



Kvalitativna provedba projekata te korisni alati i podrška

Početni sastanak za korisnike

29.5.2018.

Mobilnost osoba koje rade s mladima



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



**KEEP
CALM
AND
LET'S GET TO KNOW
EACH OTHER**

KeepCalmAndPosters.com



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska





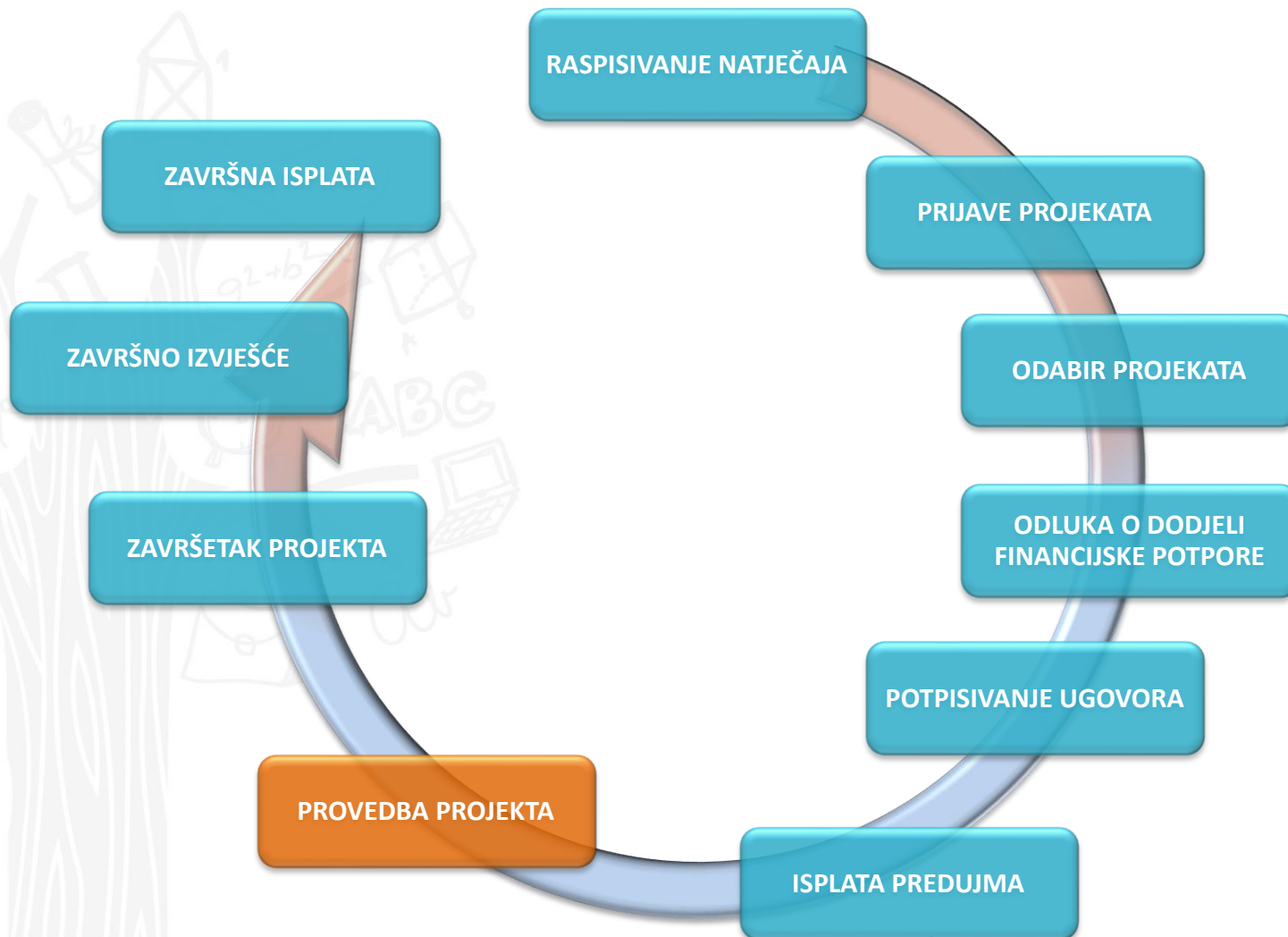
Mobilnost osoba koje rade s mladima

- glavni cilj: profesionalni razvoj YW za rad s mladima
- smisao: nakon osposobljavanja YW učinak projekta je na ciljne skupine (mlade) te na daljnji rad organizacije
- aktivnosti se provode metodama neformalnog učenja





Pregled projektnog ciklusa



Provedba projekta

- Ugovoreni datumi trajanja projekta
- Prihvatljivi troškovi
- Tri faze: 1. priprema projekta/aktivnosti
2. provedba aktivnosti
3. završetak projekta (evaluacija i diseminacija i iskorištavanje rezultata, izvještavanje)

Važno: PROJEKT ≠ AKTIVNOST



Obveze organizacija

Obaveze koordinatora

- Nadzirati provodi li se Projekt u skladu s Ugovorom
- Biti posrednik za svu komunikaciju između korisnika i NA
- Izvršavati ugovorne obveze prema NA
- Dokumentirati provedbu projekta
- Izvještavati o promjenama
- Izraditi Završno izvješće

Obaveze partnera

- osigurati da sudionici dođu na vrijeme i u dogovorenom broju
- biti aktivno uključeni u sve faze projekta
- promocija projekta
- diseminacija i iskorištavanje rezultata



Korisni savjeti za dobar početak suradnje s partnerima

Pored mandatnog pisma (punomoć), savjetujemo da potpišete dodatni ugovor s partnerskom organizacijom u kojem ćete definirati:

- **detalje vezane za refundaciju troškova partnerima**
(npr. hoće li refundacija troškova biti po dolasku na aktivnost, po završetku projekta ili nakon završne isplate...)
- **obaveznu rezervnu listu sudionika**
(u kojoj možete tražiti popis sudionika na rezervnoj listi)
- **odgovornosti partnerskih organizacija tijekom trajanja projekta**
(detalje oko organizacije, diseminacije, pripreme sudionika...)





Promjene u projektu

- Promjene datuma projekta
- Promjene partnera – odustajanje partnera

} **Promjena ugovora**

- Promjena mjesta održavanja aktivnosti
- Promjena datuma aktivnosti
- Promjene sudionika (moguće samo kada promjena ne utječe na formalno prihvatljiv broj sudionika)
- Promjena rasporeda aktivnosti (nije moguća zamjena aktivnosti turističkim obilascima)

- **Za sve promjene u projektu potrebno tražiti odobrenje Agencije!**

Priprema projekta/aktivnosti

Početak projekta

- Dogovori s partnerskim organizacijama (preporuka je potpisati partnerski ugovor)
- Logistička priprema za provedbu aktivnosti (smještaj, materijali, dogovori s trenerima, hrana, putovanja, itd)
- Planiranje provedbe vidljivosti i promocije projekta

Prije aktivnosti

- *odabir* i priprema sudionika (Infokit, zadatci, materijali za pripremu, itd.)
- Upitnik o provedbi projekta – obveza prema NA (najkasnije 2 tjedna prije početka aktivnosti)
- Upis mobilnosti u Mobility Tool sustav



PRIHVATLJIVI

OSOBE KOJE RADE S MLADIMA

TRENERI

FACILITATORI

KOORDINATOR PROJEKTA

**OSOBE U PRATNJI (SAMO ZA SUDIONIKE
S POSEBNIM POTREBAMA)**

PARTNERI

NEPRIHVATLJIVI

MLADA OSOBA

ORGANIZATORI

MENTORI

POMOĆNICI U PROVEDBI

KONZULTANTI

VANJSKI STRUČNJACI

ZAŠTITARI





Osoba koja radi s mladima (Youth worker)

Što osoba koja radi s mladima mora imati?



- motivaciju za rad s mladima na lokalnoj razini
- ciljanu skupinu mladih s kojom radi
- određenu razinu relevantnog iskustva
- znanje o neformalnim (informalnim) metodama rada s mladima
- ulogu u organizaciji
- povezanost s temom projekta i organizacijom

Tijekom aktivnosti

- provesti aktivnost u skladu s odobrenim rasporedom aktivnosti
 - promjene dozvoljene (evaluacije i sugestije sudionika uz odobrenje Agencije)
 - aktivno sudjelovanje sudionika kroz iskustveno učenje i metode neformalnog učenja
 - redovna evaluacija tijekom i nakon aktivnosti
 - samoprocjena naučenoga (Youthpass proces nije obavezan, no snažno se preporuča) uz podršku trenera
 - promocija i vidljivost projekta
 - dokumentiranje i izrada rezultata projekta (opipljivi i neopipljivi)
 - potencijalni nadzorni posjet od NA – kvalitativna i financijska provjera provedbe te pružanje podrške korisnicima. Ne kontroliraju se svi projekti.
-
- **važno: izjave o sudjelovanju, potpisne liste, računi!**



- **Evaluacija projekta – na svim razinama**
(sudjeluju svi uključeni u projekt, partneri, sudionici)

- **Izdavanje Youthpass potvrda (čl. I.15. Ugovora)**

Ugovorna obaveza: informirati sudionike o pravu na dobivanje Youthpass-a; izdavanje potvrde svim sudionicima

- **Širenje i iskorištavanje rezultata (diseminacija) – ciljano, planirano**

Erasmus+ platforma projektnih rezultata

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>



- **Upis završetka aktivnosti u Mobility Tool**

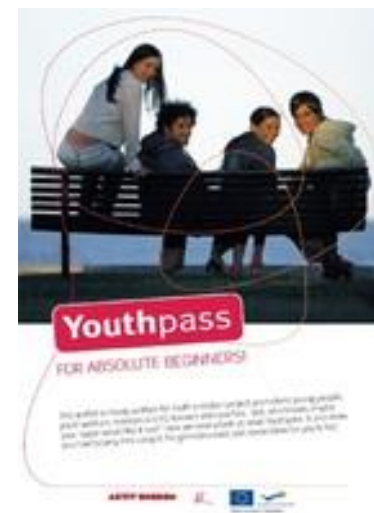
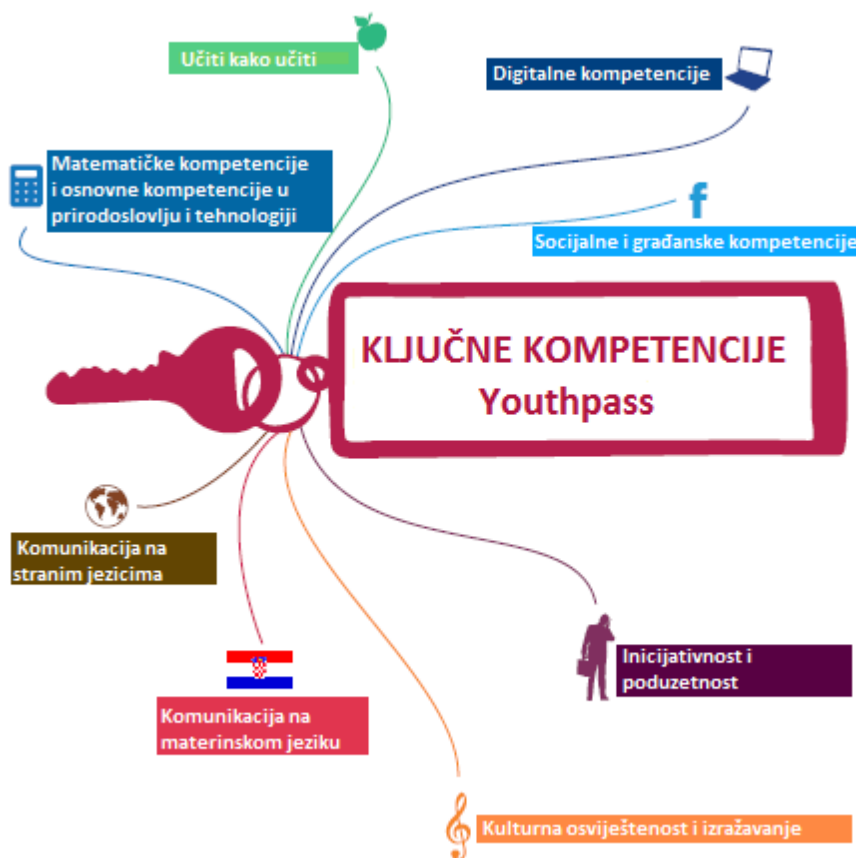


- Evaluacija / mjerenje dugotrajnog učinka i ostalih aspekata projekta (kvalitativni i kvantitativni pokazatelji)
 - Upitnici/ intervjui / fokus grupe/ druge neformalne metode
 - Evaluacija prilagođena potrebama projekta, objektivno izvještavanje, zaključci!
-
- RAZINA PROJEKTA – evaluacija projekta
 - RAZINA SUDIONIKA / ORGANIZACIJE – evaluacija učinka



Evaluacija - Youthpass

- **Ugovorna obveza:** informirati sudionike o pravu na dobivanje YP; izdavanje



www.youthpass.eu

- izrada YP potvrda (korisnički račun)
- korisne informacije i priručnici za Youthpass proces

Vidljivost EU financiranja = ugovorna obveza



NADAHNUĆE

DISEMINACIJA I KORIŠTENJE
REZULTATA

Obveze korisnika



Podatci o sufinanciranju od strane Europske unije te korištenje simbola Europske unije



Grafički identitet i logotip programa Erasmus+



Izjava o odricanju od odgovornosti



Funded by
the European Union

Co-funded by
the European Union



This project is co-funded by
the European Union



This project is funded by
the European Union

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm

Paziti na savjete o korištenju i izgledu logotipa navedene u smjernicama!
http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME I



Vidljivost ≠ Diseminacija

Visibility

Now you see me, now you don't

Nice. Email sent.
Dissemination complete.



My spam folder
is out of control.



freshspectrum.com

Vidljivost – *promocija projekta tijekom trajanja aktivnosti kako bi se ‘reklamirao’ projekt kao i uključene organizacije, te promovirala EK i Erasmus + kao program koji financira projekt.* (ugovorna obveza poštivati smjernice EK, korištenje logotipa i disclaimera)

:: promotivni materijali (kemijske, majice, poster, itd); objave za medije, web, foto-galerije, blog, newsletter, društvene mreže; prezentacije programa Erasmus + ovisno o tipu aktivnosti ::

Diseminacija – širenje informacija o rezultatima projekta ključnim dionicima.

:: poster, brošure, booklet, prezentacije kod ključnih dionika ::

Širenje i iskorištavanje rezultata – strateški osigurati da će ishodi i rezultati projekta biti efektivno iskorišteni od strane ključnih dionika. Važno je planirati diseminacijsku strategiju na način da će rezultat vašeg projekta zaista napraviti promjenu i biti iskorišten u drugim projektima, politikama i slično.

:: radionice, prezentacije, pomoć u izradi projekata, suradnja s drugim organizacijama ::



Plan diseminacije i korištenja rezultata

***Provode i prijavitelj i partneri!**

Zašto?

Radi ispunjenja ciljeva strategije:

- Maksimalan učinak projekta na pojedince, srodne organizacije, lokalnu i regionalnu zajednicu itd.
- Širenje iskustava i stečenih rezultata može doprinijeti unaprjeđenju rada organizacija – i onih koje sudjeluju i onih koje nisu primarni sudionici
- Utjecaj na donositelje odluka

Što?

- Ishodi učenja (profesionalna i osobna znanja, vještine, kompetencije)
- Rezultati i analize istraživanja, anketa
- Preporuke; zaključci; upute
- Informacije o lokalnim/nacionalnim politikama za mlade; mogućnostima sudjelovanja/kreiranja politika...

Kome?

Ciljane skupina: roditelji, prijatelji, novi potencijalni članovi udruge i sudionici Erasmus+ projekata, novi potencijalni korisnici, organizacije civilnog društva, dionici, lokalna zajednica, političari, donositelji odluka, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih, institucije koje se bave mladima, javna tijela, poslodavci, mediji, opća javnost

Kako?

Tipove aktivnosti i kanale kojima će se rezultati diseminirati i koristiti prilagoditi ciljanim skupinama (brošure, web, radio, novine, prezentacije, radionice, sastanci...)

Kada?

- Razrada na početku projekta
- Provedba tijekom i po završetku projekta
- Rezultati se koriste i nakon završetka projekta

Gdje?

Definirati gdje će se određene aktivnosti odvijati; prilagoditi prostor ciljanoj skupini i vrsti aktivnosti

Diseminacija i korištenje rezultata

Plan diseminacije – predstavlja se u projektnoj prijavi

Najčešće slabosti:

- provodi je uglavnom prijavitelj (ne i partneri)
- manjak inovativnosti i kreativnosti u načinima širenja rezultata projekta
- izostanak uključivanja sudionika u planiranje i provedbu diseminacije
- nedostatan opis u završnom izvješću
- nedostatak detalja i dokaza o provedenom (poveznice, materijali, fotografije)



Pročitajte: **MAKING WAVES**



Erasmus+



Obzor 2020.



europepass



eTwinning



europass



eurodesk

hrvatska



CEEPUS

Erasmus+ platforma projektnih rezultata

- EK platforma koja nudi pregled financiranih i provedenih projekata te pregled primjera dobre prakse
- baza projektnih rezultata
- preporuka postavljanja korisnih informacija i ostvarenih opipljivih rezultata na platformu
- NA provjerava dokumentaciju te odobrava objavljivanje
- **nije zamjena za diseminaciju i korištenje rezultata**



<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>

Erasmus+ platforma projektnih rezultata

Primjeri rezultata projekta koje je moguće postaviti na platformu:

opipljivi	<ul style="list-style-type: none"> - nove metodologije/tehnike (uključuje ICT područje), mrežna stranica - materijali i izvještaji s konferencija/događanja/treninga - fotografije i video uradci - letci, knjige, katalozi, vodiči, priručnici - mobilne aplikacije, CD/DVD, alati
neopipljivi	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena ideja i primjera dobre prakse - stjecanje iskustva - osnivanje mreže partnera - dijeljenje znanja - nove/poboljšane vještine - stjecanje, prepoznavanje i potvrđivanje informalnog i neformalnog učenja
nisu relevantni za E+ platformu projektnih rezultata	<ul style="list-style-type: none"> - zapisnici i rasporedi aktivnosti partnerskih sastanaka - fotografije i video uradci s koordinacijskih sastanaka - snimke konferencija (s iznimkom visoko kvalitetnih plenarnih izlaganja i sl.)



Završno izvješće

- **ROK: od službenog završetka projekta do najkasnije 60 dana od datuma završetka projekta**
 - završno izvješće nije moguće predati dok projekt formalno ne završi!
- **Kvaliteta završnog izvješća:**
 - realan prikaz provedenog, poteškoća i odmaka od projektne prijave (**copy/paste princip nije prihvatljiv**)
 - detaljan opis svih faza projekta, korištenih metoda i ishoda učenja, učinak projekta na sve uključene
 - priložiti dokaze - razlikovati vidljivost i diseminaciju
- **Predaja izvješća i popratne dokumentacije putem Mobility Tool-a**

Završno izvješće

Potrebno dostaviti

- **Potpisanu deklaraciju časti**
- **Raspored aktivnosti**
- **Dokazi provedbe aktivnosti**
(fotografije, video, rezultati projekta...)
- **Izvanredni troškovi i potpora za posebne potrebe** – računi i dokazi o plaćanju (bankovni izvadak)

Nije potrebno dostaviti

- **Putne karte**
- **Izjava o sudjelovanju**
- **Račune**



- Obavezno čuvati 3 godine od datuma završne isplate za slučaj dodatnih kontrola (5 godina za projekte iznad 60 000 EUR)

- Mobility Tool > web platforma za upravljanje i izvješćivanje o projektima mobilnosti
- Mobility Tool mrežnoj stranici pristupate putem sljedeće poveznice:
<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- dužnost redovnog ažuriranja podataka u sustavu
- [Priručnik za Mobility Tool](#)
- Webinar s uputama za izradu završnog izvješća
- <http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/provedba-projekata-2018-/>



Završna isplata



Komunikacija s Agencijom

UGOVARANJE:

- Ugovorna dokumentacija
- Obavijest o isplati predujma
- E-mail s poveznicom na pristup Erasmus+ platformi projektnih rezultata (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)
- E-mail s poveznicom na pristup Mobility toolu (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)

TIJEKOM PROVEDBE:

- Upitnik o praćenju provedbe projekta (desk monitoring) – 3 tjedna prije početka aktivnosti > svi projekti
- Obavijest o nadzornom posjetu i/ili posjetu radi praćenja projekta > odabrani projekti
- Youthpass NE! (potrebno se zasebno logirati na mrežnoj stranici www.youthpass.eu)
- Na vlastitu inicijativu u potrebe za dodatnom podrškom (obavezno u slučaju promjena u projektu)

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

- E-mail s poveznicom predavanje rezultata na Erasmus+ platformi projektnih rezultata (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)
- Nadopune (3 faze provjere: formalna prihvatljivost // financijska validacija // kvaliteta)
- Zahtjev za dostavom dodatne dokumentacije (nakon podnošenja završnog izvješća – odabrani projekti)
- Obavijest o analizi završnog izvješća i konačnom iznosu potpore

Dodatno - tijekom i nakon projekta:

- ankete, upitnici
- mailing liste: mladi & Eurodesk



Prilike za dodatno usavršavanje - TCA



- Aktivnosti namijenjene osobama aktivnim u području mladih (YW, treneri, voditelji mladih, ..)
- Cilj: pružiti potporu kvaliteti pripreme i provedbe projekata potencijalnim i postojećim korisnicima programa
- U organizaciji nacionalnih agencija koje pokrivaju troškove smještaja, hrane i materijala te putne troškove (uz sufinanciranje od strane sudionika u iznosu od 450,00HRK)
- Kalendar aktivnosti na [stranici NA](#), a pregled svih dostupnih treninga na razini EU na [SALTO stranici](#)



Naslov	Tema	Profil sudionika	Datumi	Država	Rok za prijave	Više info
The Power of Non Formal Education	Usavršavanje neformalnog učenja	Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, učitelji, treneri	23.-28.01.2017.	Nizozemska	25.11.2016.	veb
"Mentor Plus- Improving mentorship in EVS"	EVS	EVS mentori	20.-24.02.2017.	Španjolska	11.12.2016.	veb
Viability and DEOR: Extiende la llama	Trening o diseminaciji rezultata	Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, treneri	9.-15.02.2017.	Holandska, Mađarska, Španjolska	11.12.2016.	veb

KONTAKTIRANJE AGENCIJE

INFORMACIJE, SAVJETOVANJE, POTPORA

- preporučuje se kontaktiranje e-mailom
- u predmetu svake korespondencije navesti cijeli projektni broj i ključnu aktivnost KA1
- mladi@mobilnost.hr

- ☐ **prije kontaktiranja Agencije** potražite odgovore u dostupnim izvorima:
 - ✓ ugovor i privici
 - ✓ www.mobilnost.hr
 - ✓ priručnici za pojedine platforme
 - ✓ Vodič kroz program Erasmus+





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Želimo vam
uspješnu provedbu
projekata!

I za kraj:

[Discover Mobility for Youth Workers](#)



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska

