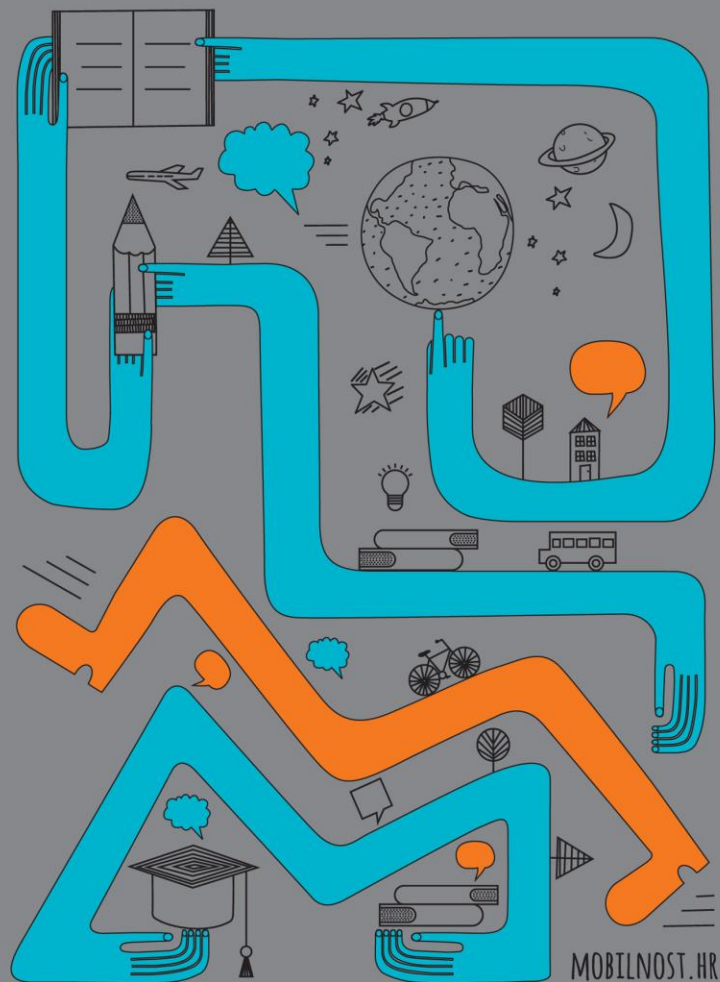


POČETNI SASTANAK ZA KORISTNIKE ERASMUS+ PROGRAMA

*Mauro Lukić, Odjel za
koordinaciju i osiguranje
kvalitete programa
Erasmus+*



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



ecvet



EUROPSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI

Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava

- Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava je **jedinstven dokument** kojeg čine:

Posebni uvjeti – temeljni dio sporazuma

Prilog 1 – Opći uvjeti

Prilog 2 – Predviđeni proračun; Opis projekta; Popis ostalih korisnika

Prilog 3 – Financijska i ugovorna pravila

Prilog 4 – Primjenjive stope za jedinične doprinos

Prilog 5 – Punomoć(i) dana(e) koordinadoru od strane partner(a)

Opće obveze korisnika

- Odgovara za provedbu projekta u skladu sa Sporazumom;
- Odgovoran je za ispunjavanje svih svojih zakonskih obveza u skladu s mjerodavnim pravom EU-a te međunarodnim i nacionalnim pravom;
- Odmah obavijestiti Agenciju o svim događajima i okolnostima s kojima je upoznat koje bi mogle utjecati na provedbu projekta ili ga odgoditi;

Izmjene Sporazuma

- Sve izmjene moraju biti (Opći uvjeti II.13):
 - *Opravdane*
 - *Potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom*
 - *Pravodobno poslane drugoj strani, a najkasnije mjesec dana prije isteka roka provedbe*
- Najčešće izmjene koje zahtijevaju izmjenu ugovora:
 - *Promjena IBAN-a*
 - *Promjena trajanja projekta*
 - *Promjena partnera*

Izmjene Sporazuma

- Postoje i situacije koje je potrebno javiti Agenciji, ali ne zahtijevaju izmjenu Sporazuma:
 - *Administrativna pogreška ukoliko ne utječe u bitnome na ugovor*
 - *Promjena adrese korisnika*
 - *Promjena zakonskog zastupnika korisnika/kontakt osobe*
 - *Manje promjene u aktivnostima*
- U tim slučajevima Agencija će službenim dopisom obavijestiti korisnika da su izmjene primljene na znanje te se prihvaćaju bez potrebe za izmjenom ugovora

Komunikacija između strana

- Sva komunikacija mora se odvijati pisanim putem (čl. II.3 Općih uvjeta)
- Načelno se dostava vrši na adresu elektroničke pošte naznačene u sporazumu – kontakt podaci korisnika (Posebni uvjeti)
- Smatra se da je komunikacija izvršena na dan kada stranka primateljica primi pismo, osim ako je u Sporazumu utvrđeno da se komunikacija smatra izvršenom na dan slanja pismena

Zaštita osobnih podataka

- Mjerodavni propisi: *Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i Zakon o provedbi opće uredbе o zaštiti osobnih podataka*
- *GDPR je stupio na snagu 2016. godine, a primjenjuje se od 25. svibnja 2018. godine*
- Svrha novih propisa i područje primjene
- Nadležno tijelo: Agencija za zaštitu osobnih podataka (AZOP) – www.azop.hr

Sudjelovanje u aktivnostima

- Ukoliko sudjelovanje na projektnim aktivnostima obuhvaća maloljetne osobe, **nužna je suglasnost roditelja ili zakonskog skrbnika** prije sudjelovanja na aktivnosti
- Preporuča se pribaviti suglasnost u pisanom obliku koja sadrži minimalno ime, prezime i OIB maloljetnika i roditelja/skrbnika, naziv, mjesto odvijanja i trajanje projekta, vlastoručni potpis

Zaštita intelektualnog vlasništva

- čl. II.9 Općih uvjeta definira prava i obveze ugovornih strana
- Agencija savjetuje: ako više partnera/osoba sudjeluje na izradi intelektualnih rezultata, predlaže se sklopiti **zasebni ugovor** kojim bi se uredila međusobna pitanja u pogledu vlasništva nad intelektualnim rezultatima, njihovo korištenje i sl.

Zaštita intelektualnog vlasništva

- Korisnici su vlasnici intelektualnih rezultata koje generiraju
- Pravo Unije i nacionalne agencije jest da koriste intelektualne rezultate („za vlastite potrebe, a posebno pravo stavljanja na raspolaganje osobama koje rade za **NA, institucije, agencije i tijela Unije** te **institucije država članica**, kao i pravo umnožavanja i reproduciranja, u cijelosti ili djelomično, u neograničenom broju primjeraka”)

Nabava roba, radova i usluga

*“Ako provedba projekta zahtijeva nabavu robe, radova ili usluga (ugovor o provedbi), korisnici moraju ugovor dodijeliti **ekonomski najpovoljnijoj ponudi**, odnosno, ponudi koja nudi **najbolju vrijednost za novac**, ili , ako je primjereno, ponudi koja nudi **najnižu cijenu** i moraju osigurati da nema sukoba interesa i da se čuva dokumentacija za slučaj revizije.” - (Erasmus+ - vodič kroz program za 2019. godinu)*

Nabava roba, radova i usluga

- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016) i podzakonski propisi koji uređuju područje javne nabave,
- Vlastiti interni akti kojima se uređuje jednostavna nabava roba, radova i/ili usluga
- Kada korisnici nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi ili nemaju interne akte?
 - Nabava do 70.000,00 kuna
 - Nabava od 70.000,00 do 200.000,00 kuna
 - Nabava iznad 200.000,00 kuna

Hvala na pažnji!

