

Plan rada Agencije za mobilnost i programe EU za 2019. godinu

siječanj 2019.



Sadržaj

Predgovor	3
1. Uvod	4
VIZIJA	4
MISIJA	4
2. Programske aktivnosti	5
2.1. Program Erasmus+	5
2.2. Europske snage solidarnosti	12
2.3. Program CEEPUS	13
2.4. Bilateralni program akademske mobilnosti	14
2.5. Mreže i inicijative – Europass/ Euroguidance/ eTwinning/ Eurydice	15
2.6. Euraxess	21
2.7. Program Obzor 2020.	23
2.8. Suradnja s drugim tijelima državne i javne uprave i razvojne aktivnosti Agencije	24
3. Organizacijske aktivnosti	30
3.1. Integriran sustav nadzora	30
3.2. Upravljanje ljudskim potencijalima	31
3.3. Optimizacija služenja IT sustavom	32
3.4. Prijenos obavijesti	33

Privici

1. Financijski plan za razdoblje od 1.1.2019. do 31.12.2019.
2. Program rada programa Erasmus+ 2019. za Europsku komisiju
3. Program rada eTwinning 2019. – 2020. za Europsku komisiju
4. Program rada Eurydice 2019. za Izvršnu agenciju za obrazovanje, audiovizualnu djelatnost i kulturu

Predgovor

Agencija za mobilnost i programe Europske unije javna je ustanova koja svoje aktivnosti temelji na viziji i misiji te važnim strateškim i pravnim dokumentima na europskoj i nacionalnoj razini i odredbama ugovora s Europskom komisijom.

Agencija za mobilnost i programe Europske unije u 2019. godini želi zadržati visokokvalitetan, profesionalan i korisnički usmjeren pristup poslovanju te, uz potporu nadležnih ministarstava, otvorenu suradnju sa svim partnerima. U vezi s tim izrađen je Plan rada Agencije za mobilnost i programe EU za 2019. godinu radi određivanja aktivnosti te jasnih smjernica razvoja u skladu s potrebama društva i korisnika.

Plan rada Agencije za mobilnost i programe EU za 2019. godinu komunikacijski je alat za potporu javnosti te ujedno važan alat u osiguranju kvalitetnog organizacijskog okvira za provedbu nacionalnih i europskih politika i alat s pomoću kojega Agencija za mobilnost i programe Europske unije dionicima i suradnicima nudi određenu potporu u ostvarivanju programa rada.

Plan rada Agencije za mobilnost i programe EU za 2019. godinu usvojen je na sjednici Upravnog vijeća Agencije održanoj 28. siječnja 2019. godine.



Predsjednik Upravnog vijeća
Ivan Milanović-Litre

KLASA: 001-02/18-01/1
URBROJ: 359-01/1-18-1

Zagreb, 28. siječnja 2019.



1. Uvod

Agencija za mobilnost i programe Europske unije (u daljnjem tekstu: Agencija) javna je ustanova osnovana krajem 2007. godine. Sukladno novom Zakonu o Agenciji (NN 121/17) koji je stupio na snagu 14. prosinca 2017. godine, prava i dužnosti osnivača Agencije obavlja ministarstvo nadležno za obrazovanje i znanost.

Djelatnost Agencije utvrđena je člankom 5. Zakona o Agenciji kojim je propisano da Agencija provodi i promiče programe Europske unije i druge međunarodne programe u području znanosti, obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta.

Nadležna ministarstva su Ministarstvo znanosti i obrazovanja (za područja znanosti, obrazovanja i osposobljavanja) te Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (za područje mladih). U provedbi programa Unije Agencija usko surađuje sa stručnim službama Europske komisije i mnogobrojnim nacionalnim dionicima.

VIZIJA

Želimo da se što više korisnika iz RH uključi u europski prostor obrazovanja, znanosti i mladih radi jačanja ljudskog i demokratskog potencijala, socijalne kohezije te konkurentnosti hrvatskog društva.

MISIJA

Agencija omogućuje provedbu programa Europske unije u području znanosti, odgoja, obrazovanja i osposobljavanja te mladih u RH.

<http://www.mobilnost.hr>

U Agenciji su zaposlena 84 djelatnika (od kojih sedam na određeno vrijeme radi zamjene privremeno odsutnog djelatnika, tri na određeno vrijeme s poznatim trajanjem i jedan izaslan djelatnik). U području obrazovanja i osposobljavanja su 32 djelatnika, 14 u području mladih, devet u području znanosti te sedam u području financija vezanih za projekte obrazovanja, osposobljavanja, mladih i znanosti, a ostatak djelatnika radi na poslovima promidžbe i obavješćivanja te općim, pravnim, računovodstvenim, informatičkim i administrativnim poslovima. Prosječna dob djelatnika Agencije je 37 godina. Agencija je smještena u Frankopanskoj 26 u Zagrebu, u unajmljenom prostoru ukupne površine 1 138,32 m². Cijena najma iznosi 52,00 kn/m² + PDV mjesečno.

Upravno vijeće Agencije ima prava i odgovornosti utvrđene Zakonom o Agenciji, Statutom i drugim općim aktima Agencije.

Prema članku 8. Zakona o Agenciji članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za obrazovanje i znanost za razdoblje od četiri godine i to:

- predsjednika i jednog člana iz ministarstva nadležnog za obrazovanje i znanost
- jednog člana iz ministarstva nadležnog za mlade
- jednog člana iz ministarstva nadležnog za financije
- jednog člana iz Agencije na prijedlog službenika i namještenika.



Sukladno prijelaznim i završnim odredbama Zakona o Agenciji (NN 121/17), Upravno vijeće Agencije, imenovano Rješenjem Vlade Republike Hrvatske 5. siječnja 2017. obnaša svoju dužnost do imenovanja novog Upravnog vijeća.

Informacije o sastavu Upravnog vijeća te dokumentacija o njegovu radu dostupni su na mrežnim stranicama Agencije.

Agenciju vodi ravnateljica Antonija Gladović, izabrana na javnom natječaju i imenovana 3. srpnja 2018. godine za razdoblje od četiri godine.

Agencija u 2019. godini nastavlja uspješno i profesionalno provoditi programe u svojoj nadležnosti, uz naglasak na održavanju kvalitete financijske provedbe te potpornih aktivnosti pruženih korisnicima usluga Agencije.

U 2019. godini, uz već redovite aktivnosti, Agencija će se aktivno uključiti u promicanje i obilježavanje sljedećih događanja:

- Europskog tjedna mladih od 29. travnja do 4. svibnja 2019.
- Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (European Vocational Skills Week) na EU razini, listopad 2019.;
- Dana Erasmusa u sklopu europske manifestacije (Erasmus Days), listopad 2019.

U prvom dijelu 2019. godine očekuje se usvajanje novih općih akata Agencije u skladu s odredbama Zakona o Agenciji uključujući novu organizacijsku strukturu, prilagođenu tekućim poslovnim potrebama i zahtjevima programske provedbe s ciljem bolje operativne učinkovitosti poslovanja.

Tijekom 2019. godine Agencija će nastaviti svojim korisnicima i mogućim prijaviteljima nuditi sve potrebne obavijesti i upute za uspješnu prijavu na natječaje te dodatne obavijesti s većim naglaskom na nacionalne strateške dokumente te dokumente Europske unije radi prijeko potrebnog razumijevanja i povezivanja projekata i programa sa strategijama u svrhu dosezanja njima postavljenih ciljeva.

Cilj je zadržati visokokvalitetan, profesionalan i korisnički usmjeren pristup poslovanju i u ovoj godini, uz potporu i suradnju nadležnih ministarstava te otvorenu suradnju sa svim partnerima.

2. Programske aktivnosti

2.1. Program Erasmus+

U 2019. godini nastavlja se provedba programa Erasmus+ koji obuhvaća razdoblje od 2014. do 2020. godine, sukladno višegodišnjoj financijskoj perspektivi Europske unije. Planirana sredstva za Republiku Hrvatsku iznose nešto više od dvadeset i sedam milijuna eura.

Europska komisija je 24. listopada 2018. objavila Poziv za podnošenje prijedloga za program Erasmus+ u 2019. godini. Poziv obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- Ključna aktivnost 1 (KA1) – Mobilnost u svrhu učenja za pojedince



- Ključna aktivnost 2 (KA2) – Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse
- Ključna aktivnost 3 (KA3) – Podrška reformi politika

s pripadajućim rokovima:

Ključna aktivnost 1

Mobilnost pojedinaca u području obrazovanja i osposobljavanja – D	5. veljače 2019.
Mobilnost pojedinaca u području mladih – D	5. veljače 2019.
Mobilnost pojedinaca u području mladih – D	30. travnja 2019.
Mobilnost pojedinaca u području mladih – D	1. listopada 2019.
Združeni diplomski studiji <i>Erasmus Mundus</i> – C	14. veljače 2019.
Združeni diplomski studij <i>Erasmus Mundus</i> – zajednički poziv EU-a i Japana – C	1. travnja 2019.

Ključna aktivnost 2

Strateška partnerstva u području mladih – D	5. veljače 2019.
Strateška partnerstva u području obrazovanja i osposobljavanja – D	21. ožujka 2019.
Strateška partnerstva u području mladih – D	30. travnja 2019.
Strateška partnerstva u području mladih – D	1. listopada 2019.
Europska sveučilišta – C	28. veljače 2019.
Udruženja znanja – C	28. veljače 2019.
Udruženja sektorskih vještina – C	28. veljače 2019.
Jačanje kapaciteta u području visokog obrazovanja – C	7. veljače 2019.
Jačanje kapaciteta u području mladih – C	24. siječnja 2019.

Ključna aktivnost 3

Projekti u okviru Dijaloga s mladima – D	5. veljače 2019.
	30. travnja 2019.
	1. listopada 2019.

Aktivnosti Jean Monnet

Katedre, moduli, centri izvrsnosti, potpora udrugama, mreže, projekti – C	22. veljače 2019.
---	-------------------



Sportske aktivnosti

Suradnička partnerstva – C	4. travnja 2019.
Mala suradnička partnerstva – C	4. travnja 2019.
Neprofitna europska sportska događanja – C	4. travnja 2019.

Za decentralizirane aktivnosti (D), Agencija provodi cjelokupan postupak zaprimanja i obrade prijave te potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava, a kad je riječ o centraliziranim aktivnostima (C), Agencija osigurava samo uslugu informiranja i savjetovanja u postupku prijave jer se prijave podnose izravno Komisiji s putem Izvršne agencije.

Osiguravanje pretpostavaka za uspješnu provedbu programa Erasmus+ tijekom 2019. godine podrazumijeva mnogobrojne oblike koji su završeni ili su u tijeku:

- pripremu godišnjeg izvješća za 2018. godinu i odobrenje Europske komisije (izvješće se Komisiji dostavlja do 15. veljače 2019. nakon čega slijedi provedba vanjske revizije od nadležnih ministarstava (ministarstva nadležnog za obrazovanje i ministarstva nadležnog za mlade) te slanje revizijskog izvješća u Komisiju do 15. ožujka, a odobrenje Komisije za godišnje izvješće za 2018. godinu očekuje se do lipnja 2019.);
- pripremu Radnog programa Agencije za Erasmus+ u 2019. godini (radni program za 2019. godinu izrađen je i predan Europskoj komisiji 26. listopada 2018. godine te se očekuje odobrenje Komisije nakon čega slijedi potpisivanje Ugovora između Agencije i Komisije za 2019. te prijenos financijskih sredstava);
- ažuriranje programskih procedura za 2019.;
- neprekidno osposobljavanje i usavršavanje djelatnika za programska, financijska, upravljačko-organizacijska, promidžbena i IT pitanja koja nameće provedba programa Erasmus+;
- suradnju u ažuriranju i prijevodu opsežne programske dokumentacije programa Erasmus+ za godišnji natječaj (tijekom četvrtog kvartala tekuće godine za sljedeću godinu);
- stalno sudjelovanje u tematskim radnim skupinama na europskoj razini za pojedina funkcionalna i organizacijska provedbena pitanja;
- ažuriranje postojećih i izrada novih informativnih i promidžbenih materijala.

Kako bi se pratila uspješnost i napredak u ostvarenju ciljeva Programa na europskoj razini, postavljeni su operativni ciljevi za nacionalne agencije koji omogućuju praćenje na standardiziran način. Operativni ciljevi Agencije odgovaraju posebnim ciljevima programa Erasmus+ te su u skladu sa zakonodavnim osnovama Programa. Ustanovljeni su kratkoročni (za 2019.) i dugoročni (do 2020. godine) ciljevi. Ostvarenje ciljeva pratit će se prema indikatorima koji odražavaju ciljeve Programa. Uz indikatore koje je postavila Europska komisija postoje i nacionalni koji su važni za nacionalni kontekst, a preuzeti su iz Strateškog plana Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Program Erasmus+ kao svoj integralni dio u okviru Radnog programa Erasmus+ za 2019. godinu uključuje program Europske snage solidarnosti, mrežu Eurodesk u području mladih te aktivnosti Stručne skupine za sustav kreditnih bodova u strukovnom obrazovanju (ECVET).

Radni program za Erasmus+ u 2019. godini uključuje sljedeće glavne aktivnosti: komunikacijske i informacijske aktivnosti, aktivnosti širenja i iskorištavanja rezultata, aktivnosti praćenja i potpore korisnicima programa, aktivnosti analize rezultata programa, aktivnosti provjere sustava upravljanja Agencije, aktivnosti usavršavanja i osposobljavanja djelatnika Agencije i aktivnosti osposobljavanja vanjskih ocjenjivača. U prvih pet godina provedbe uspješno su uspostavljeni preduvjeti za učinkovitu i propisnu provedbu programskih aktivnosti. Stoga će se aktivnosti djelatnika u 2019. godini usredotočiti ponajprije na podizanje kvalitete financiranih projekata u intenzivnom praćenju projekata na temelju nadzornih posjeta, tematskih savjetovanja i desk monitoringa.

Planirane aktivnosti u 2019. godini uključuju sljedeće:

- kampanju radi obavješćivanja i savjetovanja prijašnjih, ali i novih korisničkih skupina, a naglasak će biti na regionalnoj kampanji kako bi se osigurala jednaka obaviještenost mogućih prijavitelja u svim dijelovima Republike Hrvatske
- osposobljavanje vanjskih ocjenjivača, akreditatora i trenera
- ugovaranje projekata s korisnicima u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga za 2019. godinu
- isplate financijskih potpora
- održavanje početnih (kick-off), monitoring i tematskih sastanaka s korisnicima radi podizanja kvalitete provedbe projekata
- analizu završnih izvješća projekata odobrenih 2015., 2016., 2017. i 2018. godine i time zaključivanje dijela projekata
- posjete korisničkim organizacijama radi provjera na licu mjesta (on-the-spot checks)
- posjete korisničkim organizacijama radi praćenja projekata (monitoring visits)
- posjete višegodišnjim korisničkim organizacijama u području visokog obrazovanja, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te mladih radi opsežne provjere internog sustava provedbe programa Erasmus+ (systems' checks)
- identifikaciju primjera dobre prakse i njihova diseminacija ciljnim skupinama
- praćenje rezultata programa u analizi izvješća sudionika mobilnosti (tzv. Participant Reports).

Aktivnosti transnacionalne suradnje (TCA) su mehanizam nacionalnih agencija (NA) koji omogućuje poboljšanje kvalitete i učinka programa Erasmus+ s pomoću osposobljavanja i aktivnosti umrežavanja u područjima obrazovanja i osposobljavanja te mladih. Aktivnosti transnacionalne suradnje odvijaju se u obliku osposobljavanja (treenzi), kontaktnih i tematskih seminara, studijskih posjeta, konferencija, radionica i aktivnosti za jačanje i razvoj partnerstava.

Te aktivnosti omogućuju stvaranje i širenje mreže kontakata i suradnje s drugim organizacijama te diseminaciju projektnih rezultata na europskoj razini. Nacionalna agencija može biti domaćin aktivnosti ili pošiljateljica prema aktivnosti.

U svim područjima obrazovanja i osposobljavanja (odgoj i opće obrazovanje, strukovno obrazovanje i osposobljavanje, visoko obrazovanje i obrazovanje odraslih) planirano je davanje financijske potpore za određen broj aktivnosti transnacionalne suradnje u organizaciji ostalih nacionalnih agencija čime će se velikom broju hrvatskih sudionika (početna procjena: stotinjak sudionika) omogućiti sudjelovanje u međunarodnim aktivnostima radi umrežavanja i pripreme novih Erasmus+ projekata. Prema prethodnoj godini, a zbog izmjena koje su uslijedile aktiviranjem platforme SALTO Education & Training, nacionalne agencije nisu mogle planirati točan broj aktivnosti i sudionika jer cjelovita ponuda aktivnosti koja uključuje njihov detaljan opis i sadržaj nije bila dostupna na spomenutoj platformi u vrijeme izrade Programa rada za Erasmus+ za 2019. godinu.

Platforma SALTO Education & Training namijenjena je planiranju, organizaciji i objavljivanju dostupnih aktivnosti transnacionalne suradnje. Kako još uvijek traje faza nadogradnje naprednijih softverskih rješenja Platforme u razdoblju izrade Programa rada i planiranja aktivnosti za 2019. godinu, Europska komisija poslala je službeni nalog nacionalnim agencijama da u Programu rada nisu dužne navesti točan broj planiranih aktivnosti. U Programu rada navedeni su točni nazivi onih aktivnosti transnacionalne aktivnosti koje će se održati u Hrvatskoj, odnosno koje organizira Agencija za mobilnost i programe Europske unije. Takve aktivnosti nisu planirane u području obrazovanja i osposobljavanja u 2019. godini, već samo u području mladih.

Bez obzira na tadašnji nedostatak ponude aktivnosti na Platformi, važno je napomenuti kako će se platforma SALTO važnim sadržajem popunjavati tijekom cijele godine te će, prema tome, nacionalne agencije moći odabrati željene kontaktne i tematske seminare i ostale raspoložive oblike usavršavanja.

Aktivnosti transnacionalne suradnje oslanjaju se i podržavaju određene prioritete, pa su u tom smislu sva četiri područja obrazovanja i osposobljavanja planirala aktivnosti usmjerene inkluziji, učinku i internacionalizaciji te profesionalizaciji rada odgojno-obrazovnih djelatnika.

U sektoru mladih u okviru Aktivnosti transnacionalne suradnje planirano je sedam aktivnosti (osposobljavanja, konferencije, seminari) u organizaciji Agencije (planirano ukupno 230 sudionika) te 45 događanja u organizaciji europskih nacionalnih agencija i SALTO resursnih centara za mlade (planirano sudjelovanje ukupno 140 hrvatskih sudionika koji će fizički sudjelovati u aktivnostima diljem EU).

Nacionalna agencija će nastaviti s aktivnostima vezanim uz strateško partnerstvo pod nazivom **Europe Goes Local**, projekt koji koordinira belgijsko-flamanska nacionalna agencija i koji okuplja ukupno 22 nacionalne agencije te pet vanjskih partnera s ciljem kvalitativnog razvoja rada s mladima na lokalnoj razini. Tijekom 2019. godine Agencija će organizirati nekoliko nacionalnih aktivnosti vezanih za projekt, uključujući završnu konferenciju koja će okupiti jedinice lokalne samouprave koje su na nacionalnoj razini provedbe projekta ostvarile određene rezultate u području rada s mladima u svojim zajednicama te druge gradove i općine kojima će se predstaviti rezultati projekta te ih pokušati motivirati da se uključe u drugu fazu projekta Europe Goes Local. Uz to će se organizirati i nekoliko međunarodnih aktivnosti kojima će se dodatno podupirati lokalni rad s mladima – poput studijskih posjeta Litvi i Sloveniji te transnacionalni studijski posjet slovenskih predstavnika hrvatskim jedinicama lokalne i regionalne samouprave radi razmjene dobre prakse.

Agencija u konzorciju s osam nacionalnih agencija iz područja mladih ulazi u završnu fazu projekta **Networking of Erasmus+ National Agencies to mainstream Human Rights Education in the field of youth** čiji je koordinator estonska NA, a Agencija ima ulogu punopravnog partnera. Ciljevi projekta su mapiranje postojećih praksa edukacije o ljudskim pravima te razvoj, provedba i širenje novog modela edukacije o ljudskim pravima u području neformalnog učenja i mladih. U 2017. godini izvršeno je mapiranje postojećih praksa te odabrana međunarodna skupina stručnjaka. U 2018. godini odabrana je delegacija trenera koji su nakon završetka vlastite edukacije održali jedno međunarodno i četiri nacionalna osposobljavanja u organizaciji Agencije za osobe koje rade s mladima kao i osoblje nacionalnih agencija. Kako bi se osigurala održivost i snažan utjecaj projektnih rezultata, tijekom 2019. godine organizirat će se brojna TCA osposobljavanja na razini Europe na koja Agencija planira slati sudionike iz Hrvatske.



Agencija će također nastaviti s aktivnostima vezanim uz RAY (Research based analysis and Monitoring of Erasmus+: Youth in Action programme), istraživačke mreže čija je članica od 2015. godine. Cilj istraživanja je ispitati utjecaj na krajnje korisnike Erasmus+ projekata u području mladih, profil sudionika, dostupnost programa te doprinos projekata u ostvarenju ciljeva i prioriteta programa Erasmus+. Sukladno dogovorenu planu rada RAY mreže, do ovog je razdoblja izrađeno i objavljeno prvo nacionalno i transnacionalno izvješće spomenutog istraživanja, a u tijeku je čitanje prve verzije drugog nacionalnog izvješća koje će biti objavljeno do kraja veljače 2019. godine i biti obuhvaćeno i u sklopu drugog transnacionalnog izvješća koje je također u pripremi. U 2019. godini Agencija se priključuje novoj istraživačkoj inicijativi koja će ispitivati utjecaj sudjelovanja i građanskog odgoja na proces učenja u sklopu programa Erasmus+.

Radi daljnjeg jačanja sektora mladih Agencija će u 2019. godini udružiti snage s finskom nacionalnom agencijom i partnerima u Jordanu u provođenju ciklusa osposobljavanja s ciljem prevencije radikalizacije, davanja potpore razvoju demokracije i aktivnog građanstva, iskorjenjivanju negativnih rezultata visoke nezaposlenosti i općeg jačanja rada s mladima. Cjelokupan ciklus osposobljavanja sastojat će se od šest treninga u godinu i pol dana. Tijekom 2019. godine održat će se prva tri treninga iz ciklusa od čega je jedan u Hrvatskoj.

Kao i prijašnjih godina, Agencija će posebnu pozornost posvetiti Ključnoj aktivnosti 2, Strateškim partnerstvima te organizirati međunarodno osposobljavanje pod nazivom „Cross Over“. U tom će osposobljavanju kao partneri sudjelovati nacionalne agencije iz Latvije, Litve, Češke, Italije i Srbije.

2.1.1. ECVET

Europski kreditni sustav u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (ECVET) jedan je od ključnih europskih alata u području obrazovanja i osposobljavanja čijom se primjenom želi pružiti potpora cjeloživotnom učenju priznavanjem, prijenosom i prikupljanjem ishoda učenja stečenih u inozemstvu. U Republici Hrvatskoj taj sustav promiču, prilagođuju i o njemu savjetuju članovi Radne skupine stručnjaka za ECVET, uz punu administrativnu, tehničku i programsku potporu Agencije koja je imenovana nacionalnim koordinacijskim tijelom za provedbu projekta.

Svrha tog sustava jest omogućiti vjerodostojno vrednovanje razdoblja međunarodne mobilnosti koje se temelji na povjerenju među partnerima, podržavati fleksibilnost programa učenja i načina stjecanja kvalifikacija povećavajući tako mogućnosti cjeloživotnog učenja te pridonijeti privlačnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Nastavljajući uspješnu suradnju s nacionalnim dionicima u proteklih pet ugovornih razdoblja hrvatska Radna skupina stručnjaka za ECVET će 2019. godine nastaviti održavati radionice o međunarodnoj mobilnosti učenika u kontekstu ECVET-a, namijenjenih ravnateljima i djelatnicima srednjih strukovnih škola koji su uključeni u osmišljavanje i provedbu projekata mobilnosti. Kao i tijekom 2018., mogućnosti primjene ECVET-a bit će predstavljene i na uvodnim sastancima korisnika kojima su odobreni projektni prijedlozi te na radionicama za pisanje projektnih prijedloga u organizaciji Odjela za strukovno obrazovanje i osposobljavanje. Također će se nastaviti praksa održavanja radionice o ishodima učenja kao jednom od ključnih elemenata ECVET-a, s ciljem podizanja kvalitete projekata koji se provode uz primjenu ECVET-a. Nastavit će se savjetovanje provoditelja odobrenih projekata u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja o primjeni tehničkih

elemenata ECVET-a te o prednostima primjene tog sustava u projektima međunarodne mobilnosti.

U suradnji s relevantnim tijelima Radna će skupina tijekom 2019. godine ciljano pojačati aktivnosti usmjerene na poslodavce radi približavanja prednosti koje ovaj alat nudi dionicima s tržišta rada, a planirano je i predstavljanje mogućnosti provedbe ECVET-a na državnim skupovima namijenjenim ravnateljima srednjih škola. U 2018. godini prvi je put proveden Natječaj za izbor projekta s najuspješnijom primjenom ECVET-a u organizaciji Agencije i Radne skupine stručnjaka za ECVET radi odabira projekta međunarodne mobilnosti učenika s najuspješnijom primjenom ECVET-a. Natječaj je uspješno proveden, pa će se ta praksa nastaviti i u 2019. godini.

Nastavljajući blisku suradnju s nacionalnim timovima stručnjaka za ECVET iz Srednje i Jugoistočne Europe, planirano je da članovi hrvatske Radne skupine stručnjaka za ECVET i 2019. sudjeluju na seminaru suradničkog učenja koji od 2014. godine redovito okuplja relevantne dionike iz sektora strukovnog obrazovanja, a u planu je i sudjelovanje na godišnjem forumu o ECVET-u.

Tijekom 2019. nastavit će se intenzivna suradnja Radne skupine i Odjela za strukovno obrazovanje i osposobljavanje, ponajprije u predstavljanju ECVET-a na svim važnim događanjima u organizaciji Odjela (radionice, uvodni sastanci, *webinari* i sl.). Također je u planu dodatna suradnja s ostalim inicijativama pod okriljem Agencije (*Europass*, *eTwinning* i *Euroguidance*) radi obavješćivanja što većeg broja korisnika i mogućih prijavitelja o prednostima primjene ECVET-a u projektima međunarodne mobilnosti.

Sadržaj mrežne stranice www.ecvet.hr na kojoj postojeći i mogući korisnici mogu pronaći korisne obavijesti i savjete za njegovu primjenu redovito će se ažurirati, a u planu je i širenje baze primjera dobre prakse te dijela mrežne stranice namijenjena poslodavcima, odnosno naglašavanje važnosti primjene ECVET-a u povezivanju strukovnog obrazovanja i osposobljavanja s tržištem rada.

Godišnji plan rada za projekt Radne skupine stručnjaka za ECVET sastavni je dio plana rada za Erasmus+.

2.1.2. Eurodesk

Eurodesk je besplatni info servis Europske komisije kojemu je svrha pružiti mladima i svima koji rade s mladima kvalitetne informacije o europskim programima i politikama za mlade s ciljem promicanja mobilnosti radi učenja i usavršavanja. Eurodeskovu mrežu čini 37 nacionalnih centara iz 35 europskih zemalja i više od 1000 lokalnih i regionalnih partnera – multiplikatora. Od 2014. godine Eurodesk je sastavni dio Erasmus+ programa te djeluje kao potporna struktura programa.

Nacionalnu mrežu Eurodeskovih multiplikatora u Hrvatskoj čine info centri i klubovi za mlade te udruge koje rade izravno s mladima. Suradnja je regulirana ugovorima o poslovnoj suradnji i uključuje organizaciju informativnih događanja za mlade, kreiranje sadržaja za Europski portal za mlade te promidžbu programa Erasmus+, Europske snage solidarnosti i širenje obavijesti vezanih za mlade, a u 2019. će multiplikatori biti uključeni i u obilježavanje Europskog tjedna mladih. Postojeća mreža će se u 2019. proširiti za još dvije organizacije te će ukupan broj multiplikatora u nacionalnoj mreži biti 18. Za sve multiplikatore bit će organiziran nacionalni trening prema Eurodeskovim modulima osposobljavanja; u skladu s kvotama za Hrvatsku bit će ponuđena i mogućnost

sudjelovanja na međunarodnom seminaru za multiplikatore, a nastaviti će se služiti i međunarodnim sustavom vrednovanja i promicanja multiplikatora *Eurodesk Awards*.

Najvažnije aktivnosti koje će se odvijati u 2019. godini bit će povezane s Europskim tjednom mladih (29. travnja – 5. svibnja), međunarodnom Eurodeskovom kampanjom *Time to Move* tijekom cijelog listopada i promicanjem Europskih snaga solidarnosti kao novog programa EU, a multiplikatori će tijekom kampanjâ organizirati lokalne aktivnosti radi informiranja mladih o mogućnostima za međunarodnu mobilnost te podizanja vidljivosti multiplikatora kao izvora informacija i potpore mladima.

Eurodesk Hrvatska će, zajedno s mrežom multiplikatora, nastaviti pridonositi sadržaju Europskog portala za mlade, glavnog alata Europske komisije za informiranje mladih o njihovim mogućnostima i politikama za mlade. Također će pridonijeti razvoju i promicanju ostalih platforma za mlade, poput platforme DiscoverEU i Europske snage solidarnosti na Europskom portalu za mlade, Eurodeskove baze europskih programa i mrežne stranice *Time to Move*. Eurodesk Hrvatska u 2019. će objaviti dvije publikacije te nastaviti redovito informirati mlade i organizacije za mlade s pomoću mjesečnih biltena i društvenih mreža.

Eurodesk će također nastaviti promicati proces i rezultate Dijaloga EU-a s mladima, odnosno strukturirana dijaloška.

Godišnji plan rada za Eurodesk sastavni je dio plana rada za Erasmus+.

2.1.3. Europska oznaka jezika (ELL)

Sukladno prethodnoj najavi Europskoj komisiji u okviru provedbe programa Erasmus+ programa, Agencija dodjelu Europske oznake jezika organizira svake druge godine. U 2019. godini Agencija će četvrti puta provesti natječaj za dodjelu priznanja Europska oznaka jezika u Republici Hrvatskoj.

Redovite aktivnosti za provedbu inicijative Europska oznaka jezika podrazumijevaju pripremu i objavu natječaja, administriranje prijave, komunikaciju s vanjskim ocjenjivačima i Nacionalnim odborom, pripremu materijala za sjednice Nacionalnog odbora, organizaciju svečane dodjele priznanja/nagrada, odgovaranje na pitanja korisnika te savjetovanje korisnika tijekom natječajnog postupka.

Svečana dodjela nagrada i ove će se godine organizirati u okviru Europskog dana jezika u rujnu 2019. godine.

2.2. Program Europske snage solidarnosti

Uredba o utvrđivanju pravnog okvira Europskih snaga solidarnosti usvojena je i objavljena 5. listopada 2018. godine. Njom se uspostavlja program za djelovanje Unije pod nazivom Europske snage solidarnosti, kao temelj za ostvarivanje pozitivnih društvenih promjena davanjem potpore zajednicama pojedinaca i pojedincima koji jačaju solidarnost diljem Europe. Program je usvojen za razdoblje od 2018 do 2020. godine s ukupnim proračunom od 375,6 milijuna eura na europskoj razini. Proračun koji će biti dostupan Republici Hrvatskoj za provedbu projekata u 2019. godini iznosi 1,8 milijuna eura. Rokovi za prijavu projekata solidarnosti, volontiranja te zaposlenja i pripravništva su 7. veljače, 30. travnja. i 1. listopada 2019. Prijave za dodjelu oznaka kvalitete bit će otvorene tijekom cijele godine.

Osiguravanje pretpostavaka za uspješnu provedbu programa Europske snage solidarnosti tijekom 2019. godine podrazumijeva niz oblika koji su završeni ili su u tijeku:



- pripremu godišnjeg izvješća za 2018. godinu i odobrenje Europske komisije (izvješće se Komisiji dostavlja do 15. veljače 2019. nakon čega slijedi provedba vanjske revizije koju obavljaju nadležna ministarstva (ministarstvo nadležno za obrazovanje i ministarstvo nadležno za mlade) te slanje revizijskog izvješća u Komisiju do 15. ožujka, a odobrenje Komisije za godišnje izvješće za 2018. godinu očekuje se do lipnja 2019.). Godišnje izvješće za Europske snage solidarnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća za program Erasmus+;
- pripremu Radnog programa Agencije za 2019. godinu (radni program za 2019. godinu izrađen je i predan Europskoj komisiji 26. listopada 2018. godine te se očekuje odobrenje Komisije nakon čega slijedi potpisivanje Ugovora između Agencije i Komisije za 2019. te prijenos financijskih sredstava). Radni program za Europske snage solidarnosti sastavni je dio Radnog programa za Erasmus+;
- ažuriranje programskih procedura za 2019.;
- neprekidno osposobljavanje i usavršavanje djelatnika za programska, financijska, upravljačko-organizacijska, promidžbena i IT pitanja koja nameće provedba programa Erasmus+;
- suradnju u ažuriranju i prijevodu opsežne programske dokumentacije za Europske snage solidarnosti na godišnjem natječaju (tijekom četvrtog kvartala tekuće godine za sljedeću godinu);
- stalno sudjelovanje u tematskim radnim skupinama na europskoj razini za pojedina funkcionalna i organizacijska provedbena pitanja;
- ažuriranje postojećih i izrada novih informativnih i promidžbenih materijala;
- suradnja s nacionalnim tijelima u obliku sudjelovanja u Nacionalnom odboru za razvoj volonterstva te pripremi Nacionalnog programa za volontiranje;
- intenzivna kampanja radi informiranja i savjetovanja prijašnjih, ali i novih korisničkih skupina (veljača i rujna – početni sastanci s korisnicima; siječanj, ožujak i rujna – savjetovanja korisnika i priprema korisničkih radionica);
- osposobljavanje vanjskih ocjenjivača, akreditatora i trenera;
- provedba ciklusa osposobljavanja volontera (treninzi nakon dolaska, treninzi tijekom službe i godišnja događanja za sudionike i organizacije u dugoročnim projektima, do osam događanja u 2019. godini).

2.3. Program CEEPUS

Programom CEEPUS (Central European Exchange Programme for University Studies – Srednjoeuropski program razmjene za sveučilišne studije) omogućuje se financiranje dijela razdoblja studija studentima i doktorandima ili držanja nastave profesorima na visokim učilištima u šesnaest država članica programa (države Srednje i Istočne Europe). Od 2012. godine provedba programa CEEPUS u ovlasti je Agencije. Uz neprestano unapređenje provedbe, i na razini Agencije i na visokim učilištima koja sudjeluju u programu, tijekom 2019. aktivnosti Nacionalnog ureda za CEEPUS bit će usmjerene na sljedeće aktivnosti:

- intenzivno informiranje postojećih i mogućih korisnika o mogućnostima koje nudi CEEPUS na mnogobrojnim događanjima poput info dana i radionica u više sveučilišnih centara
- poticanje CEEPUS koordinatora na kvalitetnije služenje programom s pomoću organizacije posebne radionice za učinkovitije upravljanje CEEPUS mrežama,



informiranje CEEPUS koordinatora o pojedinim aktualnim temama s područja mobilnosti u visokom obrazovanju

- organizacija godišnjeg sastanka nacionalnih CEEPUS koordinatora
- organizacija radionice za prijavu novih CEEPUS mreža
- organizacija treninga za nove lokalne CEEPUS koordinatore
- sudjelovanje na međunarodnim CEEPUS sastancima te aktivno zagovaranje unapređenja pojedinih oblika programa na europskoj razini u dogovoru sa Središnjim uredom za CEEPUS
- pojačano sudjelovanje predstavnica Nacionalnog ureda za CEEPUS na koordinacijskim sastancima CEEPUS mreža
- u suradnji s visokim učilištima koja sudjeluju u programu identifikacija primjera dobre prakse radi njihova uključivanja u informativna događanja te širenje učinaka CEEPUS-a
- praćenje provedbe nove procedure za povrat putnih troškova odlaznim stipendistima te evidentiranje pristiglih komentara i sugestija radi mogućeg unapređenja procedure
- usklađivanje provedbe programa s Općom uredbom EU o zaštiti osobnih podataka.

Jedan od prioriteta Agencije (Nacionalnog ureda za CEEPUS) u 2019. godini je organizacija sastanka Zajedničkog odbora ministara (CEEPUS Joint Committee of Ministers) u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja koje je glavni organizator događanja. Predviđeni je datum održavanja sastanka 28. lipnja 2019. Zajednički odbor ministara čine predstavnici nadležnih ministarstava svake od zemalja sudionica CEEPUS-a te se na sastanku očekuje sudjelovanje svih predstavnika i ministara pojedinih zemalja.

U 2019. godini Agencija će nastojati unapređivati digitalizaciju poslovanja i ubrzati radni proces obrade podataka o stipendistima u suradnji sa Središnjim uredom za CEEPUS, a planira i ispitati mogućnost izravnog prijenosa podataka iz online platforme CEEPUS-a (www.ceepus.info) u internu bazu podataka Agencije „Mobius“. Kako će se aktivnosti Nacionalnog ureda za CEEPUS u 2019. godini usredotočiti na podizanje kvalitete te unapređenje provedbe programa, jedna od planiranih aktivnosti je studijski posjet djelatnika spomenutog ureda inozemnoj organizaciji koja se bavi uspješnom i kvalitetnom provedbom sličnih programa regionalne suradnje u području visokog obrazovanja.

2.4. Bilateralni program akademske mobilnosti

Tijekom 2018. godine nastavilo se s informiranjem mogućih korisnika o mogućnostima koje im se nude u okviru Bilateralnog programa akademske mobilnosti. U 2019. godini planira se stalno informiranje visokih učilišta iz svih regija Hrvatske o pojedinim odlaznim natjecanjima koje provodi Agencija a u okviru kojih se nudi znatniji broj stipendija (Kina, Mađarska, British Scholarship Trust, Francuska, Švicarska, Fulbright), s pomoću elektroničke pošte te izravnim predstavljanjem programa na informativnim događanjima. Planirano je predstavljanje programa na Sveučilištu u Rijeci te eventualno i na Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu u Opatiji. Osim toga, planira se i predstavljanje Bilateralnog programa akademske mobilnosti na Sveučilištu u Splitu te ponovno na Sveučilištu u Osijeku (po mogućnosti u okviru informativnog dana programa Erasmus+). Također se predviđa održavanje dva do tri predstavljanja programa (mogućim) korisnicima na važnim događanjima u organizaciji Agencije i drugih dionika.

Bilateralni se program akademske mobilnosti i tijekom 2019. godine nastavlja uhodanom dinamikom – objava natječaja za dolazne i odlazne stipendije te prateći projektni ciklus svakog natječaja. Djelatnosti u okviru Bilateralnog programa 2019. godine usredotočit će se na poboljšanje provedbe natječaja za stipendije Vlade Republike Hrvatske u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja. Posebno će se naglasiti unapređenje suradnje s lektoratima hrvatskog jezika u inozemstvu.

Razmatra se i mogućnost potpune digitalizacije dolaznog natječaja kojom bi se omogućila prijava na natječaj s pomoću elektroničke pošte. Za provedbu digitalizacije potrebno je zadovoljavanje određenih tehničkih preduvjeta koji se razmatraju u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja. U 2019. godini planira se i unapređenje sustava provedbe odlaznih natječaja u dogovoru s partnerskim ustanovama koje sudjeluju u provedbi natječaja – tako da se pojednostavi provedbena procedura gdje god je moguće. Također, radi unapređenja sustava primjene programa unutar Agencije nastaviti će se s ažuriranjem i doradom općih i posebnih procedura za provedbu Bilateralnog programa akademske mobilnosti koje služe kao temeljni dokument za operativnu provedbu dolaznog i odlaznih natječaja.

Nakon potpisivanja novih sporazuma o suradnji tijekom 2018. godine s Republikom Bugarskom, Narodnom Republikom Kinom, Portugalskom Republikom i Slovačkom Republikom, u 2019. godini očekujemo potpisivanje novih bilateralnih sporazuma o suradnji s Makedonijom, Republikom Mađarskom i Rumunjskom. Potpisnik sporazuma je Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, a sporazumi su temelj za razmjenu stipendija.

Osim toga, jedan je od ciljeva u 2019. godini daljnji nastavak uspješne suradnje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja koje je nadležno strateško tijelo za provedbu programa te s ostalim nacionalnim i inozemnim partnerima, domaćim visokim učilištima i znanstvenim ustanovama – mogućim korisnicima programa.

Isto tako, jedan od ciljeva u 2019. godini je usavršavanje i neprestan razvoj djelatnika u studijskim posjetima inozemnim organizacijama te partnerskim ustanovama koje se bave sličnim aktivnostima razmjene te provedbom bilateralne suradnje u području visokog obrazovanja.

Tijekom 2019. godine očekuje se raspisivanje jednog dolaznog te dvadesetak odlaznih natječaja u zemljama s kojima postoji ugovorena suradnja. Redoviti poslovi uključivat će provedbu spomenutih natječaja u svim dijelovima projektnog ciklusa, organizaciju sastanaka povjerenstava za evaluaciju tristotinjak primljenih prijava te odabir kandidata i dodjelu približno stotinjak odlaznih i stotinjak dolaznih stipendija studentima, doktorandima, postdoktorandima i istraživačima te organizaciju i pokrivanje troškova putovanja odlaznim stipendistima. Uz to, u 2019. godini nastavlja se neprekidno praćenje te prikupljanje statističkih podataka o realiziranim mobilnostima.

2.5. Mreže i inicijative – Europass/ Euroguidance/ eTwinning/ Eurydice

U travnju 2018. godine donesena je nova Odluka (EU) 2018/646 Europskog parlamenta i Vijeća o zajedničkom okviru za pružanje boljih usluga za vještine i kvalifikacije (Europass) i o stavljanju izvan snage Odluke br. 2241/2004/EZ. Odlukom se namjeravaju poboljšati i modernizirati Europassov format životopisa i alati povezani s vještinama za digitalno doba. Novom Odlukom uspostaviti će se E-portfelj za pohranu i razmjenu obavijesti i alati za



samoprocjenu vještina te za opisivanje formalnog i neformalnog učenja i kvalifikacija na kojemu će zajednički surađivati inicijative Europass, Euroguidance i EQF.

Inicijative Europass i Euroguidance Europskoj su komisiji u veljači 2018. godine predale zasebne planove rada za trogodišnje razdoblje od 2018. do 2020. godine pa će tijekom rujna i listopada 2019. predati prvi od dva izvještaja o realiziranim aktivnostima. Budući da imaju mnogo dodirnih točaka, sličnih ciljeva i ciljnih skupina, Euroguidance i Europass će u 2019. godini nastaviti udruživati slične aktivnosti u nekoliko zajedničkih događanja.

Europass

U 2019. godini Nacionalni Europass centar (NEC) Hrvatska nastavit će usklađivati upravljanje i izdavanje Europassovih dokumenata (Europass životopis, Europass jezična putovnica, Europass mobilnost, Europass prilog svjedodžbi, Europass dopunska isprava o studiju) te osiguravati pristup informacijama o inicijativi. U 2019. godini nastavit će se s digitalizacijom dokumenta (www.europass.hr) Europass prilog svjedodžbi i dodatno unaprijediti izdavanje dokumenta Europass mobilnost koji je, zahvaljujući digitalizaciji, postigao bolje rezultate već u 2018. godini. U suradnji s Europskim centrom za razvoj strukovnog osposobljavanja (Cedefop) prevodit će se upute za korisnike i ostali važni tekstovi. Nacionalni koordinator za Europass i dalje će nuditi potporu korisnicima te voditi evidenciju o izrađenim dokumentima.

Tijekom 2019. godine NEC će nastaviti s proširivanjem izrade dokumenta Europass prilog svjedodžbi koji se izdaje učenicima završnih razreda srednjih strukovnih škola. Izrada tog dokumenta nastavit će se u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Europass Hrvatska nastavit će suradnju s važnim dionicima u Hrvatskoj kao što su centri za informiranje i savjetovanje o karijeri Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – u obliku organiziranja radionica za nezaposlene osobe s temom izrade životopisa. U planu je obnavljanje suradnje s EURES Hrvatska te nastavak suradnje s Predstavništvom Europske komisije u Hrvatskoj.

U 2019. godini naglašavat će se i dalje sinergija s inicijativom Euroguidance. Europass će se predstaviti na Euroguidanceovim seminarima o profesionalnom usmjeravanju te će aktivno sudjelovati u organizaciji zajedničkog Info dana mreža i inicijativa. Redovite aktivnosti također uključuju suradnju s ostalim mrežama i inicijativama Europske unije: EQF (odnosno HKO), ECVET, eTwinning, Eurodesk te s programom Erasmus+ u okviru kojega će se Europass predstaviti na radionicama i početnim sastancima za korisnike programa.

Radi informiranja i promicanja Europassovih dokumenata, u budućem se radu Europass planira usredotočiti na potrebe posebnih ciljnih skupina u različitim razdobljima. U nadolazećem će se razdoblju (2019. – 2020.) inicijativa Europass posvetiti informiranju i promicanju Europass životopisa te alata vezanih za njegovu uporabu među studentima jer oni predstavljaju buduću radnu snagu koja će odgovarati na potrebe poslodavaca. Promidžbeni materijali i savjetovanje provodit će se na temelju rezultata istraživanja provedenog u 2018. godini među studentima i HR stručnjacima.

NEC će aktivno sudjelovati na međunarodnim i regionalnim sastancima europskih nacionalnih Europass centara i ostalih suradničkih mreža i inicijativa (Euroguidance, EQF) te na sastancima Radne skupine za inovacije. U svjetlu novog portala Europske komisije E-

portfelj, valja očekivati da će suradnja NEC Hrvatska biti potrebna u njegovu promicanju, a NEC Hrvatska će nastaviti samostalno raditi i na ostalim Europass dokumentima koji neće biti obuhvaćeni promjenama na E-portfelju. U promicanju inicijative i njezinih dokumenata u planu su oglasne kampanje, Facebook kampanja, izrada brošura i info-promo materijala.

Oslanjajući se na odobren Plan rada za razdoblje 2018. – 2020., tijekom rujna i listopada 2019. Europass će Europskoj komisiji predati prvi izvještaj o realiziranim aktivnostima.

Euroguidance

U 2019. godini Euroguidance centar nastaviti će nuditi potporu savjetnicima za profesionalno usmjeravanje. Vodeći se rezultatima Istraživanja o postojećim kapacitetima savjetnika za profesionalno usmjeravanje u osnovnim i srednjim školama u Hrvatskoj koji su ukazali na potrebu za jačanjem kompetencija savjetnika, Euroguidance centar će i u 2019. godini provesti niz edukativnih aktivnosti radi njihova stručnog usavršavanja. U suradnji s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Institutom društvenih znanosti Ivo Pilar, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) nastaviti će se s organizacijom seminara s temom profesionalnog usmjeravanja namijenjenih psiholozima i pedagozima u osnovnoj i srednjoj školi.

U okviru tih seminara predstaviti će se rezultati Istraživanja o profesionalnom usmjeravanju u osnovnim i srednjim školama iz perspektive učenika te Istraživanja o postojećim kapacitetima savjetnika za profesionalno usmjeravanje u osnovnim i srednjim školama koja je Euroguidance centar proveo prethodnih godina.

Euroguidance centar također će nastaviti suradnju s visokim učilištima i sveučilišnim karijernim centrima. Organizirat će se Euroguidance seminar za karijerne savjetnike iz karijernih centara koji djeluju u okviru visokih učilišta na kojemu će predstavnici karijernih centara moći razmjenjivati iskustva i primjere dobre prakse te će se provoditi umrežavanje ključnih dionika – sveučilišnih karijernih savjetnika i predstavnika poslovnog sektora.

Kako bi ukazao na širok spektar metoda profesionalnog usmjeravanja, Euroguidance centar i ove će godine nastaviti s organizacijom studijskog putovanja i radnih posjeta (job shadowinga) za oko pet do deset savjetnika uglednim europskim visokim učilištima koja imaju razvijenu praksu davanja usluge profesionalnog usmjeravanja.

Osim toga, predstavnik Euroguidancea u lipnju će sudjelovati na 9. Međunarodnom simpoziju o razvoju karijere koji će se održati u Norveškoj s temom Vođenje usluga karijera u neizvjesnoj budućnosti: osiguravanje dostupnosti, integracije i inovativnosti. Euroguidance će činiti dio nacionalne delegacije predvođene predstavnicima Ministarstva rada i mirovinskog sustava koja će na Simpoziju predstaviti dobre prakse iz područja cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja u RH.

Osim navedenih klasičnih edukacija, tijekom godine će Euroguidance centar organizirati *webinare* različitih tema zanimljivih za savjetnike u profesionalnom usmjeravanju, poput one o mogućnostima mobilnosti, koje se savjetnicima nude u okviru programa Erasmus+.

Krajem godine Euroguidance centar će u suradnji s ostalim mrežama i inicijativama organizirati zajednički Info dan na kojemu će se inicijative moći sudionicima predstaviti na inovativnim predavanjima, radionicama i panel-diskusijama.

Euroguidance kontakt osobe i nadalje će aktivno sudjelovati na sjednicama nacionalnog Foruma za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere te u izradi i provedbi mjera Akcijskog plana Strategije cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere. Početkom godine podnijet će se izvještaj o realiziranim aktivnostima iz Akcijskog plana za 2018. godinu te će se raditi na izradi novog Akcijskog plana za razdoblje 2019. – 2020.

Oslanjajući se na uspješno predan i odobren Plan rada za razdoblje 2018. – 2020., tijekom rujna i listopada 2019. Euroguidance će Europskoj komisiji predati prvi izvještaj o realiziranim aktivnostima.

eTwinning

eTwinning je jedna od aktivnosti programa Erasmus+, www.eTwinning.net je portal namijenjen međunarodnoj suradnji i usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika. Detaljan dvogodišnji plan rada s razradom svih aktivnosti Nacionalne službe za potporu eTwinningu u Republici Hrvatskoj za 2019. i 2020. godinu dostavljen je Europskoj komisiji i njezino se odobrenje očekuje u ožujku 2019. godine. Do 28. veljače 2019. godine Agencija će Europskoj komisiji dostaviti završno izvješće za razdoblje 2017. – 2018. godine.

eTwinning – kao europska platforma za učenje i poučavanje – u Hrvatskoj je doživjela velik uspjeh: više od 4200 projekata, 9616 nastavnika i 1811 odgojno-obrazovnih ustanova od kojih 40 nose oznaku eTwinning škole – čine dinamičnu, kreativnu i inovativnu eTwinning zajednicu. Prema statistikama, jedna smo od najaktivnijih eTwinning zajednica u Europi, s najbržim rastom interesa za eTwinning u nacionalnom kontekstu.

Prioriteti Nacionalne službe za potporu eTwinningu u 2019. godini su: povećanje aktivnosti hrvatskih korisnika na portalu (služenje mogućnostima različitih oblika stručnih usavršavanja, komunikacija s korisnicima, pokretanje novih projekata), daljnje povećanje broja registriranih korisnika – posebno ravnatelja, djelatnika vrtića i strukovnih škola te daljnje nuđenje pedagoške i tehničke potpore korisnicima s naglaskom na područjima izvan Grada Zagreba, promoviranje eTwinning škola te edukacija eTwinning ambasadora i nastavnika u okviru godišnje teme *Demokratska participacija*.

U 2019. godini planiran je nastavak suradnje s Agencijom za odgoj i obrazovanje, CARNetom, Hrvatskom udrugom ravnatelja osnovnih škola i Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja te predstavljanje eTwinninga na njihovim godišnjim skupovima. eTwinning će biti predstavljen na godišnjem stručnom skupu ravnatelja predškolskih ustanova u organizaciji AZOO-a.

Nacionalna služba za potporu eTwinningu nastaviti će obavljati svoje redovite aktivnosti: provjeru novoregistriranih korisnika, odgovaranje na pitanja korisnika, prijevod *newslettera*, distribucije i tiska eTwinning knjige *Učenjem iz prošlosti kreiramo našu budućnost: europska kulturna baština u eTwinningu* te ostalih uputa za snalaženje na eTwinning portalu, ažuriranje nacionalnih vijesti na portalu eTwinning, promidžbu na društvenim mrežama te gostovanja na informativnim danima i ostalim događanjima u sektoru. Isto tako, nastaviti će i s daljnjim punjenjem sadržaja i ažuriranjem mrežne stranice eTwinninga u RH (www.etwinning.hr).

Od 2017. godine broj eTwinning ambasadora povećan je sa sedam na deset radi bolje geografske pokrivenosti i raznorodnijih stručnih profila ambasadora. Radi njihove edukacije, u 2019. godini u Sarajevu će biti organiziran regionalni sastanak i osposobljavanje



ambasadora na kojemu će, osim hrvatskih ambasadora, biti nazočni i ambasadori iz Srbije, Bosne i Hercegovine, Makedonije i Slovenije – što će dodatno pridonijeti kvaliteti njihova budućeg rada i umrežavanju. U suradnji s eTwinning ambasadorima, tijekom 2019. bit će organizirana mnogobrojna fizička i mrežna stručna usavršavanja: niz radionica, predstavljanja i webinarara te radionice, info dani i mrežna edukacija za nastavnike u Hrvatskoj i inozemstvu.

Nacionalna služba za potporu eTwinningu je, na temelju javnog poziva, odabrala učenika ambasadora iz Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas“ koji će, u suradnji s Nacionalnom službom za potporu eTwinningu, pridonositi aktivnostima promidžbe eTwinninga među vršnjacima i u 2019. godini te će se raspisati novi natječaj nakon završetka njegova srednjoškolskog obrazovanja. Osim toga, Nacionalna služba nastavit će s radom na projektu osposobljavanja nastavnika i studenata na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku te Učiteljskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu i pokrenuti nov poziv za tu vrstu suradnje visokim učilištima koja izvode učiteljske i nastavničke studijske programe.

Registrirani korisnici eTwinninga moći će se prijaviti za sudjelovanje na 14 europskih seminara, radionica i konferencija na koje se planira uputiti 126 odgojno-obrazovnih djelatnika. Okvirni kalendar eTwinning mobilnosti bit će dostupan na mrežnoj stranici eTwinninga početkom 2019. godine.

U prvoj polovici 2019. godine bit će zaključen drugi europski natječaj za eTwinning škole (*the eTwinning School Label*) kojim se želi prepoznati i promicati služenje i sudjelovanje u eTwinningu na razini pojedinih obrazovnih ustanova. Nacionalna služba za potporu aktivno sudjeluje u provedbi tog natječaja. Republika Hrvatska, s 40 eTwinning škola odabranih na prvom takvom natječaju 2018. godine, zauzima 9. mjesto od 41 eTwinning i eTwinning Plus zemalja članica.

Nacionalna služba sudjeluje u evaluaciji eTwinning projekata u konkurenciji za Europsku nagradu 2019. godine koju Središnja služba za korisnike dodjeljuje na godišnjoj eTwinning konferenciji.

U drugoj polovici 2019. godine eTwinning će biti predstavljen na zajedničkom informativnom danu Erasmus+ mreža i inicijativa, a u studenome 2019. godine održat će se nacionalna godišnja eTwinning konferencija sa svečanom dodjelom nagrada najkvalitetnijim eTwinning projektima u protekloj školskoj godini (nagrada COMET).

Eurydice

Mreža Eurydice nudi potporu i omogućuje europsku suradnju u području cjeloživotnog obrazovanja tako da pruža informacije o obrazovnim sustavima i politikama na svim razinama u 38 država te predstavlja studije o pitanjima vezanim uz europske obrazovne sustave. Mreža Eurydice sastoji se od 42 nacionalne jedinice u 38 država koje sudjeluju u programu Erasmus+ (28 programskih država) te koordinirajućeg ureda u Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualnu djelatnost i kulturu. Aktivna je od 1980. godine, a od 2014. godine uključena je u program Erasmus+ kao aktivnost Ključne aktivnosti 3 – Potpora reformi politika.

Mreža Eurydice ponajprije je usredotočena na strukturu i organizaciju obrazovanja u Europi na svim razinama te nudi: (i) detaljne opise i preglede nacionalnih obrazovnih sustava, (ii)

komparativna tematska izvješća o odabranim temama, (iii) mnogobrojne nacionalne bilješke i obavijesti povezane s nacionalnim obrazovnim sustavima.

Zadaća Nacionalne jedinice za Eurydice je pružiti informacije i provoditi analize o hrvatskom obrazovnom sustavu i politici te sudjelovanjem u komparativnim analizama, utemeljenim na podacima (*evidence based*), omogućiti usporedbu nacionalnih obrazovnih sustava radi njihova poboljšanja i unapređenja.

Odlukom ministrice znanosti i obrazovanja prof.dr.sc. Blaženke Divjak od 20. rujna 2018. g. osnovana je Radna skupina za praćenje nacionalnih podataka i europskih pokazatelja u području obrazovanja. Članovi Radne skupine predstavnici su raznih tijela uključenih u prikupljanje podataka vezanih uz obrazovni sustav Republike Hrvatske, uključujući i dvoje predstavnika Agencije. Temeljni zadaci Radne skupine su:

- pružiti informacije i provoditi analize o hrvatskom obrazovnom sustavu i politici
- sudjelovati u komparativnim analizama utemeljenim na podacima
- uspoređivati nacionalne obrazovne sustave radi poboljšanja i unapređenja hrvatskog sustava.

Radna skupina predstavlja kvalitetnu platformu za prikupljanje i validaciju podataka o hrvatskom obrazovnom sustavu za potrebe Eurydice upitnika, a sastoji se najvećim dijelom od vodećih službenika iz svih važnih sektora obrazovanja i osposobljavanja. Na prvom sastanku Radne skupine koji je održan 15. studenoga 2018. g. najavljeno je održavanje redovitih sastanaka manjih operativnih timova kako bi se učinkovitije adresirale posebne teme.

U 2019. godini Nacionalna jedinica za Eurydice nastavit će rad na primarnim i redovitim aktivnostima prikupljanja, analiziranja i provjere informacija i podataka za redovito ažurirane indikatore, komparativne studije, opis nacionalnih sustava obrazovanja na mrežnoj stranici *Eurypedia* te druge publikacije u području mreže Eurydice. U okviru redovitih aktivnosti, predstavnici Nacionalne jedinice za Eurydice će tijekom 2019. godine sudjelovati na sastancima u organizaciji mreže Eurydice i na sastancima radnih skupina za Eurydice. Rad Nacionalne jedinice za Eurydice 2019. godine vodit će se Programom rada podnesenim 20. studenoga 2018. godine Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualnu djelatnost i kulturu.

Nacionalna jedinica za Eurydice u 2019. godini nastavit će s ažuriranjem opisa hrvatskog sustava obrazovanja na engleskom jeziku te osigurati prijevod opisa na hrvatski jezik na mrežnoj stranici *Eurypedia* (<https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice/>). Tijekom godine prevest će se devet publikacija mreže Eurydice na hrvatski jezik.

Tijekom 2019. godine Nacionalna jedinica za Eurydice osposobit će nacionalnu mrežnu stranicu za Eurydice na kojoj će se postupno objavljivati svi važni podaci o radu Eurydice mreže, hrvatskom obrazovnom sustavu te Eurydice publikacijama. Nacionalna jedinica za Eurydice objavljivat će krajem svake kalendarske godine bilten kojim će obavješćivati sve utjecajne dionike o objavljenim Eurydice publikacijama u dotičnoj godini te ostalim važnim aktivnostima mreže Eurydice.

2.6. Euraxess

U Odjelu za mobilnost istraživača i dalje će se nastaviti provoditi program Euraxess te djelomično aktivnosti Obzor 2020. Programa, i to u aktivnostima nacionalnih osoba za kontakt za Marie Sklodowska-Curie akcije (MSCA), nacionalnih osoba za kontakt za pravna i financijska pitanja te Zajednički istraživački centar (JRC).

Euraxess program provodit će se na uobičajen način, nudeći usluge stranim istraživačima i znanstvenim organizacijama koje ugošćuju strane istraživače s pomoću Euraxess uslužnog centra koji nudi obavještavajuću i savjetodavnu pomoć pri pravnim i administrativnim teškoćama. Uz to, važno je istaknuti ulogu Euraxess centra u određivanju teškoća s kojima se strani istraživači susreću zbog razlika u pravnom sustavu te komunikaciji s nadležnim tijelima državne uprave pri pronalaženju načina rješavanja tih teškoća.

Na temelju svakidašnje komunikacije sa stranim istraživačima, znanstvenim organizacijama te nadležnim tijelima državne uprave za ugošćivanje znanstvenika Odjel je odredio teškoće s kojima se strani istraživači susreću pri dolasku u RH na znanstveno istraživanje. Stoga će Odjel tijekom 2019. godine provoditi mjere Akcijskog plana za mobilnost istraživača 2017. – 2019. za koje je Agencija nositelj mjera. U suradnji s ministarstvom nadležnim za znanost, Odjel nastavlja raditi na pitanjima porezne problematike, pogotovo u dijelu oporezivanja stipendija za znanstvenike i kategorija troškova koje hrvatski porezni sustav ne poznaje (npr. mobility i living allowances, secondments).

U prvoj polovici godine Odjel će izdati peto izdanje *Vodiča za strane istraživače* na engleskom jeziku za čiju je većinu teksta dobivena autorizacija nadležnih tijela. Osim toga, u prvoj polovici godine Odjel će organizirati sastanak ustanova nagrađenih od Europske komisije za izvrsnost ljudskih resursa u istraživanju (*HR Excellence in Research*). Tijekom cijele godine nastavit će nuditi ažurirane i važne obavijesti svim korisnicima na novoj mrežnoj stranici Euraxess programa. U drugoj polovici godine organizirat će sastanak nacionalne Euraxess mreže radi razmjene iskustava te davanja pravodobnih informacija o Euraxess aktivnostima na nacionalnoj i europskoj razini. Odjel će također, u prosincu 2019. godine, organizirati druženje sa stranim istraživačima radi umrežavanja stranih istraživača i razmjene iskustava, a sve radi zadržavanja stranih znanstvenika u Europi – što je i jedan od EU ciljeva.

Euraxess uslužni centar vrlo je aktivan u okviru europske Euraxess mreže te će i dalje sudjelovati u svojstvu partnera u provedbi Euraxess projekta EURAXESS TOP IV kao voditelj Radnih zadataka 1.3. Quality assurance i 9.4. Promotion and implementation of the Charter and Code (C&C) in light of the new HRS4R, te kao korisnik na zadacima 5.3. Network-wide training of ESCs and ECPs for capacity building, 6.1. Design, implementation and evaluation of the Network Call i 9.3. Development of an online and offline tool for quality assessment. Projekt je započeo 1. rujna 2018. godine i trajat će 36 mjeseci, odnosno do 31. kolovoza 2021. godine. Odjel će intenzivno raditi na projektnim aktivnostima, odnosno u prvoj će polovici godine u Pragu sudjelovati na sastanku Radnog paketa 6, a radit će intenzivno i na radnom zadatku 1.3. čiji je cilj sveobuhvatna procjena kvalitete i učinka svih aktivnosti jačanja kapaciteta koje se nude članovima mreže u okviru projekta (treninzi, radionice, studijski posjeti, mentorstva). U sklopu Radnog zadatka 1.3. Odjel će raditi na izradi metodologije za osiguravanje kvalitete isporučevina (*deliverables*). U prvoj polovici godine radit će se na uspostavljanju fokus grupe za Radni zadatak 9.4., a u uskoj suradnji s Europskom komisijom.

U sklopu aktivnosti usko povezanih s Europskom komisijom djelatnici Odjela sudjelovat će na dva sastanka mreže u Bruxellesu te na najmanje jednom sastanku radne skupine za Euraxess pitanja u Bruxellesu. U svibnju će predstavnici Odjela sudjelovati na redovitoj EURAXESS konferenciji koja će se održati u Pragu.

Redovito će se ispunjavati interna baza za Euraxess pitanja korisnika, i zbog prikupljanja statistika i zbog prijenosa znanja.

Odjel za mobilnost istraživača će, osim rada na Euraxess aktivnostima, nastaviti i s promidžbom Marie Sklodowska-Curie akcije (MSCA), kao tematskog područja programa Obzor 2020. Početkom godine provodit će se savjetovanja vezana za Inovativne mreže za osposobljavanje (ITN) čiji je rok za prijavu 15. siječnja 2019. Radi potpore hrvatskim organizacijama koje provode ITN projekte, u prvoj polovici godine Odjel će izraditi procedure za pravnu i financijsku provedbu ITN projekata. Savjetovanjem i informiranjem korisnika popratit će se i drugi natječaji MSCA akcija, poput natječaja za RISE i Individualne stipendije. Osim informativnih dana, individualne stipendije će se predstaviti na raznim događanjima organiziranim od drugih institucija, a u svibnju i lipnju će biti organiziran već tradicionalni trening za pisanje Marie Sklodowska-Curie projektnih prijedloga. Tijekom kolovoza NCP za MSCA će čitati projektne prijedloge te provoditi individualna savjetovanja (tzv. *pre-screening*). Odjel vrlo aktivno sudjeluje u mrežnom projektu Net4Mobility+ čiji je cilj poticanje suradnje nacionalnih osoba za kontakt za MSCA i prijenos znanja. Projekt je započeo 1.3.2018. i traje 36 mjeseci, odnosno do 28.2.2021. Agencija sudjeluje kao voditelj radnog paketa 1.5. te kao aktivni partner u pet radnih zadataka. Odjel također aktivno surađuje s hrvatskim poglavljem Marie Curie Alumni Association. U prvoj polovici godine Odjel će aktivno sudjelovati na panel-raspravi *Widening Participation in MSCA* u okviru Generalne skupštine i konferencije Marie Curie Alumni Association. U sklopu aktivnosti usko povezanih s Europskom komisijom, djelatnici Odjela sudjelovat će na dva sastanka MSCA mreže u Bruxellesu te će redovito ispunjavati internu bazu pitanja korisnika.

Jedna od aktivnosti Odjela je pravna i financijska pomoć prijaviteljima Obzor 2020. projekata. Osim organizacije informativnih dana, sudjelovanja na događajima organiziranim od tematskih NCP-jeva i drugih organizacija, davanja usluga osobnog savjetovanja te savjetovanja s pomoću e-maila i telefonski, Odjel će organizirati i ciljane radionice i seminare za korisnike. Jedna takva radionica organizirat će se u prvoj polovici godine radi informiranja korisnika o najčešćim pitanjima vezanim za trošak osoblja te razmjenu iskustava u financijskoj provedbi Obzor 2020. projekata. U okviru aktivnosti NCP za pravo i financije organizirat će se redovita savjetovanja sa znanstvenim ustanovama o posebnim pitanjima poput sudjelovanja fakulteta i sveučilišta na Obzor 2020. projektima, dodatnih naknada te ostalih otvorenih pitanja. Stalno će se provoditi sastanci i savjetovanja s prijaviteljima te će se nacionalna mrežna stranica www.obzor2020.hr redovito ažurirati. Nadalje, redovito će se ispunjavati interna baza za Obzor 2020. pitanja korisnika, i zbog prikupljanja statistika i zbog prijenosa znanja. Ažurirat će se interne procedure za provođenje projekta u Agenciji prema izmijenjenim pravilima EK te unaprijediti interni sustav financijskog praćenja projekata, a NCP za financije će redovito savjetovati Odjele zadužene za financijsko praćenje projekata u području znanosti agencijskih projekata. Tijekom 2016. godine usvojen je dokument Smjernice za financijsku provedbu projekata iz programa Obzor 2020. u Republici Hrvatskoj koji će se ažurirati u drugoj polovici 2019. godine.

NCP za pravo i financije nastavlja aktivno sudjelovati u projektnim zadacima NCP Academy projekta koji je započeo 1.11.2018. i traje do 31.10.2020. U prvoj polovici godine Odjel će sudjelovati u pripremi i održavanju projektnog treninga za pravna i financijska pitanja te izradi metodologije za praćenje zadovoljstva sudionika treninzima organiziranim u okviru NCP Academy projekta. Odjel će sudjelovati na redovitim sastancima mreže s Komisijom koji se održavaju dva puta godišnje u Bruxellesu te na *Meet&Exchange* sastancima na poziv koordinatora i/ili organizatora događaja.

2.7. Program Obzor 2020.

U nadležnosti Agencije je i promidžba i provođenje dijela centraliziranog programa EU Obzora 2020. Smjernice za uspostavu sustava provođenja tog programa uspostavila je Europska komisija u mreži nacionalnih osoba za kontakt za pojedina područja programa. U RH su nacionalne osobe za kontakt smještene u četiri ustanove: AMPEU, MZO, HAMAG BICRO i Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost te je uspostavljena mreža od 14 nacionalnih osoba za kontakt koje daju potporu prijaviteljima i korisnicima okvirnog programa Obzor 2020.

U Agenciji je trenutačno osam zaposlenika uključeno u program Obzor 2020., a smješteni su u dva odjela. U Odjelu za Obzor 2020. pet zaposlenika radi na osam područja programa (ICT, Svemir, Sigurna, čista i učinkovita energija, Pametan, zeleni i integrirani promet, Uključiva, inovativna i promišljena društva, Sigurna društva: zaštita slobode i sigurnosti građana Europe i njezinih građana, Širenje izvrsnosti i sudjelovanja, Znanost u i za društvo) a u Odjelu za mobilnost istraživača tri djelatnika rade na četiri područja (pravo, financije, MSCA i JRC).

Glavni poslovi i radni zadaci nacionalnih osoba za kontakt koje imenuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja su sljedeći: informiranje i podizanje svjesnosti o najvećem programu EU za financiranje istraživanja i inovacija s ciljem što uspješnijeg uključivanja hrvatskih organizacija i pojedinaca u program Obzor 2020., savjetovanje i potpora u pronalaženju prikladnih tema i modela uključivanja, potpora u administrativnim procedurama i pitanjima pravnog i financijskog karaktera, pomoć pri traženju partnera i umrežavanja s domaćim i međunarodnim institucijama, organiziranje informativnih dana, radionica i poučavanje o općim i posebnim dijelovima programa, i u institucijama iz akademskog i iz poslovnog sektora, organizacija informativnih promidžbenih aktivnosti u suradnji s drugim ustanovama i dionicima u nacionalnom sustavu istraživanja i inovacija, suradnja s Europskom komisijom i pojedinim Općim upravama i jedinicama, suradnja s nacionalnim predstavnicima – stručnjacima u raznim tijelima i odborima EK, praćenje politika EU vezanih uz istraživanje i inovacije koje se odnose na područja programa i natječaja, sudjelovanje na raznim vrstama događanja koje organizira EK i sudjelovanje u aktivnostima mrežnih projekata nacionalnih osoba za kontakt u EU.

Tijekom 2019. godine, s ciljem sveobuhvatnog informiranja o programu, planira se:

- održavanje informativnih dana za ona područja u programu Obzor 2020. koja su u nadležnosti Agencije – za posljednji Radni program 2018. – 2020. Okvirnog programa Obzor 2020., ovisno o raspoloživosti i osposobljenosti osoblja i dogovora s nacionalnom NCP koordinatoricom i članovima pojedinih programskih odbora;
- daljnja suradnja s drugim ustanovama koje će organizirati posebna događanja tijekom 2019. godine (konferencije, seminare, radionice i sl.) na kojima će nacionalne osobe za kontakt sudjelovati kao predavači i/ili suorganizatori;



- organizacija pojedinačnih savjetovanja s prijaviteljima projekata u suradnji s hrvatskim ocjenjivačima u okvirnim programima te radionica s posebnom temom za pojedina područja;
- suradnja s članovima Programskih odbora i MZO-om, odnosno nacionalnom NCP koordinatoricom radi poboljšanja strateškog pozicioniranja hrvatskih interesa u Okvirnom programu i općenito kvalitetnije komunikacije ključnih dionika u istraživanju i inovacijama;
- suradnja s tematskim referentnim skupinama za program Obzor 2020.

Radi podizanja stručnih kapaciteta nacionalnih osoba za kontakt planira se:

- provođenje internih osposobljavanja svih djelatnika u oba odjela za dijelove programa koji nisu obuhvaćeni osposobljavanjima u okviru mrežnih projekata niti treninzima koje organizira Komisija, a odnose se na tzv. druge mogućnosti financiranja u programu Obzor 2020. i šire teme vezane za mehanizme donošenja EU politika u istraživanjima i inovacijama, osobito u kontekstu priprema donošenja novog višegodišnjeg financijskog planiranja i kreiranja idućeg, devetog Okvirnog programa – FP9;
- sudjelovanje u mrežnim NCP projektima gdje su NCP-jevi u Agenciji aktivni partneri u konzorcijima;
- sudjelovanje na događanjima u RH koja će biti posvećena sinergijama projekata u programu Obzor 2020. i europskih investicijskih i strukturnih fondova u RH.

2.8. Suradnja s drugim tijelima državne i javne uprave i razvojne aktivnosti Agencije

Slijedeći praksu kvalitetne i profesionalne suradnje s drugim državnim i javnim tijelima, Agencija će i tijekom 2019. godine sudjelovati u mnogobrojnim radnim skupinama na poziv resornih ministarstava i drugih tijela, primjerice:

- u izradi Strateškog plana MZO-a za razdoblje od 2019. – 2021. te podnošenje izvještaja o provedbi strateških planova prethodnih godina (MZO);
- u radu Povjerenstva za izradu Pravilnika o napredovanju i nagrađivanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika, odgojitelja, stručnih učitelja i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama, dječjim vrtićima i učeničkim domovima (MZO);
- u koordinaciji za pripremu predsjedanja RH Vijećem Europske unije kao članica PRES timova za obrazovanje i znanost (MZO);
- u radu Nacionalne radne skupine za provedbu strukturirana dijaloga (MDOMSP);
- u radu Radne skupine za obrazovanje, znanost i razvoj ljudskih potencijala za izradu Nacionalne razvojne strategije do 2030. (MRRFEU);
- u radu Radne skupine za izradu Nacionalne strategije stvaranja poticajna okružja za razvoj civilnog društva 2017. – 2022. (Ured za udruge);
- u radu Radne skupine za izradu Nacionalnog programa za mlade 2018. – 2022. (MDOMSP);
- u radu Radne skupine za izradu Nacionalnog programa za volonterstvo 2017. – 2020. (MDOMSP);
- u radu Resorne koordinacije za pripreme stajališta za pregovore o Uredbi za budući Europski socijalni fond plus (MZO i MRMS);
- u radu Nacionalnog foruma za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere (MRMS);

- u radu Radne skupine za internacionalizaciju obrazovanja (MZO);
- u radu Povjerenstva za izradu Strategije digitalne zrelosti škola (MZO);
- u izvještavanju drugih tijela sukladno obvezama zakonodavstva i na pitanje ovlaštenih tijela.

Povećanje vidljivosti

Kako je 2019. godina ujedno i pretposljednja godina provedbe trenutačne generacije EU programa koje provodi i o kojima javnost informira Agencija za mobilnost i programe Europske unije usmjerit će veći dio aktivnosti usmjerenih na povećanje vidljivosti Agencije, odnosno programa, mreža i inicijativa u njezinoj nadležnosti na dosadašnje rezultate u provedbi programa, primjere dobre prakse i uspješne primjere.

Komunikacijske aktivnosti provodit će se s pomoću obavještavajućih i edukativnih aktivnosti te aktivnosti razglašavanja i uporabe rezultata projekata koje je Agencija financirala. Tijekom 2019. godine navedene aktivnosti Agencije podrazumijevat će upućivanje na nekoliko ciljnih skupina:

- a) moguće prijavitelje
- b) postojeće korisnike
- c) donositelje odluka
- d) medije i širu javnost.

Stoga će se organizirati:

1. informativne i edukativne aktivnosti
 - informativni dani o programima, mrežama i inicijativama EU za čiju je provedbu Agencija zadužena
 - predstavljanje novih programa, poput programa Europske snage solidarnosti i Eurydice te mogućnosti koje se s pomoću njih nude građanima Republike Hrvatske
 - edukativne radionice, seminari i webinar i o općim i posebnim temama vezanim za programe, mreže i inicijative Agencije
 - tematski sastanci s korisnicima
 - savjetodavni sastanci s mogućim prijaviteljima
 - predstavljanje rezultata dosadašnje provedbe tijekom gostovanja na događajima drugih organizacija
 - izrada, izdavanje i diseminacija informativnih i promidžbenih materijala
 - izrada, izdavanje i diseminacija stručnih publikacija u tiskanom i elektroničkom obliku
 - izrada novih i redovito ažuriranje postojećih agencijskih mrežnih stranica i stranica na društvenim mrežama
 - redovito informiranje medija o informativnim i promidžbenim aktivnostima u obliku najava, poziva i priopćenja
 - informativne i promidžbene kampanje u medijima i na društvenim mrežama
 - informativne i promidžbene kampanje s pomoću ostalih sredstava oglašavanja.
2. Diseminacije aktivnosti i aktivnosti služenja rezultatima projekata:
 - izrada, izdavanje i diseminacija publikacija u tiskanom i elektroničkom obliku
 - predstavljanje uspješnih projekata i primjera dobre prakse mogućim prijaviteljima i korisnicima tijekom informativnih i edukativnih aktivnosti



- predstavljanje rezultata projekata donositeljima odluka te široj javnosti u medijima
- predstavljanje rezultata projekata na mrežnim stranicama i društvenim mrežama.

Agencija će dodatno raditi na predstavljanju zainteresiranoj javnosti novih programa, mreža i inicijativa čija joj je provedba dodijeljena. Također će raditi na jačanju svijesti o mogućnostima koje se građanima Republike Hrvatske nude u postojećim i novim programima, mrežama i inicijativama te o rezultatima njihove provedbe u Republici Hrvatskoj i njihovu pozitivnom utjecaju na pojedince, sustav i cijelo društvo.

Tijekom 2019. godine Agencija će nastaviti ulagati napore u bolju komunikaciju s korisnicima:

- izradom komunikacijske strategije i akcijskog plana
- nastavljanjem unapređivanja mrežne stranice kako bi korisnicima potrebne informacije i dokumentacija bili što dostupniji i pregledniji
- organizacijom posebnih tematskih radionica i seminara (npr. na teme diseminacije sl.).

Dodatno će Agencija raditi na povećavanju vidljivosti programa EU postavljanjem prepoznatljivih vizuala s vanjske i unutarnje strane zgrade u kojoj je smještena, sukladno preporukama Europske komisije.

Usklađenost s ciljevima Strateškog plana Ministarstva znanosti i obrazovanja

Provođenjem opisanih programa u području odgoja, obrazovanja i osposobljavanja, Agencija pridonosi ostvarenju ciljeva Strateškog plana Ministarstva znanosti i obrazovanja 2019. – 2021. i to: Opći cilj 1. Osiguranje i unapređenje kvalitete te povećanje dostupnosti, učinkovitosti i važnosti sustava odgoja i obrazovanja na svim razinama

- Poseban cilj 1.7. Internacionalizacija sustava obrazovanja RH i razvoj učinkovite mreže lektorata hrvatskog jezika i književnosti na stranim visokim učilištima .

Pokazatelji rezultata su sljedeći:

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
Broj odgojno-obrazovnih djelatnika iz predškolskog (ISCED 0) i osnovnoškolskog (ISCED 1 – 2) obrazovanja koji su sudjelovali u aktivnostima profesionalnog razvoja u inozemstvu uz		Broj	80	Agencija	90	100	100



potporu programa Erasmus+							
Broj odgojno-obrazovnih djelatnika iz gimnazija (ISCED 3) koji su sudjelovali u aktivnostima profesionalnog razvoja u inozemstvu uz potporu programa Erasmus+		Broj	30	Agencija	40	50	50
Broj odgojno-obrazovnih ustanova (vrtići, škole, strukovne škole, ustanove za obrazovanje odraslih) koje su uključene u mjere međunarodne mobilnosti i suradnje u programu Erasmus+		broj	263	Agencija	280	300	300
Broj obrazovnih djelatnika iz ustanova za obrazovanje odraslih koji su sudjelovali u aktivnostima profesionalnog razvoja u inozemstvu uz potporu programa Erasmus+		broj	75	Agencija	85	95	95
Broj učenika strukovnih škola (ISCED 3) koji su ostvarili stručnu praksu u inozemstvu uz potporu programa		broj	1300	Agencija	1500	1600	1600



Erasmus+							
Broj odgojno-obrazovnih djelatnika iz strukovnih škola (ISCED 3) koji su sudjelovali u aktivnostima profesionalnog razvoja uz potporu programa Erasmus+		broj	100	Agencija	110	120	120
Broj visokih učilišta uključenih u mjere povezane s mobilnošću i suradnjom u programu Erasmus+		broj	49	Agencija	49	50	50
Broj zaposlenika visokih učilišta u znanstveno-nastavnim zvanjima koji su ostvarili međunarodnu mobilnost radi održavanja nastave ili stručnog usavršavanja uz potporu programa Erasmus+		broj	450	Agencija	500	530	530
Broj studenata koji su tijekom studija ostvarili mobilnost radi učenja ili stručne prakse (credit mobility) uz potporu programa Erasmus+, CEEPUS, Bilateralne stipendije		broj	1916	Agencija	2100	2300	2300
Broj studenata		broj	265	Agencija	300	320	320



koji su ostvarili dodatnu potporu za odlazak na mobilnost na temelju socijalnih kriterija							
---	--	--	--	--	--	--	--

3. Organizacijske aktivnosti

3.1. Integriran sustav nadzora

Integriran sustav nadzora Agencije stabilan je i uključuje pet razina nadzora:

- unutarnji sustav nadzora
- nadzor godišnjeg izvješća i godišnje Izjave o upravljanju Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije
- sekundarni nadzori Ministarstva znanosti i obrazovanja te Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
- interna revizija koju od 1. siječnja 2015. g. provodi nadležna služba Ministarstva znanosti i obrazovanja
- nadzori Europske komisije i drugih tijela Europske unije.

Agencija je uspostavila unutarnji sustav nadzora koji se operativno provodi na nekoliko razina:

- Pravo potpisa dokumenata uređeno je Odlukom o prijenosu ovlasti za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje prava naplate te izdavanje naloga za plaćanje u korist proračunskih sredstava
- Agencija ima propisane opće procedure za poslovanje kojima se uređuje postupanje djelatnika u raznim oblicima poslovanja poput organizacije službenih putovanja, izobrazbe, stvaranja ugovornih obveza, arhiviranja, poštivanja Etičkog kodeksa itd. Za ažuriranje i nadzor nad poštivanjem općih procedura zadužen je Odjel za opće, pravne i poslove razvoja ljudskih potencijala
- Nadalje, za provedbu programa Erasmus+ postoje interne programske procedure i standardizirani obrasci čime se osigurava ispravna, ujednačena i pravodobna provedba svih obveza iz projektnog ciklusa
- Agencija redovito održava interne edukacije s temama koje su važne za provedbu programa Erasmus+ i ostalih programa te interne edukacije o općim aktima Agencije, ugovornim obvezama prema Europskoj komisiji, javnim politikama iz područja obrazovanja, osposobljavanja, mladih i znanosti
- Odjel za koordinaciju i osiguranje kvalitete Erasmus+ provodi povremene nadzore sukladnosti s internim procedurama za provedbu programa Erasmus+ što uključuje razne oblike provedbe: redovito i točno unošenje podataka u IT alate Komisije, kvalitetu provedbe nadzornih posjeta korisničkim ustanovama
- Odjel za financijsko praćenje i nadzor EU projekata razvio je sustav za identifikaciju potencijalno rizičnih korisnika tijekom trajanja projekta te u skladu s tim takvi korisnici podliježu provjerama, a sve radi zaštite od gubitka EU sredstava
- Na mjesečnoj razini održava se sastanak Erasmus+ koordinacije na kojemu sudjeluju svi voditelji Erasmus+ odjela i nadležni pomoćnici ravnatelja. Na sastanku se obrađuju horizontalne teme, dogovara se o radnim planovima i prati ispunjenje obveza proizšlih iz godišnjeg Programa rada i ostalih važnih dokumenata Agencije.

Sve navedene aktivnosti planirane u 2019. godini pridonijet će osiguranju ispravne i pravodobne provedbe programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti te popratnih mreža i inicijativa.

U siječnju 2019. godine Agencija započinje s pripremom godišnjeg izvješća i godišnje Izjave o upravljanju koje je dužna predati Europskoj komisiji najkasnije do 15. veljače 2019. godine. Provjeru Izjave o upravljanju provodi Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije u okviru pripreme nezavisnog revizorskog mišljenja o načinu upravljanja programom Erasmus+ koje predaje Komisiji do 15. ožujka 2019. godine. Provjera se odnosi na vjerodostojnost financijskih izvješća Agencije, učinkovitost sustava provedbe primarnih nadzora korisnika financijskih potpora Agencije te učinkovitost unutarnjeg sustava Agencije za provedbu programa Erasmus+.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku odgovorni su za sekundarne nadzore rada Agencije koji uključuju nadzor sustava provedbe programa Erasmus+, nadzor kvalitete izvješća Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, nadzor godišnjeg izvješća Agencije te napretka u ostvarenju aktivnosti iz godišnjeg Radnog programa. Nadležna ministarstva provest će u 2019. godini određene nadzorne aktivnosti radi osiguranja da Agencija upravlja programom Erasmus+ sukladno pravovaljanim pravilima Unije. Nadležna ministarstva dužna su do 31. listopada 2019. godine predati Europskoj komisiji izvješće o provedenim nadzornim aktivnostima i njihovim rezultatima.

Europska komisija nadzire i procjenjuje nacionalni integriran sustav nadzora u ocjeni godišnjih Izjava o upravljanju te godišnjem izvješću nadležnih ministarstava. Europska komisija zadržava pravo provjere i revizije Agencije i njezinih korisnika u svakom trenutku. Nadalje, Europski revizorski sud i Europski antikorupcijski ured imaju pravo provjeravati i nadzirati korisnika Agencije, Agenciju i njezina nadzorna tijela. U ovom trenutku Agencija nema službenih najava o nadzornim posjetima Europske komisije ili drugih ovlaštenih tijela Unije u 2019. godini.

3.2. Upravljanje ljudskim potencijalima

Nakon usvajanja novog Statuta pristupit će se izradi općeg akta o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Povećanjem programskih sredstava od 40 posto do 2020. nova organizacijska struktura zahtijevat će uz otvaranje novih radnih mjesta i određene promjene u organizaciji poslovnih procesa. Svako povećanje radnog opterećenja u programskom dijelu poslovanja neizbježno se odražava i na povećano opterećenje u horizontalnim službama.

Jedan od većih izazova Agencije je velik postotak nepostojanosti radnika (19 posto radnika je trajno napustilo Agenciju tijekom 2018.) te, s obzirom na dobnu i spolnu strukturu djelatnika, visok postotak odsutnosti na temelju prava vezanih za trudnoću, porodiljni i rodiljni dopust (oko 11 posto ukupnog broja djelatnika). Stoga je jedno od prvenstvenih prava Agencije osiguranje konkurentnijih materijalnih uvjeta rada, kontinuirano ulaganje u ljudske potencijale zapošljavanjem kvalitetnih djelatnika, njihovo usavršavanje te zadržavanje. Samo sustavnim i stalnim ulaganjem u radnike razina se kvalitete pružene usluge može povećavati i održavati, rezultirajući tako pozitivnom povratnom ocjenom korisničke strukture, ali i zadovoljstvom radnika Agencije i nadležnih tijela.

Na temelju provedenih analiza i iskazanih prijedloga za poboljšanje organizacijske klime i poslovnih procesa (istraživanje zadovoljstva radnika provedeno u studenom 2018. godine), tijekom 2019. godine Agencija će raditi na daljnjoj informatizaciji i digitalizaciji procesa, jasnijem prijenosu obavijesti vertikalno i horizontalno, osiguranju primjerenih materijalnih uvjeta rada, utvrđivanju razine radne opterećenosti po organizacijskim jedinicama te pozitivnom motivacijom poticati proaktivnost djelatnika.

U 2019. godini pratit će razinu radnog opterećenja radi pravodobne potrebe zapošljavanja novih djelatnika (ako je takva mogućnost predviđena financijskim planom te sukladno propisima u području zapošljavanja), provoditi sustavna inicijalna osposobljavanja za nove radnike te prijenos poslova kad je riječ o odlasku radnika. Nastavit će se provedba tzv. godišnjih razvojnih razgovora s radnicima prema novo razvijenim obrascima koji će obuhvatiti procjenu generičkih, stručnih i voditeljskih kompetencija i iskaz potreba za dodatnim stručnim usavršavanjima što će biti podloga za okvirni plan osposobljavanja i usavršavanja radnika u 2019. godini.

U planu je jačanje kompetencija voditeljske strukture u području upravljanja ljudskim potencijalima te planiranja i organizacije poslovanja.

Tijekom 2019. godine nastavit će se redovito ažuriranje programskih procedura, ali isto tako i općih, pravnih i računovodstvenih procedura koje reguliraju svakidašnje opće poslovanje Agencije, te izrada novih procedura iz područja ljudskih potencijala, arhiviranja i uredskog poslovanja i upravljanja voznim parkom i zaštite osobnih podataka..

Osnovna svrha internih procedura je detaljno uputiti radnike u tijek provedbe programa i aktivnosti određujući odgovorne osobe, rokove, zadatke i popratne dokumente, omogućiti lakši prijenos znanja; uvesti sustavna pravila i jednoobraznost u postupanju u sličnim situacijama; stvoriti mehanizme postupanja u situacijama koje nisu regulirane programskim pravilima te predstavljaju svojevrzne iznimke; propisati načine evidentiranja i postupanja kad je riječ o nepravilnosti ili prijevarama.

Dokumentiranjem i propisivanjem procedura želi se ujednačiti postupanje, održati razina kvalitete usluga, olakšati rad novim djelatnicima te olakšati traženje obavijesti unutar sustava koji se razvija i raste, a u kojem je nepostojanost djelatnika, iako smanjena, i dalje prisutna.

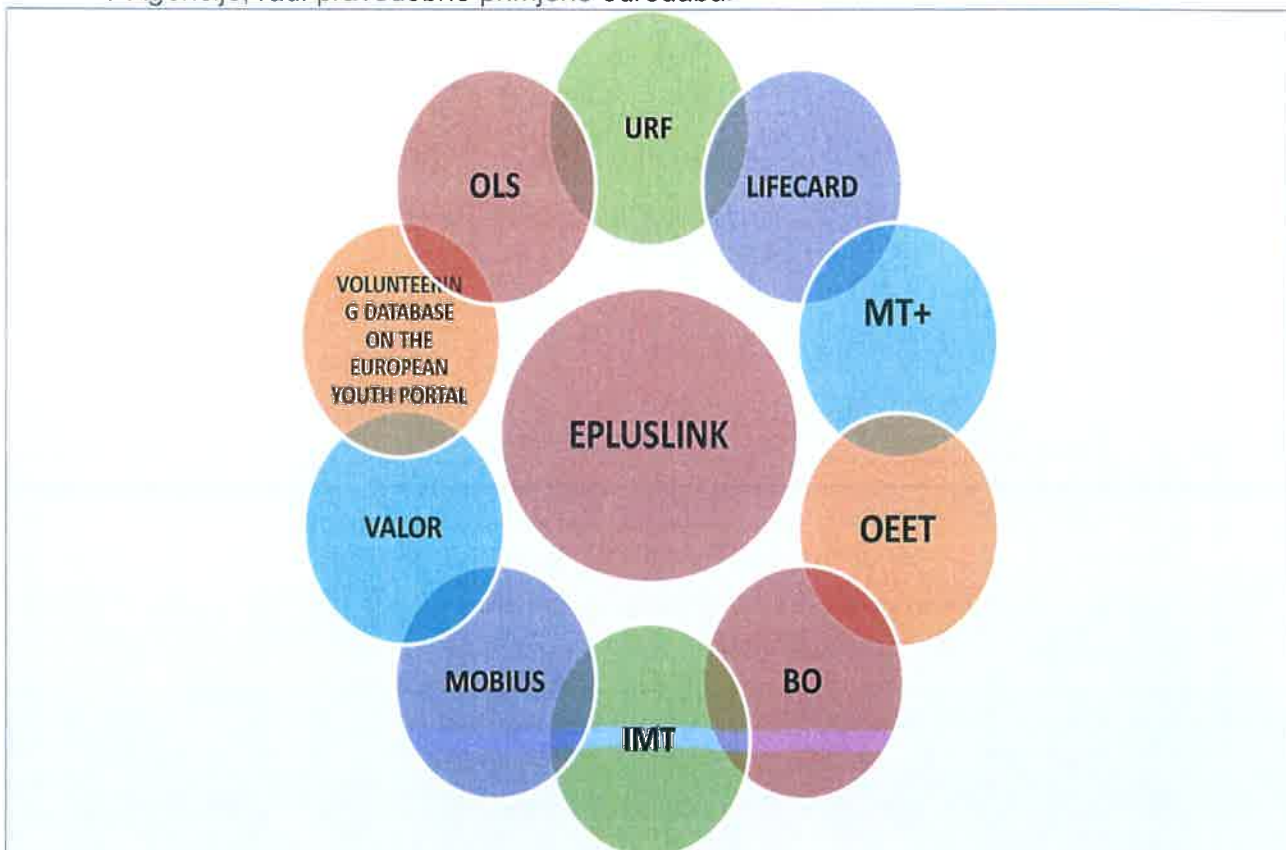
3.3. Optimizacija služenja IT sustavom

U dijelu redovita poslovanja Agencija se služi mnogobrojnim IT aplikacijama u sljedećim procesima: računovodstvenim procesima i kadrovskoj evidenciji, upravljanju dokumentacijom, centralnom obračunu plaća, e-mirovinskom, e-zdravstvenom, financijskom poslovanju s pomoću državne riznice, praćenjem pitanja i savjetovanja za korisnike programa Obzor 2020., internim IT sustavom koji olakšava projektno upravljanje svih programa u ovlasti Agencije te desetakom centraliziranih sustava Europske komisije za prihvaćanje i praćenje projektnih prijava.

Tijekom 2019. planirana su ulaganja u postojeće informatičke sustave u okviru raspoloživih financijskih sredstava te postupan razvoj Cloud sustava koji bi omogućio automatizaciju i optimizaciju poslovnih procesa te integraciju postojećih IT sustava. Tako će tijekom 2019. biti provedena analiza postojećih sustava i mogućnosti njihove optimalne integracije u dugoročnom razdoblju. Zatim se planira razvoj aplikacija za kvalitetnije praćenje izvršenja

nabava (jednostavnih i javnih) te aplikacija za upravljanje privolama za sluzenje e-mail adresama ispitanika radi slanja obavijesti i elektronicnih newslettera u skladu s odredbama za zastitu osobnih podataka.

Nadalje, Agencija je u postupku usklađivanja s odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka koja se primjenjuje od 25. svibnja 2018. godine (GDPR). Stoga je u tijeku izrada detaljne analize svih IT i ostalih sustava koji sadrže osobne podatke – bilo radnika, bilo korisnika Agencije, radi pravodobne primjene odredaba.



3.4. Prijenos informacija

Tijekom 2019. godine prijenos informacija će se, kao i dosadašnjih godina, osigurati redovitim tjednim sastancima unutar pojedinih odjela, tjednim koordinacijskim sastancima ravnatelja, pomoćnika i načelnika/voditelja odjela te mjesečnim kolegijima ravnatelja, pomoćnika, načelnika/voditelja odjela. Uvedena je i praksa slanja zapisnika s mjesečnog kolegija voditelja svim radnicima Agencije radi bržeg i ujednačenog prijena informacija. Prijenos informacija također je osiguran slanjem zapisnika sa sastanaka ili izvješća sa službenih putovanja na mailing listu svih radnika Agencije. I dalje se prakticira obveza slanja kratkih bilježaka ili zapisnika s pohađanih edukacija na mailing listu radnika iste organizacijske jedinice radi internog prijena znanja i iskustava. Kvartalno se s pomoću skupova radnika izvješćuje o horizontalnim procesima u poslovanju Agencije.

