



Diseminacija i vidljivost

Snježana Matek Sačer
Nikola Sarnavka

Odjel za promidžbu i informiranje



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



euromobility
hrvatska



ecver



Diseminacija i korištenje rezultata / Dissemination and Exploitation of Results

Širenje rezultata

- važan kriterij uspješnosti projekata, njihove održivosti te opravdanosti ulaganja sredstava Europske unije

Podržavanje razvoja politika
u području obrazovanja,
osposobljavanja, mladih, sporta
i kulture dijeljenjem rezultata
programa i projekata Erasmus+

Maksimiziranje učinka

- diseminacijom rezultata među ciljanim skupinama

**Strategija za diseminaciju i
korištenje rezultata programa
Erasmus+**



Utjecaj projekta na

1. **SUDIONIKE** – osoblje, učenike, organizacije (tijekom i dugoročno nakon završetka projekta)
2. **VANJSKE DIONIKE** – organizacije i pojedince (lokalno, regionalno, nacionalno, diljem Europe)

Rezultati

1. **TRANSPARENTNI**
2. **PODIJELJENI S RELEVANTNOM PUBLIKOM**
3. **DOSTUPNI**
4. **INSPIRATIVNI**





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Diseminacija



CILJEVI – ZAŠTO?

- Definirati ciljeve naših aktivnosti

REZULTATI I POKAZATELJI – ŠTO I KAKO?

- Odrediti rezultate koje želimo postići i kako ćemo ih izmjeriti

DIONICI – TKO?

- Odrediti ciljane skupine – kolege, novi potencijalni korisnici i sudionici programa mobilnosti, lokalna zajednica, stručni aktivni, poslovni sektor, donositelji odluka, mediji i opća javnost

METODOLOGIJA – KAKO?

- Kako ćemo postići svoje ciljeve?

AKTIVNOSTI – ŠTO?

- Odrediti tipove i vrste aktivnosti

VREMENSKI PLAN – KADA?

- Razraditi na početku projekta, provoditi tijekom i nakon projekta (diseminacija ne prestaje završetkom provedbe)

ZADUŽENJA – TKO?

- Odrediti osobe koje će biti zadužene za pojedine aktivnosti

RESURSI – ČIME?

- Kojim resursima raspoložemo? Kako ćemo ih upotrijebiti?

KOMUNIKACIJA

REZULTATI

- **Diseminacija** – širenje informacije o rezultatima
- **Multipliciranje** – podučiti druge kako ih iskoristiti
- **Iskorištavanje** – osigurati da ih ostali mogu koristiti i da to čine

DIONICI

- Promocija
- Vidljivost

ODRŽIVOST

- Projekt (rezultati) živi i nakon završetka projekta

UTJECAJ

- Projekt ima i kratkoročne i dugoročne učinke

ŠTO, KAKO I KADA

OBJAVE: informacija o tijeku projekta, izrade rezultata, aktivnosti, očekivanjima i iskustvima

PUBLIKACIJE: prezentacije, izvješća, članci, priopćenja, bilteni

PREDSTAVLJANJE PROJEKTA: prezentacije i radionice u ustanovi, izvan na lokalnim, regionalnim i nacionalnim događanjima

MEDIJI: uspostaviti kontakte s lokalnim, regionalnim i nacionalnim medijima. Pripremiti im zanimljive priče (sadržaj), s naglaskom na korist koju zajednica i pojedinci dobivaju kroz projekt, te u konačnici pozitivne promjene koje se događaju

ŠTO, KAKO I KADA

Promocija putem medija - odrediti mjesečnu aktivnost

Promocija putem društvenih mreža - odrediti tjednu aktivnost

Promocija putem mrežnih stranica - odrediti tjednu aktivnost

Promocija putem partnerskih organizacija, ustanova i pojedinaca - odrediti mjesečnu aktivnost

Promocija putem javnih događaja - u vlastitoj organizaciji i na gostovanjima



Erasmus+



Sufinancirano sredstvima programa Europske unije Erasmus+



Erasmus+



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+



~~Erasmus+~~



~~Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+~~

Ova je prezentacija ostvarena uz financijsku potporu Europske komisije. Ona izražava isključivo stajališta njenih autora i Komisija se ne može smatrati odgovornom pri uporabi informacija koje se u njoj nalaze.



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



ECVET



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



ecvet



www.mobilnost.hr

Ovaj je letak pripremljen uz financijsku
potporu Europske komisije. Njime se
izražava samo stajalište njegovih
autora i Komisija se ne može smatrati
odgovornom pri uporabi informacija
koje on sadržava.



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



ecvet



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



ecvet

Kinestetičko učenje u radu s mladima



Autor: M.Š./H.Š./HRT
03. 09. 2018. prije 2 dana

Osječka Udruga za razvoj zajednice 'Kreaktiva' provodi projekt 'Kinestetičko učenje u radu s mladima'. Riječ je o nizu plesnih radionica u sklopu kojih se komunicira putem tjelesnog pokreta.

Sudionici dolaze iz 7 europskih zemalja (Latvije, Grčke, Italije, Poljske, Republike Češke, Bugarske, Španjolske i Hrvatske), a ples promiču kao način izražavanja najdubljih osjećaja, te oblik povezivanja. Svi sudionici projekta rade u području razvoja ponešto drugačijih vještina u radu s mladima. Projekt se provodi uz financijsku podršku *Agencije za mobilnost i programe EU*, odnosno sredstvima Europske komisije.

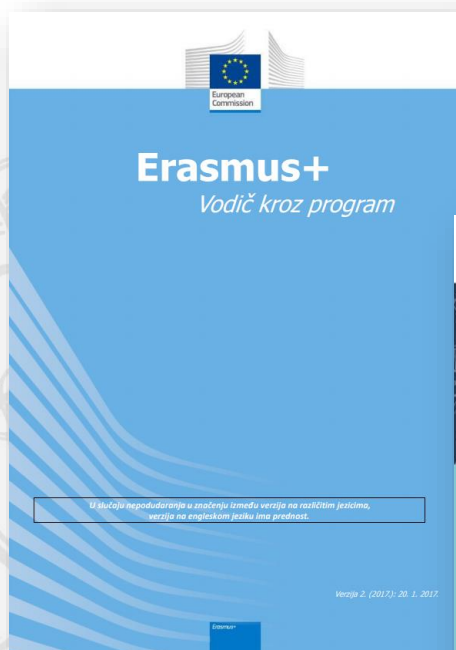
Trening traje 9 dana, tema je razvoj kompetencija osoba koje rade s mladima u području razvijanja vještina za ponešto drugačiji rad s mladima, putem pokreta i drugih oblika izražavanja osim onog očekivanog, verbalnog načina. Ova jedinstvena vrsta treninga pružit će priliku osobama koje rade s mladima u neformalnom okruženju s osobama iz drugih zemalja **istraživanje moći tjelesnih alata za učenje** kako bi se otvorio prostor za inovacije u njihovom budućem radu s mladima.

Aktivnostima u sklopu ovog projekta otkrivat će se vlastite mogućnosti i potencijale kroz polje slobodnog odnosno suvremenog plesa i pronalaziti načine kako ih primjenjivati u radu svojih organizacija. Suvremeni ples ne odnosi se samo na umjetničko i kreativno izražavanje, nego prije svega označava **holistički pristup**, usredotočujući se na **povezanost uma, tijela, emocija i duše**. Tijekom treninga otvorit će se svakoj osobi mogućnost pronaći vlastitu autentičnost i ostvariti puni potencijal, ovoga puta kroz interakciju s drugima putem kretanja i plesa.

Više o treningu za *Dobro jutro, Hrvatska* govorele su **Sanela Ravlić** iz Udruge 'Kreaktiva' i sudionica treninga **Sara Muršić**.



Dodatne informacije i izvori



www.mobilnost.hr





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

RADIONICE

1. Pisanje objave 2. Organizacija događaja



Erasmus+



Obzor 2020.



hrvatska



ECVET



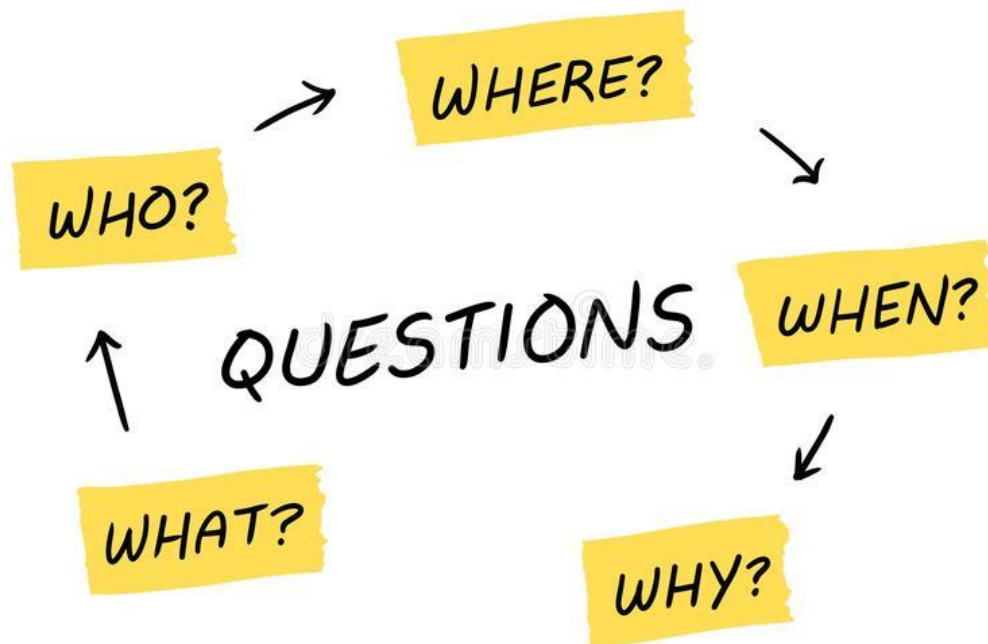
NASLOV
(nadnaslov,
podnaslov)

LEAD (sažetak
cijele objave na
početku teksta)

TEKST (odgovori
na 5w pitanja)

CITATI / IZJAVE

KONTAKT (osoba
za kontakt, linkovi
na više informacija)



1. KRATKO I JASNO

Objava vam služi za slanje poruke koju šaljete putem medija, stoga je učinite jednostavnom i atraktivnom

2. NASLOV KAO MAMAC

Pozitivna verzija *click baita* - mora biti kratak, jasan i atraktivan (nastojte imati maksimalno 5 riječi)

3. NAJVAŽNIJE NA POČETKU

Pišite “u glavu” - sve što ste htjeli reći mora biti jasno već na početku teksta odnosno u naslovu

4. ODGOVORITE NA 5W

Priopćenje mora biti potpuno i odgovorati na svih 5W pitanja

5. KONTAKT

Ne zaboravite navesti kontakte za više detalja





BIRAJTE DIONIKE S KOJIMA ĆETE I KAKO KOMUNICIRATI



Budite kreativni. Na početku priopćenja stavite zaglavlje ili fotografiju – vizual priče koju pričate.



Ne mora svaka informacija završiti u medijima – proslijedite je i vašoj **stručnoj javnosti**



DRUŠTVENE MREŽE: 80 posto ljudi samo će pročitati naslov, 20 posto ostatak teksta



3-8 sekundi ljudi su posvećeni postu, a putem mobitela 1,5 sekundu konzumiraju sadržaj



VAŽNO: MANJE JE VIŠE – pišite naslove kao u novinama – koristite ključne riječi i emocije



PAZITE NA PRAVOPIS!

ORGANIZACIJA DOGAĐAJA - planiranje



- **CILJEVI** – Što želimo postići događajem?
- **AKTIVNOSTI** – Što ćemo raditi da to postignemo?
- **METODE** – Kako ćemo to raditi?
- **RESURSI** – Čime raspolažemo?
- **VRIJEME I MJESTO** – Kada i gdje ćemo raditi?
- **SUDIONICI** – Koga ćemo, zašto i kako pozvati?
- **SURADNICI** – Tko će raditi s nama?
- **ZADUŽENJA** – Tko će biti zadužen za što?
- **ROKOVI** – Kada ćemo što raditi?
- **EVALUACIJA** – Jesmo li postigli ciljeve?

ORGANIZACIJA DOGAĐAJA - smjernice

1. CILJ – što je on, zašto, kome je namijenjen i kako ćete ga promovirati (napravite hodogram)
2. Gdje, kada, kako, tko?
3. Budžet – vaganje želja i mogućnosti
4. Priprema
 - a) pozivi sudionicima i medijima – kako ćete to učiniti (e-mail, poziv telefonom, radio, TV, mreže, B1 plakati, jumbo plakati...)
 - b) osmisлити program – timski rad koji uključuje sve dionike
 - c) sastaviti listu za provjeru
 - d) materijali, hrana i piće



ORGANIZACIJA DOGAĐAJA - smjernice

5. REALIZACIJA - što se podrazumijeva na dan događaja

- a) napraviti probu za kompleksnija događanja (duži govori, intervjui, paneli, dodatna scenografija)
- b) doći dovoljno prije početka radi nužnih priprema
- c) osigurati plan B za događaje na otvorenome
- d) napraviti backup svih materijala (ppt na sticku)
- e) dočekati goste i novinare
- f) osigurati osobu za davanje izjava medijima
- g) pripremiti materijale za novinare (priopćenje s podacima)



ORGANIZACIJA DOGAĐAJA - smjernice

5. FOLLOW UP – potpisna lista i fotografije (obavezno dokumentirati, paziti na GDPR), zahvala sudionicima, omogućiti im pitanja i odgovore

6. ANALIZA – priopćenje na webu, društvenim mrežama, poslati medijima (napisati kratko priopćenje), izraditi press clipping (zabilježiti medijske objave), tablica medija s imenima prisutnih urednika / novinara za buduća događanja





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Hvala na pozornosti!



Erasmus+



Obzor 2020.



euraxess



euodesk
hrvatska



ecvet