



Financijski aspekti provedbe projekata

Josipa Tomljenović
11.07.2018.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



EURAXESS



eTwinning



europass



es
euroguidance



eurodesk
hrvatska



CEEPUS

1. Sporazum:

- Posebni uvjeti
- Prilog I. – Opći uvjeti
- Prilog II. – Predviđeni proračun
- Prilog III. – Financijska i ugovorna pravila
- Prilog IV. – Primjenjive stope za jedinične doprinose

2. Kontrole koje poduzima Agencija



- **Isplata prvog predujma**
 - Do 80% najvećeg iznosa bespovratnih sredstava navedenog u članku I.3.1. **30 dana** od stupanja Sporazuma na snagu
- **Daljnje isplate predujmova (40%/40%/20%)**
 - Nakon potrošenih 70% iznosa prve isplate – privremeno izvješće
- **Završna isplata**
 - **60 kalendarskih dana** po primitku završnog izvješća
 - U roku od 60 dana nakon krajnjeg datuma Projekta korisnik je dužan ispuniti završno izvješće
 - NA utvrđuje visinu preostalog iznosa odbijanjem ukupnog iznosa već isplaćenih predujmova od konačnog iznosa bespovratnih sredstava
 - U slučaju da ukupni iznos ranijih isplata premašuje konačni iznos bespovratnih sredstava, isplata preostalog iznosa izvršit će se u obliku **povrata**

1. Korisniku se dostavlja

Obavijest o analizi završnog izvješća

s navedenim iznosom povrata



2. Korisnik ima **30** kalendarskih dana od primitka Obavijesti za očitovanje o utvrđenom iznosu financijske potpore

3. Nakon isteka roka za žalbu dostavlja se **Zahtjev za povrat** s detaljnim uvjetima i rokom za povrat

4. Rok za povrat je **30** kalendarskih dana od primitka **Zahtjeva za povrat**

5. Iznos povrata uplaćuje se u kunama sukladno tečaju prema kojem je isplaćen prvi predujam

Smanjenje financijske potpore

smanjenje financijske potpore koje se temelji na lošoj, djelomičnoj ili zakašnjoj provedbi može se primijeniti na konačni iznos financijske **potpore za potporu organizaciji**

Može iznositi:

- **25%** ako je završno izvješće ocijenjeno s najmanje 40 bodova, a manje od 50 bodova
- **50%** ako je završno izvješće ocijenjeno s najmanje 25 bodova, a manje od 40 bodova
- **75%** ako je završno izvješće ocijenjeno s manje od 25 bodova

Preračunavanje troškova u euro

- **Članak Sporazuma**

I.4.9. Valuta zahtjeva za isplatu i preračunavanje u euro

Zahtjev za isplatu bit će izražen u eurima.

Svako preračunavanje troškova nastalih u drugim valutama u euro korisnik će izvršiti po mjesečnom deviznom tečaju koji utvrđuje Komisija i objavljuje na svojim mrežnim stranicama:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

važećem na dan kada je Sporazum potpisala druga od dviju stranaka.

**Paušalni
jedinični
trošak**

- Putovanje
- Pojedinačna potpora
- Potpora za organizaciju
- Kotizacije

**Udio
prihvatljivih
stvarnih
troškova**

- Potpora za posebne potrebe
- Izvanredni troškovi



Broj sudionika (uključujući i osobe u pratnji) x jedinični doprinos koji se primjenjuje na dotični raspon udaljenosti

10 – 99 km	20 €
100 – 499 km	180 €
500 – 1 999 km	275 €
2 000 – 2 999 km	360 €
3 000 – 3 999 km	530 €
4 000 – 7 999 km	820 €
8 000 km ili više	1500 €

- Jedinični doprinos po rasponu udaljenosti odgovara iznosu bespovratnih sredstava za putovanje u oba smjera između mjesta polaska i odredišta
- Za utvrđivanje putne udaljenosti koristi se online **kalkulator za izračun putne udaljenosti** koji je dostupan na web stranici Agencije/EK

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- **Izjava potpisana od strane organizacije primatelja**
 - ime i prezime sudionika aktivnosti
 - mjesto održavanja aktivnosti
 - datum početka i završetka aktivnosti
 - svrha aktivnosti u inozemstvu

Pojedinačna potpora

Način obračuna i dokazna dokumentacija

broj dana/mjeseci po sudioniku x jedinični doprinos
(navedeno u Prilogu IV.; stope su različite po zemljama)

Dokazna dokumentacija:

- **Izjava potpisana od strane organizacije primatelja**
 - ime i prezime sudionika aktivnosti
 - mjesto održavanja aktivnosti
 - datum početka i završetka aktivnosti
 - svrha aktivnosti u inozemstvu

- Članak 1.12. - korisnik mora:
 1. Ili **doznačiti financijsku potporu** za proračunske kategorije putovanje/pojedinačna potpora/jezična potpora **u potpunosti sudionicima** u aktivnostima mobilnosti, primjenjujući stope jediničnih doprinosa kako je navedeno u Prilogu IV.
 2. Ili **pružiti potporu** za proračunske kategorije putovanje/pojedinačna potpora/kotizacije u aktivnostima mobilnosti **u obliku osiguravanja usluge** putovanja/životnih troškova/tečajeva. U tom slučaju, korisnik je dužan osigurati zadovoljenje potrebnih standarda kvalitete i sigurnosti kod pružanja potpore za uslugu putovanja, životnih troškova i tečajeva
 3. Korisnik može **kombinirati dvije opcije** navedene u prethodnim stavkama ako osiguraju pošteno i jednako postupanje prema svim sudionicima. U tom slučaju, uvjeti koji se primjenjuju na svaku opciju primjenjuju se i na proračunske kategorije na koje se dotična opcija odnosi

Poglavlje IV., Članak 5., stavak 12. Pravilnika o porezu na dohodak:

- (12) Porez na dohodak ne plaća se, u skladu s člankom 9. stavkom 1. točkom 21. Zakona, na ukupni iznos primitaka koji se kao bespovratna sredstva fizičkim osobama isplaćuju, odnosno dodjeljuju za provedbu aktivnosti mobilnosti u okviru programa i fondova Europske unije, a u svrhe obrazovanja i stručnog usavršavanja za pokriće izdataka prijevoznih troškova, prehrane i smještaja te za realizaciju projektnih aktivnosti koje prijavljuju fizičke osobe (izdaci za najam prostora, osiguranje, opremu i materijale i drugo), a u skladu s financijskom uredbom Europske komisije, pod uvjetom da su osigurane vjerodostojne isprave sukladno propisima Europske komisije (ugovor, završno izvješće, račun i drugo). Iznos do kojeg se mogu neoporezivo isplatiti ti primici utvrđuju tijela akreditirana u skladu s pravilima Europske komisije u Republici Hrvatskoj putem kojih se isplaćuju ti primici, na temelju propisa ili sporazuma s Europskom komisijom te na temelju izvršenih analiza kojima se utvrđuje visina tih primitaka

Način obračuna:

ukupan broj sudionika u mobilnosti (bez osoba u pratnji) x jedinični doprinos

(iznos jediničnih doprinosa nalazi se u Prilogu IV. Sporazuma)

Dokazna dokumentacija:

- **potvrda o sudjelovanju na aktivnosti u inozemstvu, kako je navedeno za „pojedinačnu potporu”**

Način obračuna:

množenjem ukupnog broja dana tečaja s jediničnim doprinosom,
kako je navedeno u Prilogu IV. Sporazuma

70 EUR po danu po sudioniku, uz najveći iznos od **700 EUR** po
sudioniku po tečaju

Dokazna dokumentacija:

- **dokaz o upisu na tečaj i uplati kotizacije** u obliku računa ili druge izjave koju izdaje i potpisuje pružatelj tečaja, a u kojoj se navodi ime sudionika, naziv tečaja koji je pohađao te datum kada je sudionik počeo i završio pohađani tečaj

Potpora za posebne potrebe

- Nadoknada **100% iznosa stvarno nastalih formalno prihvatljivih troškova**
- Troškovi koji su izravno povezani sa sudionicima s posebnim potrebama i osobama u pratnji (uključujući troškove koji se odnose na putovanje i životne troškove, ako su isti opravdani te ako financijska potpora za njihovo pokrivanje nije zatražena u proračunskim kategorijama „putovanje“ i „pojedinačna potpora“)

Dokazna dokumentacija:

- **Računi za stvarno nastale troškove** s imenom i adresom tijela koje je izdalo račun, iznosom, valutom te datumom računa

- Nadoknada **75% iznosa financijskog jamstva** (dokaz o trošku koji izdaje tijelo koje je osiguralo jamstvo korisniku, sa iznosom i valutom troška te datumom i potpisom zakonskog zastupnika tijela)
- Nadoknada **80% troška za visoke troškove putovanja prihvatljivih sudionika** (dokaz o uplati povezanih troškova na temelju računa koji sadrži sve potrebne podatke)

Vrste troškova - primjena

TROŠAK PUTA

SVRHA: put od mjesta u kojem je smještena organizacija pošiljateljica do odredišta mobilnosti (mjesto u kojem je smještena organizacija primateljica) u inozemstvu i natrag

POJEDINAČNA POTPORA

SVRHA: smještaj, obroci, lokalni prijevoz, kulturne aktivnosti, džeparac

POTPORA ZA ORGANIZACIJU

SVRHA: troškovi povezani s projektom (npr. troškovi osiguranja sudionika, nadzor i potpora sudionika za vrijeme mobilnosti, priznavanje stečenih znanja)

**POTPORA
ZA
POSEBNE
POTREBE**

SVRHA: iznos za financiranje dodatnih troškova osoba s posebnim potrebama

**IZVANREDNI
TROŠKOVI**

SVRHA: troškovi financijskog jamstva i visoki troškovi puta

Proračunske preraspodjele bez izmjena Sporazuma

Članak 1.3.3. - korisnicima je dopušteno preraspodijeliti:

- do **100%** sredstava dodijeljenih za **potporu organizaciji** na svaku drugu proračunsku kategoriju
- do **50%** sredstava dodijeljenih za **putovanje, pojedinačnu potporu i kotizacije** između te tri proračunske kategorije
- Dopušteno je preraspodijeliti sredstva iz svake druge proračunske kategorije na **potporu za posebne potrebe i izvanredne troškove** koji pokrivaju troškove financijskog jamstva ili visoke troškove putovanja, čak i ako prvotno nisu dodijeljena sredstva za dotične proračunske kategorije

Praćenje i vrednovanje projekta

- Korisnici pristaju sudjelovati i doprinosti aktivnostima praćenja i vrednovanja koje organiziraju NA i EK kao i neka druga osoba ili tijelo koje su ovlastile
- Korisnici su obvezni omogućiti NA, EK kao i bilo kojoj osobi ili tijelu koje one ovlaste, puno pravo pristupa svim dokumentima koji se odnose na provedbu Projekta i njegove rezultate
- Pravo pristupa mora biti omogućeno u razdoblju od 5 godina nakon datuma isplate preostalog iznosa financijske potpore ili povrata iste od strane korisnika (za iznos manji od 60.000,00 EUR to se razdoblje ograničava na 3 godine)

- Ako provedba projekta zahtjeva nabavu robe, radova ili usluga, korisnici moraju ugovor dodijeliti ekonomski najpovoljnijoj ponudi – ponudi koja nudi najbolju vrijednost za novac ili ponudi koja nudi najnižu cijenu
- Korisnik mora osigurati izostanak sukoba interesa i primjereno čuvanje dokumentacije

2. Kontrole koje poduzima Agencija

1. Provjera završnog izvješća
2. Provjera dokumentacije
3. Provjera na licu mjesta tijekom provedbe projekta
4. Provjera na licu mjesta nakon završetka projekta



Provjera završnog izvješća

- Po završetku projekta, prije završne isplate
- **100% svih projekata**
- **Svrha:** utvrditi konačan iznos financijske potpore na koju korisnik ima pravo
 - validacija i plaćanje moraju se napraviti unutar 60 dana od dana zaprimanja završnog izvješća
 - Formalna prihvatljivost izvješća (poštivanje roka za predaju, ispravan obrazac, potpunost podataka, potpisnik, način predaje)
 - Evaluacija sadržajnog dijela izvješća (kvaliteta i kvantiteta aktivnosti)
 - Evaluacija financijskog dijela izvješća (provjera nastalih troškova)

- Za vrijeme ili nakon analize završnog izvješća, a prije završne isplate
- **Podrazumijeva provjeru dodatne dokumentacije** – Korisnik je dužan na zahtjev dostaviti popratnu dokumentaciju za sve proračunske kategorije
- Provjera se radi temeljem dokumenata koje korisnici poštom šalju Agenciji
- Korisnici se za tu provjeru biraju metodom slučajnog odabira ili u slučaju procjene rizika

Provjera na licu mjesta tijekom provedbe projekta

- Provjera se izvršava u **prostorijama korisnika ili na aktivnosti**
- Provjera prije faze podnošenja ZI, a za vrijeme trajanja same aktivnosti projekta
- Korisnici se za provjeru biraju metodom slučajnog odabira i procjenom rizika
- Djelatnici Agencije provjeravaju dokaznu dokumentaciju za odobrene stavke proračuna, a prema Upitniku za nadzor korisnika tijekom provedbe aktivnosti (tablica praćenja troškova, potvrde plaćanja nastalih troškova, izvješće evidentiranja troškova na projektu ispisano iz računovodstvenog sustava korisnika,...)

Provjera na licu mjesta nakon završetka projekta

- Provjera se izvršava po završetku projekta i nakon provjere završnog izvješća, a prije završne isplate
- Djelatnici Agencije provjeravaju dokaznu dokumentaciju za odobrene stavke budžeta prema:
 - **Općim uvjetima sporazuma**
 - **Upitniku za nadzor korisnika**

Analiziramo:

- pomoćne tablice praćenja troškova,
- potvrde plaćanja nastalih troškova,
- izvješće evidentiranja troškova na projektu iz računovodstvenog sustava korisnika



**Korisnik je dužan
prilikom provedbe
projekta poštivati
sva načela
programa
ERASMUS+**

**Poštivati sve zakone
i propise RH**



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Hvala na pozornosti!

