

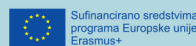
# Što je poslodavcima bitno u životopisu

## Savjeti i preporuke

Pisanje životopisa zahtjevan je zadatak koji katkad traje satima ili danima, a vi želite da sav taj trud urodi plodom i privuče poslodavca.

Važno je pritom imati na umu to da dobar životopis nije samo prikaz vašega dosadašnjeg radnog iskustva već mora poslodavcu jasno predočiti vaše sposobnosti.

U ovoj vam publikaciji nudimo niz savjeta i preporuka za izradu dobrog životopisa.



Poslodavac će se životopisu posvetiti kratko. Ne želite da tih par minuta provede tražeći podatke, pobrinite se da budu tamo gdje ih očekuje.

Svoju pozornost usmjerite na sadržaj, a za urednost i strukturu pobrinut će se Europass životopis.

Ne želite zaboraviti istaknuti bitna iskustva ili uspjehe – dopustite da vas Europass životopis vodi korak po korak.

Zamolite nekoga da vam pročita životopis kako biste bili sigurni da je sadržaj jasan i razumljiv.

Sačuvajte sve verzije svojeg Europass životopisa automatski u oblaku za pohranu podataka (cloud).

Fotografija je dobar dodatak. Ostali grafički detalji mogu biti suvišni.

Vaša e-mail adresa s imenom i prezimenom ostavlja profesionalniji dojam od e-mail adrese s nadimkom ili šaljivim izrazima.

## Savjeti

58,8 %

poslodavaca najprije uoči kako je životopis sastavljen

44 %

poslodavaca jedan životopis ne proučava dulje od tri minute

82 %

poslodavaca primjećuje gramatičku i pravopisnu točnost

59 %

poslodavaca očekuje da životopis ne bude dulji od dvije stranice

41 %

poslodavaca kod kandidata bez iskustva očekuje jasnu strukturu životopisa

77 %

kandidata bez radnog iskustva često koristi Europass format

50 %

poslodavaca smatra da strukturirani životopis ubrzava njihovo uspoređivanje

76,5 %

poslodavaca među standardnim formatima ističe Europass

\*Podaci su preuzeti iz Istraživanja stavova o Europass dokumentima, Ipsos, lipanj 2018.

Dobro je znati!

## Osobne vještine

Vještine koje navedete predočit će poslodavcu vašu osobnost. Dobro je navesti one koje vas najbolje karakteriziraju.

Još je bolje navesti upravo one koje se traže na radnome mjestu za koje se prijavljujete.

I ovaj bi dio životopisa bilo dobro prilagoditi svakom radnom mjestu za koje se prijavljujete. Posjedujete li mnogo vještina, odaberite nekoliko najvažnijih.

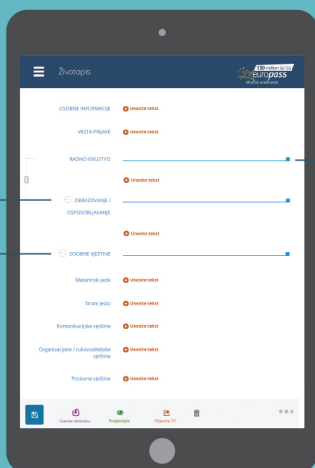
Nemojte misliti da se posjedovanje nekih vještina podrazumijeva, primjerice sposobnost prilagodbe timskom radu.

Budite realni u opisivanju sebe, ali imajte na umu da u pisanju životopisa ne trebate biti skromni.

## Dodatne edukacije i osposobljavanja

Posebno istaknite tečajeve, usavršavanja, konferencije i seminare s pomoću kojih ste razvijali vještine potrebne za radno mjesto za koje se prijavljujete.

Ako ste sudjelovali na više njih, navedite samo one koje ste pohađali posljednjih godina.



## Ako nemate mnogo radnog iskustva

Dojam koji životopis ostavlja na poslodavce važniji je za kandidate s manje radnog iskustva.

Iznesite strukturirano svoje dosadašnje obrazovanje i aktivnosti i obuhvatite najvažnije teme kojima ste se bavili, pogotovo ako su povezane s poslom za koji se prijavljujete.

Vaše vještine i interesi najbolje pokazuju vašu osobnost.

## Ako imate bogato radno iskustvo

Ako ste kod više poslodavaca obavljali slične poslove, naglasite razlike među njima.

Isti posao kod nekoliko poslodavaca u kraćem razdoblju može biti naveden u jednom opisu.

Ako ste dosad promijenili mnogo poslodavaca, navedite samo nekoliko bitnih počevši s posljednjim.

Svojim opisima stvorite dojam o tvrtki u kojoj ste radili i odgovornostima koje ste imali, primjerice navedite broj zaposlenika ili timova čiji ste rad koordinirali.

[www.europass.hr](http://www.europass.hr)  
[www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)

Ova je publikacija izrađena uz financijsku potporu Europske komisije. Ona izražava isključivo stajališta autora publikacije i Komisija se ne može smatrati odgovornom pri uporabi informacija koje se u njoj nalaze.

Europass je portfelj od pet dokumenata namijenjen europskim građanima radi predočivanja stečenih znanja, vještina, iskustava i kvalifikacija na jasan, usporediv i pouzdan način.

## Pet dokumenata Europass:

- Europass životopis (Europass CV)
- Europass jezična putovnica
- Europass prilog svjedodžbi
- Europass dopunska isprava o studiju
- Europass mobilnost

## Najčešće pogreške

- Predugačak životopis s previše informacija
- Neprikladna fotografija – nejasna fotografija loše kvalitete, fotografija s godišnjeg odmora, više osoba na fotografiji...
- Gramatičke i pravopisne pogreške, neprikladno izražavanje
- Životopis nije na traženom jeziku
- Dijelovi životopisa ili motivacijskog pisma prepisani su s interneta
- Nedovoljno opisano radno iskustvo
- Premalo informacija o individualnim vještinama, samo uobičajeni općeniti opisi
- Očito preuveličavanje vlastitih sposobnosti
- Dulje stanke između radnih mjesta koje nisu objašnjene



## O Europass životopisu

Europass životopis na djelotvoran i razumljiv način predočuje vaše vještine i kvalifikacije. Jednostavan je za uporabu i međunarodno prihvatljiv. Predložak životopisa dostupan je na čak 29 jezika. Životopis se ispunjava internetski i pohranjuje na računalo ili u oblak za pohranu podataka (cloud). Europass životopis pomaže vam da lako istaknete svoje vještine: društvene, digitalne, jezične, organizatorske.

Od 2005. godine, kada je ovaj format uveden, do 2017. na europskoj je razini izrađeno sto milijuna Europass životopisa.

U Europi se novi Europass životopis izradi svake dvije sekunde.

Više informacija o Europassu možete pronaći na mrežnim stranicama Nacionalnog Europass centra. Europass centar u Hrvatskoj djeluje u sklopu Agencije za mobilnost i programe Europske unije.

Agencija za mobilnost i programe EU  
Frankopanska 26  
10000 Zagreb  
T +385 (0) 1 5005 635  
F +385 (0) 1 5005 699  
info@europass.hr  
www.europass.hr  
www.mobilnost.hr