

ERASMUS+

Ključna aktivnost 2 Strateška Partnerstva

u području obrazovanja odraslih

Prosinac 2018



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



EUROPSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI



1. **Uvod – Obrazovanje odraslih**
2. **Opis aktivnosti, formalna prihvatljivost i financiranje**
3. **Postupak prijave, prijavni obrazac i kvaliteta prijave**
4. **Primjeri projekata**
5. **Dodatne informacije**



OPĆI PODATCI

Naziv: Agencija za mobilnost i programe Europske unije, AMPEU

Osnivač: Vlada RH

Datum osnivanja: 10. listopada 2007.

Sektori: obrazovanje i osposobljavanje, mladi i znanost

Ključni programi: Erasmus+, Obzor 2020., Europske snage solidarnosti

Nadležna tijela: MZO i MDOMSP, Europska komisija

Broj zaposlenih: 84

Prosječna dob: 36

MISIJA

Omogućuje provedbu programa Europske unije u području znanosti, obrazovanja i osposobljavanja te mladih u Republici Hrvatskoj.

Od Europske komisije akreditirana nacionalna agencija nadležna za provedbu decentraliziranih (nacionalnih) aktivnosti programa Erasmus+ te njemu pripadajućih mreža i inicijativa.

Erasmus+ najveći je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport te obuhvaća razdoblje od 2014. do 2020. godine.

Obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta.

Strukovno
obrazovanje i
osposobljavanje

Odgaj i opće
obrazovanje

Visoko obrazovanje

Obrazovanje
odraslih

Mladi

Sport



ERASMUS+ PODRUČJA

Obrazovanje odraslih

Strukovno
obrazovanje i
osposobljavanje
odraslih

Strukovno
obrazovanje i
osposobljavanje

Odgoj i opće
obrazovanje

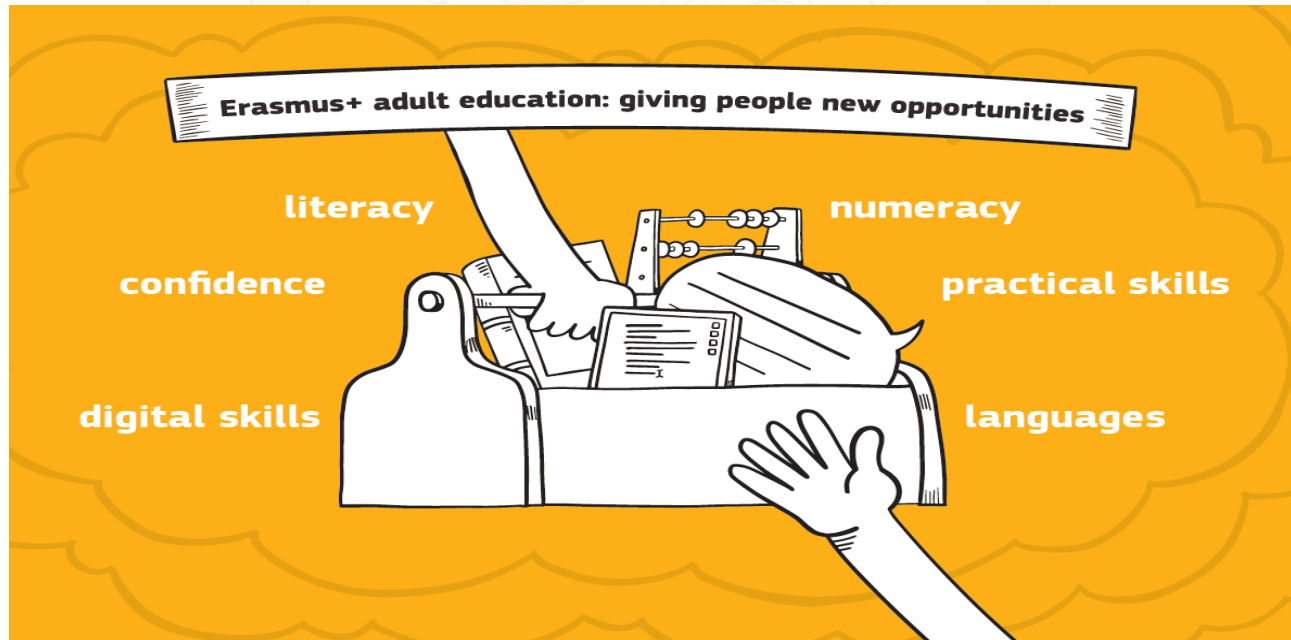
Visoko obrazovanje

Nestrukovno
(opće)
obrazovanje
odraslih

Obrazovanje
odraslih

Mladi

Sport



OBRAZOVANJE ODRASLIH (ERASMUS+): Sve vrste nestrukovnog obrazovanja **odraslih**, formalne, neformalne ili informalne prirode

Odrasli učenik - osoba koja se nakon završene inicijalne edukacije vraća nekim oblicima kontinuiranog učenja, s iznimkom nastavnika u školama i VET-u



KA1

Mobilnost u svrhu učenja za pojedince

Projekti mobilnosti

KA2

Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse

Strateška partnerstva

KA3

Podrška reformi politika



KA2 – Strateška partnerstva

Opis aktivnosti

Uvjeti formalne prihvatljivosti

Pravila financiranja

KLJUČNA AKTIVNOST 2

UVJETI ZA SUDJELOVANJE

PROGRAMSKE ZEMLJE – EU; Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska, Makedonija, Srbija

PARTNERSKE ZEMLJE - samo kao sudionici (ne prijavitelji), pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje od ključne važnosti za realizaciju projekta

ORGANIZACIJE

- javne i privatne organizacije

BROJ PARTNERA

- min. 3 organizacije iz 3 različite programske zemlje

TRAJANJE PROJEKTA

- između 12 i 36 mjeseci (odabir prilikom prijave)



KLJUČNA AKTIVNOST 2

TIPOVI PARTNERSTVA

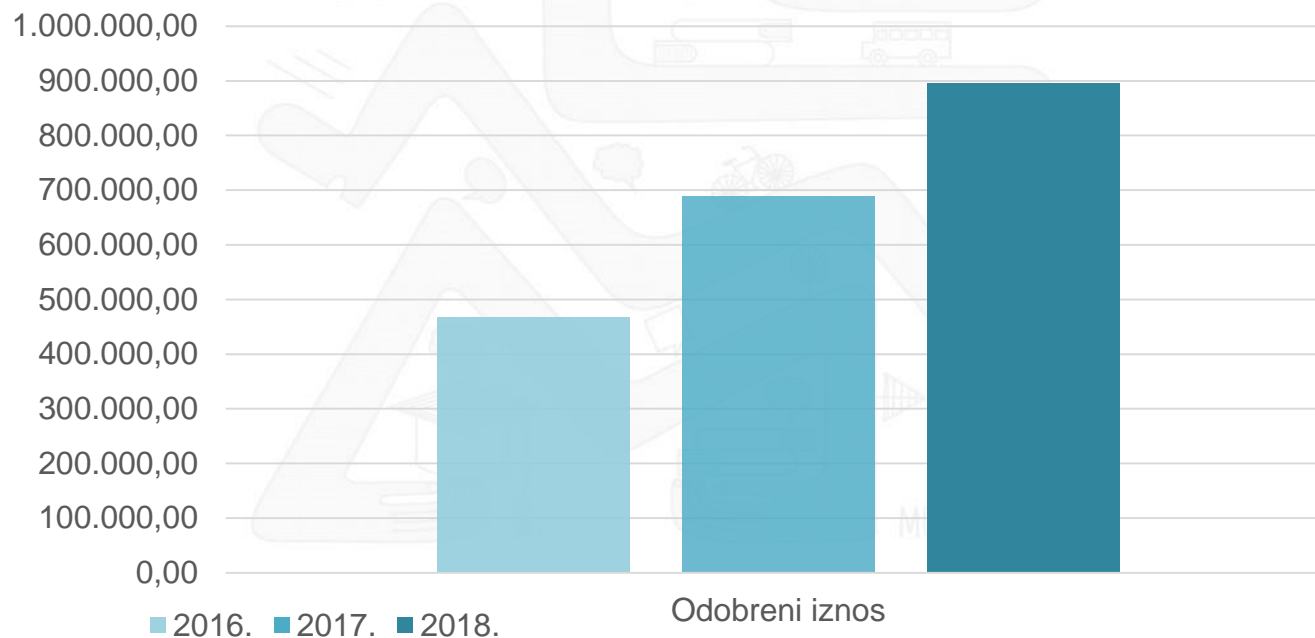
PROJEKTI RAZVOJA INOVACIJA

- Rad na razvoju inovativnih rezultata s ciljem daljnje upotrebe nakon završetka projekta
 - Naglasak na diseminaciji i širenju rezultata

PROJEKTI RAZMJENE DOBRE PRAKSE

- Povezivanje organizacija
- Povećavanje kapaciteta za rad na transnacionalnoj razini
 - Dijeljenje ideja, metoda i primjera dobre prakse

	2016.	2017.	2018.	2019.
Raspoloživi proračun (EUR)	491.645	693.690	883.459	1.067.434
Broj prijava	13	16	17	?
Odobreni broj projekata	3	4	6	?
Odobreni iznos (EUR)	466.334	688.789	895.205	?



minimalno obuhvatiti projektom

1 horizontalni prioritet

Usvajanje relevantnih i ključnih vještina i kompetencija

Socijalna uključenost

Otvoreno obrazovanje i inovativne prakse u digitalnom dobu

Stručno usavršavanje obrazovnih djelatnika

Transparentnost i priznavanje vještina i kvalifikacija

Održivo ulaganje, kvaliteta i učinkovitost obrazovanja, sustavi za osposobljavanje i mlade

Socijalna i obrazovna vrijednost europske kulturne baštine, njezin doprinos stvaranju poslova, gospodarskom rastu i socijalnoj koheziji

ILI

1 AE prioritet

Poboljšanje i širenje ponude visokokvalitetnih mogućnosti učenja prilagođenih potrebama niskokvalificiranih odraslih osoba kako bi poboljšali pismenost, numeričke i digitalne kompetencije, ključne kompetencije i/ili napredovali prema višim kvalifikacijama

Olakšavanje pristupa oblicima usavršavanja priznavanjem fleksibilnih načina učenja te vrednovanjem vještina stečenih informalnim i neformalnim učenjem

Povećanje potražnje strategijama djelovanja prema van, usmjeravanja i motivacije kojima se potiču niskokvalificirane odrasle osobe na razvijanje ključnih kompetencija

Proširenje i razvoj kompetencija edukatora i ostalog osoblja, osobito pri motivirajuju odraslih da sudjeluju u učenju i učinkovitom podučavanju nisko-kvalificiranih radnika

Razvoj mehanizama za praćenje učinkovitosti politika obrazovanja odraslih ili za praćenje i nadzor napretka polaznika obrazovanja odraslih

FORMALNA PRIHVATLJIVOST KRITERIJI

Prihvatljive organizacije sudince

- bilo koja javna ili privatna organizacija osnovana u programskoj ili partnerskoj* zemlji

*samo ako donosi dodanu vrijednost partnerstvu

Tko se može prijaviti?

- bilo koja organizacija osnovana u programskoj zemlji
- koordinator partnerstva
 - podnosi prijavu u ime svih partnera svojoj nacionalnoj agenciji

Broj organizacija

- min. 3 organizacije iz 3 različite partnerske zemlje
- max. broj organizacija nije određen no budžet je ograničen na ekvivalent sudjelovanja 10 partnera
 - u fazi prijave sve članice partnerstva trebaju biti poznate

Mjesto održavanja aktivnosti

- **u zemljama sudionicama partnerstva**
- aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja učenika i dugoročne aktivnosti podučavanja /osposobljavanja osoblja - samo u Programskim zemljama,
- aktivnosti se mogu provoditi i u sjedištu institucije EU (opravdati)
- događanja s multiplicirajućim učinkom - u bilo kojoj zemlji sudionici partnerstva



FORMALNA PRIHVATLJIVOST KRITERIJI

Trajanje projekta

- 12 – 36 mjeseci
- odabrati prilikom prijave ovisno o ciljevima projekta i planiranim aktivnostima

Gdje se prijaviti

- NA zemlje u kojoj je organizacija prijavitelj osnovana
- po roku, isti konzorcij može podnijeti samo jednu prijavu i to samo jednoj NA

Rok za prijavu

- 21. ožujka 2019. (do 12:00h)
- za projekte koji započinju između 1. rujna i 31. prosinca 2019.



FORMALNA PRIHVATLJIVOST

DODATNI KRITERIJI

Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja pojedinaца

prihvatljive ako donose
dodanu vrijednost u
pogledu ostvarenja
ciljeva projekta

Kratkoročno zajedničko osposobljavanje osoblja

- trajanje : 3 dana – 2 mjeseca (bez dana putovanja)

Dugoročne aktivnosti podučavanja ili osposobljavanja osoblja

- trajanje: 2 - 12 mjeseci (bez dana putovanja)

Kombinirana mobilnost učenika *kratkoročna fizička + virtualna mobilnost učenika*

- trajanje: 5 dana – 2 mjeseca (bez dana putovanja)



FINANCIJSKA POTPORA

PRORAČUNSKE KATEGORIJE

svi projekti

Upravljanje projektom i
provedba

Transnacionalni sastanci
u okviru projekta

projekti razvoja
inovacija

Intelektualni rezultati

Događanja s
multiplicirajućim učinkom

prema stvarnom
trošku

Izvanredni troškovi

Potpورا za posebne
potrebe

pojedinačna potpora
putovanje
izvanredni troškovi
(visoki putni
troškovi)

Aktivnosti učenja,
podučavanja i
osposobljavanja



KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA PRAVILA FINANCIRANJA

Najviši iznosi financijske potpore:
promjenjiv iznos, definiran množenjem 12.500 EUR s trajanjem projekta
(mjeseci)
Trogodišnji projekti: 450.000 EUR

Jednostavniji projekti suradnje između manjih organizacija
ili
Veći projekti usmjereni na razvoj i razmjenu inovativnih rezultata
Ovisno o tome → različiti iznosi i vrste troškova



UPRAVLJANJE I PROVEDBA PROJEKTA PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK

Prihvatljivi troškovi

Upravljanje projektom (planiranje, financije, koordinacija i komunikacija među partnerima); jednostavniji materijali i alati za podučavanje; virtualna suradnja i lokalne projektne aktivnosti; promocija, diseminacija (brošure, letci, informacije na internetu).

Iznosi

Koordinator:
500 EUR
mjesečno

Ostali partneri:
250 EUR
mjesečno

max: 2.750 EUR
mjesečno

Pravilo za dodjelu

Na temelju
trajanja projekta i
broja organizacija
sudionica



TRANSNACIONALNI PROJEKтни SASTANCI

PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK

Prihvatljivi troškovi

Sudjelovanje na sastancima projektnih partnera u organizaciji jednog od partnera u svrhu provedbe projekta i koordinacije; doprinos putnim i životnim troškovima.

Iznosi

100 -1999 km
575 EUR po
sudioniku po
sastanku

≥ 2000 km:
760 EUR po
sudioniku po
sastanku

Pravilo za dodjelu

Potrebno je
opravdati sastanke
(broj sastanaka i
broj sudionika)

Udaljenost se
računa prema EK
kalkulatoru za
izračun udaljenosti
u jednom smjeru



EUROPSKI KALKULATOR UDALJENOSTI DISTANCE CALCULATOR

Home About Updates Individuals Organisations **Resources** Video Contact

From:

To:

[Calculate](#)

Distance: **1274.44 km.**

Leaflet | Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA



INTELEKTUALNI REZULTATI PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK

Prihvatljivi troškovi

Konkretni, opipljivi rezultati projekta

npr. kurikulumi, pedagoški materijali, otvoreni obrazovni resursi, IT alati, analize, studije, metode uzajamnog učenja...

Iznosi

Troškovi osoblja iz partnerskih organizacija po danu rada ovisno o zemlji i kategoriji osoblja (sukladno tablicama u Vodiču)

- istraživač/ nastavnik/ voditelj osposobljavanja
- tehničar
- voditelj
- administrativno osoblje

Pravilo za dodjelu

Trebaju biti značajni obzirom na kvalitetu; s potencijalom za širu primjenu te učinak

NB: troškovi administrativnog i upravljačkog (voditelji) osoblja pokriveni su kroz stavku Upravljanje i provedbu projekta

U prijavi opravdati vrstu i opseg troškova osoblja za koje podnose zahtjev u vezi sa svakim predloženim proizvodom projekta.



DOGAĐANJA S MULTIPLICIRAJUĆIM UČINKOM PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi

Doprinos za troškove nacionalnih i transnacionalnih konferencija/seminara/događanja kojima je cilj diseminacija intelektualnih rezultata projekta.

Ne uključuje putne i životne troškove za predstavnike partnerskih organizacija.

Iznosi

100 EUR po lokalnom sudioniku (sudionici iz države u kojoj se provodi aktivnost)

200 EUR po međunarodnom sudioniku

max: 30.000 EUR po projektu

Pravilo za dodjelu

Isključivo namijenjeno za projekte koji planiraju intelektualne rezultate. Projekt bez intelektualnih rezultata ne može dobiti potporu za diseminacijska događanja.



FINANCIJSKA POTPORA ZA AKTIVNOSTI UČENJA, PODUČAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Putni troškovi	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	100km-1999 km: 275 EUR po sudioniku ≥ 2000 km: 360 EUR po sudioniku	Prijavitelj mora opravdati uključivanje ovih aktivnosti kao nužne za postizanje ciljeva i rezultata projekta! Udaljenost se računa prema EK kalkulatoru za izračun udaljenosti u jednom smjeru. Obrazložiti u prijavnom obrascu! Zahtjev za financijsku potporu za izvanredne troškove mora biti obrazložen u prijavi
Pojedinačna potpora (životni troškovi)	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	OSOBLJE U skladu s Vodičem E+ ovisno o zemlji i/ili trajanju UČENICI	
Jezična priprema	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	Samo za aktivnosti 2-12 mj.: 150 EUR po prijavitelju	
Izvanredni troškovi	STVARNI TROŠAK	Visoki putni troškovi: do 80% prihvatljivih troškova	



IZVANREDNI TROŠKOVI STVARNI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi

Doprinos stvarnim troškovima vezanim za podugovaranje ili nabavu dobara i usluga.

Iznosi

75 % prihvatljivih troškova

najviše 50 000 EUR po projektu

Pravilo za dodjelu

Odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu.

Troškovi usluga koje iz opravdanih razloga ne može pružiti niti jedna od partnerskih organizacija.

Ne uključuje uredsku i opremu za redovni rad.



POSEBNE POTREBE STVARNI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi

Dodatni troškovi za sudionike s invaliditetom (uključujući dodatne troškove za osobe s posebnim potrebama i osobe u pratnji za transnacionalne aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja).

Iznosi

100 % prihvatljivih troškova

Pravilo za dodjelu

Odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu.

A photograph of two women in a library or office setting. The woman on the left has blonde hair and is wearing a light-colored shirt. The woman on the right has dark hair and is wearing a striped shirt. They are both smiling and looking at a document held by the blonde woman. In the background, there are bookshelves filled with books. A semi-transparent white box is overlaid on the bottom half of the image, containing text.

Ključna aktivnost 2

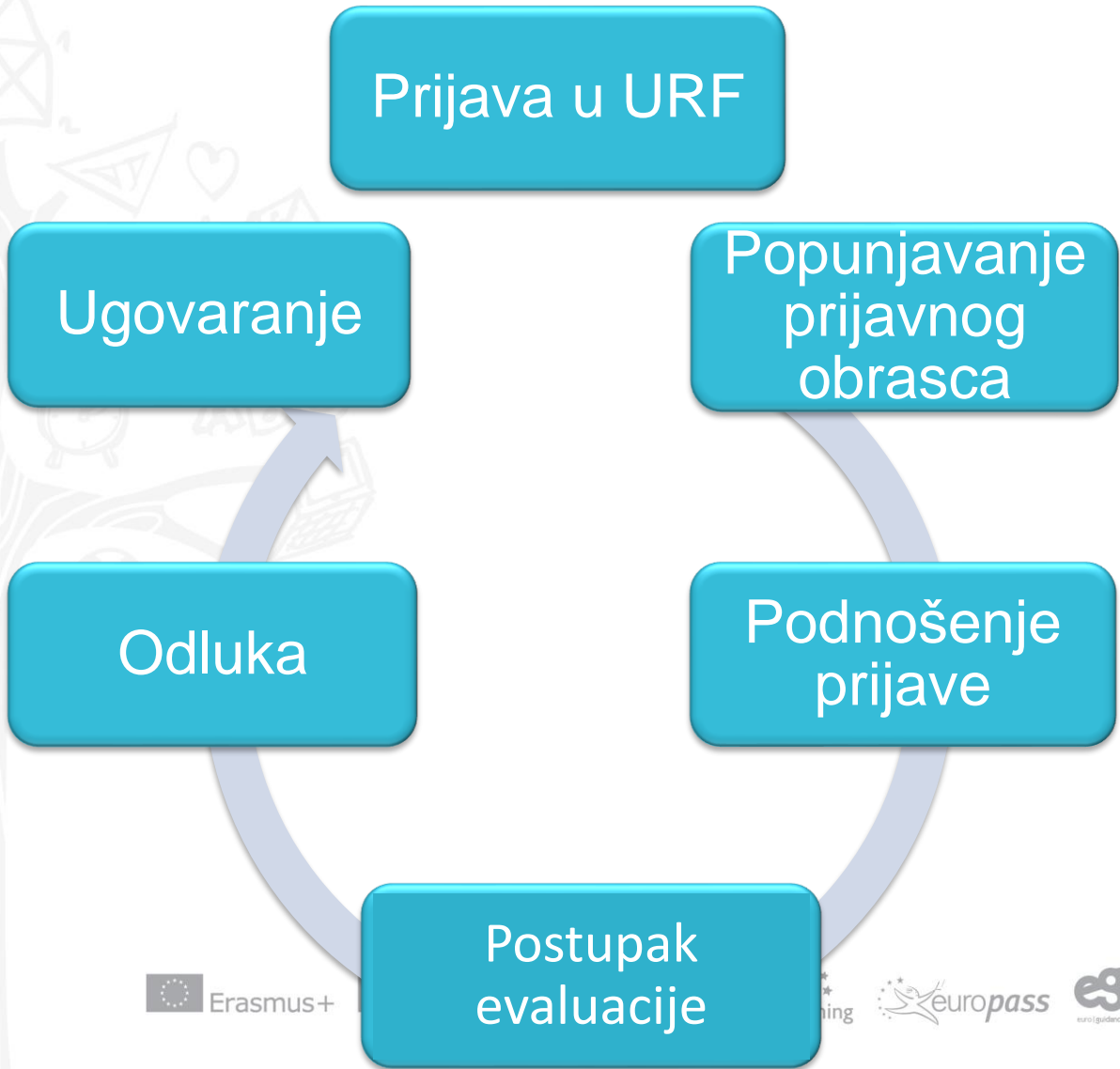
Postupak prijave

Prijavni obrazac

Kvaliteta prijave



PROCES PRIJAVE





PRVI KORAK

REGISTRACIJA

1. OTVORITI EU LOGIN RAČUN (nekadašnji ECAS)

- osim ako organizacija već ima račun

2. REGISTRIRATI SE NA PORTALU ZA SUDIONIKE

- **URF portal** (*Unique Registration Facility*)
- u ime organizacije

3. IDENTIFIKACIJSKA OZNAKA SUDIONIKA

- **PIC** (*Participant Identification Code*)
- dobiva se po završetku registracije
- jedinstven (1 za sve projekte) i nužan za podnošenje prijava
- s njim se elektronički obrazac za prijavu popunjuje na jednostavniji način (automatski)

PRIJAVNI OBRAZAC:

Ključna aktivnost 2 (KA2) –

Strateška partnerstva u
obrazovanju odraslih
KA204



©shutterstock.com

Strategic Partnerships for Adult Education (KA204)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the adult education field.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 21-03-2019 12:00:00

[Apply](#)

PRIJAVNI OBRAZAC:

Ključna aktivnost 2 (KA2) –

**Strateška partnerstva u
obrazovanju odraslih
KA204**

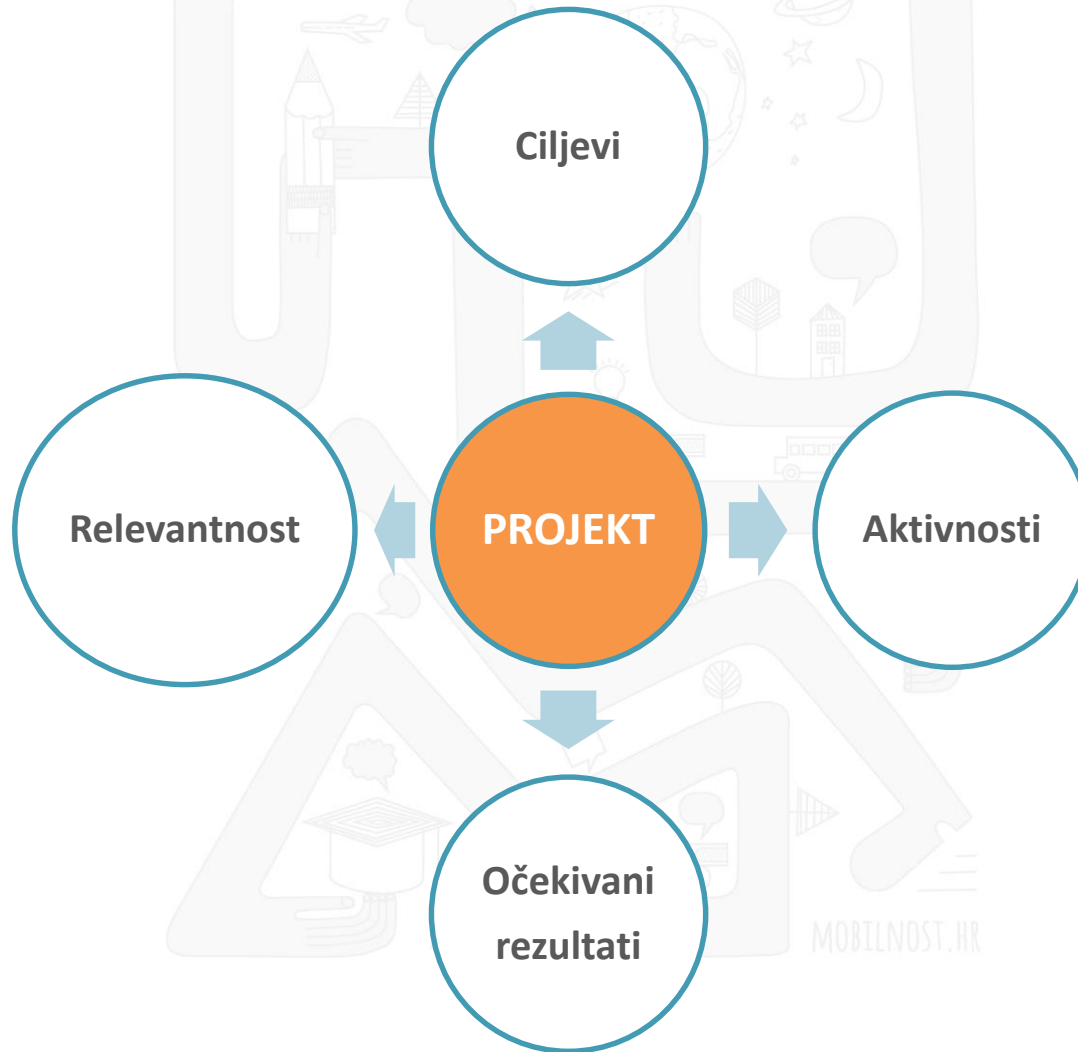
***Strategic Partnership for Adult
Education***

AE – Adult Education

<input checked="" type="checkbox"/>	Context
<input checked="" type="checkbox"/>	Participating Organisations
<input checked="" type="checkbox"/>	Project Description
<input checked="" type="checkbox"/>	Preparation
<input checked="" type="checkbox"/>	Management
<input checked="" type="checkbox"/>	Implementation
<input checked="" type="checkbox"/>	Intellectual Outputs
<input checked="" type="checkbox"/>	Multiplier Events
<input checked="" type="checkbox"/>	Learning Teaching Training
<input checked="" type="checkbox"/>	Timetable
<input checked="" type="checkbox"/>	Special Costs
<input checked="" type="checkbox"/>	Follow-up
<input checked="" type="checkbox"/>	Budget Summary
<input checked="" type="checkbox"/>	Project Summary
<input type="checkbox"/>	Annexes
<input checked="" type="checkbox"/>	Checklist
	Guidelines
	Notifications
	Sharing
	Submission History



KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA PLANIRANJE PROJEKTA





KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

PLANIRANJE PROJEKTA

Cjeloviti pristup KA2 projektu

PROŠLOST	SADAŠNJOST	BLIŽA BUDUĆNOST	DALJA BUDUĆNOST
Identificiranje korijena projekta (identificirani problem, potreba za razvojem/promjenom); izrada izvješća s analizom potreba organizacija; dosad odrađene aktivnosti.	Upoznavanje s trenutnim prioritetima na regionalnoj/nacionalnoj/EU razini i u obrazovanju odraslih; upoznavanje s trenutnim stanjem na razini zemalja sudionica u projektu.	Prijedlog rješenja – (Kada, gdje? Zašto na međunarodnoj razini?); planiranje provedbe projekta (partneri, ciljne skupine); relevantnost za sve partnere.	Osiguranje mjerljive/trajne promjene; utjecaj na postojeću obrazovnu ponudu (kurikulume, tečajeve i sl.)



Context

Context

Main objective of the project

Project Title

Project Acronym

Project Title in English

Project Start Date (dd-mm-yyyy)

Project Total Duration

Project End Date (dd-mm-yyyy)

National Agency of the Applicant Organisation

Language used to fill in the form

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>




Participating organization

Participating Organisations

Please note that the PIC code is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should be requested only once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for a PIC should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the PIC, this can be done through the Participant Portal.

Applicant Organisation

PIC	Legal name	Country
 <input type="text" value="Please enter a PIC."/>		

Partner Organisations

No	PIC	Legal name	Country
1	 <input type="text" value="Please enter a PIC."/>		
2	 <input type="text" value="Please enter a PIC."/>		

ADD PARTNER

Sve organizacije sudionice trebaju imati svoj PIC broj. Nakon unosa PIC broja, podaci o organizaciji se automatski upisuju u obrazac, ali potrebno ih je nadopuniti podacima o tipu organizaciju, kontakt osobi, iskustvu

 **Participating Organisations**
A Strategic Partnership must include organisations from at least three different Programme Countries

version 3.1.11.22 - 22/11/2018 12:11



Participating organization

Profile

Type of Organisation

Is your organisation a public body?

Is your organisation a non-profit?

Associated Persons

ID	Name	Role	Preferred Contact
1		Legal Representative	<input type="radio"/>
2		Contact Person	<input checked="" type="radio"/>

ADD ASSOCIATED PERSON

Background and Experience

Please briefly present your organisation/group (e.g. its type, scope of work, areas of activity and if applicable, approximate number of paid/unpaid staff, learners and members of the group).

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key persons involved in this project?



Participating organization - Background and Experience

- predstaviti svaku organizaciju sudionicu (prijavitelj i partneri) i njenu relevantnost za projekt: tip/vrsta organizacije, veličina, područje djelovanja, prosječan broj plaćenih/neplaćenih zaposlenika, učenika i članova
- stručna znanja, konkretne aktivnosti i iskustvo organizacije relevantno za projekt, opisati stručnost i kompetencije osoblja koje će sudjelovati u projektu
- navesti ukoliko je organizacija već sudjelovala u projektima financiranim od strane EU



Traženje partnera

Važno je naglasiti kako će svi partneri doprinijeti ostvarenju ciljeva projekta, a ne samo kako će partneri doprinijeti ostvarenju potreba Vaše organizacije

Kriteriji za odabir partnera:

- ✓ stručnost i iskustvo relevantno za temu projekta
- ✓ slični razvojni ciljevi kao vaši
- ✓ kapacitet za provedbu financijskog i administrativnog dijela projekta
- ✓ znanje jezika
- ✓ entuzijizam i predanost



Description of the project – prioriteti i teme, opis projekta, odabir sudionika

- iz padajućeg izbornika odabrati relevantne prioritete (I obrazložiti izbor) i teme na koje se projekt odnosi
- obrazložiti ciljeve i potrebe projekta (u skladu s ciljevima i prioritetima aktivnosti i obrazovanja odraslih), ciljne skupine, razlog transnacionalne suradnje
- navesti sve očekivane rezultate projekta te detaljno opisati one rezultate koji ne pripadaju intelektualnim rezultatima, diseminacijskim događanjima i transnacionalnim aktivnostima učenja, podučavanja i osposobljavanja.
- na koji način je projekt inovativan
- kako su partneri odabrani, iskustva i kompetencije kojima će doprinijeti, uključuje li projekt organizacije koje nisu sudjelovale prije u sličnim projektima, raspodjela zadatka i odgovornosti među partnerima



Description of the project – prioriteti i teme, opis projekta, odabir sudionika

Participants

- okvirni broj osoba koje će imati indirektnu korist od projekta ili pripadaju skupinama koje se žele obuhvatiti, tko su, kako i u koje aktivnosti će biti uključeni (npr. lokalni sudionici diseminacijskih događanja, polaznici itd.)
- hoće li i koliko osoba s manjim mogućnostima će sudjelovati u projektu; iz padajućeg izbornika odabrati o kakvim situacijama se radi, navesti na koji način će ih se podržati i uključiti

Osobe s manje mogućnosti - osobe koje zbog edukativnih, socijalnih, ekonomskih, mentalnih, fizičkih, kulturalnih ili zemljopisnih razloga ne mogu ostvariti sve svoje potencijale odnosno kojima su mnoge mogućnosti nedostižne

Društvene prepreke	osobe koje se suočavaju s diskriminacijom zbog svojeg spola, etničke pripadnosti, vjeroispovijesti, seksualne orijentacije, invaliditeta, itd.; osobe s ograničenim društvenim vještinama ili antisocijalnim ili riskantnim seksualnim ponašanjem; osobe u nesigurnim situacijama; (bivši) prijestupnici, (bivši) ovisnici o drogama ili alkoholu; mladi i/ili samohrani roditelji; siročad; osobe iz rastavljenih obitelji
Ekonomske prepreke	osobe s niskim životnim standardom, niskim primanjima, osobe koje ovise o socijalnoj pomoći; osobe koje žive u siromaštvu; osobe koje su beskućnici, koje imaju dugove ili novčane probleme
Invaliditet	osobe s mentalnim poteškoćama (intelektualnim, kognitivnim i poteškoćama s učenjem), tjelesnim, čulnim i drugim invaliditetom
Obrazovne poteškoće	osobe koje imaju problema s učenjem; osobe koje imaju problema s postizanjem zadovoljavajućih akademskih rezultata u školi
Kulturne razlike	osobe koje su imigranti, izbjeglice ili potomci imigranata ili izbjegličkih obitelji; osobe koje pripadaju nacionalnoj ili etničkoj manjini; osobe s problemima s lingvističkom prilagodbom i problemima kulturne uključenosti
Zdravstveni problemi	osobe s kroničnim zdravstvenim problemima, ozbiljnim bolestima ili psihičkim problemima; osobe koje pate od mentalnih bolesti
Zemljopisne prepreke	osobe iz izoliranih ili ruralnih mjesta; osobe koji žive na malim otocima ili u perifernim regijama; osobe iz problematičnih urbanih sredina; osobe iz dijelova zemlje s manjkom javnih usluga (ograničeni javni prijevoz, slaba infrastruktura, napuštena sela)

Osobe s posebnim potrebama - osobe s invaliditetom



Preparation


- opisati na koji način će se partneri pripremiti za projektne aktivnosti (npr. administrativna, odabir osoba, pravna, financijska priprema, učešće dionika)

Management

- detaljna razrada aktivnosti koje se odnose na:
 - financijsko i upravljanje vremenom
 - nadzor i evaluaciju projektnih aktivnosti; učestalost kvalitativnih kontrola; profil uključenog osoblja
 - predviđene mjere za upravljanje projektnim rizicima
 - indikatore (kvalitativne i kvantitativne) za procjenu uspješnosti (jesu li i u kojoj mjeri ostvareni projektni ciljevi i rezultati)
 - **TRANSNACIONALNI PROJEKTNI SASTANCI** - svrha, učestalost (broj), tko će na njima sudjelovati



Implementation

 Erasmus+ KA204 - Strategic Partnerships for adult education
FormId KA204-D81E61F7 Deadline (Brussels Time) 21/03/2019 12:00:00

Implementation

Please explain how will the project activities lead to the achievement of the project objectives and delivery of the planned results?

0/5000

How will you communicate and cooperate with your partners?

0/5000

Have you used or do you plan to use eTwinning, School Education Gateway, EPAL or the Erasmus+ Project Results Platform for preparation, implementation or follow-up of your project? If yes, please describe how.


Funds for Project Management and Implementation ✕

To calculate the Project Management and Implementation grant the duration of the project needs to be completed and valid

0/5000



Intellectual Outputs

 Erasmus+ Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices
KA204 - Strategic Partnerships for adult education
FormId KA204-D81E61F7 Deadline (Brussels Time) 21/03/2019 12:00:00

Intellectual Outputs

Do you plan to include intellectual outputs in your project?

Yes

Intellectual Outputs

In case you plan to include Intellectual Outputs please describe them here.

ID	Leading Organisation	Output Title	Starting Period	Grant
01		0.00 EUR
Total				0.00 EUR

ADD

Funds for Project Management and Implementation

To calculate the Project Management and Implementation grant the duration of the project needs to be completed and valid

version 3.1.11.22 - 22/11/2018 12:11



Intellectual Outputs

ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/eforms/KA204-0DE4B38C/e-2019-1-ka204/intellectual-outputs/output/O1

Intellectual Outputs Details (O1)

Output Title

Output Description (including: elements of innovation, expected impact and transferability potential)

0/5000

Output Type

Start Date (dd-mm-yyyy) End Date (dd-mm-yyyy)
▲ The start and end dates of an Intellectual Output must be within the project start and end date.

Please describe the division of work, the tasks leading to the production of the intellectual output and the applied methodology

0/5000

Languages Media

Leading Organisation Participating Organisations

Intellectual Output Budget

Please specify the staff resources which you need to produce the Intellectual Output.

id	Organisation	Administrative Support Staff	Managers	Teachers/Trainers/Researchers	Technicians	Grant
----	--------------	------------------------------	----------	-------------------------------	-------------	-------



Multiplier events

Multiplier Events

Do you plan to include Multiplier Events in your project?

Yes

Multiplier Events Summary

Grant support for Multiplier Events can only be asked for if the project intends to produce substantial Intellectual Outputs. Other dissemination activities will be supported via the grant item Project Management and Implementation.

ID	Leading Organisation	Event Title	Starting Period	Grant
E1	09-2019	0.00 EUR
Total				0.00 EUR

ADD

Multiplier Event Details (E1)

Event Title

Country of Venue

Start Date (dd-mm-yyyy)

End Date (dd-mm-yyyy)

01-09-2019

01-09-2019

▲ The start and end dates of a Multiplier Event must be within the project start and end date.

▲ The start and end dates of a Multiplier Event must be within the project start and end date.

Event Description (Including : Targets groups and objectives)

Intellectual Outputs Covered

Leading Organisation

Participating Organisations

Multiplier Event Budget

Samo partner domaćin događanja može zatražiti sredstva za organizaciju događanja u svojoj zemlji



Learning, Teaching, Training Activities

Learning, Teaching, Training Activities

List of Activities

Do you plan to include transnational learning, teaching or training activities in your project?

Yes

In case you plan to include learning, teaching or training activities please encode them here.

ID	Activity Title	Leading Organisation	Activity Type	Field	Starting Period	No. of Participants	No. of Accompanying Persons	Grant
C1						0.00 EUR
Total						0	0	0.00 EUR

ADD

Background Information

What is the added value of these learning, teaching or training activities (including long-term activities) with regards to the achievement of the project objectives?

Funds for Project Management and Implementation
To calculate the Project Management and Implementation grant the duration of the project needs to be completed and valid



Follow up

Impact

- opisati očekivani učinak projekta na: sudionike; organizacije sudionice; ciljne skupine; ostale dionike
- opisati željene učinke projekta na: lokalnoj; regionalnoj; nacionalnoj; EU i/ili međunarodnoj razini
- opisati kako će se mjeriti planirani i željeni učinak projekta

Dissemination

- razrada i plan diseminacije → UPUTE: Vodič kroz program E+, Prilog II. Širenje i korištenje rezultata projekta
- detaljan opis aktivnosti i kanala diseminacije
- ciljne skupine unutar i izvan organizacije te na lokanoj/regionalnoj/nacionalnoj/EU razini
- tko je unutar partnerstva odgovoran za diseminaciju; stručnost; raspoloživi resursi
- na koji način će se osigurati otvoreni pristup projektnim rezultatima javnosti u digitalnom obliku; ograničenja (obrazložiti); dostupnost rezultata i korištenje nakon završetka projekta



Sustainability

- aktivnosti i rezultati koji se planiraju održati/nastaviti nakon prestanka financiranja (te potrebni resursi za te aktivnosti)

Budget

- sukladno pravilima financiranja iz Vodiča kroz program Erasmus + 2019.

Project summary

- može se koristiti za publikacije EU i AMPEU
- sažetak projekta na:
 - jeziku partnerstva
 - engleskom jeziku



Annexes

Annexes

The maximum number of all attachments is 11 and the maximum total size is 10240 KB.

Please download the Declaration of Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. [DOWNLOAD DECLARATION OF HONOUR](#)

File Name	File Size (kB)
▲ Declaration of Honour is required.	
ADD DECLARATION OF HONOUR	

Please download the Mandates, print them, have them signed by the legal representatives and attach. [DOWNLOAD MANDATES](#)

File Name	File Size (kB)
▲ Mandates are required.	
ADD MANDATES	

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0



KVALITETA PRIJAVE

30

- Relevantnost projekta

20

- Kvaliteta projektnog prijedloga i provedba

20

- Kvaliteta projektnog tima i suradnja

30

- Učinak i diseminacija

min.

60



Polovica
po
kategoriji

VODIČ ZA VANJSKE STRUČNJAKE www.mobilnost.hr



Projektni ciklus



Što je Europass?

Portfelj od 5 dokumenata:

- Europass životopis
- **Europass mobilnost**
- Europass prilog svjedodžbi
- Europass jezična putovnica
- Europass dopunska isprava o studiju



Više o Europassu potražite na:

www.europass.hr

mail: info@europass.hr



Ključna aktivnost 2

**Primjeri projekta KA2 u
obrazovanju odraslih**



TANDEM

7 Participating countries:

[DOWNLOAD AS PDF](#)

[VIEW PROJECT MAP](#)

Start: 01-12-2016 - **End:** 30-11-2019
Project Reference: 2016-1-BE02-KA204-017326
EU Grant: 156525 EUR

Programme: **Erasmus+**
Key Action: **Cooperation for innovation and the exchange of good practices**
Action Type: **Strategic Partnerships for adult education**

Topics:
[Inclusion](#) [equity](#) [Disabilities](#) [special needs](#)
[International cooperation](#), [international relations](#), [development cooperation](#)

Coordinator

mu-zee-um vzw
Romestraat 11 A
8400
Oostende
Prov. West-Vlaanderen
<http://www.mu-zee-um.be>
Organisation type: Non-Profit making cultural organizations

Partners

**ISTITUTO PER I BENI
ARTISTICI CULTURALI E
NATURALI DELLA REGIONE
EMILIA ROMAGNA**
 **FUNDACAO CALOUSTE
GHEBENIAN**

TANDEM

projekt razmjene dobre prakse (7 zemalja)

Aktivnosti – razmjena dobre prakse u istraživanju muzeja, razvoj alata i novih pristupa za osobe s manje mogućnosti u istraživanju muzeja.

Ciljevi – uključenosť u obrazovanje te jačanje sposobnosť kreativnog bavljenja raznolikim grupama učenika s invaliditetom i bez njih (testiranje i razvoj alata i), učiniti muzeje i neformalno obrazovanje dostupnim što široj odrasloj publici



ERASMUS+

OBRAZOVANJE ODRASLIH – PRIMJERI PROJEKATA, KA2



MIGRUJ DO BIBLIOTEKI!

4 Participating countries:

[DOWNLOAD AS PDF](#) [VIEW PROJECT MAP](#)

Start: 01-09-2017 - End: 30-04-2019
Project Reference: 2017-1-PL01-KA204-038616
EU Grant: 73725 EUR

Programme: Erasmus+
Key Action: Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action Type: Strategic Partnerships for adult education

Topics:
[Migrants' issues](#) [Inclusion - equity](#) [Intercultural/intergenerational education and \(lifelong\) learning](#)

Summarv

Coordinator

Miejska Biblioteka Publiczna w Zorach

os. Pawlikowskiego 13-PU
44-240
Zory
Słaskie
<http://www.mbpzory.pl>
Organisation type: Local Public body

Partners

Gradska knjižnica Ivan Vidali
 Biblioteca Municipal - Ayto. de Arucas
 Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešioji biblioteka

MIGRATE TO LIBRARY

projekt razmjene dobre prakse
(4 gradske knjižnice iz Hrvatske,
Španjolske, Irske i Poljske)

Aktivnosti - razmjena dobre prakse
kao i stjecanje kompetencija u
neformalnom obrazovanju koje
vode knjižničari

Ciljevi – osnaživanje uloge
knjižnica i obogaćivanja obrazovne
ponude te integracije migranata u
lokalnu zajednicu, što rezultira
njihovim uključivanjem i
pridonosi uklanjanju ksenofobije,
rasizma i diskriminacije.



[BROWSE ALL PROJECTS](#)

EDUCATIONAL THEATRE AS THE PLACE OF RAISING INCLUSION AND EMPLOYABILITY OF PEOPLE WITH DISABILITY

7 Participating countries: 

[DOWNLOAD AS PDF](#) [VIEW PROJECT MAP](#)

Start: 01-11-2015 - **End:** 31-10-2017
Project Reference: 2015-1-HR01-KA204-013053
EU Grant: 176455.72 EUR
Website:
<http://upset.hr/en/e-platform/>

Programme: **Erasmus+**
 Key Action: **Cooperation for innovation and the exchange of good practices**
 Action Type: **Strategic Partnerships for adult education**

Topics:
[Disabilities - special needs](#) [Inclusion - equity](#) [Access for disadvantaged](#)

Summary

EDUCATHE+ is a partnership of eight partners from six EU member states and one partner country who strive to enhance employment of people with disability (PWD) through use of educational theatre. This method enables us to empower people with disability by developing their Key Competences, share old and develop new methods, and enhance visibility of people with disability who are usually left on margins of the

Coordinator

 **Udruga za prevenciju stigmatizacije i edukaciju teatrom**

Knežija 9
10000
Zagreb
Grad Zagreb
<http://www.upset.hr>
Organisation type: Non-governmental organisation/association/social enterprise

- Partners**
-  **Associazione DiversaMente**
 -  **O.C.E.A.N(Organization of Culture, Education and Advice in Networks)NGO**
 -  **GEMEENSCHAPSCENTRUM DE ZEYP**
 -  **AKDENIZ UNIVERSITY**
 -  **Integracijaz inkubators**
 -  **TEATAR TSVETE**
 -  **Politistiko Somateio Proothisis Theatrikis kai Kinimatografikis Technis Arantes o Solous**

EDUCATHE+ (E+)

projekt razmjene dobre prakse (8 partnera iz Hrvatske, Latvije, Grčke, Turske, Italije, Belgije i Bugarske)

Aktivnosti - razmjena dobre prakse kroz 8 aktivnosti učenja i podučavanja

Ciljevi – razvoj metode učenja EDUCATHE koja koristi teatar u edukacijskom radu s osobama s invaliditetom u svrhu povećanja njihove zapošljivosti razvijajući im ključne kompetencije te povećanjem vidljivosti.

Ukupni budžet : 176.455 EUR



[BROWSE ALL PROJECTS](#)

RECYCLED & RE-USED CLOTHING DESIGN THROUGH PEER LEARNING AND SOCIAL MEDIA

5 Participating countries: 

[GOOD PRACTICE EXAMPLE](#)

[DOWNLOAD AS PDF](#)

[VIEW PROJECT MAP](#)

Start: 01-09-2014 - **End:** 31-08-2017
Project Reference: 2014-1-ES01-KA204-004808
EU Grant: 184233.74 EUR
Website:
<http://chicandcraft.intras.es/>

Programme: **Erasmus+**
 Key Action: **Cooperation for innovation and the exchange of good practices**
 Action Type: **Strategic Partnerships for adult education**


Topics:
[Disabilities - special needs](#) [New innovative curricula/educational methods/development of training courses](#)

Coordinator

 **FUNDACION INTRAS**

CALLE MARTIN SANTOS ROMERO, NUM. 1
 47016
 VALLADOLID
 Castilla y León
<http://www.intras.es>
Organisation type: Foundation
 Henar Conde
proj@intras.es

Partners

-  **OZARA storitveno in invalidsko podjetje d.o.o.**
-  **IASIS**
-  **VIESOJI ISTAIGA VALAKUPTIU REABILITACIJOS CENTRAS**

Shic & Craft

projekt razvoja inovacija

Ciljevi – razvoj tečaja posebno prilagođenog za osobe s mentalnim zdravstvenim problemima kako bi ponovno upotrebljavali i reciklirali second hand odjeću.

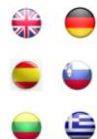


[UPCYCLING VISION](#) | [CHIC & CRAFT](#) | [DOWNLOADABLE FASHION UNITS](#) | [PEER LEARNING TOOLKIT](#) | [PARTNERSHIP](#) | [BLOG](#)

Fashion made of second-hand materials



Second chance for clothes and people



Previously loved items deserve a second chance to inspire us again.
 People with mental health issues deserve a second chance to take control of their life.
 In today's throw-away society it seems that nothing is valuable, that we can change our clothes or even the people around us in the blink of an eye.
 Chic&Craft project wants people to return to valuing what is all around them; show them that creativity, lifelong learning and

IDEAL


projekt razvoja inovacija

Ciljevi – poboljšanje digitalnih kompetencija u edukatora za odrasle koji rade s osobama u nepovoljnom položaju i nisko-kvalificiranim odraslim učenicima u svim kontekstima.



[BROWSE ALL PROJECTS](#)

IDEAL - INTEGRATING DIGITAL EDUCATION IN ADULT LITERACY

6 Participating countries: 

[GOOD PRACTICE EXAMPLE](#) [DOWNLOAD AS PDF](#) [VIEW PROJECT MAP](#)

Start: 01-09-2015 - **End:** 31-08-2017
Project Reference: 2015-1-F101-KA204-009084
EU Grant: 197387 EUR
Website: <http://www.erasmusideal.com>

Programme: **Erasmus+**
 Key Action: **Cooperation for innovation and the exchange of good practices**
 Action Type: **Strategic Partnerships for adult education**

Topics:
[Key Competences \(incl. mathematics and literacy\) - basic skills](#)

Coordinator

Luksia, Municipal Education and Training Consortium in Western Uusimaa

Toivonkatu 4
 08100
 Lohja
 Helsinki-Uusimaa
<http://www.luksia.fi>
Organisation type: School/Institute/Educational centre – Vocational Training (secondary level)


Integrating Digital Education in Adult Literacy

- HOME
- ABOUT
- EVENTS
- CONTACT
- LEARN**
- BLOG

VIDEO TUTORIALS

We have made video tutorials to give you tips and guidance on how to integrate digital methods in your teaching or counselling. You can use these tutorials also together with our [good practice guidelines](#).



- Survey results
 - Theoretical Context
 - Good practice guidelines
 - Video tutorials**
 - Links
- 



BROWSE ALL PROJECTS

ACTIVE 80+: VALUING AND VALORIZING THE KNOWLEDGE AND SKILLS OF PEOPLE 80+

5 Participating countries:

GOOD PRACTICE EXAMPLE

DOWNLOAD AS PDF

VIEW PROJECT MAP

Start: 01-10-2014 - End: 30-09-2016
Project Reference: 2014-1-AT01-KA204-000981
EU Grant: 261489 EUR
Website:
<http://www.act-80plus.eu/>

Programme: Erasmus+
Key Action: Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action Type: Strategic Partnerships for adult education

Topics:

Access for disadvantaged Health and wellbeing Inclusion - equity

active
80
PLUS
valuing and valorizing the knowledge and skills of people 80+

Coordinator
queraum, kultur- und sozialforschung | Giedenbacher Stadler-Vida OG
Obere Donaustrasse 59/7a
1020
Vienna
<http://www.queraum.org>

ACTIVE 80+

projekt razmjene dobre prakse

Ciljevi – omogućiti pristup informalnim mogućnostima učenja za starije osobe s funkcionalnim ograničenjima ili potrebama za njegovanjem
- srušiti negativne stereotipe o ovoj populaciji

Ključna aktivnost 2

Dodatne informacije



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

PARTNERI I TEČAJEVI

KAKO IH PRONAĆI?

AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

BAZA PARTNERA na <http://www.mobilnost.hr/en/>
PARTNER REGISTRATION, PARTNER SEARCH

ERASMUS+ PROJECT RESULTS PLATFORM
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



EPALE



Hrvatska

Aktivnosti transnacionalne suradnje → mogućnost
odlaska na kontaktne seminare u Hrvatskoj i
inozemstvu

AKTIVNOSTI TRANSNACIONALNE SURADNJE

NAZIV	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA	BROJ SUDIONIKA
Public libraries and their roles and work in Integration/Inclusion	Norveška	1. kvartal 2019.	2
Contact seminar on cultural heritage	Estonija	4. kvartal 2018.	2

na natječaj se prijavljuju pojedinci (uz odobrenje ustanove)

pratiti objave natječaja :

[“Natječaji”](#)

[“Aktivnosti Transnacionalne suradnje”](#)

- Suradnja, umrežavanja i profesionalna usavršavanja (konferencije, seminari)

Rok

21. ožujka 2019. u 12.00 h

**Vodič kroz
program
Erasmus+
2019.**

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en

- Erasmus + opće informacije: str. 5.-23.
- E+ obrazovanje i osposobljavanje: str. 26.
- Ključna aktivnost 2 u području obrazovanja odraslih: str. 99.-124.
- Podnošenje prijave: str. 251.-269.
- Diseminacija i korištenje rezultata: 313.-318.

**Vodič za
ocjenjivače**

- http://mobilnost.hr/cms_files/2018/01/1516266161_e-guide-for-experts-on-quality-assessment-2018.pdf
- 2018. (2019. u izradi)

**Ostali
priručnici**

- EU Login priručnik i URF priručnik:
<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/obrazovanje-i-osposobljavanje/erasmus-obrazovanje-odraslih/natjecajna-dokumentacija-2019-/>

**Prijavni
obrazac**

- Uskoro - pratiti www.mobilnost.hr



Erasmus+



Erasmus+:
Mogućnosti za
opće obrazovanje
odraslih

HOME / SUDJELOVANJE / OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE / Erasmus+: Obrazovanje odraslih

Erasmus+: Obrazovanje odraslih

Kako sudjelovati u programu Erasmus+

Agencija za mobilnost i programe Europske unije svake godine raspisuje javni natječaj ("Poziv na podnošenje prijedloga u okviru programa Erasmus+") unutar kojeg se navode načini i uvjeti sudjelovanja u programu. Natječaj se obično raspisuje krajem tekuće godine za sljedeću godinu, a sve potrebne informacije možete pronaći unutar kategorije "Sudjelovanje" na našoj mrežnoj stranici, u okviru odgovarajućeg područja:

- [Natječajna dokumentacija 2018.](#)
- [Dokumentacija za prijavi 2018.](#)
- [Potpora pri prijavi 2018.](#)
- [Provedba projekata 2018.](#)

Određene aktivnosti unutar programa Erasmus+ centralizirane su (što znači da se prijavljuju [Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualne medije i kulturu](#) u Bruxellesu). Aktivnosti koje se prijavljuju Agenciji za mobilnost i programe Europske unije nazivaju se decentraliziranim.

Više informacija o strukturi programa Erasmus+ prema

Sudjelovanje 2014.

Sudjelovanje 2015.

Sudjelovanje 2016.

Sudjelovanje 2017.

Mrežne stranice

www.mobilnost.hr

Društvene mreže

Youtube
FaceBook

E-obavijesti

<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/e-obavijesti/>

Publikacije i priručnici

Primjeri dobre prakse, priručnici za razvoj projekata

Webinari (online seminari)

Za potencijalne prijavitelje, za korisnike

Događanja

Regionalne radionice za potencijalne prijavitelje, tematski sastanci za korisnike, TCA, izlaganja na stručnim skupovima

Erasmus+ ambasadori

Radionice, seminari, konzultacije

Savjetovanja prijavitelja

Putem e-pošte, individualni sastanci

Pratiti mrežnu stranicu AMPEU:

[Novosti – Informativne i promotivne aktivnosti](#) :

- Erasmus+ Webinar za potencijalne prijavitelje iz područja obrazovanja odraslih Ključna aktivnost 1: Projekti mobilnosti osoblja u obrazovanju odraslih - ONLINE, 12. prosinca 2018.
- Erasmus+ Radionica za izradu projektnih prijava u području obrazovanja odraslih Ključna aktivnost 1: Projekti mobilnosti u području obrazovanja odraslih - OSIJEK, 14. prosinca 2018.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

KVIZ



1. Koji su tipovi KA2 partnerstava?

1. Projekti razvoja inovacija
2. Projekti razmjene dobre prakse

2. Koliko može trajati KA2 projekt?

12-36 mjeseci

3. Koliki je minimalan broj organizacija i iz koliko različitih zemalja koje čine konzorcij?

3 organizacije iz 3 zemlje

4. Projektom ne planirate izradu intelektualnih rezultata. Je li prihvatljivo tražiti sredstva za organizaciju događanja s multiplicirajućim učinkom?

NE

5. Koliko može trajati kratkoročna aktivnost učenja, podučavanja i osposobljavanja osoblja unutar KA2 projekta?

2 dana - 2 mjeseca

6. Mogu li partneri na projektu biti organizacije iz partnerskih zemalja (definirane Vodičem kroz program E+)?

DA, pod uvjetom da donose
dodanu vrijednost projektu što
treba obrazložiti prijavom

7. Cilj projekta je razvoj obrazovnog programa i materijala za razvoj poduzetničkih kompetencija. Ciljna skupina projekta su nezaposlene i niže obrazovane odrasle te osoblje u obrazovanju odraslih koje radi s tim ciljnim skupinama. Je li projekt prihvatljiv u području obrazovanja odraslih?

DA

8. Cilj projekta POU-a je razvoj novog kurikuluma za aromaterapeuta. Je li projekt prihvatljiv u području obrazovanja odraslih?

NE

Hvala na pozornosti!

Kontakti:

Obrazovanje odraslih
grundtvig@mobilnost.hr

Prednost pred navedenim informacijama
ima Vodič kroz program Erasmus+ 2019.

