



Ministarstvo financija

RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE PRIHODA I RASHODA IZ EU SREDSTAVA

Zagreb, 11. svibnja 2018.
Ivana Vargašević Čonka
Hana Zoričić

ZAKONSKI I PODZAKONSKI PROPISI IZ PODRUČJA PRORAČUNA

- ◆ Zakon o proračunu (NN, 87/08, 136/12 i 15/15)
- ◆ Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 139/10 i 19/14)
- ◆ Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017. godinu (NN, br. 119/16)
- ◆ Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN, br. 78/11, 106/12 i 130/13, 19/15 i 119/15)
- ◆ Naputak o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN, br. 70/12)
- ◆ Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN, br. 128/09 i 142/14)
- ◆ Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN, br. 03/15, 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17)
- ◆ Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN, br. 124/14, 115/15 i 87/16)
- ◆ Pravilnik o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN, br. 55/09 i 139/10)
- ◆ Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN, br. 24/13 i 102/17)
- ◆ Pravilnik o načinu i uvjetima izvršavanja državnog proračuna te o načinu povrata sredstava u državni proračun i vođenja evidencija o povratu sredstava (NN, br. 48/11)



NAPUTCI, UPUTE, OKRUŽNICE...

- ◆ Upute za izradu proračuna za trogodišnje razdoblje
- ◆ Upute za planiranje i računovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda iz EU sredstava
- ◆ Uputa za računovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda iz EU sredstava za škole (fakultete), ministarstva, državne agencije i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (novo!!!) <http://www.mfin.hr/hr/upute-nalozi-i-ostalo>
- ◆ Okružnica o sastavljanju i predaji finacijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

◆ www.mfin.hr



Polena Polaji link Mapa vjesta EN Tražilica Traži

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

O nama Ustrojstvo Odnosi s javnošću Najčešći Pitanja Kontakt Elički kodeks Javna nabava

Polena Državna riznica Računovodstvo Upute, nalozi i ostalo

Savjetovanje s javnošću
Informacije za građane
Proračun
Državna riznica

► Priprema proračuna
► Izvršenje proračuna
► Računovodstvo

Institucionalni okvir
Financijsko izvješćivanje
Registar
Upute, nalozi i ostalo

► Javni dug
► Podrška Državnoj riznici
► Nacionalni fond
► Novosti - Državna riznica

Lokalni proračuni
Neprofitne organizacije
Središnja harmonizacij. jedinica
Statistika i izvješća
Publikacije
Hrvatska i EU
EU projekti
Međunarodne fin. institucije
Financijski sustav
Gospodarstvo
Porezi

Upute, nalozi i ostalo

EU sredstva

Vrsta	Naziv dokumenta	Veličina
EXCEL	Upute za planiranje i računovodstveno evidentiranje EU sredstava	267.51 KB
EXCEL	Popis računa korištenih u Uputama	15.2 KB

Vrsta Naziv dokumenta Veličina

XLS	Vezne tablice 2017. - ažurirano 25.8.2017.	293 KB
-----	--	--------

Vezne tablice su namijenjene svim proračunskim korisnicima državnog proračuna, izuzev proračunskih korisnika treće razine koji su Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna izuzeti od uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka u državni proračun (za ove proračunskie korisnike pripremljene su posebne Vezne tablice za EV naloge, koje su objavljene [ovdje](#)).

Upute kod statusnih i drugih promjena

Vrsta	Naziv dokumenta	Veličina
PDF	Uputa za konsolidaciju finansijskih izvještaja kod statusnih i drugih promjena	51.54 KB
PDF	Uputa za knjigovodstvene evidencije i sastavljanje finansijskih izvještaja kod statusnih i drugih promjena	82.2 KB
PDF	Uputa za izvršavanje državnog proračuna kod statusnih promjena	43.74 KB

Vrsta Naziv dokumenta Veličina

PDF	Uputa o načinu evidentiranja prihoda i rashoda proizvedenih iz provođenja mera aktivne politike zapošljavanja	100.3 KB
-----	---	----------

Vrsta Naziv dokumenta Veličina

PDF	Uputa o objavljivanju popisa imovine i obveza - prosinac 2015.	1.43 MB
-----	--	---------

Naputak o primjeni sustava finansijskog upravljanja i kontrola kod ustanova u zdravstvu u postupku sanacije kojima su osnivači JLP (RS) i JLP(R)S čija osnivačka prava minuju

Vrsta Naziv dokumenta Veličina

PDF	Naputak o primjeni sustava finansijskog upravljanja i kontrola kod	
-----	--	--

REGISTAR PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA

- ♦ Popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna JLP(R)S objavljuje se jednom godišnje u Narodnim novinama, a ažurirani popis može se naći na internetskim stranicama Ministarstva financija <http://www.mfin.hr/hr/registar>
- ♦ Proračunski korisnici državnog proračuna su u popisu razvrstani prema nadležnim razdjelima organizacijske klasifikacije državnog proračuna, a proračunski korisnici proračuna JLP(R)S prema nadležnim JLP(R)S.

153.	1222	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	DONJE SVETICE 38	10000 ZAGREB	03271030	49508397045
154.	2063	FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE U VARAŽDINU	PAVLINSKA 2	42000 VARAŽDIN	03006107	02024882310
155.	2102	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - GEOTEHNIČKI FAKULTET	HALLEROVA ALEJA 7	42000 VARAŽDIN	03042316	16146181375
156.	43749	MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU	BANA JOSIPA JELAČIĆA 22/A	40000 ČAKOVEC	02382512	31444990605
157.	2452	SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU	TRG SV. TROJSTVA 3	31000 OSIJEK	03049779	78808975734
158.	2284	SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - EKONOMSKI FAKULTET	TRG LJUDEVITA GAJA 7	31000 OSIJEK	03021645	52778515544
159.	2313	SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET	KNEŽA TRPIMIRA 2 B	31000 OSIJEK	03392589	95494259952
160.	2321	SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - FILOZOFSKI FAKULTET	LORENZA JAGERA 9	31000 OSIJEK	03014185	58868871646
161.	2508	SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA	EUROPSKA AVENIJA 24	31000 OSIJEK	03014347	46627536930
162.	2250	SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - GRADEVINSKI FAKULTET	DRINSKA 16 A	31000 OSIJEK	03397335	04150850819
163.	22849	SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - MEDICINSKI FAKULTET	HUTTLEROVA 4	31000 OSIJEK	01388142	16214165873
164.	2268	SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - POLJOPRIVREDNI FAKULTET	VLADIMIRA PRELOGA 1	31000 OSIJEK	03058212	98816779821
165.	2292	SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - PRAVNI FAKULTET	STJEPANA RADIĆA 13	31000 OSIJEK	03014193	26416570803
166.	2276	SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - PREHRAMBENO TEHNOLOŠKI FAKULTET	FRANJE KUHAČA 20	31000 OSIJEK	03058204	96371000697
167.	2305	SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - STROJARSKI FAKULTET U SLAVONSKOME BRODU	TRG IVANE BRILIĆ MAŽURANIĆ 2	35000 SLAVONSKI BROD	03458091	65410788616
168.	22486	SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - FAKULTET ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI	CARA HADRIJANA 10	31000 OSIJEK	01404881	28082679513
169.	28524	SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - UMJETNIČKA AKADEMIJA	KRALJA PETRA SVAČIĆA BB	31000 OSIJEK	01900625	91228649514
170.	38479	SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU	PETRA PRERADOVIĆA 17	31400 ĐAKOVO	01986490	05384220316
171.	49796	SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO	CRKVENA 21	31000 OSIJEK	04748875	83830458507
172.	42024	SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI	ZAGREBAČKA 30	52100 PULA	02161753	61738073226
173.	48267	SVEUČILIŠTE SJEVER	TRG dr. ŽARKA DOLINARA 1	48000 KOPRIVNICA	02752298	59624928052
174.	24141	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU	BRANITELJA DUBROVNIKA 29	20000 DUBROVNIK	01787578	01338491514
175.	2444	SVEUČILIŠTE U RIJECI	TRG BRAČE MAŽURANIĆA 10	51000 RIJEKA	03337413	64218323816
176.	38454	SVEUČILIŠTE U RIJECI - AKADEMIJA PRIMJENJENIH UMJETNOSTI	SLAVKA KRAUTZEKA 83	51000 RIJEKA	01954253	55704161999
177.	2186	SVEUČILIŠTE U RIJECI - EKONOMSKI FAKULTET	IVANA FILIPOVIĆA 4	51000 RIJEKA	03328627	26093119930
178.	2194	SVEUČILIŠTE U RIJECI - FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	IKA PRIMORSKA 42	51410 OPATIJA	03091732	85799845149



OVLASTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

- ◆ Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za:
 - planiranje i izvršavanje svog financijskog plana (**čiji dio su EU sredstva!!!**)
 - prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun
 - preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava
- ◆ Čelnik proračunskog korisnika može za obavljanje poslova ovlastiti druge osobe posebnom odlukom u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu.
- ◆ **Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost čime se ne isključuje odgovornost čelnika.**



TRANSPARENTNOST

- ◆ Zadnjim Izmjenama i dopunama Zakona o proračunu jača se transparentnost propisivanjem obvezne objave financijskih izvještaja proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika na njihovim internetskim stranicama
 - najkasnije u roku od osam dana od dana njihove predaje.
- ◆ Proračunski i izvanproračunski korisnici koji nemaju vlastite internetske stranice objavljuju godišnje financijske izvještaje na internetskim stranicama nadležnog razdjela organizacijske klasifikacije državnog proračuna, odnosno nadležne jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
 - najkasnije u roku od osam dana od dana njihove predaje



IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

- ◆ Godišnja izjava kojom čelnik
 - proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
 - čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
 - predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
 - čelnik druge pravne osobe kojoj je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- ◆ potvrđuje da je u radu osigurao **zakonito, namjensko i svrhovito korištenje** sredstava te **učinkovito i djelotvorno** funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola
- ◆ Izjava se daje na temelju:
 - Upitnika o fiskalnoj odgovornosti
 - na temelju raspoloživih informacija
 - rezultata rada unutarnje i vanjske revizije i
 - vlastite procjene



IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

PREKRŠAJNE ODREDBE

- ◆ Novčanom kaznom od 5.000,00 kuna do 25.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj čelnik:
 - ako ne sastavi i dostavi Izjavu o fiskalnoj odgovornosti
 - ako Ministarstvo financija, nadležna ministarstva i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prilikom provjere sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti uoči da je dokumentacija temeljem koje se daje Izjava o fiskalnoj odgovornosti nevjerodostojna.
- ◆ Inspektor proračunskog nadzora koji je u postupku nadzora utvrdio radnje kojima je ostvaren prekršaj sastavlja optužni prijedlog protiv počinitelja prekršaja i podnosi ga nadležnom područnom uredu PU.
- ◆ **Prijedlog novog zakona o DUR-u**
 - **Predlaže se sankcioniranje subjekta revizije i odgovorne osobe subjekta revizije za neizvršavanje danih naloga i preporuka i nedostavljanje izvješća o izvršenju naloga i preporuka u propisanom roku.**





***RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE
PRIHODA I RASHODA IZ EU SREDSTAVA***

RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE

- ◆ Sveučilišta, fakulteti i veleučilišta te javni znanstveni instituti, proračunski su korisnici državnog proračuna u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.
- ◆ Uz prihode iz državnog proračuna te vlastite i namjenske prihode, navedeni korisnici često ostvaruju i prihode iz EU sredstava, odnosno pomoći od institucija i tijela EU i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.
- ◆ Proračunski korisnici državnog proračuna dužni su dio svog financijskog i računovodstvenog poslovanja prilagoditi pravilima korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova i ostalih programa EU, **uz obvezu planiranja, izvršavanja, knjigovodstvenog evidentiranja i izvještavanja sukladno odredbama Zakona o proračunu i drugih akata koji uređuju proračunsko računovodstvo.**



PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

- ◆ Modificirano računovodstveno načelo nastanka događaja:
 - ◆ prihodi se priznaju u izvještajnom razdoblju u kojemu su postali raspoloživi i pod uvjetom da se mogu izmjeriti
 - ◆ rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju
- ◆ Temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu, a sukladno zahtjevima europske statistike pomoći od institucija i tijela EU i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (tekuće i kapitalne) priznaju se u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa i projekata.
 - ODSUPANJE OD MODIFICIRANOG NAČELA NASTANKA DOGAĐAJA



- ◆ Načelo u priznavanju prihoda od EU ne može se primijeniti na sva sredstva ostvarena od Europske unije
- ◆ **IZNIMKA: ERASMUS+ PROGRAM**
 - ◆ EU sredstva za financiranje projekata iz programa ERASMUS+ (princip pojednostavljenih troškova) priznaju se u prihode kada postanu raspoloživa.

Ovisno o tome primjenjuje li se prilikom dodjele EU sredstava princip pravdanja troškova ili princip pojednostavljenih troškova (ERASMUS+), razlikovat će se trenutak priznavanja prihoda od EU ostvarenih prijenosom od drugih subjekata u sustavu opće države.



PRIHODI OD EU

- ♦ Visoka učilišta najčešće prihode od EU ostvaruju prijenosom od drugih subjekata u sustavu opće države:
 - od ministarstava (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava..) i agencija kao proračunskih korisnika državnog proračuna (Agencija za mobilnost i programe EU, Agencija za strukovno obrazovanje...),
 - izvanproračunskih korisnika državnog proračuna (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost),
 - proračuna gradova, općina i županija (nenadležni proračun za one proračunske korisnike kojima je država osnivač) te
 - njihovih proračunskih korisnika (škola, dječjih vrtića i sl.).



PRIHODI OD EU

- ◆ Ostvarivanje prihoda od EU izravno od institucija i tijela EU u okviru podskupine 632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU nije često.
 - **Primjer:** Projekti financirani iz programa prekogranične suradnje gdje je davatelj sredstava strana institucija
- ◆ Ako korisnik ostvari prihode iz EU prijenosom od subjekta izvan općeg proračuna (udruge i druge neprofitne organizacije, trgovačka društva...) neće ih iskazati kao prihode iz EU, nego kao donacije (podskupina 663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna)
 - **Primjer 1.:** Neprofitna udruga dobila je sredstva iz Programa Unije „Zdravlje za rast“ temeljem poziva Ministarstva zdravstva RH. Ista su uplaćena na njezin račun. Dio sredstava udruga prenosi Institutu za medicinska istraživanja i medicinu rada (proračunski korisnik državnog proračuna) koji mu je partner na projektu.
 - **Primjer 2.:**



PRIHODI OD EU – EV nalozi

- ◆ Ostvarenje i trošenje vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka izuzetih od uplate u državni proračun proračunskih korisnika državnog proračuna koji posluju preko svojih računa (korisnici treće razine) od 2015. godine iskazuje se mjesečno u sustavu državne riznice.
- ◆ Državni proračun se donosi i izvršava na gotovinskom načelu.
- ◆ EV nalozi služe za sastavljanje Izvještaja o izvršenju državnog proračuna stoga podaci na EV nalogu također moraju biti iskazani na gotovinskom načelu što znači da se prihod iskazuje u trenutku kada je naplaćen, a rashod u trenutku kada je plaćen.



PRIHODI OD EU – EV nalozi

1. Nadležno ministarstvo prenosi sredstva s računa državnog proračuna na račun proračunskog korisnika treće razine (visokog učilišta) tereteći odgovarajuće račune rashoda planirane na glavi odnosno RKP-u korisnika treće razine (strukturni fondovi)
 - ◆ u EV nalog ne unosi se niti prihod, niti rashod koji se iz tog prihoda financira (već je iskazano u proračunu).

obvezno usklađenje najmanje tromjesečno

2. Ako je ministarstvo prenijelo sredstva korisniku treće razine iz svoje nadležnosti tereteći glavu 05
 - ◆ unos u EV nalog 639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna, izvor financiranja 52 Ostale pomoći i darovnice.
 - ◆ neovisno radi li se o nadležnom ministarstvu (glava 05) – MZO ili bilo kojem drugom nenadležnom ministarstvu



Primjer

Medicinski fakultet u Zagrebu prijavio se na natječaj koji je raspisalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. EU sredstva se dodjeljuju iz Europskog socijalnog fonda, odnosno iz Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“.

Partner fakultetu na projektu je Klinika za infektivne bolesti „Fran Mihaljević“. Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava definirano je kako se EU sredstva doznačavaju na račun prijavitelja projekta što je u ovom slučaju Medicinski fakultet u Zagrebu, a koji sredstva namijenjena partneru doznačava u skladu s partnerskim Sporazumom.

Projekt je odobren, a Fakultet je korisnik državnog proračuna i posluje preko vlastitog računa. Sredstva su planirana na pozicijama Ministarstva znanosti i obrazovanja na glavi 08006 Sveučilišta i veleučilišta.



Izvršenje državnog proračuna	Iznos	Napomena
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	1.000	
Izvor 56		
08006		
T123456		
321	500	Sredstva namijenjena Medicinskom fakultetu u Zagrebu
369	500	Sredstva namijenjena Klinici za infektivne bolesti „Fran Mihaljević

Evidencije u trenutku „spuštanja” sredstava na račun Medicinskog fakulteta u Zagrebu

Ne iskazuje se na EV nalogima jer je već iskazano u izvršenju državnog proračuna



Evidencija kod fakulteta

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Uplata EU sredstava od Ministarstva znanosti	1.000	11121	23957
Račun dobavljača	500	32	23
Plaćena obveza	500	23	11121
Priznavanje prihoda	500	23957	63231
Prijenos sredstava na račun Klinike (partner)	500	12913	11121
Obavijest od Klinike o nastanku rashoda	350	36931	12913
Priznavanje prihoda	350	23957	63231

Evidencija kod Klinike (posluje preko jedinstvenog računa DP)

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Uplata EU sredstava od Medicinskog fakulteta	500	16721	23957
Račun dobavljača	350	32	23
Plaćena obveza	350	23	16721
Priznavanje prihoda	350	23957	63931



NACIONALNO UČEŠĆE U EU PROJEKTIMA

- ◆ Ugovorima o provođenju EU projekata često je predviđeno osiguranje nacionalne komponente koja se obično osigurava iz izvora financiranja 1 Opći prihodi i primici
- ◆ Rashodi koji se ne smatraju prihvatljivim troškom (obično porez na dodanu vrijednost) obično se osiguravaju iz izvora financiranja 1 Opći prihodi i primici

Kako bi primatelji sredstava imali ispravne evidencije o ostvarenim prihodima za EU projekte, davatelji sredstava moraju ih obavijestiti o iznosu nacionalnog sufinanciranja.



NACIONALNO UČEŠĆE U EU PROJEKTIMA


- ◆ Proračunski korisnici u svojim financijskim planovima i knjigovodstvenim evidencijama prihode vezane uz nacionalno sufinanciranje iskazuju na jednoj od podskupina:
 - ◆ 671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika – ako je planirano na pozicijama fakulteta
 - ◆ 639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna – ako je planirano na pozicijama drugog proračunskog korisnika državnog proračuna
 - ◆ 634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika
 - ◆ 636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan
- ◆ **Rashodi po ovim izvorima ne planiraju se na računima podskupina vezanima za EU**

Ako proračuni i proračunski korisnici uz EU sredstva od subjekata unutar sustava proračuna primaju i sredstva nacionalnog sufinanciranja, prihode od EU sredstava priznaju u trenutku nastanka rashoda projekta, dok primljena sredstva nacionalnog sufinanciranja priznaju u cijelosti u trenutku naplate.



RASHODI IZ EU SREDSTAVA

- ◆ Knjigovodstvene evidencije rashoda iz EU ovise o krajnjem korisniku EU sredstava.
- ◆ Ako je primatelj ujedno i krajnji korisnik EU sredstava, rashode evidentira na odgovarajućim računima rashoda ekonomske klasifikacije.
- ◆ Ako se sredstva prenose unutar sustava općeg proračuna, iskazuju se rashodi za tekuće, odnosno kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava na osnovnim računima u okviru podskupina računa **369 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna** i **368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava**.

Rashodi za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava eliminiraju se u postupku konsolidacije općeg proračuna s prihodima od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava  za uspješnu konsolidaciju neophodna je koordinacija primatelja i davatelja EU sredstava unutar sustava općeg proračuna



RASHODI IZ EU SREDSTAVA

- ◆ Kako se u provedbi EU programa i projekata često događa da se EU sredstva prenose drugim korisnicima u sustavu općeg proračuna, važno je istaknuti obvezu krajnjeg korisnika EU sredstava da izvijesti davatelja sredstava o nastalim rashodima projekta. Ovo je potrebno kako bi korisnik koji je sredstva proslijedio, u svojim poslovnim knjigama priznavao prihod.
- ◆ **Obveza je svih davatelja sredstava da prije prijenosa sredstava korisnicima u sustavu općeg proračuna, propišu i/ili ugovore način i rokove izvještavanja drugih sudionika u projektu, odnosno drugih korisnika EU sredstava.**





KNJIGOVODSTVENO EVIDENTIRANJE ERASMUS+ PROGRAMA



Načelo pojednostavljenih troškova

- ◆ Načelo pojednostavljenih troškova (SCO) primjenjuje se u programu Erasmus+ koji provodi Agencija za mobilnost i programe Europske unije.
- ◆ **Najznačajnija karakteristika načela pojednostavljenih troškova je fokus na ocjeni kvalitete projekta (rezultata, učinaka) umjesto pravdanja troškova računima.**

Zbog primjene načela pojednostavljenih troškova kod programa Erasmus+ bilo je

potrebno osmisliti drugačija pravila za njihovo knjigovodstveno evidentiranje.



Načelo pojednostavljenih troškova

- ◆ Kod projekata financiranih iz Erasmus+ programa korisnik će **u trenutku kada dobije sredstva imati prihod temeljem prijenosa EU sredstava**, dok će rashod evidentirati prema prirodnoj vrsti troška u trenutku nastanka.
- ◆ Nije potrebno dodatno izvještavanje korisnika o potrošenim sredstvima kako bi se evidentirao prihod od EU kod Agencije za mobilnost.

Prilikom vrednovanja završnog izvješća korisniku se umanjuje financijska potpora ovisno o dobivenoj ocjeni u određenom postotku na određene kategorije troškova ili na ukupan iznos ugovorenih sredstava, a ne temeljem računa.



Rezultat poslovanja

- ◆ S obzirom da će Agencija odmah po isplati sredstava korisniku evidentirati rashod temeljem prijenosa EU sredstava (i priznati prihod od pomoći EU), a korisnik istovremeno evidentirati prihod temeljem prijenosa EU sredstava (neovisno o nastanku rashoda), ovi prijenosi će biti evidentirani na prihodovnoj i rashodovnoj strani u istom izvještajnom razdoblju, što je od iznimne važnosti za konsolidaciju financijskih izvještaja općeg proračuna.
- ◆ Zbog toga što priznavanje prihoda od pomoći EU ili temeljem prijenosa EU sredstava ne ovisi o nastanku rashoda na projektu, moguća je situacija u kojoj korisnik u jednoj godini ostvari višak prihoda nad rashodima (na tom izvoru financiranja) uslijed primitka sredstava predfinanciranja od Agencije pred kraj godine, dok sama provedba projekta (a time i nastanak rashoda) počinju u sljedećoj godini. U toj godini (sljedećoj), korisnik će imati manjak prihoda nad rashodima (na tom izvoru financiranja), koji će se „pokriti“ prenesenim viškom iz prethodne godine.



Primjer 7.

Agencija za mobilnost prenosi EU sredstva fakultetu iz programa Erasmus+. Agencija je fakultetu isplatila 70% predviđene vrijednosti projekta u iznosu od 10.500 kn. Po analizi završnog izvješća ustanovljeno je da korisnik ima pravo na isplatu do ukupno ugovorenog iznosa od 15.000 kn, pa je Agencija fakultetu isplatila i razliku sredstava.



Evidencija kod AMPEU

<i>Opis</i>	<i>Iznos</i>	<i>Račun</i>	
		<i>Duguje</i>	<i>Potražuje</i>
<i>1. Agencija dobiva sredstva EU na devizni račun</i>	<i>100.000</i>	<i>1112</i>	<i>23957</i>
<i>2.1. Agencija prenosi sredstva na račun fakulteta</i>	<i>10.500</i>	<i>36931</i>	<i>1112</i>
<i>2.2. Priznavanje prihoda</i>	<i>10.500</i>	<i>23957</i>	<i>63231</i>
<i>3.1. Završna isplata temeljem odobrenja završnog izvješća</i>	<i>4.500</i>	<i>36931</i>	<i>1112</i>
<i>3.2. Priznavanje prihoda</i>	<i>4.500</i>	<i>23957</i>	<i>63231</i>

Evidencija kod fakulteta

<i>Opis</i>	<i>Iznos</i>	<i>Račun</i>	
		<i>Duguje</i>	<i>Potražuje</i>
<i>1. Fakultet na račun prima EU sredstva za projekt od Agencije</i>	<i>10.500</i>	<i>11121</i>	<i>63931</i>
<i>2. Nastali rashodi tijekom provođenja projekta</i>	<i>9.500</i>	<i>3</i>	<i>23</i>
<i>3. Plaćanje fakture</i>	<i>9.500</i>	<i>23</i>	<i>11121</i>
<i>4. Uplata temeljem odobrenja završnog izvješća</i>	<i>4.500</i>	<i>11121</i>	<i>63931</i>



PRIMJER 8. Fakultet po završetku projekta mora vratiti dio primljenih sredstava

Agencija za mobilnost prenosi EU sredstva fakultetu iz programa Erasmus+. Agencija je fakultetu isplatila 70% predviđene vrijednosti projekta u iznosu od 14.000 kn (ukupna vrijednost projekta iznosi 20.000 kn). Po analizi završnog izvješća ustanovljeno je da fakultet nema pravo na isplatu do ukupno ugovorenog iznosa od 20.000 kn, nego je čak dužan vratiti Agenciji 2.000 kn.



Evidencija kod AMPEU

<i>Opis</i>	<i>Iznos</i>	<i>Račun</i>	
		<i>Duguje</i>	<i>Potražuje</i>
Godina 1.			
<i>1. Agencija prima predujam sredstava na svoj devizni račun</i>	<i>100.000</i>	<i>1112</i>	<i>23957</i>
<i>2.1. Agencija prenosi sredstva na račun fakulteta</i>	<i>14.000</i>	<i>36931</i>	<i>1112</i>
<i>2.2. Priznavanje prihoda</i>	<i>14.000</i>	<i>23957</i>	<i>63231</i>
Godina 2.			
<i>1. Analiza završnog izvješća – naložen povrat sredstava predujma u iznosu od 2.000 kn</i>	<i>2.000</i>	<i>12913</i>	<i>23957</i>
<i>2. Fakultet uplaćuje povrat</i>	<i>2.000</i>	<i>1112</i>	<i>12913</i>

Evidencija kod fakulteta

<i>Opis</i>	<i>Iznos</i>	<i>Račun</i>	
		<i>Duguje</i>	<i>Potražuje</i>
Godina 1.			
<i>1. Fakultet prima sredstva (70%) od Agencije na svoj račun</i>	<i>14.000</i>	<i>11121</i>	<i>63931</i>
<i>2. Fakultet provodi projekt (nastanak rashoda)</i>	<i>13.000</i>	<i>3</i>	<i>23</i>
<i>3. Fakultet plaća račune</i>	<i>13.000</i>	<i>23</i>	<i>11121</i>
Godina 2.			
<i>1. Analiza završnog izvješća – naložen povrat sredstava predujma u iznosu od 2.000 kn</i>	<i>2.000</i>	<i>92211</i>	<i>23957</i>
<i>2. Fakultet uplaćuje povrat</i>	<i>2.000</i>	<i>23957</i>	<i>11121</i>





Knjigovodstvene evidencije u slučaju primjene principa pravedanja troškova

Strukturni fondovi



Primjer 1.

- *Fakultet je od Europske komisije primio 500.000 kuna. Primio je račune dobavljača u iznosu od 100.000 kuna.*
- *Računi su plaćeni.*

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Uplata EU sredstava (primljeni predujam)	500.000	11121	23957
Račun dobavljača	100.000	3,4	23,24
Plaćena obveza	100.000	23,24	11121
Priznavanje prihoda	100.000	23957	63231, 63241



Primjer 2. Predfinanciranje

Fakultet osigurava predfinanciranje iz svojih sredstava (vlastiti prihodi fakulteta).
Refundacija za EU projekt dolazi naknadno.

Opis	Račun	
	Duguje	Potražuje
Primljeni račun dobavljača	3,4	23,24
Plaćena obveza	23,24	11121
Potraživanje za EU sredstva	16381, 16382	96381, 96382
Refundacija sredstava	11121	63231, 63241
Zatvaranje potraživanja	96381, 96382	16381, 16382



Primjer 3. Sredstva dodjeljuje nadležno ministarstvo

Fakultet strojarstva i brodogradnje u Zagrebu javio se na natječaj Ministarstva znanosti i obrazovanja za projekt unapređenje kvalitete visokog obrazovanja kroz razvoj i provedbu HKO-a. EU sredstva se dodjeljuju iz Europskog socijalnog fonda, odnosno iz Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“.

Projekt je odobren, a Fakultet strojarstva i brodogradnje u Zagrebu korisnik je državnog proračuna i posluje preko vlastitog računa. Sredstva su planirana na pozicijama Ministarstva znanosti na glavi 08006 Sveučilišta i veleučilišta.

Slijedom navedenog MZO će sredstva spustiti na račun Fakulteta tereteći stavke na glavi 08006 Sveučilišta i veleučilišta i to po prirodnoj vrsti troška – informaciju o vrsti troška dostavlja Fakultet.



Evidencija kod fakulteta

	<i>Opis</i>	<i>Iznos</i>	<i>Račun</i>	
			<i>Duguje</i>	<i>Potražuje</i>
1.	<i>Primitak EU sredstava od Ministarstva</i>	<i>50.000</i>	<i>11121</i>	<i>23957</i>
2.	<i>Nastali rashodi tijekom provođenja projekta Obavijest korisnika o nastalim rashodima</i>	<i>30.000</i>	<i>3</i>	<i>23</i>
2a.	<i>Priznavanje prihoda od EU</i>	<i>30.000</i>	<i>23957</i>	<i>63231</i>
3.	<i>Obveza podmirena</i>	<i>30.000</i>	<i>23</i>	<i>11121</i>



PRIMJER 4. Sredstva dodjeljuje nenadležno ministarstvo

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja raspisalo je natječaj (otvoreni poziv) za dodjelu bespovratnih sredstava za projekte izrade projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja. EU sredstva se dodjeljuju iz Europskog fonda za regionalni razvoj, odnosno iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Od ukupnog iznosa bespovratnih sredstava 85% osigurano je iz Europskog fonda za regionalni razvoj dok 15% sredstava osigurava Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Nakon provedenog natječaja, odobren je projekt Fakulteta koji je korisnik državnog proračuna.



Evidencija kod Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja:

	<i>Opis</i>	<i>Iznos</i>	<i>Račun</i>	
			<i>Duguje</i>	<i>Potražuje</i>
1.	<i>Prijenos EU sredstava Fakultetu</i>	85.000	12913	23957
2.	<i>Obavijest Fakulteta o nastalim rashodima</i>	45.000	36931	12913
2a.	<i>Priznavanje prihoda od EU</i>	42.500	23957	63231

Evidencija kod Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

	<i>Opis</i>	<i>Iznos</i>	<i>Račun</i>	
			<i>Duguje</i>	<i>Potražuje</i>
1.	<i>Prijenos sredstava Fakultetu</i>	15.000	36611	11121



Evidencija kod fakulteta

	<i>Opis</i>	<i>Iznos</i>	<i>Račun</i>	
			<i>Duguje</i>	<i>Potražuje</i>
1.	<i>Primitak sredstava od Ministarstva</i>	85.000	11121	23957
1a.	<i>Primitak sredstava od Fonda (nacionalna)</i>	15.000	11121	63415
2.	<i>Nastali rashodi tijekom provođenja projekta Obavijest korisnika o nastalim rashodima</i>	50.000	3	23
2a.	<i>Priznavanje prihoda od EU</i>	42.500	23957	63931
3.	<i>Obveza podmirena</i>	50.000	23	11121



PRIMJER 5. Projekti s uključenim partnerima

Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu javio se na natječaj Ministarstva rada i mirovinskog sustava za projekt iz Europskog socijalnog fonda, odnosno iz Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“. Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu voditelj je projekta, a partner na projektu je Grad Rijeka. Temeljem sporazuma o suradnji dogovoreno je da Fakultet kao voditelj projekta izvještava kvartalno Ministarstvo rada i mirovinskog sustava o nastalim rashodima.



Evidencija kod Ministarstva rada i mirovinskog sustava

	<i>Opis</i>	<i>Iznos</i>	<i>Račun</i>	
			<i>Duguje</i>	<i>Potražuje</i>
1.	<i>Prijenos EU sredstava Fakultetu</i>	150.000	12913	23957
2.	<i>Obavijest fakulteta o nastalim rashodima</i>	45.000	36931	12913
2a.	<i>Priznavanje prihoda temeljem obavijesti korisnika o nastalim rashodima</i>	45.000	23957	63231

Evidencija kod fakulteta

	<i>Opis</i>	<i>Iznos</i>	<i>Račun</i>	
			<i>Duguje</i>	<i>Potražuje</i>
1.	<i>Primitak EU sredstava od Ministarstva</i>	150.000	11121	23957
2.	<i>Nastali rashodi tijekom provođenja projekta Obavijest korisnika o nastalim rashodima</i>	30.000	3	23
2a.	<i>Priznavanje prihoda od EU</i>	30.000	23957	63931
3.	<i>Obveza podmirena</i>	30.000	23	11121
4.	<i>Fakultet prenosi sredstva Gradu</i>	50.000	12913	11121
5.	<i>Obavijest Grada o nastalim rashodima</i>	15.000	36816	12913
5a.	<i>Priznavanje prihoda od EU</i>	15.000	23957	63931



Evidencija u Gradu

	<i>Opis</i>	<i>Iznos</i>	<i>Račun</i>	
			<i>Duguje</i>	<i>Potražuje</i>
1.	<i>Primitak EU sredstava od Fakulteta</i>	<i>50.000</i>	<i>11121</i>	<i>23957</i>
2.	<i>Nastali rashodi tijekom provođenja projekta</i>	<i>15.000</i>	<i>3</i>	<i>23</i>
2a.	<i>Priznavanje prihoda od EU</i>	<i>15.000</i>	<i>23957</i>	<i>63811</i>
3.	<i>Obveza podmirena</i>	<i>15.000</i>	<i>23</i>	<i>11121</i>



PRIMJER 6. Prekogranična suradnja (iz inozemstva)

Temeljem ugovora o sufinanciranju sredstava unutar Programa prekogranične suradnje Mađarska – Hrvatska 2014-2020 Agronomski fakultet u Osijeku, provodi projekt kao voditelj zajedno s partnerima Agronomskim fakultetom u Zagrebu i Agronomskim fakultetom u Mađarskoj. Sredstva dodjeljuje mađarsko ministarstvo.



Evidencija kod Agronomskog fakulteta u Osijeku (voditelj projekta)

	<i>Opis</i>	<i>Iznos</i>	<i>Račun</i>	
			<i>Duguje</i>	<i>Potražuje</i>
1.	<i>Primljena sredstva za provođenje projekta od institucija EU</i>	125.000	11121	23957
2.	<i>Nastali rashodi tijekom provođenja projekta</i>	50.000	3	23
2a.	<i>Priznavanje prihoda</i>	50.000	23957	63231
3.	<i>Obveza podmirena</i>	50.000	23	11121
4.	<i>Fakultet je prenio dio sredstava Agronomskom fakultetu u Zagrebu</i>	30.000	12913	11121
5.	<i>Agronomski fakultet u Zagrebu šalje obavijest o podmirenim rashodima</i>	25.000	36931	12913
5a.	<i>Fakultet priznaje prihod u visini rashoda</i>	25.000	23957	63231
6.	<i>Fakultet je proslijedio dio sredstava fakultetu u Mađarskoj</i>	45.000	36111	11121
6a.	<i>Priznavanje prihoda</i>	45.000	23957	63231



Evidencija kod Agronomskog fakulteta u Zagrebu

	<i>Opis</i>	<i>Iznos</i>	<i>Račun</i>	
			<i>Duguje</i>	<i>Potražuje</i>
1.	<i>Fakultet prima EU sredstva iz projekta</i>	30.000	11121	23957
2.	<i>Nastali rashodi tijekom provođenja projekta</i>	25.000	3	23
2a.	<i>Priznavanje prihoda</i>	25.000	23957	63911
3.	<i>Obveza podmirena</i>	25.000	23	11121





Isplata naknada zaposlenima koji sudjeluju u provedbi EU projekata



Erasmus+

KA2: Strateška partnerstva

Financijski aspekti provedbe projekata

Ivana Soža Savić
Helena Kruljac Tuđa
Odjel za financiranje EU projekata

Zagreb, 11.05.2018.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

1 GODINA



1. Proračunske kategorije
2. Kontrole koje poduzima Agencija



Uvjeti prihvatljivosti troškova:

- ✓ aktivnosti u skladu s Vodičem kroz program Erasmus+
- ✓ nastali su tijekom roka provedbe
- ✓ navedeni su u predviđenom proračunu djelovanja (Prilog II)
- ✓ moguće ih je utvrditi i provjeriti
- ✓ u skladu s važećim poreznim i socijalnim zakonodavstvom



Neprihvatljivi troškovi

- Povrat od kapitala i dividendi koje isplaćuje korisnik
- Dug i troškovi koji proizlaze iz dužničkih obveza
- Rezervacije za gubitke ili dugove
- Kamate po dugu
- Nenaplativi dugovi
- Negativne tečajne razlike
- Troškovi prijenosa sredstava Komisije koje naplaćuje banka korisnika
- Troškovi koje je korisnik prijavio u okviru nekog drugog djelovanja za koje su dodijeljena bespovratna sredstva iz proračuna Unije
- Doprinosi u naravi od strane treće osobe
- Prekomjerni i nepotrebni izdaci
- Odbitni PDV

Preračunavanje troškova

svako preračunavanje troškova nastalih u drugoj valuti u euro:

prema mjesečnom deviznom tečaju koji je utvrdila Europska komisija (Inforeuro)

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm,

na dan kada je zadnja od dviju stranaka potpisala sporazum



Proračunske kategorije

Paušalni
jedinični
trošak

- Upravljanje i provedba projekta
- Transnacionalni projektni sastanci
- Intelektualni rezultati
- Događanja s multiplicirajućim učinkom
- Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja (aktivnosti mobilnosti)

Udio
prihvatljivih
stvarnih
troškova

- Izvanredni troškovi
- Potpora za posebne potrebe

Upravljanje i provedba projekta

Obuhvaća troškove vezane uz:

- planiranje, financije, koordinaciju i komunikacija između partnera
- materijale za poduku/osposobljavanje/učenje, alati i sl.
- virtualnu suradnju i lokalne projektne aktivnosti
- informiranje, promocija, diseminacija (brošure, letci, mrežne stranice...)
- korisnici se trebaju dogovoriti o raspodjeli iznosa među njima ovisno o radnom opterećenju te doprinosu projektnim aktivnostima i rezultatima

Način obračuna:

**ukupan broj mjeseci trajanja x
jedinični doprinos**

Doprinos za aktivnosti organizacije koordinatora: 500 EUR mjesečno
Doprinos za aktivnosti ostalih organizacija koje sudjeluju u Projektu: 250 EUR po organizaciji mjesečno
Maksimalan iznos u slučaju 10 ili više korisnika: 2750 EUR mjesečno za Projekt u cjelini

Dokazna dokumentacija:

- **opis aktivnosti i rezultata** u završnom izvješću
- **rezultati na Diseminacijskoj platformi**
- rezultati trebaju biti dostupni za provjere i reviziju

Transnacionalni projektni sastanci

Obuhvaća troškove vezane uz:

- sudjelovanje na sastancima

Uvjet za ostvarivanje prava na financijsku potporu:

- **sudjelovanje sudionika na
transnacionalnom sastanku i
ostvareno putovanje
navedeno u izvješću**

Korisnik mora biti u mogućnosti dokazati formalnu povezanost s osobama koje sudjeluju na transnacionalnim sastancima.

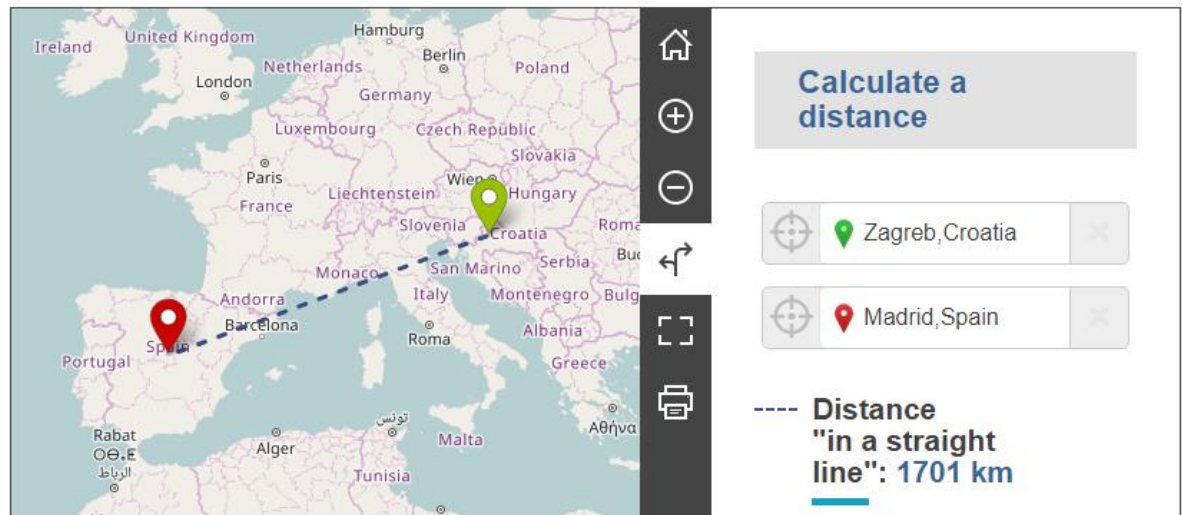
Način obračuna:

ukupan broj sudionika x jedinični doprinos

Za putnu udaljenost od 100 do 1999KM:
575 EUR po sudioniku, po sastanku

Za putnu udaljenost od 2000 KM ili više:
760 EUR po sudioniku, po sastanku

Nota bene: „Putna udaljenost“ predstavlja razliku između mjesta polaska i mjesta održavanja aktivnosti.





Transnacionalni projektni sastanci

Dokazna dokumentacija:

izjava potpisana od strane organizacije primateljice

s navedenim imenom sudionika, svrhom aktivnosti kao i datumom početka i završetka aktivnosti

popis sudionika

s potpisima sudionika i pojedinostima organizacije primateljice, datumom i mjestom održavanja

putne karte

na kojima je navedeno mjesto polaska i mjesto dolaska u slučaju da je mjesto polazišta nije mjesto sjedišta organizacije primateljice/pošiljateljice što rezultira promjenom putne udaljenosti

detaljan program rada i dokumenti korišteni tijekom sastanka

Obuhvaća troškove vezane uz:

- rad osoblja partnerskih organizacija koje radi na kreiranju intelektualnih rezultata.

Uvjet za ostvarivanje prava na financijsku potporu:

- **Ostvaren rezultat koji je na zadovoljavajućoj razini kvalitete**
- Rezultati objavljeni na Diseminacijskoj platformi

Način obračuna:

Broj dana obavljenog posla x jedinični doprinos

- jedinični doprinos po zemljama i kategoriji osoblja:

1. voditelj
2. nastavnik / instruktor/ istraživač
3. tehničar
4. administrativno osoblje



Dokazna dokumentacija:

ostvaren intelektualni rezultat

postavljen na Diseminacijskoj platformi ili dostupan za provjere i reviziju u prostorijama korisnika ili partnerskih organizacija

mjesečna evidencija radnog vremena (*Time sheet*)

dokaz o vremenu koje je osoblje utrošilo za rad na intelektualnim rezultatima

dokaz o prirodi odnosa između osobe i korisnika - ugovor o radu



Događanja s multiplicirajućim učinkom

Obuhvaća troškove vezane uz:

- događanja kojima je cilj diseminacija i promocija Intelektualnih rezultata nastalih u sklopu projekta. Financijska potpora za ovu kategoriju moguća je jedino ukoliko projekt uključuje Intelektualne rezultate.

Uvjet za ostvarivanje prava na financijsku potporu:

- **održano događanje s multiplicirajućim učinkom** (na zadovoljavajućoj razini kvalitete, prema vrednovanju NA)

Način obračuna:

broj sudionika koji nisu iz organizacija korisnika i ostalih partnerskih organizacija x jedinični doprinos

100 EUR po lokalnom sudioniku

(sudionici iz zemalja u kojima se održava događanje)

200 EUR po međunarodnom sudioniku (sudionici iz ostalih zemalja)

Najviše **30 000 EUR** za cijeli projekt

Dokazna dokumentacija:

popis sudionika događanja

s njihovim potpisima, navedenim imenom, datumom i mjestom održavanja događanja te s podacima za svakog sudionika: ime, adresa e-pošte te potpis osobe, ime i adresa organizacije pošiljateljice

detaljan program rada te svi **dokumenti** korišteni ili podijeljeni tijekom događanja



Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja

Obuhvaća troškove vezane uz:

Provođenje mobilnosti
(kratkoročne, dugoročne, intenzivni studijski programi)

Način obračuna:

Putovanje:

broj sudionika x jedinični doprinos primjenjiv na dotični raspon udaljenosti za dano putovanje

Pojedinačna potpora:

broj dana/mjeseci po sudioniku, uključujući osobe u pratnji s boravkom do 60 dana x dnevni/mjesečni jedinični doprinos

U slučaju nepunih mjeseci za aktivnosti koje traju dulje od 2 mjeseca, iznos bespovratnih sredstava obračunava se množenjem broja dana nepunog mjeseca s 1/30 mjesečnog jediničnog doprinosa.

Jezična potpora:

broj sudionika koji primaju jezičnu potporu x jedinični doprinos



Dokazna dokumentacija:

Putovanje

- **izjava potpisane od strane organizacije primatelja** s navedenim imenom sudionika, adresom e-pošte, svrhom aktivnosti kao i datumom početka i završetka
- **putne karte na kojima je navedeno mjesto polaska i mjesto dolaska** – u slučaju da je mjesto polaska mjesto koje nije mjesto gdje se nalazi organizacija primatelj što **rezultira promjenom putne udaljenosti** (*Iznimno: kada zbog opravdanih razloga nije moguće osigurati dokaz od treće strane, sudionik i organizacija primatelj mogu potpisati izjavu u kojoj se navodi mjesto polaska i dolaska*)

Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja

Pojedinačna potpora

- **izjava potpisana od strane organizacije primatelja**, s navedenim imenom sudionika, svrhom aktivnosti u inozemstvu kao i datumom početka i završetka aktivnosti

Jezična potpora

- potvrda o sudjelovanju na tečaju u **obliku izjave potpisane od strane pružatelja tečaja**, s navedenim imenom sudionika, podučavanom jeziku, obliku i trajanju pružene jezične potpore
- **račun za kupljene materijale za učenje**, s navedenim jezikom, imenom i adresom tijela koje izdaje račun, iznosom i valutom te datumom računa
- u slučaju jezične potpore koju je pružio izravno korisnik: **izjava koja je potpisana i datirana od strane sudionika**, s navedenim imenom sudionika, podučavanim jezikom, oblikom i trajanjem primljene jezične potpore

Korisnik je dužan sudioniku mobilnosti:

- Ili **doznačiti financijsku potporu u potpunosti**
- Ili **pružiti potporu u obliku osiguravanja usluge putovanja/životnih troškova/jezične potpore**. U tom slučaju, korisnici su dužni osigurati zadovoljenje potrebnih standarda kvalitete i sigurnosti kod pružanja potpore za putovanje, životne troškove i jezične potpore
- **Korisnici mogu kombinirati dvije opcije**. U tom slučaju uvjeti koji se primjenjuju na svaku opciju primjenjuju se i na proračunske kategorije na koje se dotična opcija odnosi

Potpورا za posebne potrebe

Način obračuna:

nadoknada 100 % iznosa stvarno nastalih prihvatljivih troškova

Formalno prihvatljivi troškovi:

troškovi koji su izravno povezani sa sudionicima s invaliditetom i osobama u pratnji na boravku dužem od 60 dana, a koji predstavljaju dodatne troškove uz one koji se financiraju iz jediničnog doprinosa, kako je navedeno u odjeljku I. Priloga III

Dokazna dokumentacija:

računi za stvarno nastale troškove s imenom i adresom tijela koje je izdalo račun, iznosom i valutom te datumom računa + dokaz o plaćanju računa

Način obračuna:

Nadoknada 75 % stvarno nastalih prihvatljivih troškova uz najviši iznos od 50.000 eura po projektu, izuzimajući trošak financijskog jamstva ako Sporazum zahtijeva isto, kao i **80 % prihvatljivih troškova za visoke troškove putovanja sudionika iz najudaljenijih regija i prekomorskih zemalja i teritorija.**

Za izvanredne troškove koordinator je obvezan dostaviti dokaznu dokumentaciju u fazi završnog izvješća.

- **Podugovaranje te nabava robe i usluga**, pod uvjetom da je korisnik za podugovaranje podnio zahtjev, a NA isto odobrila sukladno Prilogu II.
- Troškovi u vezi s **amortizacijom opreme i druge imovine** (nove ili rabljene) kako je evidentirano u računovodstvenim izvješćima
- **Troškovi putovanja za sudionike iz najudaljenijih regija i prekomorskih zemalja** i teritorija u slučajevima kada se na temelju standardnih pravila financiranja ne pokriva najmanje 70% prihvatljivih troškova
- **Financijsko jamstvo**: troškovi koji se odnose na jamstvo za predujam koje je ishodio korisnik na temelju zahtjeva NA za takvim jamstvom, u skladu s člankom I.4.2. ovog Sporazuma

Dokazna dokumentacija:

- **Podugovaranje:**
 - **računi za stvarno nastale troškove** s navedenim imenom i adresom tijela koje izdaje račun, iznosom i valutom te datumom računa
- **Financijsko jamstvo:**
 - **dokaz o trošku financijskog jamstva** koji izdaje tijelo koje je korisniku izdalo jamstvo, s navedenim imenom i adresom tijela koje izdaje financijsko jamstvo, iznosom i valutom troška jamstva te datumom i potpisom zakonskog zastupnika tijela koje izdaje jamstvo
- **Troškovi amortizacije:**
 - **dokaz o nabavi, najmu ili zakupu opreme**, kako je evidentirano u računovodstvenim izvješćima korisnika, čime se dokazuje da ti troškovi odgovaraju razdoblju navedenom u članku I.2.2., a može se uzeti u obzir stopa stvarne upotrebe u svrhe provedbe Projekta
- **U slučaju troškova putovanja sudionika iz najudaljenijih regija i prekomorskih zemalja i teritorija, dokaz o uplati povezanih troškova na temelju računa u kojima se navodi ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa.**

Proračunske preraspodjele bez izmjena Sporazuma

Upravljanje i provedba projekta

Transnacionalni projektni sastanci

Intelektualni rezultati

Događanja s multiplicirajućim učinkom

Aktivnostima učenja/podučavanja/osposobljavanja

Izvanredni troškovi

do
20%

Transnacionalni projektni sastanci

Intelektualni rezultati

Događanja s multiplicirajućim učinkom

Aktivnostima učenja/podučavanja/osposobljavanja

povećanje od najviše 20%
iznosa dodijeljenog
određenoj proračunskoj
kategoriji

Bilo koja proračunska kategorija

Bilo koja proračunska kategorija

~~Potpora za posebne potrebe~~

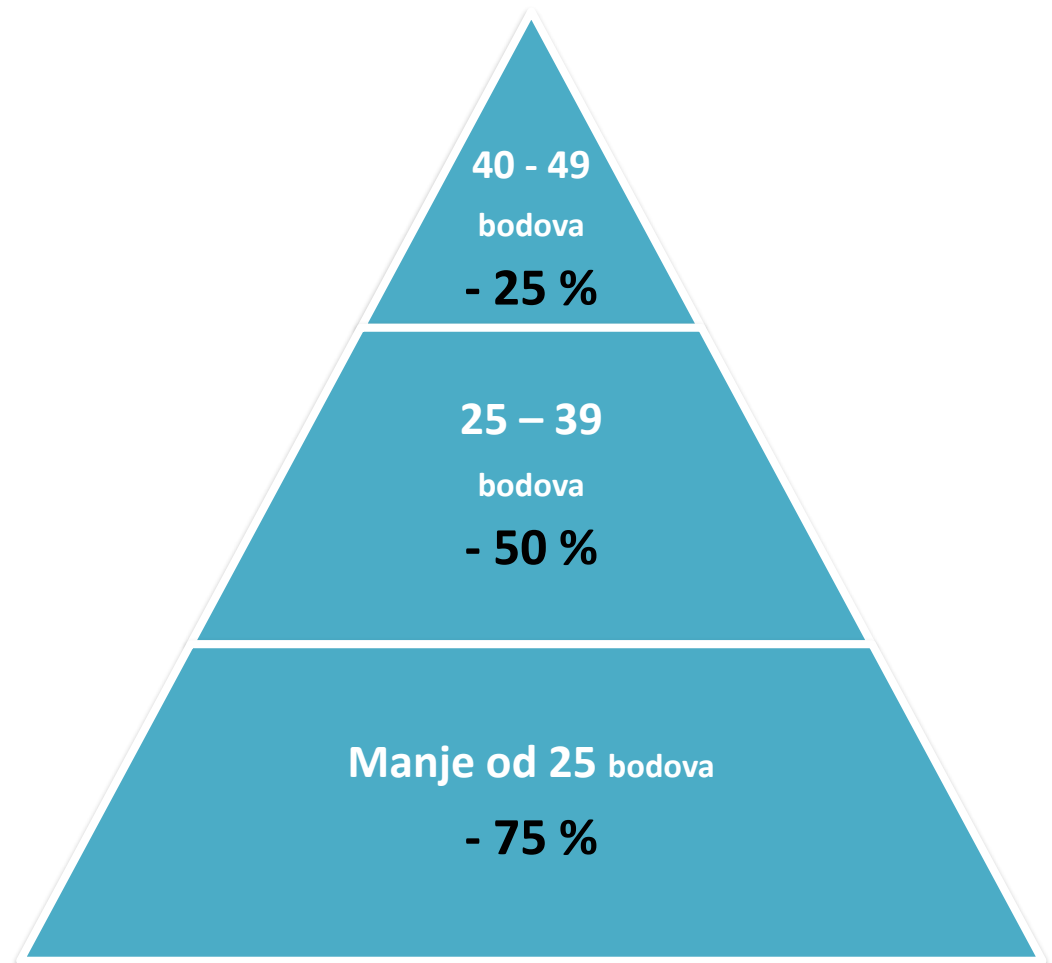
Potpora za posebne potrebe

Izvanredni troškovi - u svrhu
doprinosa troškovima financijskog
jamstva

Ne primjenjuje se
povećanje od najviše
20% iznosa dodijeljenog
određenoj proračunskoj
kategoriji

Smanjenje iznosa bespovratnih sredstava

- Zbog loše, djelomične ili zakašnjele provedbe
- Primjenjuje se na **ukupan konačan iznos prihvatljivih troškova**
- **Temeljem dodijeljenih bodova** – ocjena kvalitete završnog izvješća



2. Kontrole:

1. Provjera završnog izvješća

2. Provjera dokumentacije

3. Provjera na licu mjesta tijekom provedbe projekta

4. Provjera na licu mjesta nakon završetka projekta



Provjera završnog izvješća

- po završetku projekta, prije završne isplate
- **100 % svih projekata**
- **svrha:** utvrditi konačan iznos bespovratnih sredstava na koji korisnik ima pravo
- → validacija i plaćanje moraju se napraviti unutar 60 dana od dana zaprimanja završnog izvješća
 - formalna prihvatljivost izvješća (poštovanje roka za predaju, ispravan obrazac, potpunost podataka, potpisnik, način predaje)
 - evaluacija sadržajnog dijela izvješća (kvaliteta i kvantiteta aktivnosti)
 - evaluacija financijskog dijela izvješća (provjera nastalih troškova)

Provjera dodatne dokumentacije u uredu

- za vrijeme ili nakon analize završnog izvješća, a prije završne isplate
- **Podrazumijeva provjeru dodatne dokumentacije:**
 - dokazi o aktivnostima na temelju kojih su izračunati **jedinični iznosi proračuna** (*unit cost*) – potvrda o sudjelovanju na aktivnosti
 - dokaz o aktivnostima na temelju kojih su određeni **stvarni iznosi** (*real cost*) – npr. račun za posebne potrebe ili izvanredne troškove popraćen s bankovnim izvodom
- provjera se radi na temelju dokumenata koje korisnici poštom šalju Agenciji
- korisnici se za ovu provjeru biraju metodom slučajnog odabira ili u slučaju procjene rizika

Provjera na licu mjesta za vrijeme trajanja aktivnosti

- Provjera se izvršava u prostorijama korisnika ili u nekom drugom prostoru koji je relevantan za provedbu Projekta
- Provjera prije faze podnošenja ZI, a za vrijeme trajanja same aktivnosti projekta
- Provjera kvalitete i formalnih uvjeta
- Korisnici se za provjeru biraju metodom slučajnog odabira i procjenom rizika
- Djelatnici Agencije provjeravaju dokaznu dokumentaciju za odobrene stavke budžeta prema Općim uvjetima ugovora, članak II.27. i Upitniku za nadzor korisnika tijekom provedbe aktivnosti (tablica praćenja troškova, liste mjesečne evidencije radnog vremena, potvrde plaćanja nastalih troškova, izvještaj evidentiranja troškova na projektu izlistan iz računovodstvenog sustava korisnika, ...)

Provjera na licu mjesta nakon aktivnosti

- Provjera se izvršava po završetku projekta i nakon provjere završnog izvješća
- Djelatnici Agencije provjeravaju dokaznu dokumentaciju za odobrene stavke budžeta prema:
 - **Općim uvjetima ugovora,**
 - **Upitniku za nadzor korisnika**

Analiziramo:

- pomoćne excel tablice za praćenje troškova
- mjesečnu evidenciju sati na projektu (*Timesheet*)
- potvrde plaćanja nastalih troškova
- izvještaj evidentiranja troškova na projektu izlistan iz računovodstvenog sustava

Praćenje i vrednovanje projekta

- korisnici pristaju sudjelovati i doprinosti aktivnostima praćenja i vrednovanja koje organiziraju NA i EK kao i neka druga osoba ili tijelo koje su ovlastile
- obveza pružanja informacija - korisnici su obvezni omogućiti Komisiji, kao i bilo kojem vanjskom tijelu koje ona ovlasti, puno pravo pristupa svim dokumentima koji se odnose na provedbu Projekta i njegove rezultate
- pravo pristupa mora biti omogućeno u razdoblju od **pet godina** nakon datuma isplate preostalog iznosa financijske potpore ili povrata iste od strane korisnika (ako najveći iznos bespovratnih sredstava ne prelazi 60.000 eura, ovo se razdoblje ograničava na **tri godine**)





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

**Korisnik je pri provedbi
projekta dužan
poštovati sva načela
programa ERASMUS+**

**Poštovati sve zakone i
propise RH**

„Agencija za mobilnost i programe Europske unije naglašava kako su svi korisnici koji provode projekte koji se financiraju iz sredstava proračuna Europske unije dužni pridržavati se pozitivno pravnih propisa Republike Hrvatske koji se primjenjuju na njih. Agencija se neće smatrati odgovornom za bilo kakvu štetu nastalu korisnicima ili uzrokovanu od strane korisnika, uključujući i štetu nanесenu trećim osobama, a koja je nastala kao posljedica ili tijekom povjerenih poslova i aktivnosti, provedba kojih se financira iz sredstava Europske unije namijenjenih bespovratnoj potpori.“

„Agencija za mobilnost i programe Europske unije naglašava kako su se svi korisnici koji provode projekte koji se financiraju iz sredstava proračuna Europske unije dužni pridržavati pozitivnih pravnih propisa Republike Hrvatske koji se primjenjuju na njih.

Agencija se neće smatrati odgovornom za bilo kakvu štetu nastalu korisnicima ili uzrokovanu od strane korisnika, uključujući i štetu nanесenu trećim osobama, a koja je nastala kao posljedica ili tijekom povjerenih poslova i aktivnosti, provedba kojih se financira iz sredstava Europske unije namijenjenih bespovratnoj potpori.“



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Hvala na pozornosti!



Primjer dobre prakse: Iskustvo provedbe ERASMUS+ projekata na Sveučilištu u Splitu

Radionica za financijska pitanja u provedbi programa Erasmus+,
Zagreb, 11. svibnja 2018.

Erasmus +, STRATEŠKA PARTNERSTVA

- **Projekti koje provodi Sveučilište u Splitu:**

NQF-in: PMFST (voditelj projekta: prof. dr. sc. Mile Dželalija), koordinator: Educational Research Institute, Poljska

TaSDi-PBS: FFST (voditeljica: izv. prof. dr. sc. Ivana Batarelo Kokić), koordinator: Sveučilište u Splitu

COMMIX: FFST (voditeljica: izv. prof. dr. sc. Ivana Batarelo Kokić), koordinator: Foundation Institute of Technology and Development, Bugarska

MEMUD: FGAG (voditelj: prof. dr. sc. Dario Gabrić), koordinator: Technische Universität Wien, Austrija

InCounselling50+: EFST (voditelj: prof. dr. sc. Srećko Goić), koordinator: Hochschule der Bundesagentur fuer Arbeit, Njemačka

SBeA: UNIST (voditelj: prof. dr. sc. Alen Soldo), koordinator: Sveučilište u Splitu – nedavno završen

Erasmus+, JAČANJE KAPACITETA

- **Projekti koje provodi Sveučilište u Splitu:**

FINAC: EFST (voditelj projekta: doc.dr.sc. Ivana Bilić), koordinator: Sveučilište u Beogradu

CABUFAL: PRAVST (voditelj: prof.dr.sc. Petar Bačić), koordinator: Sveučilište u Crnoj Gori

FOODQA: KTF (voditelj: prof.dr.sc. Josipa Giljanović), koordinator: Jordan University Science and Technology

EuNIT: UNIST (voditelj: Aleksandra Banić, mag.oec.), koordinator: Aix-Marseille University

BESTSDI: GRADST (voditelj: prof.dr.sc. Ivana Racetin), koordinator: Sveučilište u Zagrebu

Erasmus+, UDRUŽIVANJE ZNANJA

- **Projekt kojeg provodi Sveučilište u Splitu:**

CAPuS: UMAS (voditelj projekta: dr.sc. Sagita Mirjam Sunara, doc.art.),
koordinator: Università degli studi di Torino

Osnovne aktivnosti Ureda za projekte i transfer tehnologije

U fazi prijave projekata:

- proučavanje uvjeta poziva i pravila vezanih uz prihvatljivost aktivnosti i troškova
- pronalazak partnera i pregovori
- priprema natječajne dokumentacije
- savjetovanje o proračunu i pravilima programa – podrška voditeljima projekata
- podnošenje prijave sukladno uvjetima poziva

Osnovne aktivnosti Ureda za projekte i transfer tehnologije

Po odobrenju financiranja:

- proučavanje odobrenih financijskih sredstava i prezentiranje službama Rektorata
- osiguravanje uvjeta za potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te partnerskih sporazuma
- isplate partnerima (u slučaju da smo koordinatori):
 - dogovor oko podjele troška transakcija među partnerima, izračun tečajnih razlika i bankovnih troškova nastalih pri isplatama ukoliko se radi o inozemnim partnerima, vodeći računa o poštivanju rokova isplate prema datumu potpisivanja partnerskih sporazuma;
 - praćenje uplata, prikupljanje izvoda, itd.
- priprema i upućivanje zahtjeva za transferom sredstava koordinatoru (u slučaju da smo partneri)

Osnovne aktivnosti Ureda za projekte i transfer tehnologije

Provedba projekta:

- redovna komunikacija s partnerima, dionicima projekta i nadležnim tijelom/koordinatorom
- interni sastanci projektnog tima na sveučilištu
- praćenje i sudjelovanje u provedbi aktivnosti, pridržavanje vremenskih rokova, motiviranje partnera i osoblja angažiranog na projektu, rješavanje konfliktnih situacija
- organizacija aktivnosti na projektu:
 - putovanja
 - sastanci, radionice i ostala događanja pri Sveučilištu u Splitu

Osnovne aktivnosti Ureda za projekte i transfer tehnologije

Provedba projekta:

- **Diseminacijske aktivnosti:**

- organiziranje diseminacijskih događanja, razrada i prezentiranje programa
- kontaktiranje i motiviranje medija, predavača te ostalih dionika, organiziranje press konferencija i sl.
- nabava, dizajn i izrada promotivnih materijala (vidljivost)
- fotografiranje, pisanje i objave članaka na mrežnim stranicama Sveučilišta u Splitu i projekta, društvenim medijima, u *Universitas*-u, itd.

Osnovne aktivnosti Ureda za projekte i transfer tehnologije

Provedba projekta:

- **Financijsko upravljanje projektom:**
 - izrada godišnjeg financijskog plana i projekcija financijskih tijekova
 - praćenje i evidentiranje uplata i isplata prema kategorijama budžeta
 - realokacija budžeta po potrebi
 - kontroliranje bruto bilanci i usklađivanje eventualnih knjigovodstvenih pogrešaka u dogovoru sa sveučilišnom službom računovodstva
 - priprema zahtjeva za refundaciju sastavnicama u dogovoru sa službama računovodstva, priprema odluka o isplati partnerima i dr.
 - pravovremeno prikupljanje dokazne dokumentacije (vremenici, ugovori o radu, putni nalozi s popratnom dokumentacijom, propisani obrasci, potpisne liste, računi, bankovni izvodi, dokumentacija o nabavi, itd.)
 - pronalazak financijskih sredstava u slučaju potrebnog sufinanciranja

Tablica financijskih tijekova - obrazac

NAZIV I TRAJANJE PROJEKTA					
MJESEC	OPIS PRIJEVA	PRIJEV (kn)	OPIS ODLJEVA	ODLJEV (kn)	STANJE (kn)
04/2016					- kn
05/2016					- kn
06/2016					- kn
07/2016					- kn
08/2016					- kn
09/2016					- kn
10/2016					- kn
11/2016					- kn
12/2016					- kn
01/2017					- kn
02/2017					- kn
03/2017					- kn
04/2017					- kn
05/2017					- kn
06/2017					- kn
07/2017					- kn
08/2017					- kn
09/2017					- kn
10/2017					- kn
11/2017					- kn
12/2017					- kn



Tablica praćenja stanja po proračunskim kategorijama

TRAVEL COSTS AND COSTS OF STAY									
DATUM	konto kartica	OPIS	UPLATA (kn)	UPLATA (EUR)	ISPLATA (kn)	ISPLATA (EUR)	STANJE (kn)	STANJE (EUR)	NAPOMENA
4.4.2017.	239572	Uplata 25% iznosa za ovu kategoriju od strane koordinatora, 1. rata prvog predfinanciranja	47.222,10 kn	6.390,00 €			47.222,10 kn	6.390,00 €	
20.7.2017.	324112	Trošak avio karte za inicijalni sastanak u Rimu			1.700,00 kn	226,46 €	45.522,10 kn	6.163,54 €	inicijalni sastanak u Rimu
9.11.2017.	324112	Trošak smještaja za inicijalni sastanak u Rimu			1.253,00 kn	166,92 €	44.269,10 kn	5.996,62 €	
9.11.2017.	324113	Trošak transfera za inicijalni sastanak u Rimu			230,00 kn	30,64 €	44.039,10 kn	5.965,98 €	
9.11.2017.	324111	Trošak inozemnih dnevnica za inicijalni sastanak u Rimu, 70 EUR po danu			1.576,43 kn	210,00 €	42.462,67 kn	5.755,98 €	
		UKUPNO:	47.222,10 kn	6.390,00 €	4.759,43 kn	634,02 €	42.462,67 kn	5.755,98 €	
		Najave:							
svibanj 2018.		Smještaj za drugi sastanak u Beogradu, 2 osobe	2.000,00 kn	266,67 €					
svibanj 2018.		Aviokarte za drugi sastanak u Beogradu, 2 osobe	3.000,00 kn	400,00 €					
svibanj 2018.		Transferi	300,00 kn	40,00 €					
svibanj 2018.		Dnevnice, 30 EUR po danu, za dvije osobe	1.350,00 kn	180,00 €					
lipanj 2018.		Uplata 25% iznosa za ovu kategoriju od strane koordinatora, 2. rata prvog predfinanciranja	47.000,00 kn	6.390,00 €					

Osnovne aktivnosti Ureda za projekte i transfer tehnologije

Provedba projekta

- **Financijsko upravljanje projektom – Troškovi osoblja (*Staff Costs*):**
 - prikupljanje i kontrola ispravnosti sadržaja vremenika, arhiviranje, prikupljanje potpisa
 - prikupljanje podataka o bruto satnici potrebnoj za obračun naknade
 - obračun naknade
 - izrada izvješća/potvrde o obavljenim aktivnostima
 - izrada zahtjeva za refundaciju naknada za rad i upućivanje računovodstvu, uz objašnjenja
 - prikupljanje dokazne dokumentacije o troškovima osoblja (izjava poslodavca, ugovor o radu i aneksi, opis posla, platna lista, dokaz o isplati neto plaće i ostalih dodataka – JOPPD obrasci, bankovni izvodi, rekapitulacija, zbrojni nalozi; konto kartice, metoda obračuna, pravilnici vezani za zapošljavanje, itd.)
 - sastavljanje raznih odluka, dopisa i sl.

Isplate naknada za rad – obrazac Zahtjeva za refundaciju

Naziv i adresa sastavnice

KLASA:

URBROJ:

Split,

Sveučilište u Splitu

Poljička cesta 35

21000 Split

n/p Aleksandre Banić

Ured za projekte i transfer tehnologije

PREDMET: Zahtjev za refundaciju troškova projekta *Student Business e-Academy (SBeA)*

Molimo odgovarajuće službe Sveučilišta u Splitu da prema dostavljenim vremenikima za isporučene intelektualne rezultate projekta SBeA, izvrše prijenos sredstava, i to prema sljedećim vrstama troškova:

Ime i prezime:

Intelektualni rezultat:

Iznos:

Sveukupno: iznos

Molimo sveukupni iznos uplatite na žiro-račun sastavnice, IBAN:.....

S poštovanjem,

potpis čelnika institucije

U privitku:

1. preslike vremenika
2. preslika ugovora o radu

Osnovne aktivnosti Ureda za projekte i transfer tehnologije

Provedba projekta:

- **Zapošljavanje** (osiguravanje uvjeta za objavu natječaja, usklađivanje s potrebama projekta, ugovori o radu, izračun plaće)
- **Nabava:**
 - izrada godišnjeg Plana nabave, kontaktiranje voditelja projekta oko specifikacija i sl.
 - istraživanje tržišta, kontaktiranje dobavljača, prikupljanje ponuda, provjera načina plaćanja, ispunjavanje zahtjeva za nabavu i ostalih obrazaca u dogovoru sa Službom nabave
 - praćenje statusa isporuke, komunikacija s dobavljačima, provjera ispravnosti računa

Osnovne aktivnosti Ureda za projekte i transfer tehnologije

- **Provedba projekta:**

- **Izvještavanje:**

Izvešće o napretku, privremeno i završno izvješće: narativni i financijski dio izvješća + popratna dokazna dokumentacija (sukladno budžetnim kategorijama)

- **Provjere i revizije:**

Revizije, posjete na licu mjesta, evaluacije: pripremanje i sortiranje dokumentacije, osiguravanje dostupnosti dokumentacije iz drugih službi i sastavnica, priprema dodatne dokumentacije, komentara i obrazloženja po potrebi

Osnovne aktivnosti Ureda za projekte i transfer tehnologije

- **Ostale aktivnosti:**

- savjetovanje sveučilišnog osoblja kod prijave projektnih ideja, pronalazak odgovarajućih natječaja za njihove projektne ideje
- informiranje osoblja o aktualnim natjecajima i uvjetima prijave
- vođenje evidencije projekata koji se provode na Sveučilištu u Splitu
- redovno pohađanje radionica, webinarima, informativnih sastanaka i ostalih programa usavršavanja
- razrada web stranice Ureda za projekte i transfer tehnologije (osmišljavanje kategorija i sadržaja, obrazaca za voditelje projekata, redovno održavanje i ažuriranje sadržaja, objavljivanje novosti, itd.)
- redovno održavanje Facebook stranice Ureda za projekte i transfer tehnologije

- **Arhiviranje dokumentacije**
- **Održivost projekata nakon završetka**

Hvala na pažnji!