

TEHNIČKE UPUTE ZA PRIJAVU

1. Provjerite predstavljate li organizaciju koja je prihvatljiva za područje obrazovanja odraslih

KA1:

- ✧ organizacija aktivna u području nestrukovnog (općeg) obrazovanja odraslih koja šalje svoje nastavno, administrativno i/ili upravljačko osoblje u inozemstvo
- ✧ organizacija aktivna u području nestrukovnog (općeg) obrazovanja odraslih koja je koordinator nacionalnog konzorcija sastavljenog od najmanje tri organizacije za nestrukovno obrazovanje odraslih iz Republike Hrvatske

KA2:

- ✧ bilo koja javna ili privatna organizacija

2. Procijenite kapacitet organizacije za provedbu projekta

U projektnoj prijavi potrebno je objasniti i dokazati sposobnost organizacije za uspješno provođenje projekta.

3. Donesite odluku o vrsti projekta koji želite provesti

Proučite aktivnosti koje su obuhvaćene programom Erasmus+ i odlučite koja od ponuđenih aktivnosti najbolje odgovara potrebama vaše organizacije.

4. Otvaranje EU Login računa i registracija u Sustavu za registraciju organizacija ili pronalaženje automatski dodijeljenog Organizacijskog ID broja

Za sudjelovanje u Programu sve organizacije moraju biti registrirane putem [Sustava za registraciju organizacija](#). Novi alat u potpunosti zamjenjuje dosadašnji alat pod nazivom *Participants portal*, koji više nije dostupan. Najvažnija promjena u novom alatu jest korištenje Organizacijskog ID broja, koji zamjenjuje PIC broj kao jedinstvenu identifikacijsku oznaku organizacije. Ako vaša organizacija dosad nije registrirana, potražite [Korisničke upute za registraciju organizacija](#). Ako je vaša organizacija već registrirana, automatski će joj se dodijeliti Organizacijski ID broj.

5. Ispunite elektronički prijavni obrazac

- odaberite ispravan obrazac koji se odnosi na područje (obrazovanje odraslih) i aktivnost za koju se prijavljujete (KA104 / KA204)
- ostavite dovoljno vremena za ispunjavanje obrasca kako biste osigurali da ste projektnu prijavu uobličili na najbolji mogući način
- provjerite jeste li ispravno ispunili sva polja te validirajte obrazac
- provjerite koju dokumentaciju je potrebno dostaviti uz obrazac

Službeni prijavni obrasci i svi popratni dokumenti bit će objavljeni na službenim stranicama AMPEU-a, u rubrici „[Natječajna dokumentacija 2020.](#)“.

6. Provjerite rokove za prijavu

Provjerite točne rokove za prijavu budući da se prijave podnesene nakon roka neće razmatrati.

EU Login registracija, prosječno trajanje: 10 min

- putem poveznice <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- *Sign in* → *Create an account* - unos podataka potrebnih za registraciju
- provjera pretinca elektroničke pošte – poveznica za izradu korisničke lozinke

← PRIJAVITELJ

Registracija u Sustavu za registraciju organizacija s EU Login računom, prosječno trajanje: 15 min

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

1. Provjerite je li vaša organizacija već registrirana (odnosno, ima li PIC broj)

Organizacijama koje imaju PIC broj automatski će se dodijeliti Organizacijski ID broj. Na gore navedenoj stranici možete pronaći svoj Organizacijski ID tako što ćete unijeti PIC broj u polje „Search for your organisation“. Također, ako ste registriran korisnik, možete potražiti svoju organizaciju u popisu koji se nalazi u padajućem izborniku u rubrici „My organisations“.

Ako vaša organizacija nije registrirana, idite na:

2. „Register my organisation“

„Sign in“ (unošenje korisničkog imena i lozinke izrađenih za EU Login)

Upute: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfs/wikis/pages/viewpage.action?pageId=374834350>

Unesite tražene podatke, učitajte dokumente.

NAPOMENA: Preporučujemo da unesete generičku adresu organizacije kojoj pristup ima više osoba iz organizacije.

Dokumenti koje je potrebno učitati:

- Izvadak iz sudskog registra ili registra udruga (ne stariji od 6 mjeseci)
- Dokument „Pravna osoba“ (ako je vaša organizacija u posljednje dvije godine bila financirana s više od 50% sredstava iz proračuna, ispunjavate obrazac „Osoba javnog prava“, dok svi ostali ispunjavaju obrazac „Osoba privatnog prava“ neovisno je li, primjerice, riječ o udruzi)
- Dokument „Financijska identifikacija“
+ dokaz financijske sposobnosti privatnih organizacija/udruga kod prijave > 60,000 EUR (račun dobiti i gubitka korisnika i bilanca za posljednju zaključenu financijsku godinu)

Registracija organizacija:

- svi prijavitelji (KA1 i KA2)
- svi partneri u nacionalnom konzorciju (KA1)
- sve partnerske organizacije (KA2)

NAPOMENA: Za detaljnije informacije molimo konzultirati [Vodič kroz program Erasmus+](#) za 2020. godinu, osobito dijelove koji se odnose na područje obrazovanja odraslih. Informacije navedene u *Vodiču* imaju prednost pred informacijama navedenima u informativnim letcima.

Ispunjavanje i podnošenje elektroničke prijave

KA1: Rok za podnošenje prijave
5.2.2020. do 12 h

KA2: Rok za podnošenje prijave
24.3.2020. do 12 h