

Kako unaprijediti  
kvalitetu provedbe KA1  
projekata?

- Interaktivna sesija za  
Erasmus koordinatore  
7.12.2018.



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk  
hrvatska



ecvet



EUROPSKE  
SNAGE  
SOLIDARNOSTI

# Unaprjeđenje provedbe = tema svih sastanaka

## Kick-off sastanci

- ✓ za projekte 2014.: osnove novog programa
- ✓ za projekte 2015.: detaljno o programskoj dokumentaciji i OLS alatu
- ✓ za projekte 2016.: ECHE principi i projektni ciklus
- ✓ za projekte 2017.: Projektni ciklus i planiranje potrošnje sredstava, MT+ trening, dolazna mobilnost - osvrt na završna izvješća i nadzorne posjete
- ✓ za projekte 2018.: planiranje, provedba natječaja, obveze, mogućnosti i unaprjeđenje provedbe, GDPR

**Neformalni sastanci:** aktualne teme; priznavanje razdoblja mobilnosti - primarne kontrole - suradnja s partnerskim zemljama (Osijek), obrazac završnog izvješća projekta (Dubrovnik), mobilnost osoba s manje mogućnosti - posebne potrebe, slabiji socioekonomski status (Požega), provedba stručnih praksi (Zagreb), sigurnosti aspekti (Split)

**Godišnje konferencije:** novosti vezane uz novi Erasmus+ natječaj, pregled stanja nacionalnih i europskih politika u visokom obrazovanju s naglaskom na internacionalizaciju, mogućnosti za suradnju u području visokog obrazovanja, pregled ostvarenih rezultata i analiza, primjeri dobre prakse, predstavnici EK i drugi gosti...

- prošlogodišnja konferencija: **Predstavljanje analize izvješća sudionika mobilnosti – informacijski paket i integracija dolaznih studenata**

## ECHE Monitoring Guide for Erasmus+ National Agencies

tzv. *pressure points*

- Informacijski paket**
- Priznavanje**
- Informacije o sustavu ocjenjivanja**
  
- Potporna studentima – logistička, jezična, savjetovanje, ispravne procedure isplata**
- Stručne prakse**
- Inkluzija i jednake mogućnosti za odlazak na mobilnost**
  
- Priznavanje mobilnosti osoblja i valorizacija iskustava sudionika nakon mobilnosti**
- Sudjelovanje u programima suradnje**
- Međuinstitucijski sporazumi i upravljanje njima**



- Bitno je detaljno ispuniti završno izvješće kako bi se dobio **cjeloviti uvid** u provedbu mobilnosti.
- Kod korisnika programa očekuje se napredak u poštivanju načela Erasmus povelje u visokom obrazovanju, a naročito u točkama koje su istaknute u dokumentu **ECHE monitoring guide**
- Prilikom izvještavanja nužno je u obzir uzeti i sve što je iskazano u završnim izvješćima ranijih projekata te komentare Agencije i preporuke iz analize istih.
- U slučaju da je održan nadzorni posjet Agencije u svrhu provjere provedbe programa Erasmus+ na ustanovi potrebno je te preporuke također imati na umu prilikom izvještavanja o relevantnim područjima provedbe.



# Kako unaprijediti kvalitetu provedbe KA1 projekata?



ispravan unos podataka i korištenje MT+ i OLS alata

analiza podataka i izvješća sudionika

prijedlog poboljšanja procesa i uklanjanja poteškoća na razini VU

# Dobri temelji su ključni za uspješnu provedbu

- prijava za ECHE jest **prijava cijele ustanove** (svih organizacijskih i operativnih kapaciteta)
- sudjelovanje u programu treba biti **unutar strateškog okvira**
- naglasak treba biti ne na kvantiteti već na **kvaliteti međuinstitucijskih sporazuma**
- prijavu projekta (broj i trajanja mobilnosti) treba podnijeti **u skladu s mogućnostima ustanove i potrebama studenata i osoblja** - imajući na umu kako su prioritet programa Erasmus+ studentske mobilnosti
- **pravovremeno** i ciljano organiziranje info i promo aktivnosti
- projekt treba provoditi:
  - u skladu s programskim pravilima a temeljem uspostavljenih **procedura za upravljanje projektnim ciklusom na razini VU** što znači da postoji pripremljena dokumentacija, planirani timeline i zaduženi djelatnici kako bi se natječaji za odabir sudionika, realizacija mobilnosti i korištenje financijskih sredstava mogli realizirati učinkovito
- potrebno je prihvatiti da postoje i nepredvidljive situacije stoga je bitno osigurati, unutar dopuštenog okvira programa, prostor za prilagodljivost te koristiti mogućnosti produženja trajanja projekta i transfera ovisno o interesu, ponavljanje natječaja...

Ako to već nije učinjeno, krajnje je vrijeme započeti **evaluaciju potpisanih međuinstitucijskih sporazuma** – prilika za kvalitetniji start u novom programu:

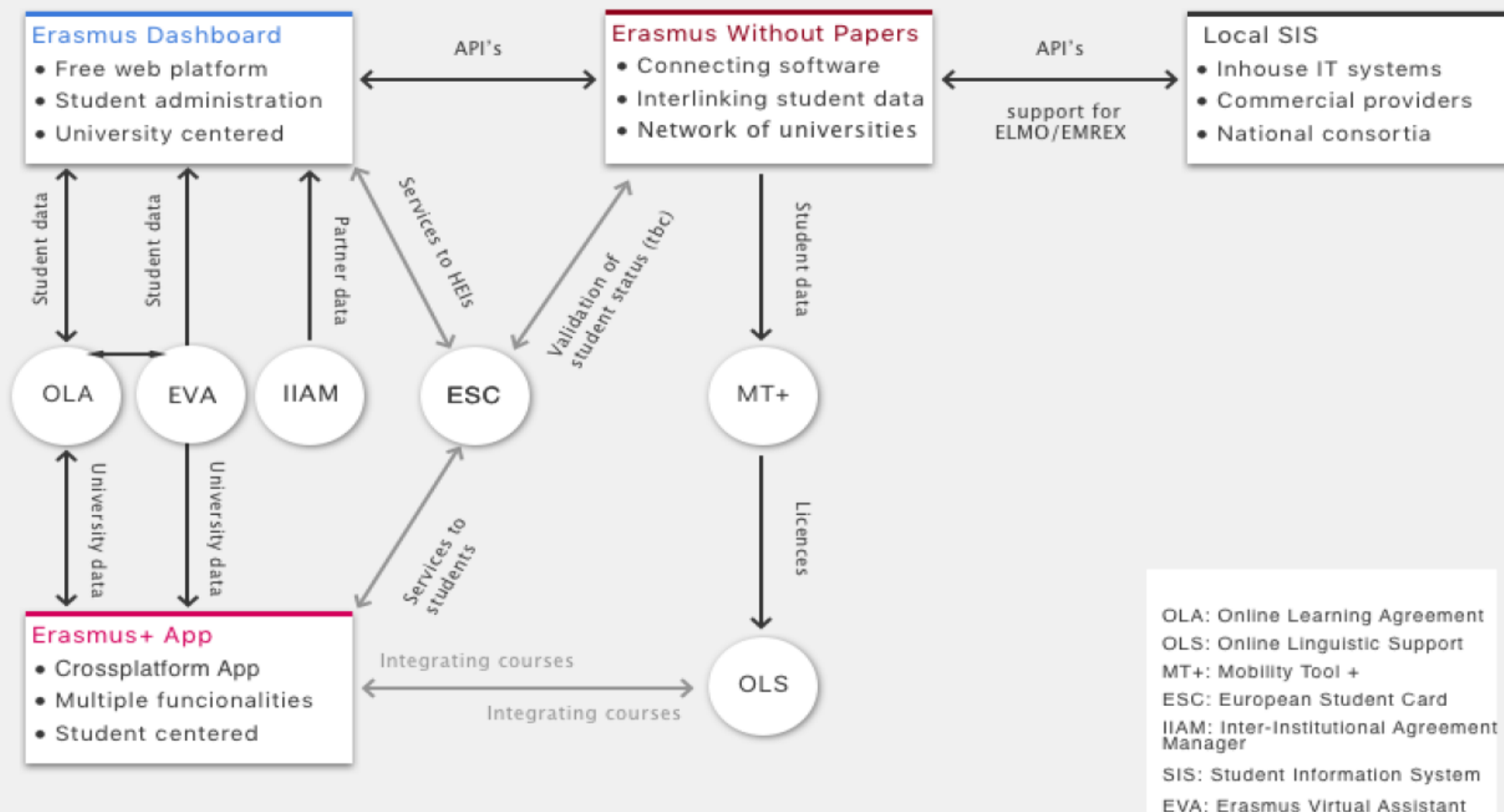
- strateško usmjerenje
- podudarnost studijskih programa
- kapaciteti
- reciprocitet (realni brojevi odlaznih i dolaznih mobilnosti)
- rokovi (za nominaciju, rezultate, ToR...)
- tip mobilnosti
- viza, osiguranja, smještaj i dodatni info (npr. SNS)
- razina jezičnih kompetencija
- sustav ocjenjivanja
- promjene LA i *course catalogue*
- vrijeme potrebno za dogovor
- ažurnost u komunikaciji i dostavljanju dokumentacije
- stupanj fleksibilnosti
- pridržavanje ECHE principa i opća kvaliteta suradnje
- ...



- **MINFIN – pitanje gubljenja porezne olakšice:** Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak usvojen od Sabora, objavljen u NN - **stupa na snagu 1. 1. 2019**
- **ISVU sustav** – budući da Agencija nema pristup ISVU a time ni uvid u probleme koji čine poteškoće pri upisu stranih studenata, potičemo visoka učilišta da kao korisnici ISVU sustava dostave prijedloge za konkretnim promjenama direktno SRCE-u. ISVU koordinatori svih visokih učilišta u Vijeću korisnika ISVU-a raspravljaju o potrebama visokih učilišta za korištenjem ISVU-a te daju prijedloge za unaprjeđenje i razvoj ISVU-a.
- Obavijest o izmjeni pristupa/ prakse u odnosu na provjeru **provedbe postupka javne nabave**
- **Smještajni kapaciteti** – bitno pitanje koje utječe na odluku studenata o odlasku na mobilnost, VU često smatraju da nije na njima da pruže informacije
- Uključivanje visokih učilišta u **inicijative za digitalizaciju programa Erasmus+** (*Erasmus Without Paper, Online Learning Agreement, Erasmus+ Dashboard, Erasmus+ mobile app...*).
- **ISCED kodovi** – poveznica u LA templateu neaktivna, nova ispravna poveznica:  
[http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced\\_en](http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en)



## Erasmus++ Digital Ecosystem



# Priznavanje i ECTS bodovi



# Pitanja relevantna za međunarodnu mobilnost u svrhu studija

- Bodovi ECTS dodjeljuju se na temelju ishoda učenja i radnog opterećenja;
- Popratni dokumenti ECTS-a (katalog kolegija, ugovor o učenju, prijepis ocjena i potvrda o provedenoj stručnoj praksi) primjereno se koriste;
- Svi bodovi stečeni tijekom razdoblja studija u inozemstvu prenose se bez kašnjenja i pribrajaju studentovoj kvalifikaciji bez dodatnog posla za studenta ili dodatne procjene studenta;
- Visoko učilište ima primjeren postupak žalbe u rješavanju problema s priznavanjem bodova;
- Statističke tablice visokog učilišta s raspodjelom ocjena u svakom studijskom području.



# Podaci o akademskom priznavanju za natječajnu godinu 2016. KA103

Za sve studente koji su boravili na mobilnosti u svrhu studija te za koje su ECTS bodovi korišteni u Sporazumu o učenju, niže je naveden prosjek ECTS bodova prema broju ECTS bodova zapisanih u finalnoj verziji Sporazuma o učenju te broju priznatih ECTS bodova na matičnom visokom učilištu.

Mobilnost u svrhu studija	Prosjek
Broj ECTS bodova zapisanih u finalnoj verziji Sporazuma o učenju (prema podacima koje su upisali studenti u svom završnom izvješću)	26,7
Broj priznatih ECTS bodova na matičnom visokom učilištu ( <b>prema podacima koje su Agenciji dostavili Erasmus koordinatori visokih učilišta</b> )	23,7

Niže u tablici prikazani su rasponi priznatih ECTS bodova te broj studenata kojima su priznati ECTS bodovi u određenom rasponu. Većini studenata (89%) matično visoko učilište priznalo je više od 20 ECTS bodova. Podatke o broju priznatih ECTS bodova dostavili su Erasmus koordinatori visokih učilišta.

Broj ECTS bodova priznatih od strane visokog učilišta za studente na mobilnosti u svrhu studija	Broj studenata	%
0 – nije bilo priznavanja u obliku ECTS bodova	43	3.5
10 i manje ECTS bodova	80	6.7
11 - 20 ECTS bodova	367	30.3
21 - 30 ECTS bodova	538	44.4
31 i više ECTS bodova	182	15.0
<b>Ukupno</b>	<b>1211</b>	



# Prilagodba dodatnog prikupljanja podataka o priznavanju - od Natječaja 2018.

Osim u alatu Mobility Tool+ (obavezno polje **Number of Recognised Credits**), potrebno je dodatno pratiti razvoj broja ECTS bodova u studentskim mobilnostima kroz:

- upis broja dogovorenih ECTS bodova u zadnjem važećem Sporazumu o učenju/stručnoj praksi (Learning Agreement)
- upis broja ostvarenih ECTS bodova prema Prijepisu ocjena/Potvrdi o stručnoj praksi (Transcript of Records/Traineeship Certificate) prihvatne ustanove/organizacije.



DODATNO PRAĆENJE		MT+	MT+
Broj dogovorenih ECTS bodova u zadnjem važećem Learning Agreementu	Broj ostvarenih ECTS bodova prema Transcript of Record/Traineeship Certificate prihvatne ustanove/organizacije	Number of Recognised Credits	Overall Comments
"999"	"999"	"999"	
2	2	2	Our students may receive up to 2 ECTS for their internships.
10	10	0	Traineeship is not a part of curriculum - voluntary traineeship is recorded in the student's Diploma Supplement.
24	30	24	Additional ECTS are recorded in Diploma Supplement.
20	20	20	
			Mobility Tool+ Data Dictionary:
			The number of ECTS credits (or any other comparable system) recognised by the sending higher education institution based on the credits that the participant (student) was awarded by the receiving organisation in the transcript of records or traineeship certificate.
			Before the mobility, no data need to be entered.
			Only the officially recognised number of credits must be entered after the recognition process is completed, based on supporting documents.
			The number of recognised credits entered may be zero (if no credits have been recognised). If the field is left blank, it means that the recognition process is not yet completed (therefore this mobility will not be taken into account in the section "Recognition of learning outcomes" in the final beneficiary report).
			Only the finalised number of recognised credits has to be entered, and not the expected number of recognised credits.

# Aktualno



## Natječaj 2018.

# Redovito praćenje posebnih tipova mobilnosti

razvoj  
pedagoških  
vještina i  
vještina  
stvaranja  
kurikuluma  
nastavnika na  
STT

od Natječaja 2018.



stručne  
prakse za  
studente u  
području  
digitalnih  
vještina

obavezno  
obilježiti u  
MT+ alatu!



# Razvoj pedagoških vještina i vještina stvaranja kurikuluma nastavnika

## KA103 - Training in Pedagogical Skills / Curriculum Design Skills flag



- *A flag indicating that the staff member developed his/her pedagogical skills and/or curriculum design skills by training during the mobility.*

Tijekom projekta:


- visoko učilište će obilježiti mobilnosti u svrhu osposobljavanja (ili u combined) na koje je išlo **nastavno osoblje** a koje u svom planu rada imalo razvoj pedagoških vještina i vještina stvaranja kurikuluma na taj će način VU pratiti svoj napredak
- u trenutku podnošenja privremenih izvješća analizirat će se ugovorene mobilnosti osoblja te će se ti rezultati uzeti u obzir prilikom dodjele dodatnih sredstava u slučajevima gdje će to biti primjenjivo (isto je navedeno u Prilogu III – Financijska i ugovorna pravila ugovorne dokumentacije za KA103 Natječaj 2018.).
- u završnom izvješću, VU će usporediti procjenu iz prijavnog obrasca i realizaciju u projektu (označene mobilnosti) te prokomentirati postignute rezultate, navesti poduzete mjere te opisati poteškoće koje su se pojavile – neće biti punitivnih mjera u slučaju odstupanja
- nakon obrade svih završnih izvješća, NA će moći usporediti sve rezultate, istaknuti primjere dobre prakse te pružiti podršku onima koji nisu postigli željene rezultate




# Stručne prakse za studente u području digitalnih vještina

## KA103 - Traineeship in Digital Skills flag

- A flag indicating that the student did a traineeship or studies combined with a traineeship in digital skills. This flag will be considered as a “traineeship in digital skills” for any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.



Country	Count	Number of
DE	404	DOT
UK	131	
BE	90	
DK	74	
ES	48	
HR	35	
FR	35	
NL	20	
LT	19	
TR	10	
FI	10	
PL	9	
EL	6	
SE	5	
IT	5	
BG	3	
SK	2	
RO	2	
IE	2	
NO	1	
<b>Total</b>	<b>911</b>	




### Sending countries

- 911 traineeships with digital skills registered: **from 20 countries**
- Largest senders: **DE and UK**
- Smaller countries very active: **BE, DK, HR** 



# Pravilna dodjela OLS licenci je ugovorna obveza visokog učilišta

## Ugovorna obveza – Privitak III: Financijska i ugovorna pravila



KA103 - Prilog\_III\_KA103\_mono\_18\_4\_2018\_final- 2018. godina

- Licencije se dodjeljuju sudionicima iz ustanove pošiljateljice. Korisnik je dužan osigurati da odabrani sudionici prime licencije i poduzeti sve što je u njegovoj moći da odabrani sudionici iskoriste dodijeljene licencije.
- Korisnik je dužan sudionicima dodijeliti licencije za jezičnu procjenu nakon što su odabrani za sudjelovanje u aktivnosti u inozemstvu.
- Korisnik je dužan osigurati sudionicima mobilnosti prvu mrežnu jezičnu procjenu prije razdoblja mobilnosti i drugu mrežnu jezičnu procjenu nakon završetka razdoblja mobilnosti. **Obavljanje mrežne jezične procjene prije odlaska preduvjet je za ostvarivanje mobilnosti, osim u opravdanim slučajevima.**
- Pružatelj usluge obavijestit će korisnika o rezultatima procjene.



# OLS procjena je studentu preduvjet za odlazak na mobilnost

## Ugovorna obveza – Čl. 6. Modela Ugovora za studij i stručnu praksu



II.8 – Visoko obrazovanje / Programske zemlje - Ugovor KA103 – Studij i stručna praksa – 2018

**ČLANAK 6 – MREŽNA JEZIČNA POTPORA** [Primjenjuje se samo za mobilnosti kojima je glavni jezik poduke ili rada bugarski, hrvatski, češki, danski, nizozemski, engleski, estonski, finski, francuski, njemački, grčki, mađarski, irski gaelški, talijanski, latvijski, litavski, malteški, poljski, portugalski, rumunjski, slovački, slovenski, španjolski, ili švedski (ili dodatni jezici kada postanu dostupni u Online Linguistic Support (OLS) alatu), s iznimkom izvornih govornika]

- 6.1 Sudionik je dužan provesti OLS jezičnu procjenu prije i po završetku razdoblja mobilnosti. Izvršenje mrežne jezične procjene prije odlaska preduvjet je za mobilnost, osim u iznimnim opravdanim slučajevima.
- 6.2 [Opcionalno - samo ako nije uključeno u Sporazum o učenju] Razina jezičnih kompetencija u [navesti glavni jezik poduke ili rada] koju student već posjeduje ili pristaje steći do početka razdoblja mobilnosti jest: A1  A2  B1  B2  C1  C2
- 6.3 [Primjenjivo samo na sudionike koji će koristiti OLS jezični tečaj] Sudionik je dužan pratiti OLS jezični tečaj odmah po dobivanju pristupa te koristiti sve mogućnosti koje se njime nude. Sudionik je obavezan, ako nije u mogućnosti pohađati OLS jezični tečaj, o istome odmah obavijestiti organizaciju i to prije pristupanja tečaju.
- 6.4 Isplata zadnjeg obroka financijske potpore ovisi o izvršenju obvezne OLS jezične procjene na kraju mobilnosti.



Studentska mobilnost podrazumijeva akademsku i fizičku mobilnost, dakle **život u drugoj zemlji**.

U slučaju da Erasmus koordinator **ima saznanja** da student/ica nije boravio u zemlji za koju je odobrena mobilnost, takvu mobilnost treba smatrati neprihvatljivom (iznimka su praznici).



**Interruption days:** MT+ Data Dictionary = *The field "Interruption Duration (days)" may not exceed field "Duration Calculated (days)". The calculated duration in days of the mobility activity taken from the start and end dates using the function DAYS360+1. As this is a calculated value, any value in the import file will be ignored.*

## KA103 – Revalidation

### New function allowing beneficiaries to validate data against business rules

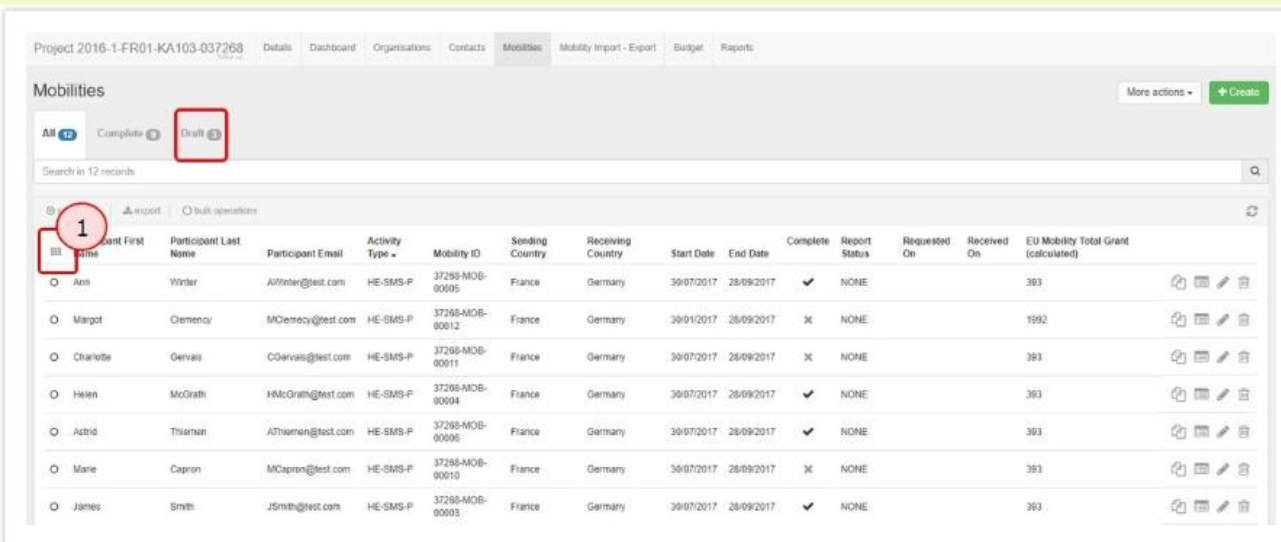
#### How to identify mobilities that are not compliant to the new rule?

Mobilities that do not comply with a new/changed rule will be marked as draft and to further assist in the identification of these affected mobilities, the column **Invalid fields** can be added to the mobility list view.

This column will indicate the number of invalid fields for each mobility. All mobilities that are affected by the update are marked as draft or complete.

To add the column **Invalid** to the mobility list view

1. Select the **Add/Remove Columns**
2. Select **Invalid fields** and click on **Done**
3. The **Invalid fields** column is displayed



Project 2016-1-FR01-KA103-037268

Mobilities

More actions - Create

Search in 12 records

Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Activity Type	Mobility ID	Sending Country	Receiving Country	Start Date	End Date	Complete	Report Status	Requested On	Received On	EU Mobility Total Grant (calculated)
Ann	Winter	AWinter@test.com	HE-SMS-F	37298-MOB-00005	France	Germany	30/07/2017	28/09/2017	✓	NONE			393
Margot	Clemency	MClemency@test.com	HE-SMS-P	37298-MOB-00012	France	Germany	30/01/2017	28/09/2017	✗	NONE			1992
Charlotte	Gervais	CGervais@test.com	HE-SMS-P	37298-MOB-00011	France	Germany	30/07/2017	28/09/2017	✗	NONE			393
Helen	McGrath	HMcGrath@test.com	HE-SMS-F	37298-MOB-00004	France	Germany	30/07/2017	28/09/2017	✓	NONE			393
Astrid	Thieman	AThieman@test.com	HE-SMS-F	37298-MOB-00006	France	Germany	30/07/2017	28/09/2017	✓	NONE			393
Marie	Capron	MCapron@test.com	HE-SMS-P	37298-MOB-00010	France	Germany	30/07/2017	28/09/2017	✗	NONE			393
James	Smith	JSmith@test.com	HE-SMS-P	37298-MOB-00003	France	Germany	30/07/2017	28/09/2017	✓	NONE			393

## PRILOG III. – FINANCIJSKA I UGOVORNA PRAVILA

### Izvanredni troškovi – str.8

- troškovi koji su izravno povezani sa sudionicima s posebnim potrebama i osobama u pratnji (uključujući troškove koji se odnose na putovanje i životne troškove, ako su isti opravdani i ako za te sudionike već nije zatražen jedinični doprinos u proračunskim kategorijama „putovanje“ i „pojedinačna potpora“), a koji predstavljaju dodatne troškove uz one koji se financiraju iz jediničnog doprinosa, kako je navedeno u odjeljku I. ovog Priloga.
- Nakon odabira sudionika, sredstva za posebne potrebe mogu se dodijeliti na dva načina.  
**Korisnik može predati NA dodatan zahtjev za dodjelu sredstava ili preraspodijeliti sredstava sukladno članku I.3.3.**



# Prijave za dodatnu potporu sudionika mobilnosti s posebnim potrebama

- ✓ ako osoba s posebnim potrebama zadovolji natječajne uvjete za odlazak na Erasmus mobilnost, ima pravo zatražiti dodatnu potporu – dakle nakon odabira na natječaju a **prije odlaska na mobilnost**
- ✓ sudionik mobilnosti ispunjava **poseban prijavni obrazac** objavljen na webu: <http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/obrazovanje-i-osposobljavanje/erasmus-visoko-obrazovanje/provedba-projekata-2018-/> pri čemu Erasmus koordinator pregledava i supotpisuje prijavu

**Krajnji rok za prijavu Agenciji jest 30. siječnja 2019.**

## **NOVO!**

**ako je riječ o prijavi koja će se financirati unutar postojećih sredstava projekta / transferima – rok je do kraja projekta odnosno min. trajanja mobilnosti prije kraja projekta**

### Ostali dokumenti

- [Iznosi financijske potpore za Ključnu aktivnost 1:](#) Mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja – projekti mobilnosti između programskih zemalja (KA103)
- Priritak za dodjelu dodatne mjesečne studentske potpore studentima slabijeg socioekonomskog statusa – [Izjava o članovima zajedničkog kućanstva](#)
- Obrazac međuinstitucijskog sporazuma (unutar programskih zemalja) te često postavljana pitanja uz njega nalaze se [ovdje](#)
- [Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama](#) (rok 30. 1. 2019.)
- [Odluka za posebnu prehranu](#)



## Erasmus+ u području visokog obrazovanja

Decentralizirane aktivnosti u području VO				
Natječaj	KA1		KA2	Ukupno (EUR)
	KA103	KA107		
2014.	4.778.478,00 EUR	n/a	453.676,00 EUR	5.232.154,00 EUR
2015.	4.791.709,00 EUR	1.440.844,00 EUR	450.000,00 EUR	6.682.553,00 EUR
2016.	5.088.390,00 EUR	1.590.492,00 EUR	450.000,00 EUR	7.128.882,00 EUR
2017.	6.372.615,00 EUR	1.654.868,00 EUR	569.062,00 EUR	8.596.545,00 EUR
2018.	<b>8.738.348,00 EUR</b>	1.797.241,00 EUR	767.847,00 EUR	11.303.436,00 EUR
2019.	<b>9.311.321,00 EUR</b>	<b>2.192.547,00 EUR</b>	<b>1.079.885,00 EUR</b>	<b>12.583.753,00 EUR</b>

- Porast KA103 sredstava sa 2017. na 2018. = **2,36 mil EUR**
- Porast KA103 sredstava sa 2018. na 2019. = **0,57 mil EUR**



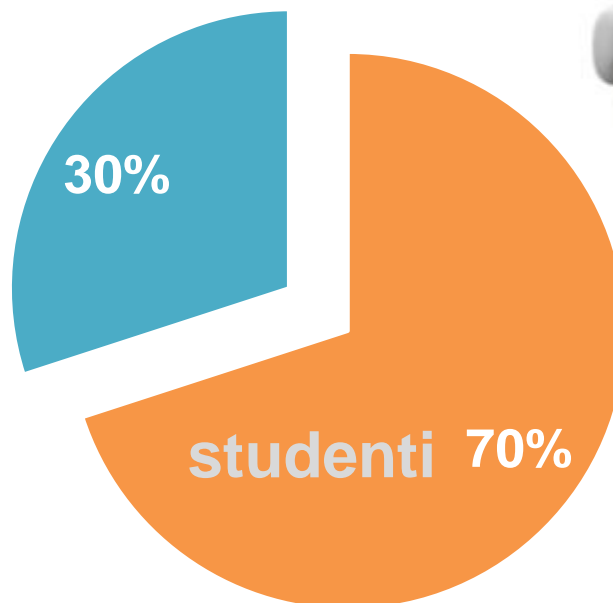




## KA103 financijska sredstva

- studenti
- ostalo

**ostalo** = mobilnosti osoblja (STA i STT), cijeli OS (za sve studente i svo osoblje), rezervirana sredstva za sudionike s posebnim potrebama



### KA103 sredstva za KA107 projekte:

- rezervirana sredstva za **Regiju 14** (Švicarska i Farski otoci) za odlazne mobilnosti studenata u svrhu stručne prakse
- od 2019. i za financiranje odlaznih mobilnosti studenata prve i druge razine u **DCI i EDF zemlje**

# Info-promo aktivnosti

**Nove ideje i  
oblici  
promoviranja i  
informiranja**

**Veća  
dostupna  
financijska  
sredstava za  
Erasmus  
mobilnosti**

**Korištenje svih  
dostupnih  
komunikacijskih  
formata**



**rad na motivaciji  
studenata za odlazak  
na mobilnost**

- Praćenje događaja vezanih uz **Prijedlog Uredbe za program Erasmus+ 2021.-2027.**
- Brexit  
<https://www.erasmusplus.org.uk/brexit-update>

