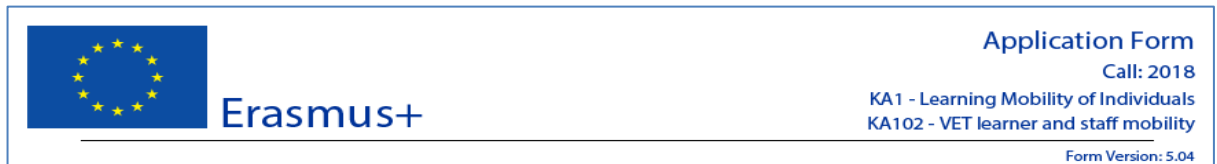
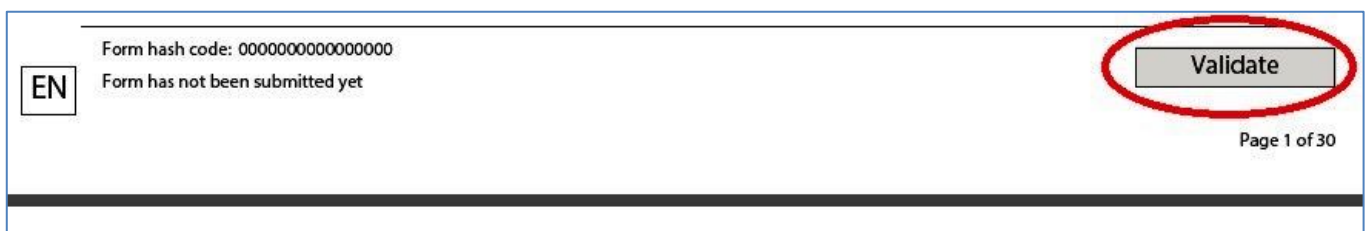


KONTROLNA LISTA ZA PRIJAVU KA1 PROJEKATA

- ❁ Vaša organizacija i svi partneri posjedujete PIC broj, tj. registrirani ste u [URF portalu](#) te ste u njega unijeli svu potrebnu dokumentaciju i aktualne podatke
- ❁ odabrali ste ispravan prijavni obrazac za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (navedeno u gornjem desnom kutu svakog prijavnog obrasca)
 - ⚙ za projekte mobilnosti „KA1 – Learning Mobility of Individuals KA102 – VET learner and staff mobility“



- ❁ prije popunjavanja, obrazac ste pohranili lokalno na svoje računalo bez promjene naziva kojeg sustav automatski dodjeljuje – **važno!** Pri promjeni naziva datoteke može doći do tehničkih problema zbog kojih možda nećete moći podnijeti prijavu
- ❁ u dijelu prijavnog obrasca *B.2. National Agency of the Applicant Organisation* ste u padajućem izborniku pravilno odabrali **HR01 (HRVATSKA)**. U slučaju krivog odabira, AMPEU neće moći zaprimiti Vašu prijavu te će ista biti formalno neprihvatljiva.
- ❁ popunili ste sva relevantna polja unutar projektne prijave (NB. obrazac za pojedina polja automatski javlja grešku ako nisu popunjena → potrebno kliknuti na kvadratić „*Validate*“ koji se nalazi u donjem desnom kutu prijave)



- ✿ prijavi ste u dijelu *O. Annexes* priložili (učitali/uploadali u obrazac!) obvezne privitke:
 - ✿ KA1: - **Potpisanu i pečatiranu izjavu časti** pravnog predstavnika organizacije (ime navedeno u prijavi)
 - U slučaju konzorcija: **punomoći** (*mandate letters*) svakog člana konzorcija, potpisane od strane prijavitelja i člana konzorcija
 - ✿ ako prijavom tražite potporu u iznosu većem od 60.000,00 EUR u URF portal ste učitali i dokumentaciju kojom dokazujete financijski kapacitet svoje organizacije:
 - bilancu za posljednju završenu financijsku godinu
 - račun dobiti i gubitka za posljednju završenu financijsku godinu
- Napomena: ovaj uvjet nije primjenjiv na tzv. javna tijela - javne i državne institucije (uključujući škole, visokoškolske ustanove i organizacije koje djeluju u području obrazovanja, koje su u zadnje 2 godine primile više od 50% godišnjeg prihoda iz javnih izvora) te na međunarodne organizacije.
- ✿ prijavu podnosite **on-line**, unutar zadanog roka – s obzirom da dan-dva uoči roka može doći do tehničkih problema u sustavu (zbog velikog broja istovremenih prijava), savjetujemo da svoju prijavu finalizirate i pošaljete barem 2 dana prije roka kako biste izbjegli rizik zakašnjelog podnošenja prijave što može dovesti do njezinog odbacivanja
 - ✿ **VAŽNO** – prijave se podnose **isključivo on-line**; nije potrebno slati poštom (prijave zaprimljene samo na taj način nisu formalno prihvatljive)
 - ✿ konačnu verziju prijave ste pohranili lokalno na svom računalu / ispisali za vlastitu arhivu