

Tehničke upute za prijavu

1. Provjerite predstavljate li prihvatljivu organizaciju sudionicu u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

bilo koja javna ili privatna organizacija (ili njezina podružnica) aktivna u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (koja se naziva pružateljem strukovnog obrazovanja i osposobljavanja) **ili** bilo koja javna ili privatna organizacija aktivna na tržištu rada (koja se naziva poduzećem/tvrtkom).

2. Razmotrite organizacijski kapacitet Vaše organizacije

u projektnoj prijavi morat ćete objasniti i dokazati sposobnost Vaše organizacije za uspješno vođenje projekta

3. Donesite odluku o vrsti projekta koji želite provesti

proučite aktivnosti koje su obuhvaćene programom Erasmus+ i odlučite koja od ponuđenih aktivnosti najbolje odgovara potrebama Vaše organizacije

4. Napravite EU Login (prethodno ECAS - European Commission Authentication System) i URF (Unique Registration Facility) registraciju

izradite EU Login račun i s istim se prijavite i registrirajte na *Participant portal* (URF) kako biste dobili PIC (Participant Identification Code) broj koji će Vama, i Vašim partnerima, biti potreban za ispunjavanje elektroničkog obrasca

ako Vaša organizacija već ima PIC, isti nije potrebno ponovno izrađivati za potrebe novog projekta – provjera putem sljedeće [poveznice](#)

5. Ispunite elektronički prijavi obrazac

- odaberite ispravan obrazac koji se odnosi na sektor i aktivnost za koje se prijavljujete
- ostavite si dovoljno vremena za ispunjavanje obrasca kako biste osigurali da ste Vašu projektnu prijavu izložili i uobličili na najbolji mogući način
- provjerite jeste li ispravno ispunili sva polja obrasca (sve označeno zelenim kvačicama, provjera *checkliste*)
- provjerite koju je dokumentaciju potrebno dostaviti uz obrazac

6. Provjerite rokove za prijavu

- provjerite točne rokove za slanje prijave (prijave podnesene nakon roka neće biti prihvaćene)
- u slučaju da trebate nešto izmijeniti u Vašoj prijavi nakon podnošenja - isto možete učiniti i ponovno podnijeti prijavu prije krajnjeg roka – **u obzir će biti uzeta posljednja prijava podnesena unutar krajnjeg roka!**

EU Login registracija (prosječno trajanje 10 min)

- poveznica: <https://webgate.ec.europa.eu/cas>
- „Sign Up“ - unos podataka potrebnih za registraciju – „Create an account“
- provjera pretinca elektroničke pošte – poveznica za izradu korisničke lozinke

PRIJAVITELJ

Registracija na *Participant Portalu* s EU Login računom (prosječno trajanje 15 min)

- poveznica: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>
- „Login“ (unošenje korisničkog imena i lozinke izrađenih za EU Login)
- „ORGANISATIONS“ – odabrati „Register“ iz padajućeg izbornika – kliknuti na „REGISTER ORGANISATION“ – unošenje traženih podataka (preporuka: kod unošenja kontaktnih podataka kao adresu elektroničke pošte koristiti adresu vezanu uz organizaciju, dakle koja ne glasi na ime i prezime određene osobe, te kojoj pristup ima više osoba u organizaciji) – dobivanje **PIC broja (Participant Identification Code)**
***1 ORGANIZACIJA = 1 PIC (dovoljno se registrirati jednom)**

Dokumenti koje je potrebno učitati (*upload*):

- [Obrazac Pravna osoba](#) (trgovačko društvo ili osoba javnog prava - ako su sredstava u prethodne 2 godine u više od 50% bila javna sredstva, ispunjavate obrazac za osobu javnog prava, dok svi ostali ispunjavaju obrazac za trgovačko društvo, dakle, primjerice i udruge i privatne škole koristit će obrazac za trgovačko društvo)
- [Obrazac Financijska identifikacija](#)

+ dokaz financijske sposobnosti (račun dobiti i gubitka korisnika i bilancu za posljednju financijsku godinu koja je zaključena) za privatne organizacije kod prijave > € 60.000,00

Participant Portal registracija:

- svi partneri u nacionalnom konzorciju
- sve (inozemne) partnerske organizacije (KA1 i KA2)

Ispunjavanje i podnošenje elektronički prijavnog obrasca

**Rok za podnošenje prijave
KA1
5. veljače 2019. do 12:00h
(podne)**

**Rok za podnošenje prijave
KA2
21. ožujka 2019. do 12:00h
(podne)**