

Početni sastanak za korisnike Erasmus+ programa

mag. iur. Mauro Lukić, stručni suradnik

Odjel za koordinaciju i osiguranje kvalitete programa Erasmus+
Agencija za mobilnost i programe Europske unije
12. rujna 2018.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



europass



eurodesk
hrvatska



Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava

- Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava je **jedinstven dokument** kojeg čine:
 - Posebni uvjeti – temeljni dio sporazuma
 - Prilog 1 – Opći uvjeti
 - Prilog 2 – Predviđeni proračun; Opis projekta; Popis ostalih korisnika
 - Prilog 3 – Financijska i ugovorna pravila
 - Prilog 4 – Primjenjive stope za jedinične doprinose
 - Prilog 5 – Punomoć(i) dana(e) koordinatoru od strane ostalih korisnika

Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava

- Posebni uvjeti imaju prednost nad ostalim odredbama koje se nalaze u Prilozima.
- Opći uvjeti (Prilog 1) imaju prednost u odnosu na odredbe iz ostalih priloga.
- Financijska i ugovorna pravila (Prilog 3) imaju prednost u odnosu na odredbe iz ostalih priloga, osim u odnosu na Opće uvjete.

Opće obveze korisnika

- Odgovara za provedbu projekta u skladu sa Sporazumom;
- Odgovoran je za ispunjavanje svih svojih zakonskih obveza u skladu s mjerodavnim pravom EU-a te međunarodnim i nacionalnim pravom;
- Odmah obavijestiti Agenciju o svim događajima i okolnostima s kojima je upoznat koje bi mogle utjecati na provedbu projekta ili ga odgoditi;

Izmjene Sporazuma

- Sve izmjene moraju biti (Opći uvjeti II.13):
 - *Opravdane*
 - *Potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom*
 - *Pravodobno poslane drugoj strani, a najkasnije mjesec dana prije isteka roka provedbe*
- Najčešće izmjene koje zahtijevaju izmjenu ugovora:
 - *Promjena IBAN-a*
 - *Promjena trajanja projekta*
 - *Promjena partnera*

Izmjene Sporazuma

- Postoje i situacije koje je potrebno javiti Agenciji, ali ne zahtijevaju izmjenu Sporazuma:
 - *Administrativna pogreška ukoliko ne utječe u bitnome na ugovor*
 - *Promjena adrese korisnika*
 - *Promjena zakonskog zastupnika korisnika/kontakt osobe*
 - *Manje promjene u aktivnostima*
- U tim slučajevima Agencija će službenim dopisom obavijestiti korisnika da su izmjene primljene na znanje te se prihvaćaju bez potrebe za izmjenom ugovora

Komunikacija između strana

- Sva komunikacija mora se odvijati pisanim putem (čl. II.3 Općih uvjeta)
- Načelno se dostava vrši na adresu elektroničke pošte naznačene u sporazumu – kontakt podaci korisnika (Posebni uvjeti)
- Smatra se da je komunikacija izvršena na dan kada stranka primateljica primi pismo, osim ako je u Sporazumu utvrđeno da se komunikacija smatra izvršenom na dan slanja pismena

Zaštita osobnih podataka

- Mjerodavni propisi: *Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka*
- Svrha novih propisa i područje primjene
- Nadležno tijelo: Agencija za zaštitu osobnih podataka (AZOP) – www.azop.hr

Zaštita osobnih podataka

- **Osobni podatak** - svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (ime i prezime, OIB, IP adresa, datum rođenja, prebivalište, boravište...).
- **Voditelj i izvršitelj obrade** - voditelj obrade podataka je subjekt koji određuje svrhu, uvjete i način obrade osobnih podataka (fakulteti, sveučilišta, ministarstva, agencije, velika poduzeća itd.) dok je izvršitelj obrade subjekt koji obrađuje osobne podatke u ime voditelja (CARNET itd.).

Zaštita osobnih podataka

- **Obrada** - radnje poput prikupljanja, bilježenja, čuvanja, uvida, otkrivanja, prenošenja ili uništavanja
- **Pravni temelj obrade:**
 - **Privola**
 - **Ugovor** (obrada podataka tražitelja posla radi pozivanja na testiranje)
 - **Zakon** (slanje podataka HZZO-u)
 - Zaštita interesa ispitanika
 - Javni interes/službena ovlast voditelja obrade
 - Legitimni interes voditelja zbirke

Zaštita osobnih podataka

- **Privola** - dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.
 - dokazivost da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka
 - zahtjev za privolu - jasan, razumljiv, lako dostupan (uporaba jasnog i jednostavnog jezika)
 - pravo na povlačenje privole
 - dobrovoljnost
 - maloljetnici

Zaštita osobnih podataka

- **Službenik za zaštitu podataka** – osoba imenovana od voditelja/izvršitelja obrade da obavlja poslove u vezi zaštite osobnih podataka.
 - imenovanje
 - zaposlenik ili vanjski suradnik
 - ne smije biti u sukobu interesa
 - mora informirati i savjetovati voditelja ili izvršitelja obrade o obvezama iz područja zaštite podataka, pratiti poštivanje propisa o zaštiti podataka, sudjelovati u procjeni učinka i prethodnom savjetovanju te surađivati s nadzornim tijelom

Zaštita osobnih podataka

- Provedba te implementacija organizacijskih i tehničkih mjera
- Usklađivanje internih akata poslovanja
- Transparentnost
- Pristup podacima
- Pravo na ispravak
- Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)
- Pravo na prenosivost
- Pravo na prigovor
- Kazne

Sudjelovanje u aktivnostima

- Ukoliko sudjelovanje na projektnim aktivnostima obuhvaća maloljetne osobe, **nužna je suglasnost roditelja ili zakonskog skrbnika** prije sudjelovanja na aktivnosti
- Preporuča se pribaviti suglasnost u pisanom obliku koja sadrži minimalno ime, prezime i OIB maloljetnika i roditelja/skrbnika, naziv, mjesto odvijanja i trajanje projekta, vlastoručni potpis

Zaštita intelektualnog vlasništva

- čl. II.9 Općih uvjeta definira prava i obveze ugovornih strana
- preporuka Agencije ukoliko više partnera/osoba sudjeluje na izradi intelektualnih rezultata je sklopiti **zasebni ugovor** kojim bi se uredila međusobna pitanja u pogledu vlasništva nad intelektualnim rezultatima, njihovo korištenje i sl.

Zaštita intelektualnog vlasništva

- Korisnici su vlasnici intelektualnih rezultata koje generiraju
- Pravo Unije i nacionalne agencije jest da koriste intelektualne rezultate („za vlastite potrebe, a posebno pravo stavljanja na raspolaganje osobama koje rade za **NA, institucije, agencije i tijela Unije te institucije država članica**, kao i pravo umnožavanja i reproduciranja, u cijelosti ili djelomično, u neograničenom broju primjeraka”)

Nabava roba, radova i usluga

*Ako provedba projekta zahtijeva nabavu robe, radova ili usluga (ugovor o provedbi), korisnici moraju ugovor dodijeliti **ekonomski najpovoljnijoj ponudi**, odnosno, ponudi koja nudi **najbolju vrijednost za novac**, ili , ako je primjereno, ponudi koja nudi **najnižu cijenu** i moraju osigurati da nema sukoba interesa i da se čuva dokumentacija za slučaj revizije.*

Erasmus+ - vodič kroz program za 2018. godinu (259 str.)

Nabava roba, radova i usluga

- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016) i podzakonski propisi koji uređuju područje javne nabave,
- Vlastiti interni akti kojima se uređuje jednostavna nabava roba, radova i/ili usluga
- Kada korisnici nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi ili nemaju interne akte?
 - Nabava do 70.000,00 kuna
 - Nabava od 70.000,00 do 200.000,00 kuna
 - Nabava iznad 200.000,00 kuna



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

**Konzultirati
Sporazum o
dodjeli
bespovratnih
sredstava redovito
tijekom trajanja
projekta!**

