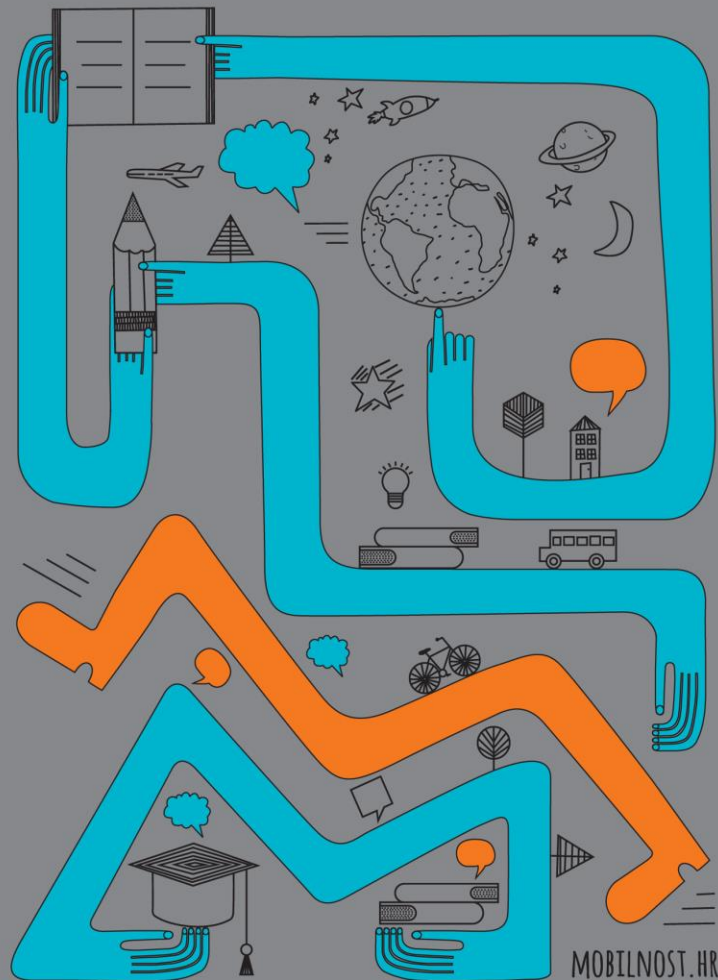


# STRATEŠKA PARTNERSTVA U PODRUČJU VISOKOG OBRAZOVANJA (NATJEČAJ 2019.)

## KA2 radionica: Put od projektne ideje do projektnog prijedloga



Zagreb, 7. prosinca 2018.



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



euraxess



eTwinning



europass



eurodesk



eurodesk  
hrvatska



CEEPUS



ecvet



EUROPSKE  
SNAGE  
SOLIDARNOSTI



## PROGRAM

11.15 – 13.00

### **KA2 – Strateška partnerstva u području visokog obrazovanja**

Detalji o aktivnosti, Natječaj 2019.

Specifičnosti budžeta

*Do's & Don'ts* za prijavitelje

Prijavni obrazac – upute za popunjavanje

Kriteriji kvalitete projektnog prijedloga

Pitanja

13.00 – 14.00

Ručak

14.00 – 14.45

### **Projekti INNOSOC i TEAMSOC21: primjer dobre prakse i uspješna priča programa Erasmus+**

*Tips & Tricks* za prijavitelje

dr. sc. Vedran Podobnik i dr. sc. Jurica Babić,  
FER, Sveučilište u Zagrebu

14.45 – 15.45

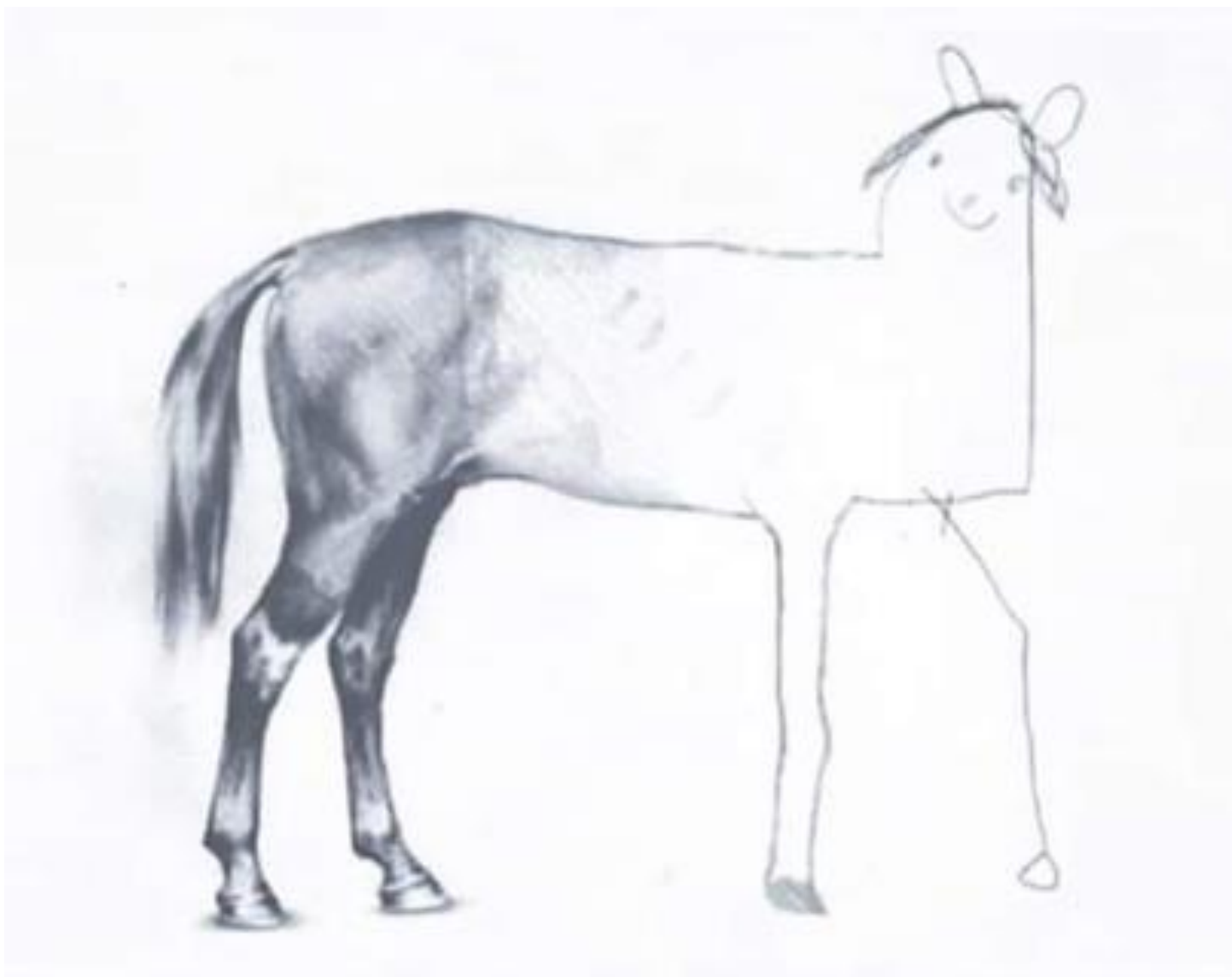
**Vježba: *Impact Tool***

15.45 – 16.00

**Zaključci**



# #ono kad te pitaju koliko se dugo piše prijava



## Erasmus+ Key Actions and higher education

**KA1**  
Learning mobility for individuals

Credit mobility  
Joint Master Degrees

**KA2**  
Cooperation for innovation and good practice

Capacity-building actions  
Knowledge Alliances  
**Strategic Partnerships**

**KA3**  
Support for policy reform

National Erasmus+ Offices  
Higher Education Reform Experts  
Publications  
Studies  
Events

- ✓ razvoj, prijenos i/ili provedba inovativnih praksi
- ✓ provedba zajedničkih inicijativa koje promiču suradnju i razmjenu iskustva na EU razini

### ✓ PROJEKTI RAZVOJA INOVACIJA

(rad na razvoju inovativnih rezultata; naglasak na diseminaciji i širenju rezultata)

### ✓ PROJEKTI RAZMJENE DOBRE PRAKSE \*

(povezivanje organizacija; povećavanje kapaciteta za rad na transnacionalnoj razini; dijeljenje ideja, metoda i primjera dobre prakse)

\* ovaj format SP u području visokog obrazovanja nije podržan

#1

- IDENTIFICIRANJE PROBLEMA
- TARGETIRANJE CILJANIH SKUPINA

#2

- UDRUŽIVANJE
- SURADNJA
- RJEŠENJE

#3

- INOVATIVNOST
- ODRŽIVOST
- UČINAK

- ✓ projekti koji donose konkretna rješenja i premošćuju jaz između produkata sustava obrazovanja i stvarnih potreba tržišta rada



organizacija

lokalno

regionalno

nacionalno

EU

WHAT IS YOUR  
PRIORITY



## Prioriteti

- ✓ horizontalni prioriteti
- ✓ specifični za područje (*field-specific*)



Da bi bio financiran, projekt se mora odnositi barem na:



- ✓ jedan horizontalni prioritet ili
- ✓ jedan prioritet specifičan za područje koje najviše obuhvaća



Vodič kroz program Erasmus+ 2019., str. 102. – 103.

- ✓ **Podrška u stjecanju i razvijanju osnovnih vještina i ključnih kompetencija:** poticanje zapošljivosti, socijalno-obrazovnoga i osobnog razvoja, sudjelovanja u građanskom i društvenom životu; u svijetu koji se brzo mijenja to uključuje jezične vještine, poduzetnički duh, kritičko mišljenje i kreativnost, kao i napredne vještine u strateškim područjima za pametni gospodarski i društveni razvoj
- ✓ **Socijalna inkluzija:** usmjerenost na raznolikost i promicanje zajedničkih vrijednosti, ravnopravnosti, uključujući ravnopravnost spolova, i nediskriminacije; poticanje razvoja socijalnih, građanskih i međukulturalnih kompetencija, mrežne sigurnosti i digitalne dobrobiti te rješavanje pitanja diskriminacije, segregacije, rasizma, vršnjačkog nasilja (uključujući kibernetičko nasilje), nasilja, lažnih vijesti i drugih oblika mrežnih dezinformacija; posebna pozornost na rodnim razlikama u pristupu i uporabi digitalnih tehnologija te upisivanju studija i ostvarivanju karijera studentica u IKT-u
- ✓ **Otvoreno obrazovanje i inovativne prakse u digitalnom dobu:** promicanje inovativnih pedagoških metoda te metoda podučavanja, učenja i vrednovanja – kreativna i učinkovita uporaba digitalne tehnologije (\*Europski okvir za digitalnu kompetenciju obrazovnih ustanova, Akcijski plan za digitalno obrazovanje); poticanje sinergija putem istraživanja i inovacija (otvorena znanost) i promicanje novih tehnologija kao pokretača
- ✓ **Potpورا edukatorima:** aktivnosti koje jačaju regrutiranje, odabir i profesionalni razvoj edukatora (nastavnika, profesora, tutora, mentora i trenera), osoba koje rade s mladima, obrazovnih voditelja (ravnatelja, rektora, voditelja odjela...) i pomoćnog osoblja (asistenata u nastavi, savjetnika za profesionalnu orijentaciju, specijalista za ljudske potencijale u poduzećima...)

- ✓ **Transparentnost i priznavanje vještina i kvalifikacija:** automatsko međusobno priznavanje te transparentnost i usporedivost kvalifikacija i ishoda učenja; promicanje inovativnih rješenja za unapređenje priznavanja i potporu vrednovanju kompetencija stečenih informalnim i neformalnim učenjem, uključujući uporabu digitalnih znački i *blockchain* tehnologija (decentralizirane baze podataka)
- ✓ **Održivo ulaganje, kvaliteta i učinkovitost obrazovanja i osposobljavanja te sustava za mlade:** primjena Investicijskog plana za Europu; istraživanje inovativnih načina za osiguravanje održivog ulaganja u obrazovanje, osposobljavanje i mlade, uključujući financiranje temeljeno na radnom učinku (*performance-based*) i dijeljenju troškova (*cost-sharing*) gdje je moguće
- ✓ **Socijalna i obrazovna vrijednost europske kulturne baštine, njezin doprinos stvaranju poslova, gospodarskom rastu i socijalnoj koheziji:** aktivnosti koje pridonose podizanju svijesti o važnosti europske kulturne baštine s pomoću obrazovanja, cjeloživotnog učenja, informalnoga i neformalnog učenja, mladih te sporta, uključujući aktivnosti za potporu razvoja vještina, socijalnog uključivanja, kritičkog mišljenja i uključenosti mladih; novi participativni i međukulturalni pristupi baštini te obrazovne inicijative usmjerene na jačanje međukulturalnog dijaloga

Vodič kroz program Erasmus+ 2019., str. 102. – 103.



U području visokog obrazovanja prednost se daje aktivnostima kojima se promiču internacionalizacija i mobilnost, veze između obrazovanja, istraživanja i inovacija, u skladu s izazovima utvrđenima u:

- revidiranoj strategiji [EU Agenda for higher education](#)
- [Komunikaciji o jačanju europskog identiteta kroz obrazovanje i kulturu](#)
- [Preporuci Vijeća za praćenje diplomanata](#)
- [Akcijskom planu za digitalno obrazovanje](#)



- ✓ **Promicanje internacionalizacije:** kroz automatsko međusobno priznavanje kvalifikacija i ishoda učenja, poticanje visokih učilišta na primjenu načela Bolonjskog procesa i alata za jačanje mobilnosti za sve te razvoj uspješnog Europskog prostora za obrazovanje (EEA)
- ✓ **Rješavanje nedostataka i neusklađenosti u području vještina:** poticanje novih inovativnih pedagoških metoda za izradu i razvoj kurikula ishoda učenja koji ispunjava obrazovne potrebe studenata te je istodobno relevantan za tržište rada i društvene potrebe; bolja uporaba otvorenoga mrežnoga, mješovitoga, multidisciplinarnog učenja kroz rad; aktivnosti za povećanje upisa na kolegije u kojima postoji nedostatak vještina i za poboljšanje karijernog savjetovanja; aktivnosti koje potiču stjecanje prenosivih, poduzetničkih i digitalnih vještina


- ✓ **Promicanje i nagrađivanje izvrsnosti u podučavanju i razvoju vještina:** promicanje učinkovitih struktura poticaja i politika ljudskih resursa na nacionalnoj i institucionalnoj razini; omogućavanje ustanovama da pruže širi raspon (mrežnih) tečajeva; povezivanja obrazovanja s istraživanjem i inovacijama promicanjem poduzetničkoga, otvorenoga i inovativnog sektora visokog obrazovanja; promicanje partnerstava u pogledu učenja i podučavanja s komercijalnim i nekomercijalnim partnerima u privatnom sektoru
- ✓ **Izgradnja inkluzivnih sustava visokog obrazovanja** povezanih sa zajednicom; promicanje građanske i društvene odgovornosti
- ✓ **Konsolidacija i unapređenje izgradnje baze znanja (*evidence-building*) o visokom obrazovanju:** mjerenjem učinka politika, sustava i pojedinačnih ustanova visokog obrazovanja; izgradnja baze znanja u pogledu vještina potrebnih za gospodarstvo i društvo predviđanjem potrebnih vještina, praćenjem diplomanata i studijama predviđanja, uključujući promicanje daljnjeg razvoja sustava praćenja diplomanata
- ✓ **Poticanje djelotvornih i učinkovitih modela financiranja i upravljanja na razini sustava:** nagrađivanje dobre nastave, inovativnosti i relevantnosti za zajednicu
- ✓ **Potpora primjeni studentske kartice EU-a:** kako bi se pojednostavnila i olakšala mobilnost studenata u Europi; osiguravanje sigurnog prijenosa studentskih podataka među visokim učilištima, od odabira studenata do priznavanja njihovih ECTS bodova, u potpunosti u skladu sa zaštitom osobnih podataka

# Koje se aktivnosti podržavaju i tko može sudjelovati

- ✓ jačanje suradnje i umrežavanje organizacija; razvoj, testiranje i/ili provedba inovativne prakse
  - ✓ priznavanje i vrednovanje znanja, vještina i kompetencija stečenih preko formalnoga, neformalnoga i informalnog učenja
  - ✓ suradnja između regionalnih tijela u cilju promicanja razvoja obrazovanja i integracije u lokalni i regionalni razvoj; podrška učenicima s invaliditetom/posebnim potrebama i olakšavanje njihova ulaska na tržište rada
  - ✓ borba protiv segregacije i diskriminacije u obrazovanju marginaliziranih skupina; priprema stručnjaka za izazove povezane s jednakošću, različitošću i inkluzijom; integracija izbjeglica, tražitelja azila i migranata, podizanje svjesnosti o izbjegličkoj krizi u Europi;
  - ✓ transnacionalne inicijative kojima se potiču aktivno građanstvo, poduzetništvo i socijalno poduzetništvo
- ✓ **sudjelovati može bilo koja javna ili privatna organizacija osnovana u programskoj ili partnerskoj zemlji**



## Strateška partnerstva – Natječaj 2019.

- ✓ prijavitelj mora biti organizacija **iz programskih zemalja**
- ✓ ako je prijavitelj (ili jedan od partnera) visoko učilište, mora imati valjanu **ECHE** 
- ✓ **najmanje 3 organizacije iz 3 različite programske zemlje**
- ✓ organizacije iz partnerskih zemalja mogu sudjelovati u projektu samo kao partneri (ako projektu donose dodanu vrijednost koju ne može ostvariti organizacija iz programske zemlje)
- ✓ **aktivnosti\*** se moraju održati u zemljama organizacija koje čine partnerstvo\* \*
- ✓ trajanje projekta: između **2 i 3 godine**
- ✓ prijavitelji odabiru područje obrazovanja, osposobljavanja i mladih najrelevantnije za njihov projekt
- ✓ jedna organizacija u ime partnerstva prijavljuje projekt vlastitoj nacionalnoj agenciji preko prijavnog e-obrasca, **rok: 21. ožujka 2019.**



\* \* Ako je opravdano i u skladu s ciljevima projekta:

- ✓ aktivnosti moguće održati i u sjedištu EU ustanove, čak i ako nitko iz te zemlje ne sudjeluje u konzorciju
- ✓ događanja s multiplicirajućim učinkom mogu se održati i u zemlji pridruženog partnera

\* Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja za studente i dugoročne aktivnosti za osoblje: samo u prog. zemljama

# Strateška partnerstva – Natječaj 2019. NOVOSTI

✓ **sudjelovanje Srbije kao programske zemlje**

✓ **elektronički prijavni obrazac ([Web Application Form](#))**

- obvezni privici dostupni su za preuzimanje unutar prijavnih obrazaca u dijelu *Annexes* (mandatna pisma/ *Mandates*, Izjava o časti/ *Declaration of honour*)

- vremenik/ *timetable* je dio obrasca



NATJEČAJNA GODINA	PRORAČUN ZA STRATEŠKA PARTNERSTVA U VISOKOM OBRAZOVANJU (EUR)
2014.	453.676,00
2015.	450.000,00
2016.	450.000,00
2017.	561.662,00 (uk. KA2 = 569.062,00)
2018.	733.447,00 (uk. KA2 = 767.847,00)
<b>2019.</b>	<b>KA2 = 1.079.885,00</b>



# Financiranje – proračunske stavke



- dvogodišnji projekti: do 300.000 eura  
- trogodišnji projekti: do 450.000 eura

- Upravljanje i provedba projekta**
- Transnacionalni projektni sastanci**
- Intelektualni rezultati**
- Događanja s multiplicirajućim učinkom**
- Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja**
- Izvanredni troškovi**
- Potpورا za posebne potrebe**

# Upravljanje i provedba projekta

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
<p>Planiranje, financije, koordinacija i komunikacija među partnerima; jednostavniji materijali i alati za podučavanje; virtualna suradnja i lokalne projektne aktivnosti; promocija, diseminacija (brošure, letci, informacije na internetu)</p>	<p>DOPRINOS PAUŠALNOM JEDINIČNOM TROŠKU</p>	<p>Koordinator: 500 eura mjesečno</p> <p>Ostali: 250 eura mjesečno</p> <p>MAX: 2.750 eura mjesečno</p>	<p>Na temelju trajanja projekta i broja organizacija sudionica</p>



# Transnacionalni projektni sastanci

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Sudjelovanje na sastancima projektnih partnera u svrhu provedbe projekta i koordinacije; doprinos putnim i životnim troškovima	DOPRINOS PAUŠALNOM JEDINIČNOM TROŠKU	100 – 1999 km 575 eura po sudioniku po sastanku  ≥ 2000 km: 760 eura po sudioniku po sastanku	Potrebno je opravdati sastanke (broj sastanaka i broj sudionika)  Udaljenost se računa prema EK kalkulatoru za izračun udaljenosti u jednom smjeru  <a href="http://ec.europa.eu/programm-es/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en">http://ec.europa.eu/programm-es/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en</a>

# Intelektualni rezultati

## Prihvatljivi troškovi

Konkretni, opipljivi rezultati projekta, npr. kurikulumi, pedagoški materijali, otvoreni obrazovni sadržaji, IT alati, analize, studije, *peer-learning* metode...

## Mehanizam financiranja

DOPRINOS  
PAUŠALNOM  
JEDINIČNOM  
TROŠKU

## Iznosi

Troškovi osoblja iz partnerskih organizacija po danu rada ovisno o zemlji i kategoriji osoblja (u skladu s tablicama u Vodiču kroz program Erasmus+)

- voditelj
- istraživač/  
nastavnik/ voditelj osposobljavanja
- tehničar
- administrativno osoblje

## Pravilo za dodjelu

Trebaju biti značajni s obzirom na kvalitetu i količinu; trebaju imati potencijal za širu upotrebu i učinak

**NB:** troškovi administrativnoga i upravljačkog (voditelji) osoblja pokriveni su preko stavke *Upravljanje i provedba projekta*

Vodič kroz program Erasmus+ 2019., str. 119., 122. – 123.

# Događanja s multiplicirajućim učinkom

## Prihvatljivi troškovi

Doprinos za troškove organizacije nacionalnih i transnacionalnih konferencija/seminara /događanja kojima je cilj diseminacija intelektualnih rezultata projekta.

⚠ Ne uključuje putne i životne troškove za predstavnike partnerskih organizacija.

## Mehanizam financiranja

DOPRINOS  
PAUŠALNOM  
JEDINIČNOM  
TROŠKU

## Iznosi

100 eura po lokalnom sudioniku (sudionici iz države u kojoj se provodi aktivnost)

200 eura po međunarodnom sudioniku

MAX: 30.000 eura po projektu

## Pravilo za dodjelu

Projekt bez intelektualnih rezultata ne može dobiti potporu za diseminacijska događanja.

Vodič kroz program Erasmus+ 2019., str. 120.



**!** Samo ako donose dodanu vrijednost u odnosu na ostvarenje ciljeva projekta

VISOKO OBRAZOVANJE	TRAJANJE	OPIS AKTIVNOSTI
<b>KOMBINIRANA MOBILNOST</b> <i>Blended mobility</i>	5 d – 2 mj	Kombinira se jedno ili više kratkih razdoblja fizičke mobilnosti s virtualnom mobilnošću
<b>INTENZIVNI STUDIJSKI PROGRAMI</b> <i>Intensive Study Programmes</i>	5 d – 2 mj (*1 d – 2 mj za nastavno osoblje)	Kratak program koji okuplja studente i nastavno osoblje VU/ relevantne stručnjake s ciljem multidisciplinarnog pristupa u podučavanju specijalističkih tema
<b>KRATKOROČNO ZAJEDNIČKO USAVRŠAVANJE ZA OSOBLJE</b> <i>Short-term joint staff training events</i>	3 d – 2 mj	Za male skupine osoblja iz različitih država kako bi se maksimalno iskoristio učinak za svaku organizaciju sudionicu (studijski posjeti, tečajevi osposobljavanja...)
<b>DUGOROČNE AKTIVNOSTI PODUČAVANJA ILI OSPOSOBLJAVANJA</b> <i>Long-term teaching or training assignments</i>	2 – 12 mj	Cilj je jačanje suradnje između organizacija koje sudjeluju u istom SP: stjecanje i razmjena profesionalnih kompetencija, metoda i praksi unutar europskog sustava obrazovanja i osposobljavanja



Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Putni troškovi	DOPRINOS PAUŠALNOM JEDINIČNOM TROŠKU	<u>po sudioniku</u> 10 - 99 km: 20 eura 100 – 499 km: 180 eura 500 – 1999 km: 275 eura 2000 -2999 km: 360 eura 3000 – 3999 km: 530 eura 4000 – 7999 km: 820 eura ≥ 8000 km: 1500 eura	Prijavitelj mora opravdati uključivanje ovih aktivnosti kao nužno.  Udaljenost - EK kalkulator za izračun udaljenosti u jednom smjeru. <a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en</a>
Pojedinačna potpora (životni troškovi)	DOPRINOS PAUŠALNOM JEDINIČNOM TROŠKU	OSOBLJE STUDENTI	Prema E+ Vodiču



Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Jezična podrška	DOPRINOS PAUŠALNOM JEDINIČNOM TROŠKU	za aktivnosti 2 - 12 mjeseci: 150 eura po sudioniku	Zahtjev mora biti obrazložen u prijavnom obrascu
Izvanredni troškovi  (ako doprinos jediničnom trošku prema udaljenosti ne pokriva najmanje 70% putnih troškova po sudioniku)	UDIO PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA	MAX 80 % prihvatljivog troška	

# Potpora za posebne potrebe

## Prihvatljivi troškovi

Dodatni troškovi za sudionike s invaliditetom (uključujući dodatne troškove za osobe s posebnim potrebama i osobe u pratnji za aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja).

## Mehanizam financiranja

UDIO  
PRIHVATLJIVIH  
TROŠKOVA

## Iznosi

100 % prihvatljivih troškova

## Pravilo za dodjelu

Odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu

Vodič kroz program Erasmus+ 2019., str. 118.

# Izvanredni troškovi

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
<p>Doprinos stvarnim troškovima vezanim za podugovaranje ili nabavu dobara i usluga.</p> <p>Troškovi pružanja financijskog jamstva, ako je to zatražila NA.</p>	<p>UDIO PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA</p>	<p>75% prihvatljivih troškova</p> <p>MAX: 50.000 eura po projektu</p>	<p>Troškovi usluga koje zbog opravdanih razloga ne može pružiti nijedna od partnerskih organizacija.</p> <p>Ne uključuje opremu za redovni rad.</p>





AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

# Strateška partnerstva – kriteriji kvalitete



## Kriteriji za dodjelu bodova za **kvalitetu prijave**:

- Relevantnost projekta** (30 bodova)
- Kvaliteta prijedloga projekta i provedba** (20 bodova)
- Kvaliteta projektnog tima i suradnja** (20 bodova)
- Učinak i diseminacija** (30 bodova)



Najmanje **60 bodova ukupno** + min. 50 % po kriteriju  
(15/10/10/15)



Vodič kroz program Erasmus+ 2019., str. 111. – 113.

Vodič za ocjenjivače 2019./ *Guide for experts 2019.*

# Relevantnost projekta (30 bodova)

- ✓ relevantnost za ciljeve i prioritete aktivnosti (ako nije obuhvaćen barem 1 prioritet, projekt se neće financirati)
- ✓ utemeljenost na stvarnoj i primjerenom analizi potreba
- ✓ jasno definirani i realni ciljevi relevantni za sudionike
- ✓ europska dodana vrijednost projekta
- ✓ inovativnost i/ili komplementarnost s drugim inicijativama
- ✓ ostvarivanje sinergije različitih područja obrazovanja/osposobljavanja/mladih



**+**

*Veza između projektnog prijedloga te prioriteta programa Erasmus+ i strategije Modernisation Agenda jasno je pokazana.*

*Analiza potreba jasno je iznesena.*

*Opći i specifični ciljevi projekta jasno su definirani i ostvarivi s obzirom na izbor i iskustvo partnera te povezani sa ciljanom skupinom.*

**-**

*Iz projektnog prijedloga nije vidljivo na koji se način došlo do procjene potreba.*

*Nedostaje element inovativnosti - sve metode koje predlagatelj navodi već postoje.*

*Ciljevi nisu dovoljno dobro definirani; odgovaraju više potrebama prijavitelja, nego potrebama ciljanih skupina.*

# Kvaliteta projektnog prijedloga i provedba (20 bodova)

- ✓ jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza programa rada
- ✓ dosljednost između projektnih ciljeva i predloženih aktivnosti
- ✓ kvaliteta i izvedivost predložene metodologije
- ✓ mjere za kontrolu kvalitete
- ✓ troškovna učinkovitost/isplativost
- ✓ aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja:
  - u skladu s ciljevima projekta/ odgovarajući broj sudionika
  - kvaliteta dogovora oko priznavanja i vrednovanja ishoda učenja



**+** *Projektne faze jasno su definirane u sadržajnom i vremenskom smislu. Projektni je vremenik vrlo pregledan.*

*Troškovi projekta realno su procijenjeni s obzirom na planirane aktivnosti i željene rezultate.*

*U projektu su prisutne analiza rizika i mjere za eventualne korektivne radnje.*

*Predložene aktivnosti mogu ispuniti projektom zadane ciljeve. Metodologija rada zasnovana je na postojećim znanjima i praksama te je primjerena očekivanim rezultatima u projektu.*

**-** *Projektni bi prijedlog trebalo pravopisno provjeriti.*

*Plan aktivnosti nije dovoljno logičan.*

*Postoji prostor za smanjenje proračuna.*

*Nedostaju indikatori uspješnosti provedbe.*

*Aktivnosti su tek donekle pogodne za rješavanje uočenih potreba i postizanje postavljenih ciljeva projekta*

# Kvaliteta projektnog tima i suradnja (20 bodova)

- ✓ odgovarajući sastav komplementarnih organizacija sudionica (odgovarajući profil, iskustvo, stručnost)
- ✓ raspodjela odgovornosti i zadataka - aktivan doprinos svih partnera
- ✓ sudjelovanje organizacija iz različitih područja (ako je relevantno)
- ✓ uključivanje novih sudionika u aktivnost
- ✓ učinkoviti mehanizmi koordinacije i komunikacije među partnerima te drugim dionicima
- ✓ djelovanje organizacija iz Partnerskih zemalja (ako je primjenjivo) + uvjerljiv dokaz dodane vrijednosti



*Organizacije uključene u projekt posjeduju dovoljno znanja, vještina i iskustva za učinkovito provođenje predloženog projekta.*

*Predloženi su partneri u dobroj mjeri komplementarni u svojim glavnim područjima djelovanja što će doprinijeti kvaliteti provedbe projekta.*



*Nije dovoljno elaborirano zašto bi ovo bilo partnerstvo u području za koje je prijavljeno.*

*Opis partnera nije podjednako obuhvatan/detaljan.*

*Nije poznato imaju li partneri dovoljno kapaciteta za realizaciju planiranih aktivnosti.*

# Učinak i diseminacija (30 bodova)



- ✓ kvaliteta mjera za vrednovanje ishoda projekta
- ✓ mogući učinak projekta na:
  - sudionike i organizacije tijekom i poslije projekta
  - lokalnu, regionalnu, nacionalnu i/ili EU razinu
- ✓ kvaliteta plana za osiguranje održivosti projekta
- ✓ kvaliteta plana diseminacije
- ✓ kako će materijali, dokumenti i mediji biti dostupni i propagirani preko otvorenih dozvola, bez nerazmjernih ograničenja

**Navedeni su mnogobrojni indikatori za praćenje postignuća.**

**Izravan utjecaj na sudionike uključene u projekt jasno je naveden te je osiguran utjecaj na ostale dionike na nacionalnoj i razini EU-a.**

**Planovi za širenje rezultata projekta jasno su definirani.**

**U projektu je opisan plan diseminacije koji je specifično objašnjen za svaku ciljanu grupu.**

**Projekt će tek u manjoj mjeri utjecati na organizacije koje sudjeluju u projektu, najveću bi korist imao prijavitelj.**

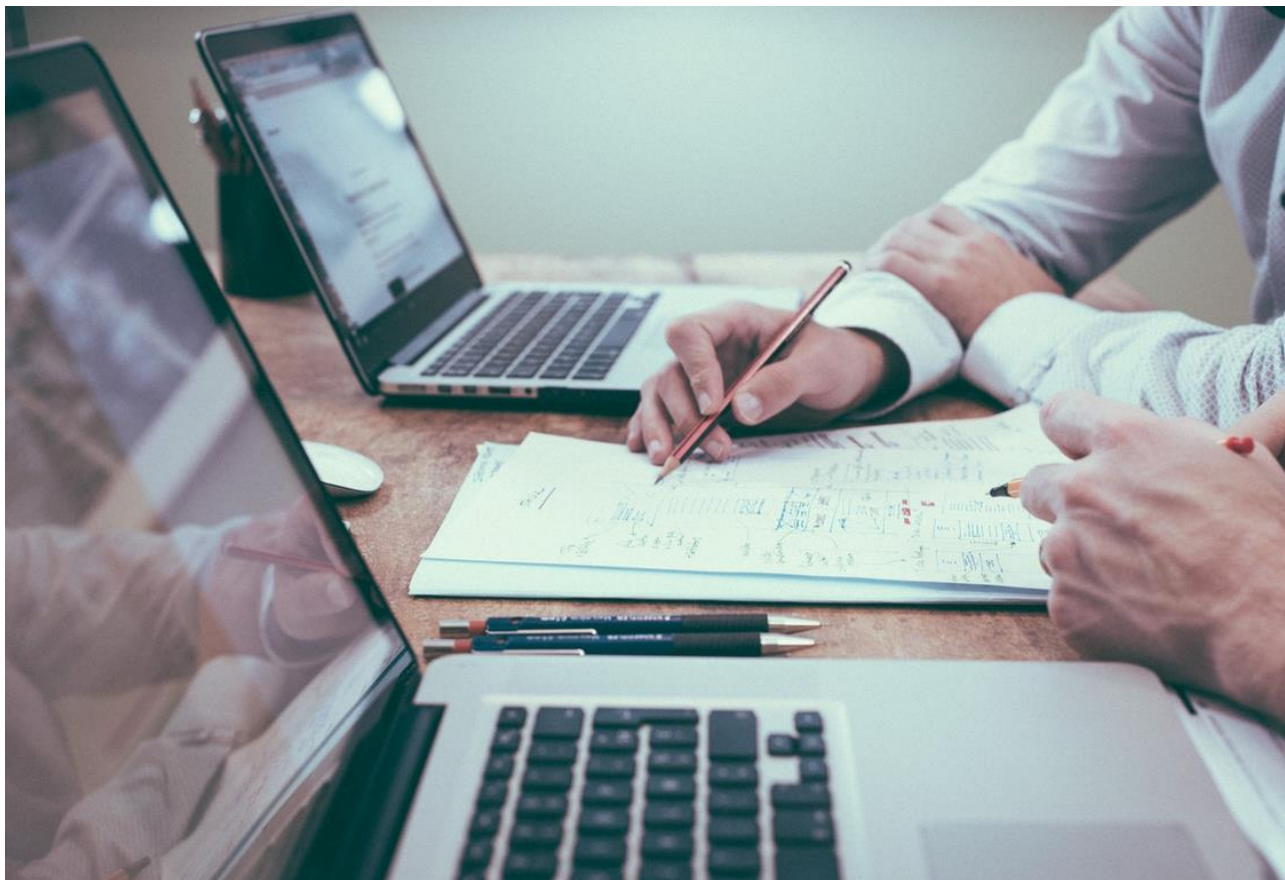
**Predložene evaluacijske metode trebale su biti detaljnije objašnjene.**

**Prijavitelj je vrlo općenito opisao planove za osiguravanje održivosti bez ulaženja u prevelike detalje.**



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

# Prijavni obrazac – *Web Application Form*



## #1. EU LOGIN RAČUN (ex ECAS)\*

- za proces registracije treba otvoriti EU login račun – [EU Login priručnik](#)

**\*Ako već imate otvoren ECAS račun, nije potrebno stvarati novi EU login račun**

### a) Postojeći EU login račun

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>

- ✓ prijava preko e-adrese vezane za ex ECAS

### b) Stvaranje EU login računa

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

- ✓ slijediti poveznicu *Create an account*

## #2. REGISTRACIJA NA PORTALU ZA KORISNIKE (URF – *Unique Registration Facility*)

- preduvjet za sudjelovanje u programu Erasmus+ jest registracija ustanove na URF portalu

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

- nakon završetka registracije dobije se PIC broj (*Participant Identification Code*) koji je jedinstven i vrijedi za sve natječajne godine programa Erasmus+

## #3. PRIJAVNI OBRAZAC – *Web Application Form*

- EK baza prijavnih obrazaca: <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>

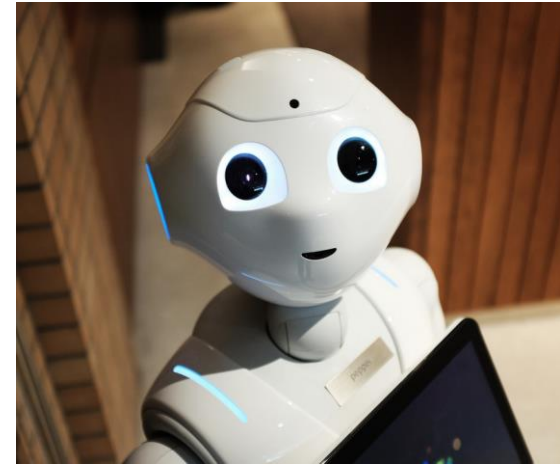


KA203

- pristup s pomoću EU login računa



- ✓ *Online* sustav podnošenja projektnih prijedloga – potrebna je brza i jaka internetska veza; nije moguće raditi *offline*
- ✓ Provjereni pretraživači su:  
*Internet Explorer 11.0*  
*Firefox 45.7*  
*Chrome 56.0*
- ✓ VAŽNO: pri ispunjavanju prijave ne upotrebljavati istodobno više otvorenih prozora i pretraživača (kako se ne bi izgubili podaci zbog problema s funkcionalnošću automatske pohrane)
- ✓ Za podnošenje prijave potrebni su skener, pisac i PDF čitač (Adobe Reader) – radi ispisa i skeniranja potpisane Izjave o časti/ *Declaration of Honour* te mandatnih pisama (*Mandates*)



✓ od Natječaja 2019. – elektronički prijavni obrasci i za KA203



<https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>



**Published** Mon Jul 09 2018 00:00:00 GMT+0200

Following the launch of the European Solidarity Corps, the Erasmus+ volunteering accreditation process will be discontinued for all organisations except for those from former Yugoslav Republic of Macedonia, Iceland, Liechtenstein and Switzerland. Citizens of these countries can still submit an application for E+ volunteering accreditation to their National Agencies. All other organisations should apply for a European Solidarity Corps Quality Label at <https://ec.europa.eu/youth/solidarity>. Citizens of non-EU countries neighbouring the EU can submit an application for a Quality Label at a relevant SALTO.

**Opportunities** | My Applications | **All Applications** | Translations

▸ Search filters

Export

Call ⌵      Action Type ⌵      Round ⌵      Form ID ⌵      Application State ⌵      Project Title ⌵      Applicant PIC ⌵



*Opportunities:*



European  
Commission

## Erasmus+ Applications



**Published** Mon Jul 09 2018 00:00:00 GMT+0200

Following the launch of the European Solidarity Corps, the Erasmus+ volunteering accreditation process will be discontinued for all organisations except for those from former Yugoslav Republic of Macedonia, Iceland, countries can still submit an application for E+ volunteering accreditation to their National Agencies. All other organisations should apply for a European Solidarity Corps Quality Label at <https://ec.europa.eu/youth/sol> neighbouring the EU can submit an application for a Quality Label at a relevant SALTO.

**Opportunities**

My Applications

All Applications

Translations

Welcome to the Erasmus+ Applications portal. This portal allows you to apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can find the actions together with their application deadlines.

Before starting your application, please check if your organisation already has a unique Participant Identification Code (PIC) required to participate in Erasmus+. If your organisation does not have a PIC number, please register in the Participant Identification Code Portal here: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit its website: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

### Field of opportunity



Higher Education



School Education



Vocational Education and Training



Adult Education

# Prijavni obrazac – *Web Application Form*

*Opportunities* → *Higher Education* → KA203



Higher Education



©shutterstock.com


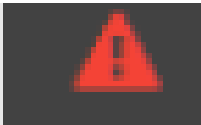
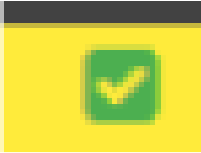

## Strategic Partnerships for Higher Education (KA203)

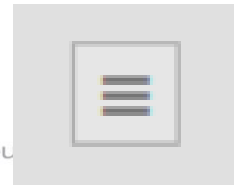
This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the higher education field.

**Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium  
Time): 21-03-2019 12:00:00**

[Apply](#)

# Prijavni obrazac – osnovne funkcionalnosti

- ✓ prijava se automatski sprema svake 2 sekunde
- ✓ nakon zatvaranja obrasca ponovno mu možete pristupiti pod ***My applications***
- ✓ zadani je jezik engleski, može se mijenjati klikom na ikonu jezika: English 
- ✓ obvezna su polja označena crvenom bojom
- ✓ dijelovi označeni s  upućuju na nepotpuno ispunjavanje
- ✓ kad se popune sva obvezna polja, pojavit će se 
- ✓ više informacija o nekom polju možete zatražiti postavljanjem pokazivača miša na 
- ✓ u različitim dijelovima prijave dostupan je gumb izbornika/ *Menu*, s pomoću kojeg možete vidjeti/ uređivati/ ažurirati/ brisati detalje neke stavke:



# Prijavni obrazac – dijelovi

- ⚠ Context
- ⚠ Participating Organisations
- ⚠ Project Description
- ⚠ Preparation
- ⚠ Management
- ⚠ Implementation
- ⚠ Intellectual Outputs
- ⚠ Multiplier Events
- ⚠ Learning Teaching Training
- ⚠ Timetable
- ⚠ Special Costs
- ⚠ Follow-up
- ⚠ Budget Summary
- ⚠ Project Summary
- ⚠ Annexes
- ⚠ Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History

- ✓ dijelovima unutar obrasca navigira se s pomoću izbornika s lijeve strane
- ✓ u tom se izborniku nalaze i upute s informacijama i pomoći pri ispunjavanju obrasca – **Guidelines**



# Prijavni obrazac – ispunjavanje na testnom primjeru

- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

Guidelines  
Notifications  
Sharing  
Submission History

Saved (Local Time)  
07 Nov 2018 11:59:25  
by [User Name]

PDF SUBMIT

Erasmus+ Applications

English EN

Erasmus+

Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices  
KA203 - Strategic Partnerships for higher education  
Formid KA203-42C5540A Deadline (Brussels Time) 21/03/2019 12:00:00

### Context

Main objective of the project

Project Title  Project Acronym

Project Title in English

Project Start Date (dd-mm-yyyy)  Project Total Duration  Project End Date (dd-mm-yyyy)

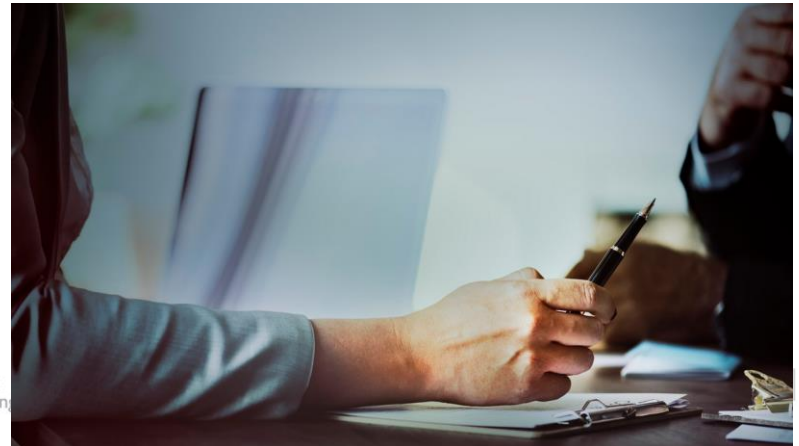
National Agency of the Applicant Organisation  Language used to fill in the form

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

# Dokumenti i upute



- ✓ **Prijavni rok: 21. ožujka 2019. (u podne)**
- ✓ **Vodič kroz program Erasmus+ 2019.** 
  - paziti na korištenje posljednjom dostupnom verzijom
- ✓ **www.mobilnost.hr:**  
**Natječajna dokumentacija 2019.**  
**Potpora pri prijavi 2019.**
- ✓ **Web prijavni obrazac: <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>**
- ✓ **Upute za ispunjavanje elektroničkih prijavnih obrazaca**
  
- ✓ **Pojedinačna savjetovanja prijavitelja:**  
**obrazac za savjetovanje**

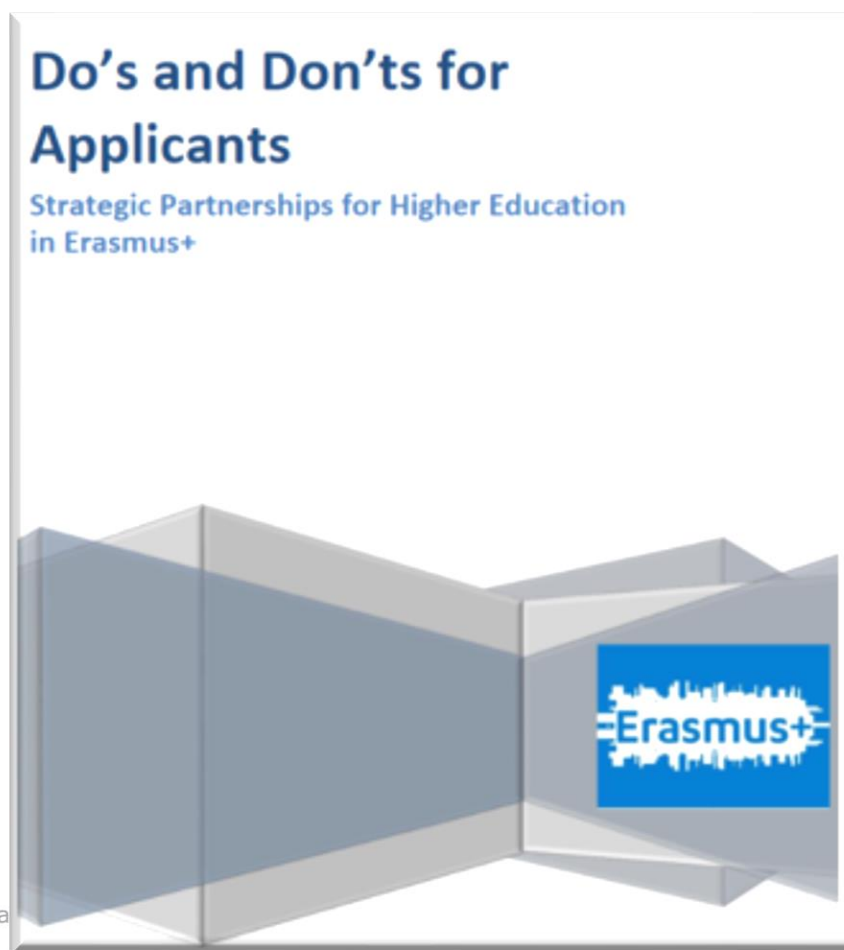




# Dokumenti i upute

- ✓ Vodič za prijavitelje strateških partnerstava u području visokog obrazovanja – [Do's and Don'ts for Applicants](#)\*

\* pomoć uza službenu programsku dokumentaciju



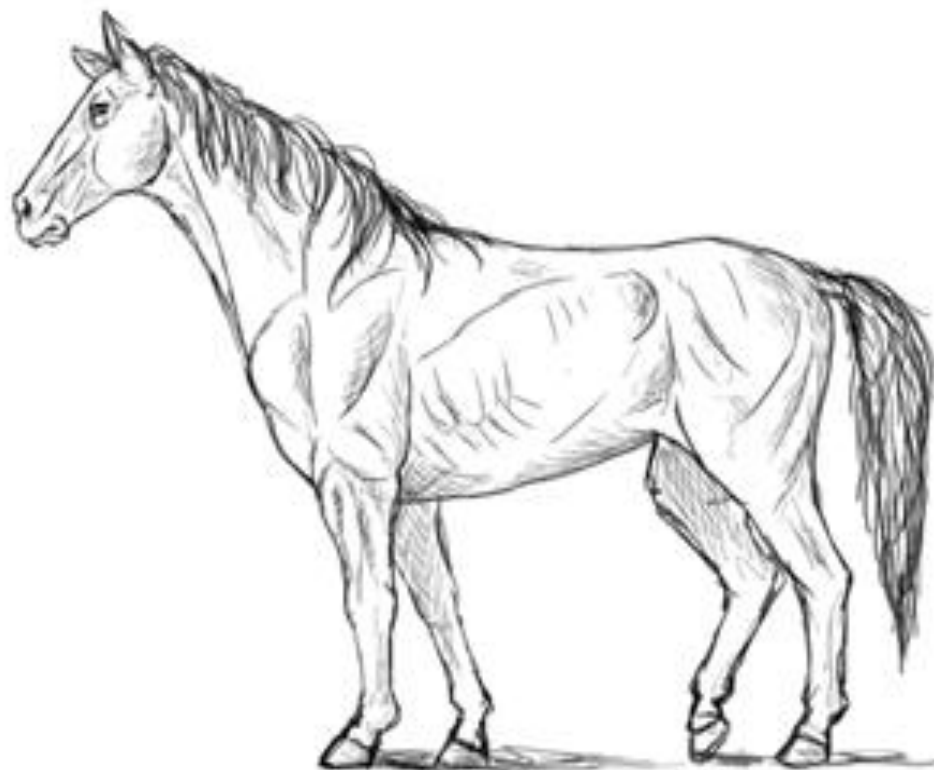
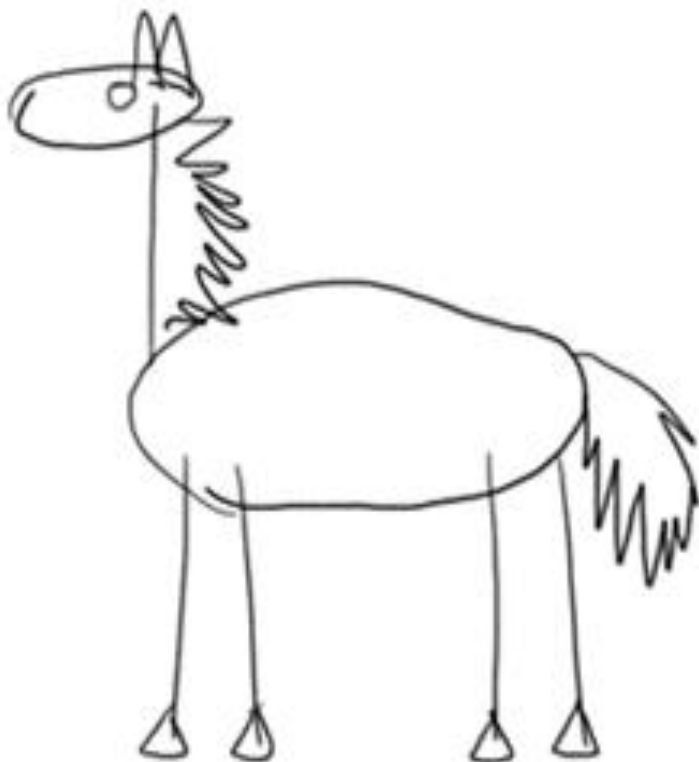
- ✓ [\*EU Modernisation Agenda for Higher Education\*](#)
- ✓ [\*The Council Recommendation on tracking graduates\*](#)
- ✓ [\*Strengthening European Identity through Education and Culture\*](#)
- ✓ [\*Digital Education Action Plan\*](#)
- ✓ [\*Recommendation on key competences for lifelong learning\*](#)
- ✓ [\*New Skills Agenda\*](#)
- ✓ [\*Education and Training Monitor 2018.\*](#)
- ✓ [\*Eurydice\*](#)
- ✓ [\*Erasmus+ Enriching our Cultural Heritage\*](#)
- ✓ [\*Erasmus+ Diseminacijska platforma\*](#)





AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

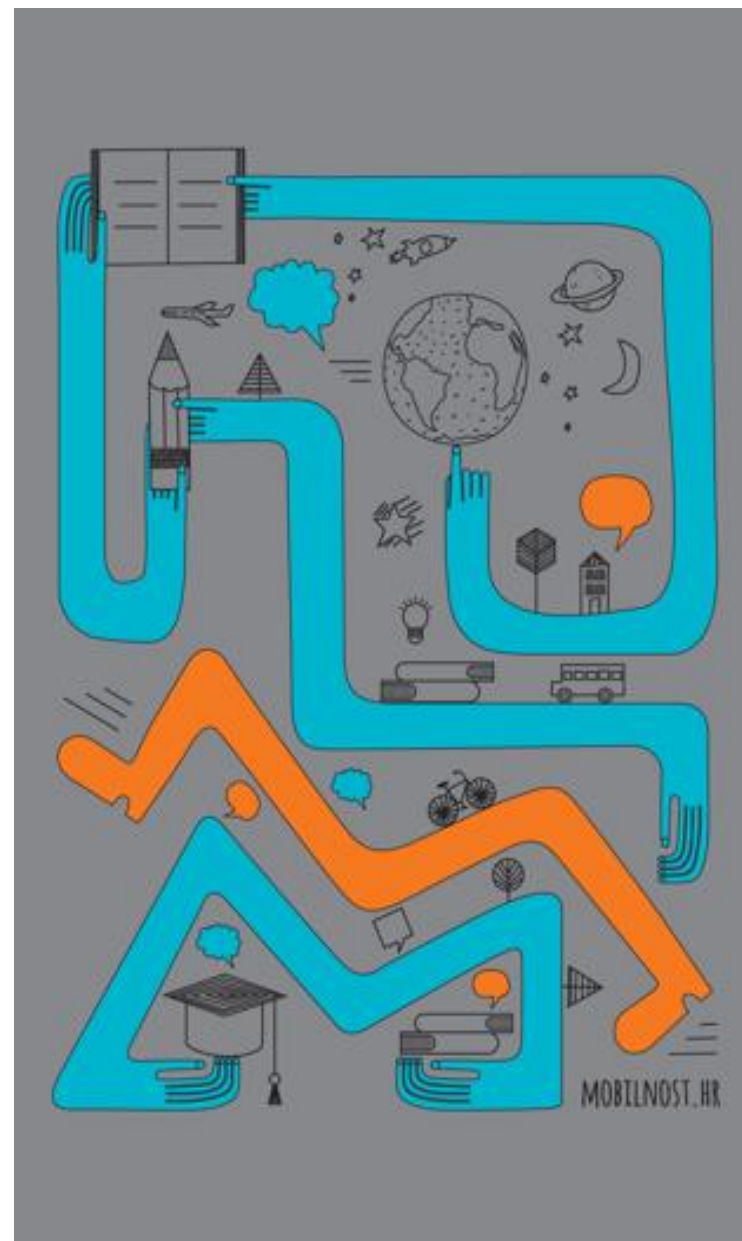
# #ono kad znaju znanje



## Projekti INNOSOC i TEAMSOC21:

### primjer dobre prakse i uspješna priča programa Erasmus+

dr. sc. Vedran Podobnik i dr. sc. Jurica Babić,  
FER, Sveučilište u Zagrebu





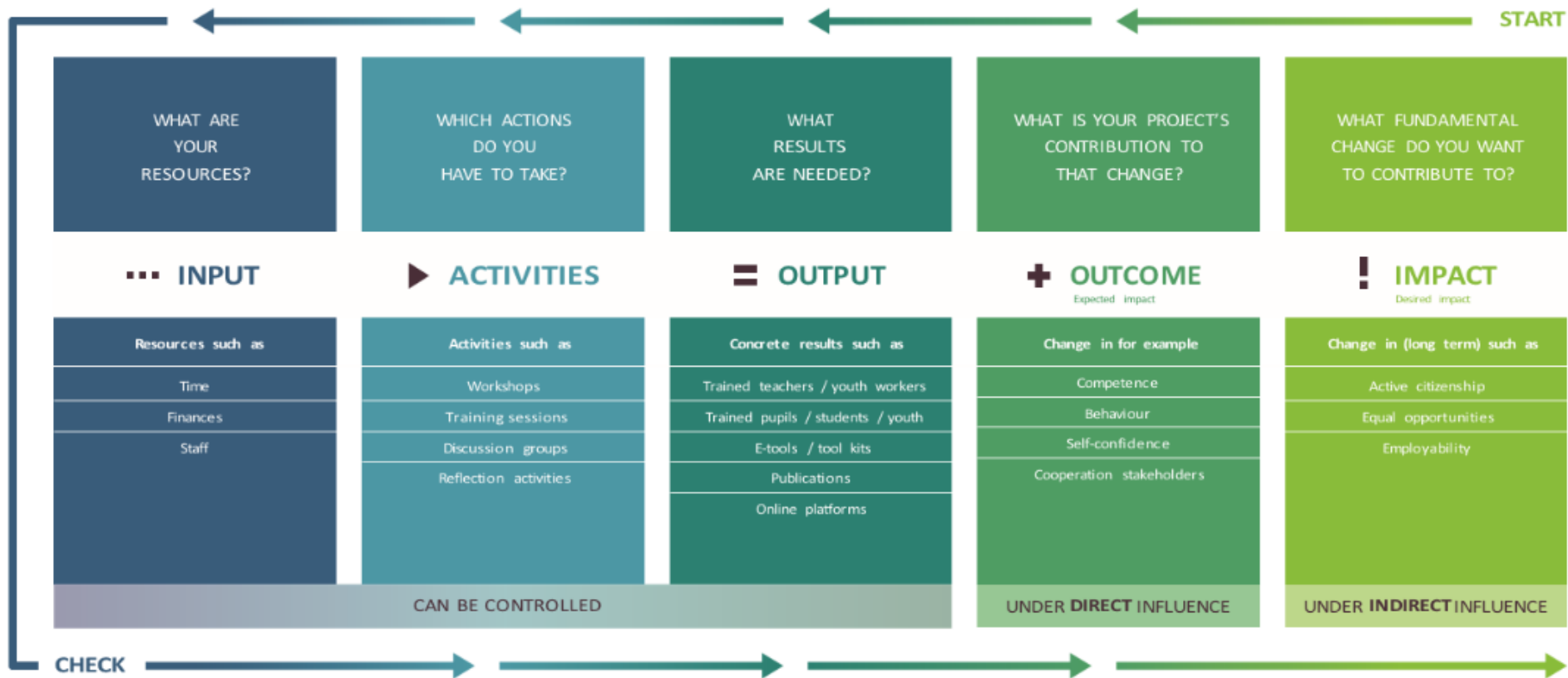
## Vježba: Impact Tool

Leonardo da Vinci,  
Studije konja, 1493.

- metodološki alat → **intervencijska logika**  
(logička matrica)
- problem → intervencija → (pozitivan) **učinak**



# Impact Tool



## **UČINAK (Impact)**

Dugoročni učinci proizvedeni intervencijom (izravno ili neizravno, namjeravano ili nenamjeravano)

## **ISHOD (Outcome)**

Vjerojatni ili ostvareni kratkoročni i srednjoročni učinci intervencije

## **REZULTAT (Output)**

Direktni “produkti” koje proizlaze iz intervencije/aktivnosti (*Deliverables*)

## **AKTIVNOSTI (Activities)**

Poduzete radnje ili izvršeni rad kroz koji se resursi mobiliziraju za proizvodnju specifičnih rezultata

## **RESURSI (Input)**

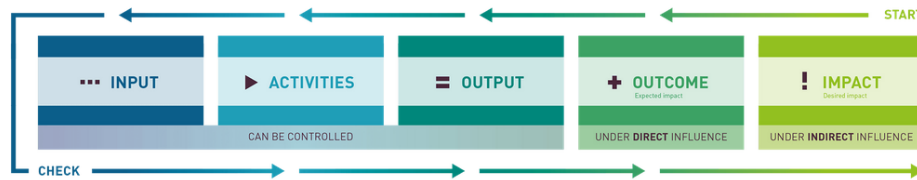
Financijska, ljudska i materijalna sredstva korištena za intervenciju



# <https://impacttool.erasmusplus.nl/stra-en/start>

## ● IMPACTTOOL

Anyone who is familiar with Erasmus+ will also be familiar with the term "impact". This term also gives rise to many questions, however. What exactly does it mean for your project? How can you ensure that a project has the largest impact possible? We would like to help you achieve this result.



It is important for Erasmus+ projects to have the greatest possible effect and to be as successful as possible. To this end, the National Agency Erasmus+ focuses strongly on what we call impact. This term refers to the change which is achieved partly as a result of a project, for the benefit of an individual, an organisation and society as a whole.

We have developed the Impact Tool to help you with this process. This tool will help you:

- to think about the intended change and the design of the project;
- to check whether you have sufficient confidence in the proposed interventions;
- to think about the times in the project at which you can monitor and/or adjust progress.

Do you have any questions? If so, please [contact](#) us. We will always be happy to help.

EXPLANATION AND MORE INFORMATION





AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

**Hvala na  
pozornosti!**

[www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)

[erasmus@mobilnost.hr](mailto:erasmus@mobilnost.hr)

Informacije sadržane u službenoj dokumentaciji imaju prednost pred informacijama navedenima u prezentaciji.

