oct 2019 19:55:56  
by UNKNOWN UNKNOWN

PDF

SUBMIT

## Guidelines

Please have a look at the following information about the KA205 Strategic Partnerships for youth application:

- Mandatory fields are marked in red. They need to be filled in before you are able to submit the form.
- Once all mandatory fields are filled in and the validation rules in a section are observed, sections will be marked with the following sign: . If a section is marked with this sign: , this means that either there is some information missing or not all rules have been respected. Most individual questions will be marked in the same way to make it easy to identify and fix the issues.
- Multiple sections of the form contain tables. You should notice the button on the right side of the table: . This button will allow you to access additional options to work with the table contents.
- Throughout the form, you can display more information about particular questions by positioning your mouse pointer over the question mark sign .
- The form is automatically saved every 2 seconds.
- After closing the form, you will be able to access it under the 'My Applications' tab on the homepage.
- Once the form is submitted, you will be able to re-open and re-submit it until the submission deadline has expired. You can re-open the form from the 'My Applications' tab on the homepage.
- You can find more information in the Guidelines for completing WEB applications:  
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>
- If you have any additional questions or if you encounter a technical problem, please contact your **National Agency**. You can find their contact details here: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

This application form consists of the following main sections:

- **Context:** This section asks for general information about your project proposal and about the National Agency that will receive, assess and decide on selection of your proposal. Unless otherwise specified in the Programme Guide, the receiving National Agency must be located in the country of the applicant organisation.
- **Participating Organisations:** This section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project. The organisation included in the application, needs to be registered in order to receive a Participant Identification Code (PIC) through the [Participant Portal](#).  
The PIC is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should be requested only once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for a PIC should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the PIC, this can be done through the Participant Portal.
- **Project description:** This section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up.
- **Preparation:** This section asks for information about preparation that you plan to do before the actual project activities take place.
- **Management:** This section asks for information about the activities related to the management of the project, including project management meetings between partner organisations.
- **Implementation:** This section asks about your plans for the implementation of the project, such as monitoring activities, plans for handling of risks, etc.
- **Intellectual Outputs:** This section asks for detailed information about Intellectual Outputs, if you are planning to include any in your project. Only Strategic Partnerships supporting Innovation may apply for dedicated funding for Intellectual Outputs.
- **Multiplier Events:** This section asks for information about Multiplier Events. Funding under this category may be requested only if your project plans to produce Intellectual Outputs that can be disseminated through the Multiplier Events.
- **Learning, Teaching, Training Activities:** This section asks for details about the Learning, Teaching and Training Activities you plan to organize, including the amount of EU grant that you are requesting to implement them.
- **Timetable:** In this section you will see a list of activities (Transnational project meetings, Intellectual Outputs, Multiplier Events, Learning, Teaching and Training Activities) of your project.



Erasmus+



Obzor 2020.



EUROPSKE  
SRAGE  
SOLIDARNOSTI



ecvet



eurodesk  
Hrvatska



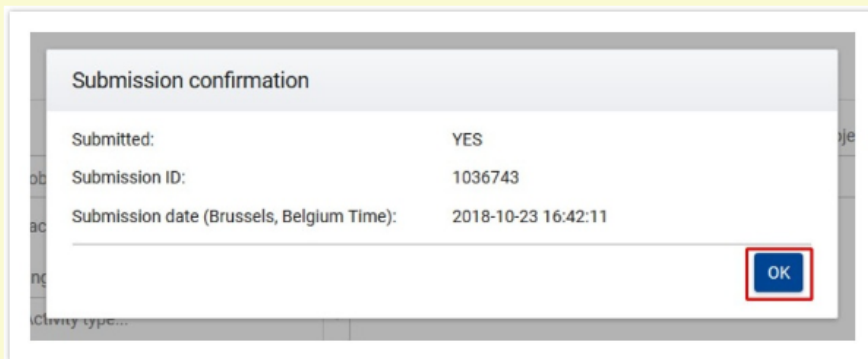
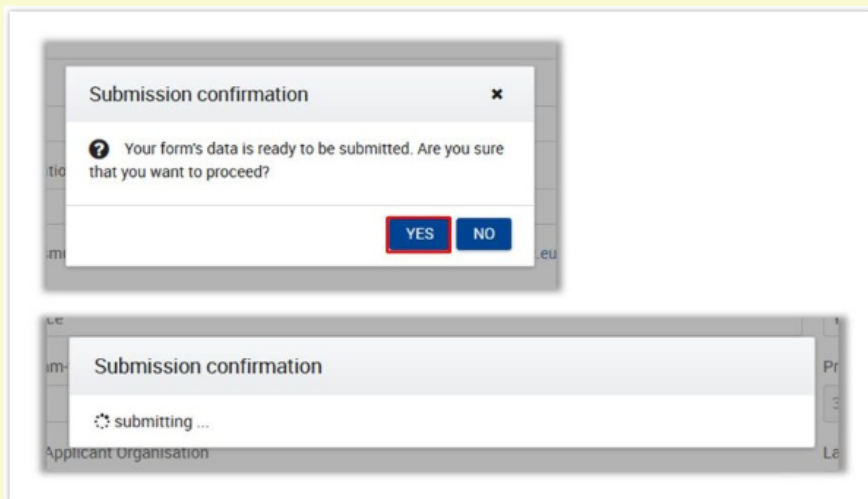
europass



### Confirm the submission.

A pop-up message will display, asking you to confirm the submission. Click **YES** if you are sure. Selecting **NO** will stop the submission, and the application form will remain in draft.

In the final **Submission confirmation** window you will see a short summary. Click **OK** to close the window.

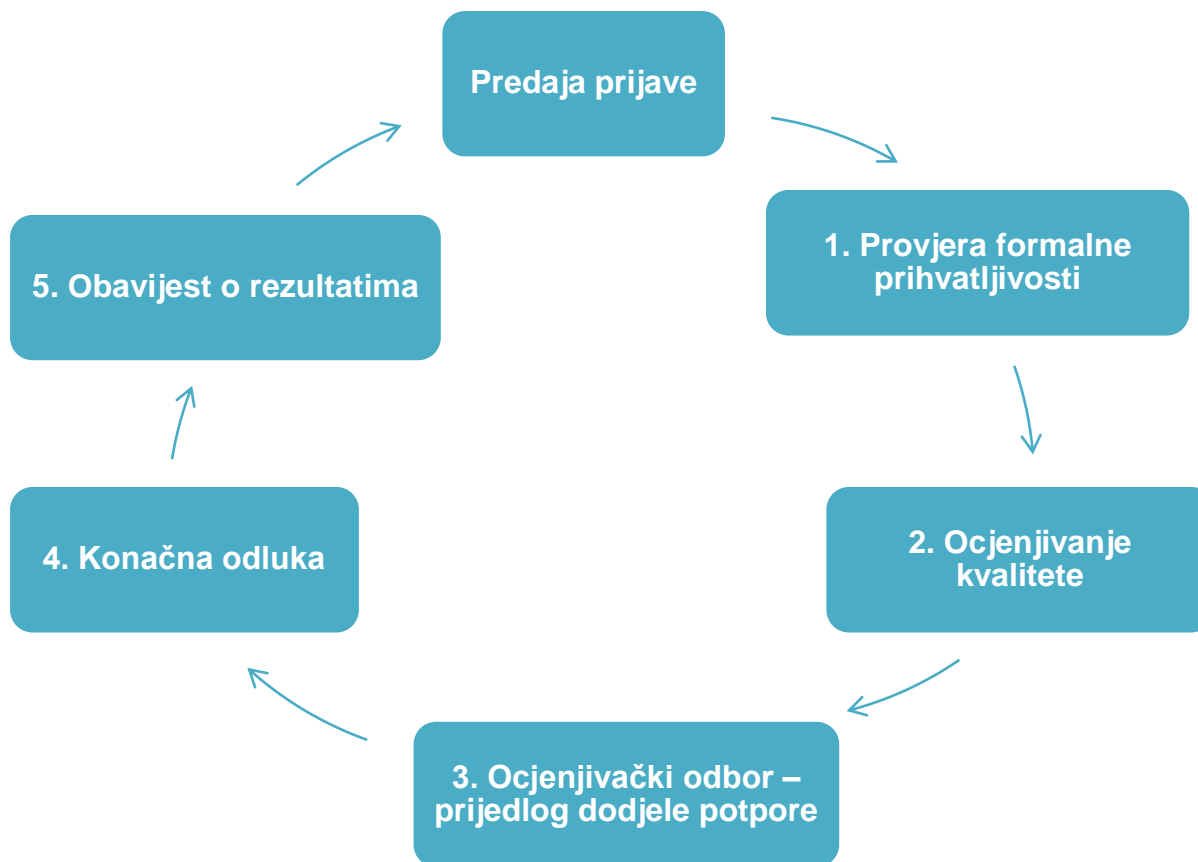


The application form will also close and you will be redirected to the **My Applications** page.

In this page you can find your submitted application now marked as **SUBMITTED** and having the completion status **COMPLETED**.



# Što nakon predaje prijave?





# Što nakon odobrenja prijave?







# Važne informacije

Proučiti !

Vodič kroz program za Erasmus+ :

<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/programi/erasmus-/erasmus-odgoj-i-opce-obrazovanje/kako-sudjelovati/natjecajna-dokumentacija-2020-/>

Vodič za vanjske ocjenjivače:

<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/programi/erasmus-/erasmus-odgoj-i-opce-obrazovanje/kako-sudjelovati/sudjelovanje-2019-/natjecajna-dokumentacija-2019-/> (Rubrika: *Dodatne informacije*)

Registracija organizacije na Sustav za registraciju organizacija radi dobivanja **OID** broja

Priručnik za otvaranje korisničkog računa putem sustava EU Login (prijašnji ECAS sustav); Korisničke upute za registraciju organizacija

<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/programi/erasmus-/erasmus-odgoj-i-opce-obrazovanje/kako-sudjelovati/natjecajna-dokumentacija-2020-/> (Rubrika: *Registracija organizacija*)





# Podrška potencijalnim korisnicima

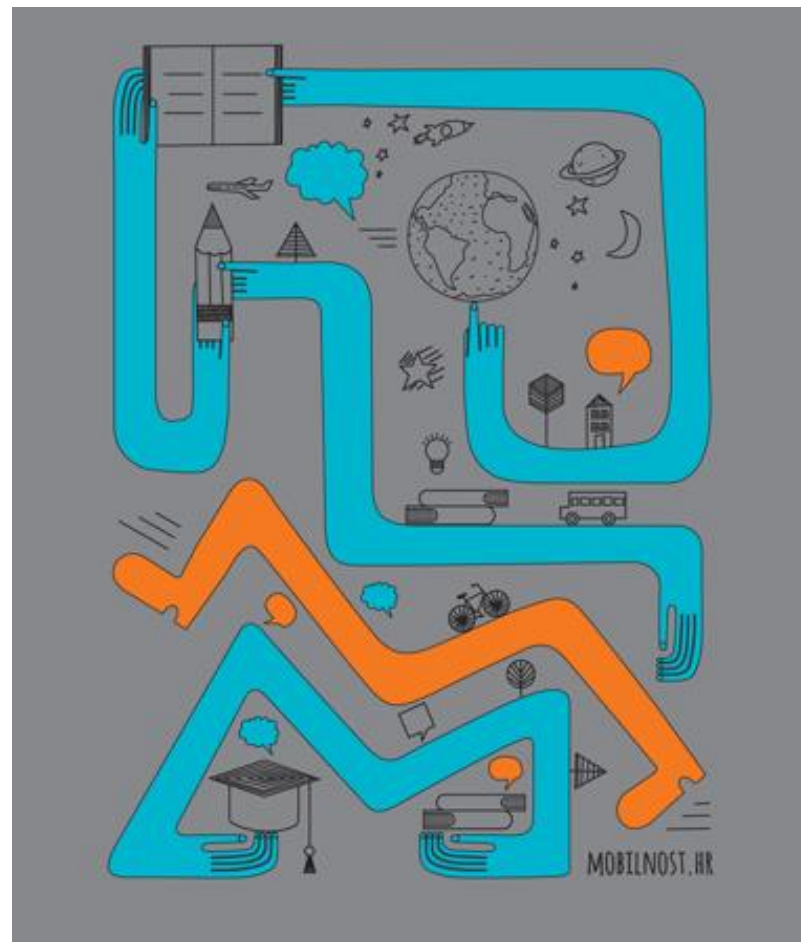
<b>Mrežne stranice</b>	<a href="http://www.mobilnost.hr">www.mobilnost.hr</a> , <a href="http://www.etwinning.hr">www.etwinning.hr</a>
<b>Društvene mreže</b>	<a href="#">YouTube</a> , <a href="#">Facebook</a> , <a href="#">Twitter</a>
<b>E-obavijesti (<i>newsletter</i>)</b>	<a href="http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/info-kutak/ampeu-newsletter/">http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/info-kutak/ampeu-newsletter/</a>
<b>Publikacije i priručnici</b>	<a href="#">Praktičan vodič za ravnatelje i stručne timove u školama</a> <a href="#">Primjeri dobre prakse</a> <a href="#">Diseminacijska platforma</a>
<b>Webinari (<i>online seminari</i>)</b>	za potencijalne prijavitelje i za korisnike koji provode projekte
<b>Događanja</b>	regionalne radionice za potencijalne prijavitelje, Aktivnosti transnacionalne suradnje, eTwinning mobilnosti (usavršavanja), izlaganja na stručnim skupovima
<b>Erasmus+ i eTwinning ambasadori</b>	radionice, seminari, konzultacije
<b>Savjetovanja prijavitelja</b>	obrasci za savjetovanje; e-pošta ili sastanci u Agenciji



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

# Hvala na pažnji!

[ana.kunovic.roca@mobilnost.hr](mailto:ana.kunovic.roca@mobilnost.hr)



Erasmus+



Obzor 2020.



EUROPSKE  
SNAGE  
SOLIDARNOSTI



CEEPUS

ecvet



eTwinning



euraxess

eurodesk  
Hrvatska



europass