

Uvod u Ključnu aktivnost 2 – Strateška partnerstva u području odgoja i općeg obrazovanja

Zagreb, 23. siječnja 2019. g.

Ana Kunović, Odjel za opće obrazovanje



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



ecvet



EUROPSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI



Sadržaj

OPIS I CILJEVI AKTIVNOSTI

PRAVILA FINANCIRANJA

**KRITERIJI ZA DODJELU
BODOVA**



Ključna aktivnost 2: Opis i ciljevi aktivnosti

Ključna aktivnosti 2: suradnja za inovacije i razmjenu dobrih praksi

→ podržava STRATEŠKA PARTNERSTVA kojima se podupire opsežan i fleksibilan niz aktivnosti za provedbu inovativne prakse, promicanje razvoja i modernizacije organizacija.

→ omogućuje organizacijama sudionicama stjecanje iskustva u međunarodnoj suradnji i jačanje njihovih sposobnosti, ali i proizvodnja kvalitetnih inovativnih rezultata.



Prioriteti Ključne aktivnosti 2

**Horizontalni prioriteti na razini programa
Erasmus+**

i

**Posebni prioriteti za područje odgoja i općeg
obrazovanja**

Horizontalni prioriteti za program Erasmus+

- Usvajanje relevantnih i ključnih vještina i kompetencija, alati za ocjenu tih kompetencija
- Socijalna uključenost – inovativnim integriranim pristupom promicati različitost, ravnopravnost, rodnu jednakost i nediskriminaciju u području obrazovanja
- Otvorene i inovativne prakse u digitalno doba – razvijanje nastavnih materijala i alata te aktivnosti koje podržavaju učinkovitu upotrebu informacijske i komunikacijske tehnologije; sinergija s istraživačkim i inovacijskim aktivnostima
- Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika; prioritet imaju aktivnosti koje jačaju zapošljavanje, odabir i uvođenje najboljih i najprikladnijih kandidata za obrazovna zanimanja te visokokvalitetno podučavanje kao i uspješnije bavljenje ranim napuštanjem školovanja, učenicima u nepovoljnijem položaju, različitošću u učionici
- Transparentnost i priznavanje vještina i kvalifikacija kako bi se poboljšali mehanizmi obrazovanja, zapošljivosti i mobilnosti radnika – transparentnost i usporedivost kvalifikacija i rezultata učenja
- Aktivnosti koje podržavaju učinkovitu implementaciju Investicijskog plana za Europu; podrška *design-based* reformama i učenju koje se temelji na radu; aktivnosti koje podupiru inovativne načine osiguravanja održivog ulaganja u sve oblike učenja
- Socijalna i obrazovna vrijednost europskog kulturnog naslijeđa

Posebni prioriteti za područje odgoja i općeg obrazovanja

- Jačanje profila nastavnih zanimanja privlačenjem najboljih kandidata
- Rješavanje problema niske razine osnovnih vještina u području matematike, prirodoslovlja i pismenosti uvođenjem učinkovitijih, inovativnih metoda podučavanja
- Poticanje škola da riješe problem prijevremenog napuštanja školovanja i nepovoljnog položaja te da se bave svim učenicima: od najlošijih do najboljih
- Povećanje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja (ECEC) u cilju poboljšanja kvalitete usluga radi ostvarenja boljih rezultata učenja i osiguranja dobrog početka u obrazovanju za sve

Vrste strateških partnerstava

Ključna aktivnost 2

Strateška partnerstva koja
podržavaju inovacije (KA 201)

Strateška partnerstva za
razmjenu dobrih praksi (KA
201)

Školska partnerstva (KA 229)

Strateška partnerstva za inovacije i razmjenu dobrih praksi

TEME

- borba protiv segregacije i diskriminacije
- učenici s manje mogućnosti – školovanje i zapošljavanje
- suradnja između regionalnih vlasti
- priprema edukatora - jednakost, različitost i inkluzija
- jačanje poduzetničkog duha i vještina
- aktivno građanstvo i (socijalno) poduzetništvo
- ...

REZULTATI

- Novi kurikulum, materijali za učenje, alati
- Metodologije učenja i podučavanja, pedagoški pristup – unapređenje kompetencija pri stjecanju osnovnih vještina, jezične kompetencije, ICT alati
- Učenje putem praktičnih primjera iz stvarnog života
- Suradnja s lokalnim i regionalnim vlastima
- ...

Strateška partnerstva za inovacije i razmjenu dobrih praksi

Tko sudjeluje?	Broj ustanova sudionica	Tko podnosi prijavu?	Tko potpisuje sporazum o financiranju?
<ul style="list-style-type: none"> Škole, ali i ostale organizacije (sveučilišta, udruge, tvrtke, knjižnice, lokalne i regionalne vlasti s ulogom u obrazovanju i sl.) Tema vezana za opće obrazovanje 	<ul style="list-style-type: none"> Najmanje 3 organizacije iz 3 različite Programske zemlje; ukupan broj nije ograničen, ali budžet za upravljanje projektom se ne povećava iznad 10 sudionica 	<ul style="list-style-type: none"> Ustanova koordinator partnerstva svojoj NA 	<ul style="list-style-type: none"> Ustanova koordinator partnerstva sa svojom nacionalnom agencijom

Strateška partnerstva za inovacije i razmjenu dobrih praksi

Trajanje projekta	Prihvatljivi sudionici	Rok za prijavu	Indikativni proračun
<ul style="list-style-type: none"> Između 12 i 36 mjeseci 	<ul style="list-style-type: none"> Učenici bilo koje dobi (u kratkoročnim mobilnostima) Učenici s navršenih 14 godina života i stariji (u dugoročnim mobilnostima) Profesori, nastavnici, treneri i nastavno osoblje zaposleno u ustanovi koja sudjeluje u partnerstvu 	<ul style="list-style-type: none"> 21. ožujka 2019. u 12:00h prema briselskom vremenu 	<ul style="list-style-type: none"> 3.210,473,00 EUR

Definicija programskih i partnerskih zemalja

Programske zemlje

- zemlje članice EU
- EFTA (Island, Lihtenštajn i Norveška)
- FYROM (Makedonija) + Turska, Srbija

+

Partnerske zemlje

Kao partneri (ne kao podnositelji projektnog prijedloga/prijavitelji)

U slučaju da njihovo sudjelovanje ima izrazitu dodanu vrijednost za projekt

Pravila financiranja: Upravljanje projektom

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Upravljanje projektom (planiranje, financije, koordinacija i komunikacija među partnerima); jednostavniji materijali i alati za podučavanje; virtualna suradnja i lokalne projektne aktivnosti; promocija, diseminacija (brošure, letci, informacije na internetu).	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	Koordinator: 500 EUR mjesečno	Na temelju trajanja Strateškog partnerstva i broja organizacija sudionica
		Ostali: 250 EUR mjesečno	
		MAX: 2.750 EUR mjesečno	

Pravila financiranja: Transnacionalni projektni sastanci

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Sudjelovanje na sastancima projektnih partnera u organizaciji jednog od partnera u svrhu provedbe projekta i koordinacije; doprinos putnim i životnim troškovima.	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	100 -1999 km 575 EUR po sudioniku po sastanku	Potrebno je opravdati sastanke (broj sastanaka i broj sudionika)
		≥ 2000 km: 760 EUR po sudioniku po sastanku	Udaljenost se računa prema EK kalkulatoru za izračun udaljenosti u jednom smjeru

Pravila financiranja: Izvanredni troškovi

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Doprinos stvarnim troškovima vezanim za podugovaranje ili nabavu dobara i usluga; troškovi pružanja financijskog jamstva, ako ga je zatražila nacionalna agencija	STVARNI TROŠKOVI	75% prihvatljivih troškova	Odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu.
		MAX: 50.000 EUR po projektu (osim troškova pružanja financijskog jamstva)	Troškovi usluga koje iz opravdanih razloga ne može pružiti niti jedna od partnerskih organizacija. Ne uključuje opremu za redovni rad i uobičajenu uredsku opremu.

Pravila financiranja: Potpora za posebne potrebe

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Dodatni troškovi za sudionike s invaliditetom (uključujući dodatne troškove za osobe s posebnim potrebama i osobe u pratnji za transnacionalne aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja).	STVARNI TROŠKOVI	100% prihvatljivih troškova	Odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu.

Pravila financiranja: Intelektualni rezultati

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
<p>Konkretni, opipljivi rezultati projekta</p> <p>npr. kurikulumi, pedagoški materijali, otvoreni obrazovni sadržaji (OER), IT alati, analize, studije, metode za suradničko učenje</p>	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	<p>Troškovi osoblja iz partnerskih organizacija po danu rada ovisno o zemlji i kategoriji osoblja (sukladno tablicama u Erasmus+ Vodiču programa)</p> <ul style="list-style-type: none"> - voditelj - istraživač/ nastavnik/ voditelj osposobljavanja - tehničar - administrativno osoblje 	<p>Trebaju biti značajni obzirom na kvalitetu i količinu; trebaju imati potencijal za širu upotrebu i učinak</p> <p>NB: troškovi administrativnog i upravljačkog (voditelji) osoblja pokriveni su kroz stavku Upravljanje i provedbu projekta</p>

Pravila financiranja: Diseminacijska događanja

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
<p>Doprinos za troškove nacionalnih i transnacionalnih konferencija/seminara/događanja kojima je cilj širenje intelektualnih rezultata projekta.</p> <p>Ne uključuje putne i životne troškove za predstavnike partnerskih organizacija.</p>	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	100 EUR po lokalnom sudioniku (sudionici iz države u kojoj se provodi aktivnost)	Isključivo namijenjeno za projekte koji planiraju intelektualne rezultate. Projekt bez intelektualnih rezultata ne može dobiti potporu za organizaciju ovakvih događanja.
		200 EUR po međunarodnom sudioniku	
		MAX: 30.000 EUR po projektu	

Pravila financiranja: Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi		Pravilo za dodjelu
Putovanje	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	10-99 km: 20 EUR po sudioniku 100-499 km: 180 EUR po sudioniku 500-1999 km: 275 EUR po sudioniku 2000-2999 km: 360 EUR po sudioniku 3000-3999 km: 530 EUR po sudioniku 4000-7999 km: 820 EUR po sudioniku ≥ 8000 km: 1500 EUR po sudioniku		Prijavitelj mora opravdati uključivanje ovih aktivnosti kao nužne za postizanje ciljeva i rezultata projekta! Udaljenost se računa prema EK kalkulatoru za izračun udaljenosti u jednom smjeru.
Pojedinačna potpora (životni troškovi)	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	OSOBLJE	U skladu s Vodičem kroz program E+ ovisno o zemlji i/ili trajanju	
		UČENICI		

Pravila financiranja: Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja

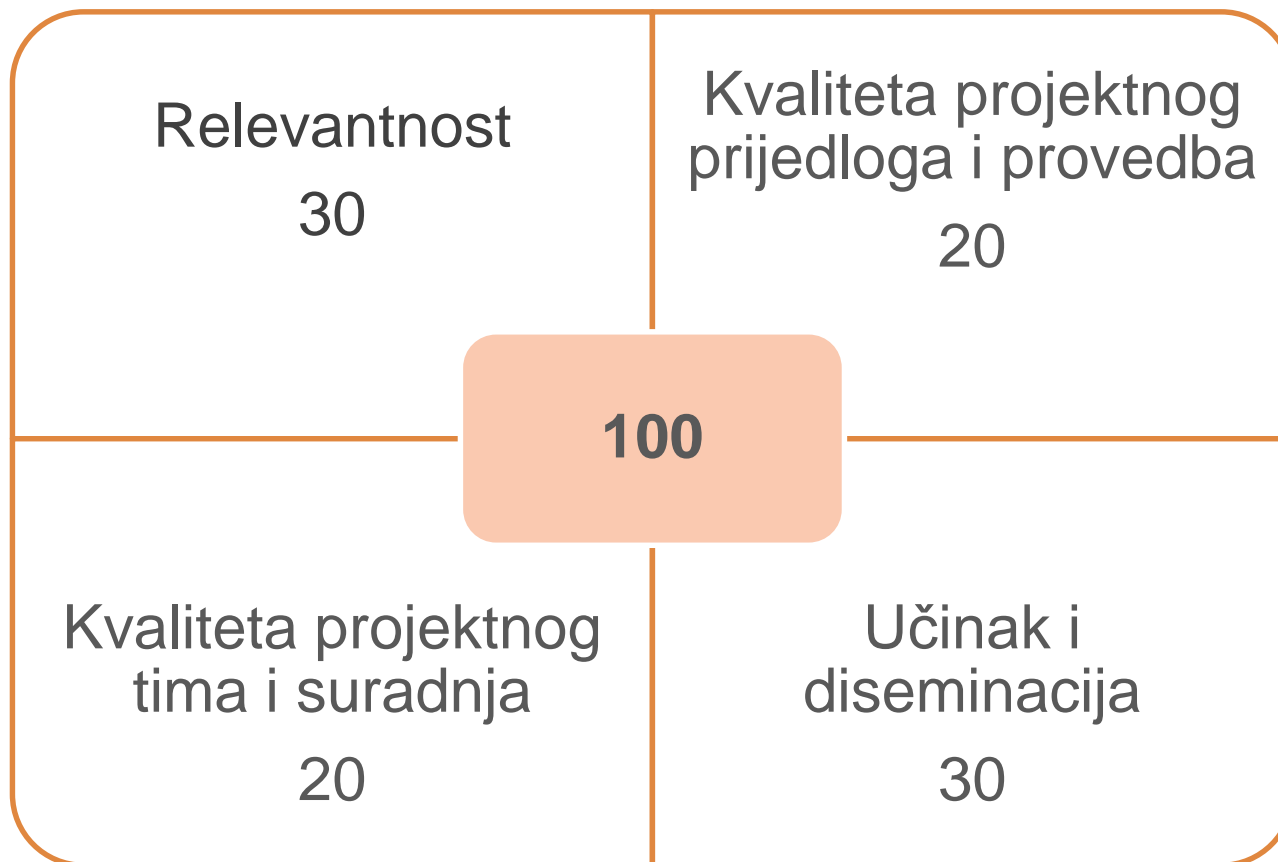
Jezična potpora	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	za aktivnosti 2-12 mjeseci: 150 EUR po prijavitelju	Obrazložiti u prijavnom obrascu!
Izvanredni troškovi	STVARNI TROŠKOVI	najviše do 80% prihvatljivih troškova	Za putne troškove sudionika iz prekomorskih teritorija

**Najveći mogući iznos potpore: 150.000,00 EUR po godini
→ 450.000,00 EUR za projekt u trajanju od 36 mjeseci!**





Kriteriji za dodjelu bodova



Relevantnost – 30 bodova

- relevantnost za ciljeve i prioritete aktivnosti - ako nije obuhvaćen barem 1 prioritet projekt se neće financirati (horizontalni ili prioritet za relevantno područje obrazovanja)
- utemeljenost na stvarnoj i primjerenoj analizi potreba
- jasno definirani i realni ciljevi relevantni za sudionike
- ostvarivanje sinergije različitih područja obrazovanja, osposobljavanja i mladih
- inovativnost i/ili komplementarnost s drugim inicijativama
- europska dodana vrijednost projekta

Kvaliteta projektnog prijedloga i provedba – 20 bodova

- jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza programa rada
- dosljednost između projektnih ciljeva i predloženih aktivnosti
- kvaliteta i izvedivost predložene metodologije
- mjere za kontrolu kvalitete
- troškovna učinkovitost/isplativost
- aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja:
 - u skladu s ciljevima projekta/ odgovarajući broj sudionika
 - kvaliteta dogovora oko priznavanja i vrednovanja ishoda učenja

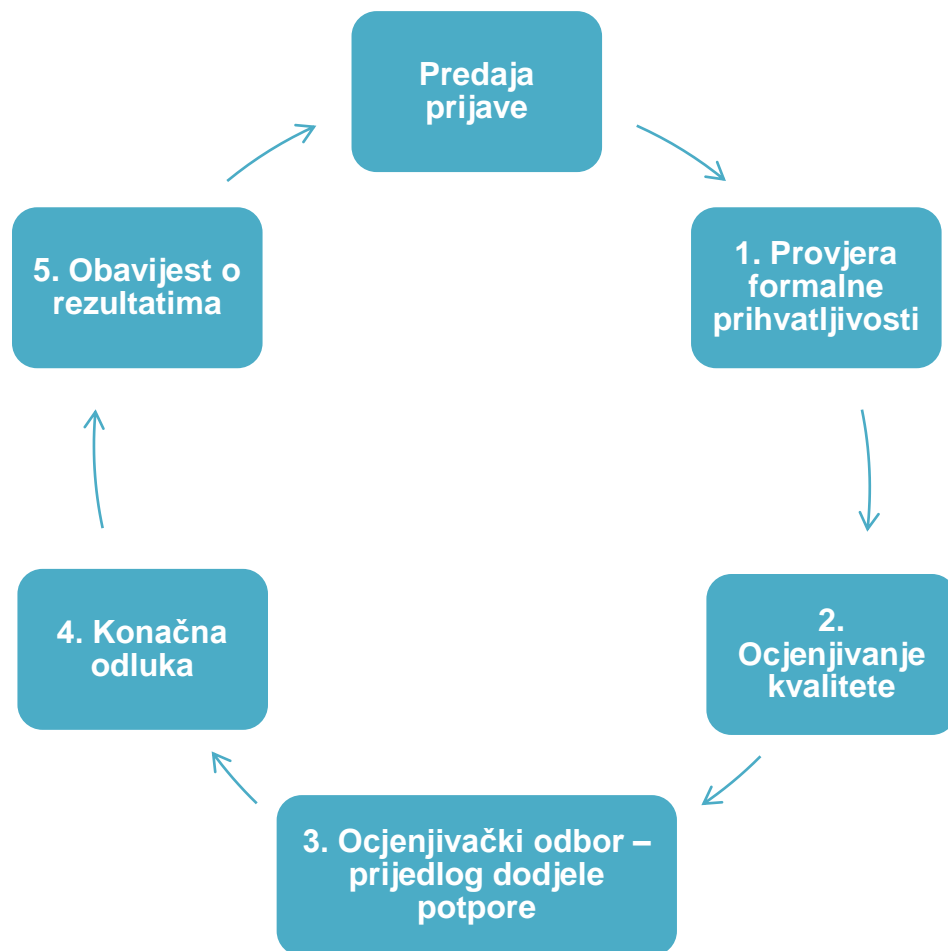
Kvaliteta projektnog tima i suradnja – 20 bodova

- odgovarajući sastav komplementarnih organizacija sudionica (odgovarajući profil, iskustvo, stručnost)
- raspodjela odgovornosti i zadataka - aktivan doprinos svih partnera
- sudjelovanje organizacija iz različitih područja - ako je relevantno
- uključivanje novih sudionica u aktivnost
- učinkoviti mehanizmi koordinacije i komunikacije među partnerima te drugim dionicima
- sudjelovanje organizacija iz Partnerskih zemalja - uvjerljiv dokaz dodane vrijednosti (inače se projekt neće razmatrati)!

Učinak i diseminacija – 30 bodova

- kvaliteta mjera za vrednovanje ishoda projekta
- mogući učinak projekta na:
 - sudionike i organizacije sudionice tijekom i nakon projekta
 - izvan organizacija i pojedinaca koji izravno sudjeluju u projektu (lokalna, regionalna, nacionalna i/ili EU razina)
- kvaliteta plana diseminacije
- kako će materijali, dokumenti i mediji biti dostupni i propagirani putem otvorenih dozvola, bez nerazmjernih ograničenja
- kvaliteta plana za osiguranje održivosti projekta

Što nakon predaje prijave?





Što nakon odobrenja prijave?





Važne i korisne informacije

Proučiti !

Registracija organizacije na URF portal radi dobivanja **PIC** broja

Priručnik za otvaranje korisničkog računa putem sustava EU Login (prijašnji ECAS sustav):

http://www.mobilnost.hr/cms_files/2016/11/1479739463_eu-login.pdf

Vodič kroz registraciju na URF portal:

http://www.mobilnost.hr/cms_files/2016/12/1481531202_urf-prirucnik-final.pdf (hrv.)

http://www.mobilnost.hr/cms_files/2016/12/1481531289_urf-quick-guide.pdf (eng.)

Vodič za vanjske ocjenjivače:

http://mobilnost.hr/cms_files/2017/02/1486725202_iii-01-e-guide-for-experts-on-quality-assessment-en-2017.pdf

Vodič kroz program za Erasmus+ :

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf

Ostala dokumentacija za potporu pri prijavi:

<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/obrazovanje-i-osposobljavanje/erasmus-opce-obrazovanje/potpora-pri-prijavi-2018-/>



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Hvala na
pažnji 😊

