

Erasmus+ Opće obrazovanje

Ključna aktivnost
Mobilnost u svrhu
učenja za pojedince

08. srpnja 2015. g., Zagreb



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Kontakt podaci djelatnika Odjela za opće obrazovanje

Danijela Jaguš Šumljak

voditeljica Odjela za opće obrazovanje
danijela.jagust.sumljak@mobilnost.hr
+385 1 555 6887

Ana Kunović

[ana.kunovic@
mobilnost.hr](mailto:ana.kunovic@mobilnost.hr)

+3851 5005960

Ana Perišić

[ana.perisic@
mobilnost.hr](mailto:ana.perisic@mobilnost.hr)

+3851 555 6751

Jelena Goričanec

[jelena.goricanec@
mobilnost.hr](mailto:jelena.goricanec@mobilnost.hr)

+3851 549 7897

Tea Režek

[tea.rezek@
mobilnost.hr](mailto:tea.rezek@mobilnost.hr)

+3851 555 6495

comenius@mobilnost.hr



Erasmus+



Obzor 2020.



euraxess



eTwinning



europass



eurodesk

hrvatska



CEEPUS

ZA POČETAK...

EVALUACIJA

DISEMINACIJA

KVALITETAN
ODABIR
TEČAJEVA

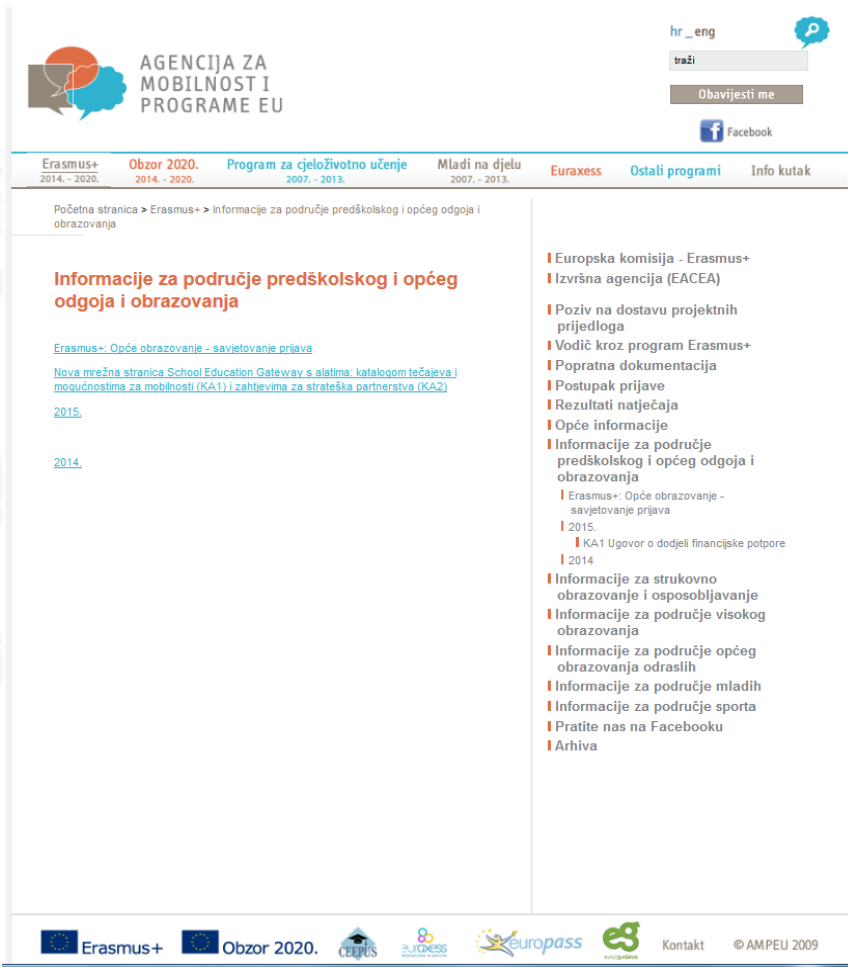
10 MIN RASPRAVE PO
GRUPI

5 MIN IZLAGANJE
PREDSTAVNIKA

10 MIN ODGOVORI NA
PITANJA

A photograph of three young people in a classroom setting. On the left, a young man with curly brown hair is looking towards the center. In the middle, a young woman with brown hair tied back is smiling broadly while looking at a laptop. On the right, another young woman with dark hair and a headband is partially visible, also looking at the laptop. The background is a green chalkboard. A semi-transparent white box with blue text is overlaid on the image.

**KA1 opće obrazovanje:
provedba i specifičnosti**



hr_eng
traži
Obavijesti me
Facebook

Erasmus+ 2014. - 2020. Obzor 2020. 2014. - 2020. Program za cjeloživotno učenje 2007. - 2013. Mladi na djelu 2007. - 2013. Euraxess Ostali programi Info kutak

Početna stranica > Erasmus+ > Informacije za područje predškolskog i općeg odgoja i obrazovanja

Informacije za područje predškolskog i općeg odgoja i obrazovanja

[Erasmus+ Opće obrazovanje - savjetovanje prijave](#)
[Nova mrežna stranica School Education Gateway s alatima: katalozi i tečajeva i mogućnostima za mobilnosti \(KA1\) i zahtjevima za strateška partnerstva \(KA2\)](#)
[2015.](#)
[2014.](#)

- Europska komisija - Erasmus+
- Izvršna agencija (EACEA)
- Poziv na dostavu projektnih prijedloga
- Vodič kroz program Erasmus+
- Popratna dokumentacija
- Postupak prijave
- Rezultati natječaja
- Opće informacije
- Informacije za područje predškolskog i općeg odgoja i obrazovanja
 - Erasmus+ Opće obrazovanje - savjetovanje prijave
 - 2015.
 - KA1 Ugovor o dodjeli financijske potpore
 - 2014
- Informacije za strukovno obrazovanje i osposobljavanje
- Informacije za područje visokog obrazovanja
- Informacije za područje općeg obrazovanja odraslih
- Informacije za područje mladih
- Informacije za područje sporta
- Pratite nas na Facebooku
- Arhiva

Erasmus+ Obzor 2020. CEEPUS euraxess europa pass Kontakt © AMPEU 2009

<http://www.mobilnost.hr/index.php?id=1028>



hr_eng
traži
Obavijesti me
Facebook

Erasmus+ 2014. - 2020. Obzor 2020. 2014. - 2020. Program za cjeloživotno učenje 2007. - 2013. Mladi na djelu 2007. - 2013. Euraxess Ostali programi Info kutak

Početna stranica > Erasmus+ > Informacije za područje predškolskog i općeg odgoja i obrazovanja > 2015. > KA1 Ugovor o dodjeli financijske potpore

KA1 Ugovor o dodjeli financijske potpore 2015.

OPĆI UVJETI
[Opći uvjeti Ugovora o dodjeli financijske potpore s jednim korisnikom](#)

PRIVITAK III: Financijska i ugovorna pravila
[Privitak III Ugovora o dodjeli financijske potpore s jednim korisnikom](#)

PRIVITAK IV: Predložci ugovora između korisnika i sudionika
[Privitak IV/Model Ugovora o dodjeli financijske potpore za osobe / upute za ispunjavanje](#)
[Ugovor o mobilnosti osoblja/Mobility Agreement for School Staff](#)
[School Education Quality Commitment](#)

- Europska komisija - Erasmus+
- Izvršna agencija (EACEA)
- Poziv na dostavu projektnih prijedloga
- Vodič kroz program Erasmus+
- Popratna dokumentacija
- Postupak prijave
- Rezultati natječaja
- Opće informacije
- Informacije za područje predškolskog i općeg odgoja i obrazovanja
 - Erasmus+ Opće obrazovanje - savjetovanje prijave
 - 2015.
 - KA1 Ugovor o dodjeli financijske potpore
 - 2014
- Informacije za strukovno obrazovanje i osposobljavanje
- Informacije za područje visokog obrazovanja
- Informacije za područje općeg obrazovanja odraslih
- Informacije za područje mladih
- Informacije za područje sporta
- Pratite nas na Facebooku
- Arhiva

Erasmus+ Obzor 2020. CEEPUS euraxess europa pass Kontakt © AMPEU 2009

<http://www.mobilnost.hr/index.php?id=1166>

Opis aktivnosti KA1

Ključna aktivnost 1 namijenjena je ostvarivanju mobilnosti zaposlenika odgojno-obrazovnih ustanova u svrhu usavršavanja znanja, vještina i kompetencija potrebnih za obavljanje posla u svojim matičnim ustanovama

Ukratko o aktivnosti

Koje vrste mobilnosti uključuje KA1?

Osposobljavanje osoblja (2 dana-2 mjeseca):

- a) sudjelovanje u strukturiranim tečajevima i ostalim oblicima osposobljavanja u inozemstvu
- b) praksa po modelu *job shadowing* u partnerskoj školi (školi koja prima sudionika) ili drugoj relevantnoj ustanovi u području općeg obrazovanja.

Podučavanje (2 dana-2 mjeseca):

Unutar ove aktivnosti nastavno i nenastavno osoblje ima priliku podučavati svoj predmet u partnerskoj školi u inozemstvu

Ustanova pošiljatelj:

odabire i šalje izvan Hrvatske osoblje koje djeluje u području općeg obrazovanja

Ustanova domaćin:

ugošćuje strano osoblje i pruža im različite aktivnosti ili ima koristi od njihovih aktivnosti podučavanja ili osposobljavanja:

- **Organizator strukturiranog tečaja** (*course provider*)
- **Partnerska ustanova** (kada je riječ o aktivnosti podučavanja ili prakse po modelu *job shadowing*)

Aktivnost KA1

Prihvatljive vrste mobilnosti

- Mobilnosti koje su **u skladu s potrebama** osoblja ustanove
- Mobilnosti kod kojih će biti provedena **odgovarajuća selekcija i priprema sudionika** te *follow up* aktivnosti
- Mobilnosti kod kojih će **ishodi učenja** za sudionike biti priznati
- Mobilnosti kod kojih je predviđena jasna **diseminacija** ishoda učenja unutar i izvan ustanove
- Mobilnosti obuhvaćene **Europskim razvojnim planom** ustanove koja šalje korisnike

Aktivnost KA1

Prihvatljive vrste mobilnosti

Prilikom traženja strukturiranog tečaja , važno je voditi računa da tečajevi sadrže sljedeće:

- europska dimenzija sadržaja tečaja i kvalitetno opisan profil i iskustvo organizatora
- metodička inovativnost i pristup usmjeren razvijanju praktičnih znanja, kompetencija i vještina sudionika
- detaljno opisan program rada po danima s jasnim sadržajem, opisom aktivnosti te datumima održavanja tečaja
- kvalitetan program pripreme za tečaj (literatura za pripremu, popratni materijali, upitnici...);
- mehanizmi za kontrolu kvalitete i samoprocjenu; mehanizmi za mjerenje ishoda učenja;
- predviđen detaljan certifikat o pohađanju tečaja (ime sudionika, datum aktivnosti i sadržaj tečaja), kao i mogućnost ispunjavanja dokumenta Europass Mobility;
- program tečaja u skladu je s ciljevima i prioritetima programa Erasmus+ te Europskim razvojnim planom vaše ustanove.
- Navedeni troškovi tečaja su razumni i opravdani
- **School Education Gateway** → sadrži katalog tečajeva, dodatne alate, novosti u obrazovnim politikama, primjere dobre prakse...
www.schooleducationgateway.eu

Promjena mobilnosti (tečaj ili job shadowing)

= Moguće su nove mobilnosti u slučaju neodržavanja seminara=

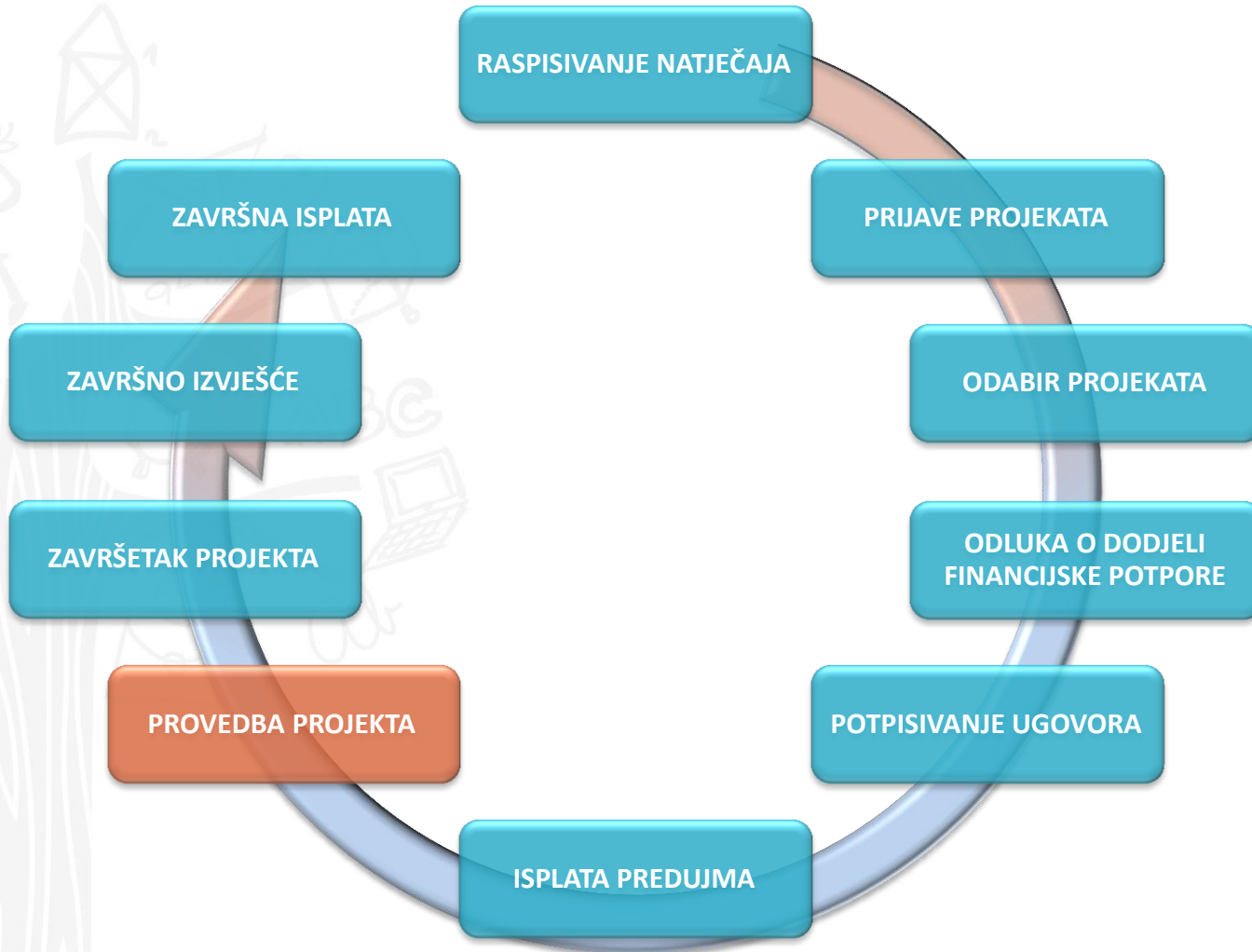
= Važno je da je novi tečaj ili program prakse po modelu job shadowing po sadržaju sličan originalnom tečaju ili praksi po modelu job shadowing=

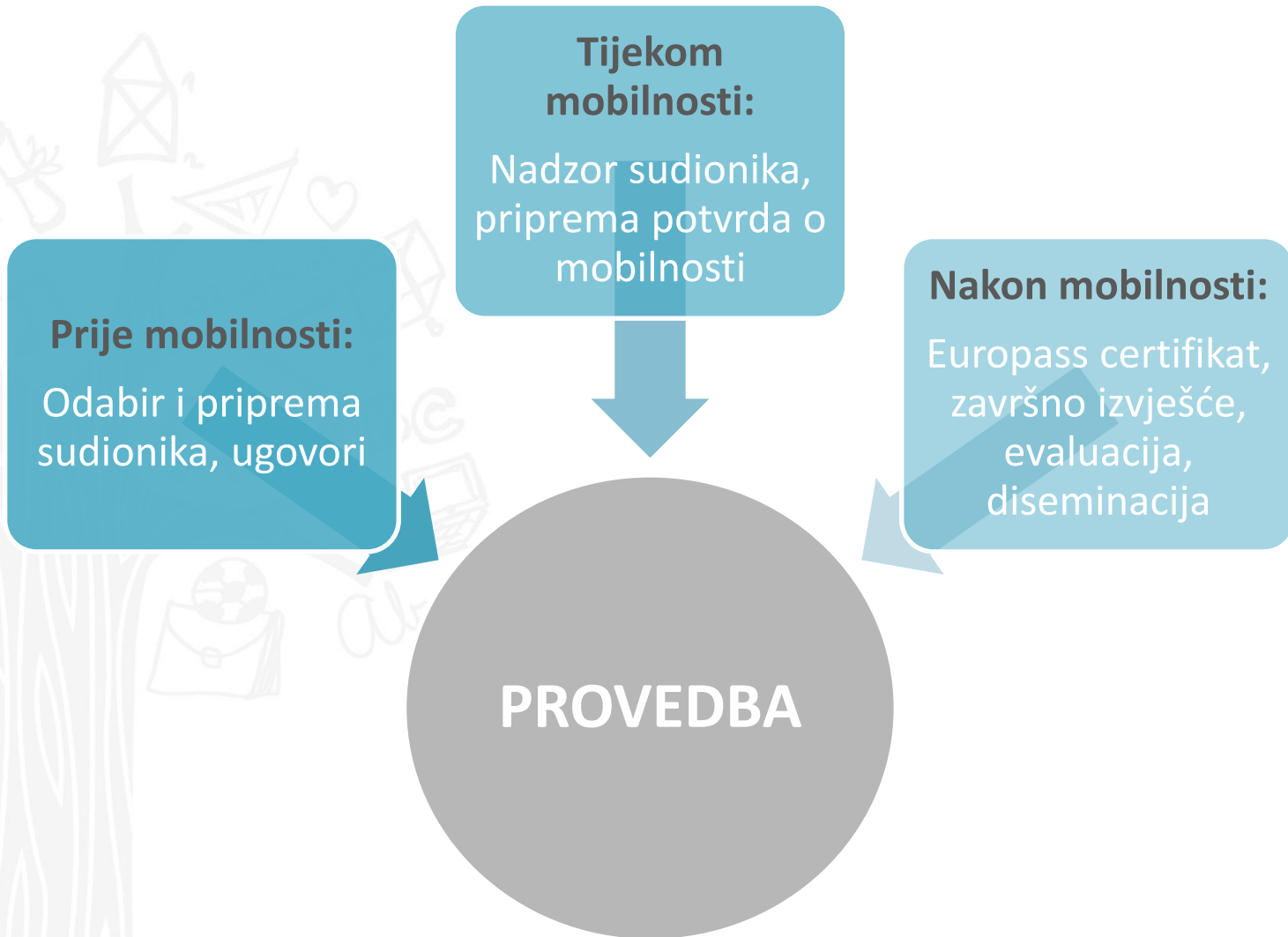
=Važno je voditi računa o različitim iznosima u pojedinim državama=



KA1: Projekti mobilnosti

Projektni ciklus-provedba





Prije mobilnosti

Informiranje potencijalnih sudionika o mogućnosti mobilnosti

Odabir sudionika: objektivno i transparentno u skladu s prijavom

Priprema sudionika (jezična, kulturološka): u skladu s prijavom i potrebama usavršavanja, dogovor s partnerima, EU iskaznica zdravstvenog osiguranja, detaljan plan usavršavanja

Ugovori sa sudionicima (**Model Ugovora, School Staff Agreement, Quality Commitment**); osiguranje, isplata potpore sudionicima

PAUŠALNI TROŠKOVI

TROŠKOVI PUTA:

Namijenjeni kupovini putnih karata/troškovima putovanja automobilom

TROŠKOVI ORGANIZACIJE:

Namijenjeni organizaciji putovanja i pripremi sudionika, dogovorenih na razini ustanove (putno osiguranje, dodatni troškovi organizacije, jezična priprema i sl.)

Moguće prebacivanje na druge stavke

POJEDINAČNA POTPORA:

Namijenjena za troškove života sudionika u zemlji usavršavanja

TROŠKOVI KOTIZACIJE:

Određuju se prema danima trajanja tečaja, a ne prema danima mobilnosti

Privitak IV: Model Ugovora o dodjeli financijske potpore za osoblje

- Predlošci dostupni na: <http://www.mobilnost.hr/index.php?id=1166>
- Potpisuje Korisnik (ustanova) sa sudionikom mobilnosti prije odlaska na mobilnost
- Stupa na snagu potpisivanjem zadnje od dviju stranaka – **UTVRĐIVANJE RAZDOBLJA MOBILNOSTI I IZNOSA ZA ISPLATU SUDIONIKU**
- **ISPLATA: Opcija 1, Opcija 2, Opcija 3**

**moguće produljenje trajanja mobilnosti*

**u slučaju više sile, obavijestiti NA->odobrenje*

- **ISPLATA PREOSTALOG IZNOSA:** nakon ispunjavanja online upitnika

Isplata potpore sudionicima



Voditi računa o načinu isplate financijske potpore sudionicima – u skladu s hrvatskim zakonima



Čuvanje popratne dokumentacije za potrebe računovodstva korisnika

Privitak I privitka IV: Mobility Agreement for School Staff i Quality Commitment

obavezno u slučaju prakse po modelu job shadowing i podučavanja (prije odlaska na mobilnost)

MOBILITY AGREEMENT FOR SCHOOL STAFF

- Potpisuje Korisnik (koordinator u ime ustanove), sudionik mobilnosti i ustanova primatelj (koordinator u ime ustanove)
- Služi za formalno utvrđivanje programa usavršavanja, osiguranje kvalitete i usklađivanja očekivanja i načina vrednovanja
- Obveza poštivanja dužnosti utvrđenih u dokumentu QUALITY COMMITMENT

QUALITY COMMITMENT

- Detaljan pregled dužnosti; nužan potpis svih triju strana

KA1: projekti mobilnosti

Provedba tijekom mobilnosti

- Osigurati kontakt osobu (najčešće je to voditelj projekta, kontakt s ustanovom primateljem)
- Osigurati mentora u ustanovi primatelju, redovita komunikacija

USTANOVA PRIMATELJ IZDAJE POTVRDU O SUDJELOVANJU:

-Ime sudionika
-Svrha aktivnosti
-Datum početka i završetka
-Potpis zakonskog
predstavnik ustanove
primatelja

Prvi dio ispunjava ustanova
pošiljatelj, a posljednji dio
ispunjava i potpisuje ustanova
primatelj

<http://goo.gl/MvHviT>

USTANOVA POŠILJATELJ I USTANOVA PRIMATELJ ZAJEDNO PRIPREMAJU
DOKUMENT **EUROPASS MOBILNOST**

Što je Europass?

Europass – portfelj od pet dokumenata namijenjenih korisnicima da stečene vještine i kvalifikacije predstave na jasan i usporediv način diljem Europe.

- **Europass životopis + Europska mapa vještina**
- **Europass jezična putovnica**
- **Europass prilog svjedodžbi**
- **Europass dopunska isprava o studiju**
- **Europass mobilnost**

Europass mobilnost

- ✓ osobni dokument
- ✓ bilježe se razdoblja provedena u stranoj zemlji radi učenja i/ili usavršavanja
- ✓ uvjeti stjecanja: institucionalna mobilnost, u inozemstvu, aktivna uloga sudionika mobilnosti
- ✓ **europski put stjecanja znanja**
- ✓ polazne i prihvatne ustanove uključene u projekt mobilnosti
- ✓ dokument ispunjen na jeziku dogovorenom između triju strana (korisnik projekta)

<http://www.europass.hr/documents/index/5>

Kontakt: vlasta.jelasic.kerec@mobilnost.hr

KA1: projekti mobilnosti

Provedba tijekom mobilnosti

Agencija sa svim korisnicima provodi tzv. **desk monitoring**, odnosno procjenu provedbe projekta u svrhu praćenja iste



➤ obavijest e-mailom od strane Agencije

- Upitnik o provedbi projekta
- Primjerak potpisanog ugovora sa sudionikom mobilnosti

KA1: projekti mobilnosti

Provedba nakon mobilnosti

- **Završno izvješće (*online* upitnik za sudionike mobilnosti):** Svaki sudionik treba ispuniti online EU upitnik nakon razdoblja mobilnosti u inozemstvu najkasnije 30 kalendarskih dana od datuma kada ga je pozvan ispuniti
- Od sudionika koji ne ispune online EU upitnik, ustanova korisnik može tražiti povrat isplaćene EU financijske potpore djelomično ili u cijelosti
- U roku od 45 dana od ispunjavanja upitnika:
završna isplata ili izdavanje zahtjeva za povrat od strane korisnika

Provedba nakon mobilnosti

Diseminacija

Evaluacija

Na razini
ustanove

Na lokalnoj razini

Na
regionalnoj/nacion
alnoj/europskoj
razini

Nadgledanje
aktivnosti,
ocjena partnera,
profesionalni
razvoj sudionika,
budžet...

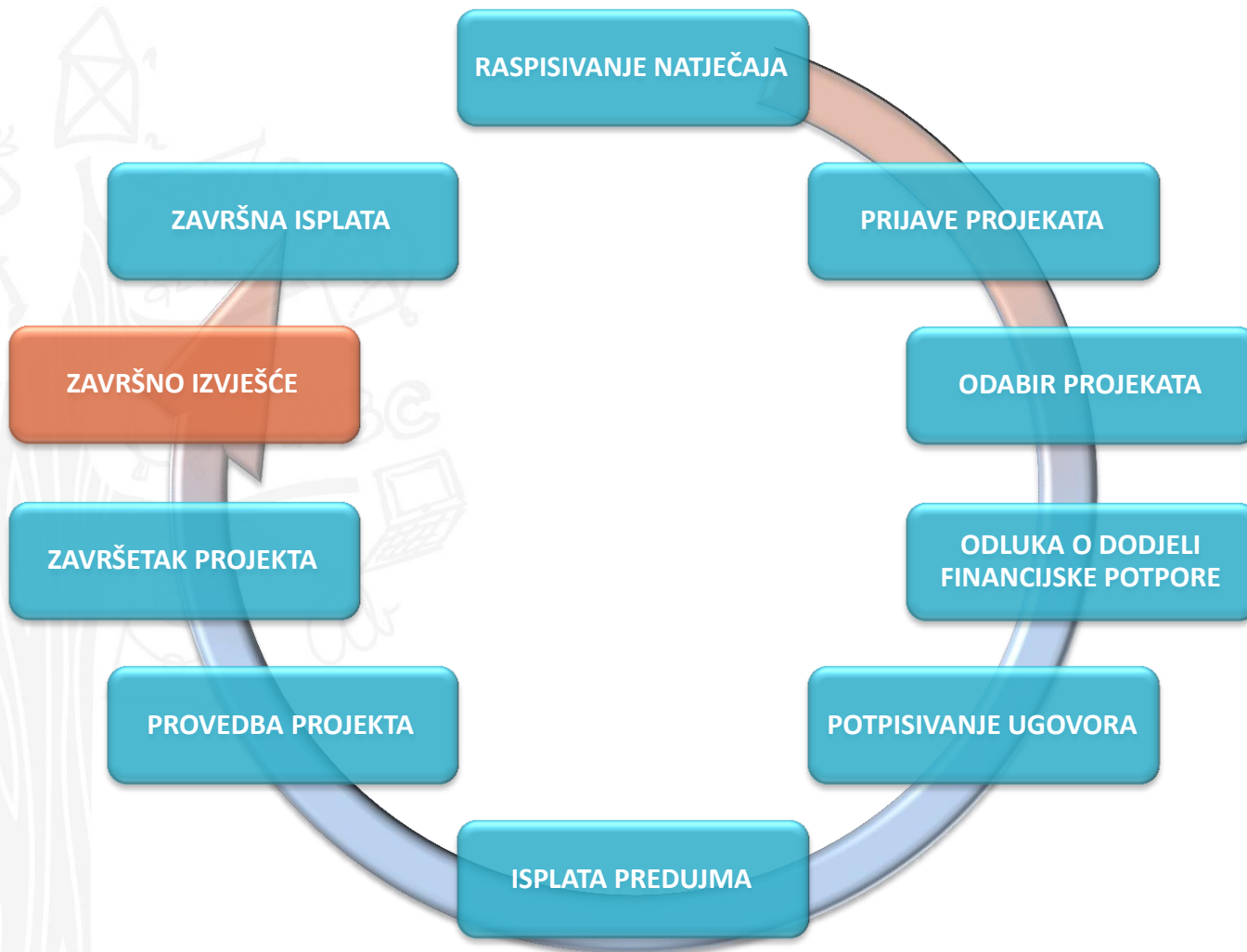
***eTwinning**



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

KA1: Projekti mobilnosti

Projektni ciklus-završno izvješće i završna isplata



ŠTO: zahtjev korisnika za isplatom preostalog iznosa
(ne postoji privremeno izvješće)

GDJE: U mrežnom sustavu Mobility Tool

ROK ZA PREDAJU: 60 dana nakon završetka
aktivnosti; na hrvatskom jeziku

TEČAJ: mjesečni tečaj Europske komisije, na dan
kada je zadnja od stranaka potpisala Ugovor (I.4.7)

REZULTAT ANALIZE: Obavijest o analizi završnog
izvješća (povrat ili završna isplata)

KADA: u roku od 60 dana od primitka završnog izvješća i prateće dokumentacije

NEPODNOŠENJE DOKUMENATA (I.4.5)

- formalna opomena unutar 15 kalendarskih dana od roka (NA)
- u slučaju da korisnik ne dostavi izvješće unutar 30 dana od opomene-> RASKID UGOVORA uz mogućnost punog povrata iznosa predfinanciranja

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA (Čl. II.11)

- Mora biti izvršena u pisanom obliku
- Prije učinka, a najkasnije mjesec dana prije kraja projekta

PROCEDURA:

- Obavijesni e-mail Agenciji, po potrebi službeni dopis poštom → odobrenje Agencije → izdavanje dodatka ugovoru → dostava potpisanog dodatka

RASKID UGOVORA (Čl. II.15.)

Ugovor mogu raskinuti:

Korisnik:

- poslati pisanu obavijest s razlozima odustajanja od provedbe projekta
- Agencija šalje Sporazumni raskid ugovora

Agencija

- Posljedica raskida: povrat financijske potpore

OPĆE OBVEZE KORISNIKA

- Provođenje projekta u skladu s uvjetima Ugovora
- Izvršavanje zakonskih obveza
- Obavijestiti NA o izmjenama koje bi mogle utjecati na provedbu projekta
- Obavijestiti NA o izmjenama u zakonskoj, financijskoj, tehničkoj, organizacijskoj ili vlasničkoj strukturi korisnika

Sva komunikacija vezana uz Ugovor/njegovu provedbu mora biti u pismenom obliku:

- ❖ broj Ugovora
- ❖ U skladu s kontakt podacima iz Ugovora

Vodite računa o nužnosti **DISEMINACIJE** i **EVALUACIJE** –nakon svake mobilnosti, ali i po završetku projekta.

Projekte je potrebno integrirati u kurikulum, ne dovodeći u opasnost vaše primarne obveze u školi, prvenstveno rad u nastavi.

Dokumente je potrebno čuvati 3 godine od posljednje isplate.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Ukratko o eTwinningu



eTwinning

Kontakt:

tea.rezek@mobilnost.hr

+3851 555 6495

ana.perisic@mobilnost.hr

etwinning@mobilnost.hr

Ukratko o eTwinningu



eTwinning

- Online platforma za suradnju odgojno-obrazovnih institucija
- Projektna nastava → temelj: međunarodna suradnja i IKT

Pokrenut 2005.

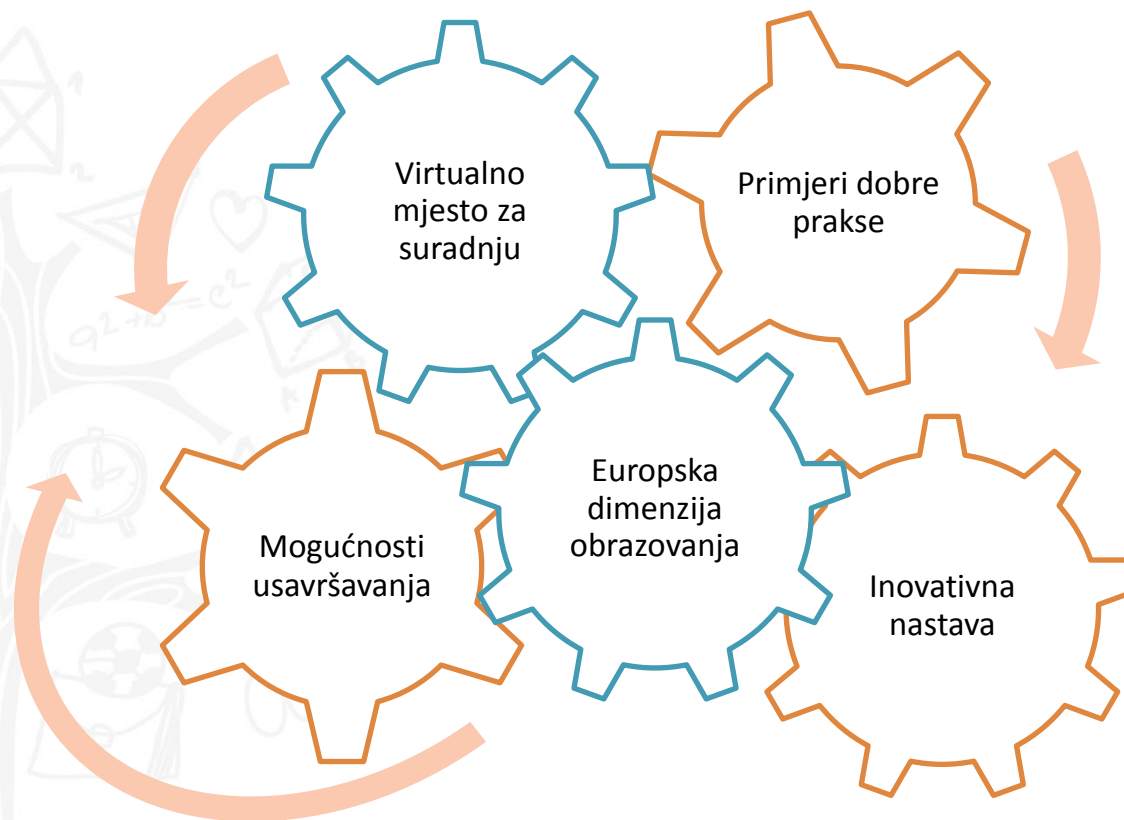
2014.-2020. sastavni
dio programa
Erasmus+

2007.-2014. sastavni
dio Comeniusa



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

eTwinning projekti



- traženje partnerskih ustanova za *job shadowing/podučavanje*
- Komunikacija s partnerskim ustanovama
- Pokretanje eTwinning projekata proizašlih iz suradnje s partnerima na određenim temama povezanim s temama vaših KA1 projekata



podsjetnik

-
- **PRIORITETI NA RAZINI POLITIKA: veća uporaba IKT-a**
 - **Obveze iz prijavnog obrasca-Europski razvojni plan!**
-

- Mogućnosti dodatnog usavršavanja/podrške iz određenih područja obuhvaćenih vašim projektima:
 - webinar hrvatskih eTwinning ambasadora, webinar Središnje službe za podršku
 - Mrežne edukacije (learning events)
 - eTwinning mobilnosti
 - Sobe za učitelje
 - eTwinning grupe
- Diseminacija putem TwinSPACEa eTwinning projekta



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Moguća uporaba eTwinning portala u provedbi KA1 aktivnosti -linkovi

- Webinari u organizaciji Središnje službe za podršku
- http://www.etwinning.net/en/pub/progress/online_seminars.htm
- Hrvatski webinar
- <http://www.mobilnost.hr/index.php?id=914>
- Mrežna edukacija-learning events
- http://www.etwinning.net/en/pub/progress/learning_events.htm
- eTwinning grupe
- <http://www.etwinning.net/en/pub/progress/groups.htm>
- eTwinning mobilnosti za hrvatske korisnike
- <http://www.mobilnost.hr/index.php?id=896>

Hrvatski eTwinning ambasadori

Ime i prezime	Škola	Predmet	Područje interesa	Kontakt
Lidija Kralj	OŠ Veliki Bukovec	Matematika i informatika	IKT, sigurnost na internetu	lidija.kralj@skole.hr
Tomislav Pavlović	OŠ Ludina	Engleski jezik	Strani jezici, E-učenje, dramske aktivnosti	tompavlov@gmail.com
Arjana Blažić	IX. gimnazija	Engleski i njemački jezik	IKT u nastavi	msblazic@gmail.com
Suzana Delić	OŠ Horvati	Razredna nastava, informatika	E-učenje, suradnja na internetu	suzana.deli@gmail.com
Nataša Ljubić Klemše	I. osnovna škola Bjelovar	Razredna nastava	IKT u nastavi	natasa.ljk@gmail.com



**Hvala na
pažnji.**

**Kontakt:
comenius@mobilnost.hr**

**Pratite nas i na
facebooku:
<http://goo.gl/zwjLSv>**

Ugovor o dodjeli financijske potpore i Vodič kroz program Erasmus+ imaju prednost pred informacijama iz ove prezentacije.