

PROGRAM RADA

14.15 – 14.45	Dijana Stilinović, Agencija za mobilnost i programe EU	KA2 – Strateška partnerstva u području visokog obrazovanja
14.45 – 15.15	Mina Đorđević, mag. psych., Agencija za znanost i visoko obrazovanje	<i>Tips & tricks za prijavitelje</i> <i>Projekt HRMinHEI – Modernisation of Higher Education Institutions (HEIs) through enhancement of Human Resources Management (HRM) function</i>
15.15 – 16.15	Dijana Stilinović, Agencija za mobilnost i programe EU	Vježba: Učinak projekta
16.15 – 16.30	Zaključci	Pitanja, razno





Erasmus+ Key Actions and higher education



- ✓ razvoj, prijenos i/ili provedba inovativnih praksi
- ✓ provedba zajedničkih inicijativa koje promiču suradnju i razmjenu iskustva na EU razini

✓ PROJEKTI RAZVOJA INOVACIJA

(rad na razvoju inovativnih rezultata; naglasak na diseminaciji i širenju rezultata)

✓ PROJEKTI RAZMJENE DOBRE PRAKSE *

(povezivanje organizacija; povećavanje kapaciteta za rad na transnacionalnoj razini; dijeljenje ideja, metoda i primjera dobre prakse)

* ovaj format SP u području visokog obrazovanja nije podržan

Strateška partnerstva

#1

- IDENTIFICIRANJE, LOKALIZIRANJE PROBLEMA
- TARGETIRANJE CILJANIH SKUPINA

#2

- UDRUŽIVANJE
- SURADNJA
- RJEŠENJE

#3

- INOVATIVNOST
- ODRŽIVOST
- UČINAK

✓ projekti koji donose konkretna rješenja i premošćuju jaz između produkata sustava obrazovanja i stvarnih potreba tržišta rada



organizacija

lokalno

regionalno

nacionalno

EU

WHAT IS YOUR
PRIORITY

- ✓ horizontalni prioriteti
- ✓ prioriteti po područjima (*field-specific*)

! Da bi bio financiran, projekt se mora odnositi barem na:

- jedan horizontalni prioritet ili
- jedan prioritet specifičan za područje koje najviše obuhvaća

Vodič kroz program Erasmus+ 2018., str. 105. – 107.

- **razvoj relevantnih i visokokvalitetnih vještina i kompetencija** – poticanje zapošljivosti, društveno-gospodarskoga i osobnog razvoja te sudjelovanja u građanskom i društvenom životu; mjere za razvoj partnerstava između obrazovnih ustanova i poduzeća
- **socijalna inkluzija** – usmjerenost na raznolikost i promicanje zajedničkih vrijednosti, ravnopravnosti, nediskriminacije i društvene inkluzije preko aktivnosti u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta; posebice rješavanje rodni razlika u vezi s IKT-om
- **otvoreno obrazovanje i inovativne prakse u digitalnom dobu** – poticanje inovativnih pedagoških metoda; nove metode i alati za podučavanje; učinkovita uporaba digitalnih tehnologija; otvoreni obrazovni sadržaji (OER); poticanje sinergije s aktivnostima istraživanja
- **odgojno-obrazovni djelatnici** – osnaživanje odabira i zapošljavanja najboljih kandidata u nastavničku struku; podupiranje profesionalnog razvoja (nastavnici/profesori, instruktori, mentori, treneri)
- **transparentnost i priznavanje vještina i kvalifikacija** – priznavanje, transparentnost i usporedivost kvalifikacija i ishoda učenja
- **održivo ulaganje, rezultati i učinkovitost** – učinkovita provedba Plana ulaganja za Europu; inovativni načini osiguravanja održivih ulaganja u sve oblike učenja (formalno i neformalno), uključujući *performance-based* financiranje i *cost-sharing*; privlačenje privatnih dionika i kapitala
- **društvena i obrazovna vrijednost europske kulturne baštine**, njezin doprinos stvaranju radnih mjesta, gospodarskom rastu i socijalnoj koheziji; potpora razvoju vještina, socijalnog uključivanja, kritičkog mišljenja i uključenosti mladih; novi participativni i međukulturni pristupi baštini te obrazovne inicijative usmjerene na jačanje međukulturnog dijaloga

1 GODINA

- **rješavanje neusklađenosti vještina** – profesionalno usmjeravanje, razvoj kurikula relevantnog za tržište rada; bolja uporaba otvorenoga i multidisciplinarnog učenja; osnaživanje suradnje između visokih učilišta, VET organizacija i poslodavaca
- **potpora daljnjem razvoju praćenja diplomanata** – dostupnost usporedivih podataka o postignutim ishodima diplomanata u Europi
- **osposobljavanje radi poboljšanja kvalitete nastave** – upotreba digitalnih tehnologija i *online* obrazovanje radi poboljšanja pedagoških metoda i metoda vrednovanja; transnacionalni tečajevi za usavršavanje nastavnika te jačanje suradnje među centrima za stručno usavršavanje nastavnika
- **promicanje i nagrađivanje izvrsnosti u nastavi i razvoju vještina** – razvoj učinkovitih struktura poticanja i politika upravljanja ljudskim resursima; osposobljavanje članova akad. zajednice u inovativnim pedagoškim pristupima; novi pristupi oblikovanju kurikula
- **stvaranje uključivih sustava visokog obrazovanja povezanih sa zajednicom** – cjelovite strategije za uključivanje i uspjeh u učenju; međusektorska međunarodna obrazovna partnerstva; promicanje građanske i društvene odgovornosti; priznavanje društvenoga i volonterskog rada s pomoću akademskih rezultata (npr. ECTS)
- **osiguranje doprinosa visokih učilišta i znan. instituta inovacijama** – interdisciplinarni pristupi; jačanje uloge visokih učilišta i znanstvenih instituta u lokalnoj i regionalnoj zajednici; prijenos najnovijih istraživačkih rezultata natrag u obrazovanje
- **poticanje učinkovitih modela financiranja** – nagrađivanje dobre nastave, inovativnosti i relevantnosti za zajednicu
- **promicanje internacionalizacije, priznavanja i mobilnosti**

* Aktivnosti u skladu s novom, revidiranom strategijom [EU Modernisation Agenda for HE](#)

Koje se aktivnosti podržavaju i tko može sudjelovati

✓ Aktivnosti koje se podupiru:

- jačanje suradnje i umrežavanje organizacija; razvoj, testiranje i/ili provedba inovativne prakse
- priznavanje i vrednovanje znanja, vještina i kompetencija stečenih preko formalnoga, neformalnoga i informalnog učenja
- suradnja između regionalnih tijela u cilju promicanja razvoja obrazovanja i integracije u lokalni i regionalni razvoj; podrška učenicima s invaliditetom/posebnim potrebama i olakšavanje njihova ulaska na tržište rada
- borba protiv segregacije i diskriminacije u obrazovanju marginaliziranih skupina; priprema stručnjaka za izazove povezane s jednakošću, različitošću i inkluzijom; integracija izbjeglica, tražitelja azila i migranata, podizanje svjesnosti o izbjegličkoj krizi u Europi;
- transnacionalne inicijative kojima se potiču aktivno građanstvo, poduzetništvo i socijalno poduzetništvo


✓ Sudjelovati može bilo koja javna ili privatna organizacija osnovana u programskoj ili partnerskoj zemlji

Vodič kroz program Erasmus+ 2018., str. 109.; 111.



Strateška partnerstva – Natječaj 2018.



- ✓ prijavitelj mora biti organizacija **iz programskih zemalja**
- ✓ ako je prijavitelj (ili jedan od partnera) visoko učilište, mora imati valjanu **ECHE** 
- ✓ **najmanje 3 organizacije iz 3 različite programske zemlje**
- ✓ organizacije iz partnerskih zemalja mogu sudjelovati u projektu samo kao partneri (ako projektu donose dodanu vrijednost koju ne može ostvariti organizacija iz programske zemlje)
- ✓ **aktivnosti*** se moraju održati u zemljama organizacija koje čine partnerstvo**
- ✓ trajanje projekta: između **2 i 3 godine**
- ✓ prijavitelji odabiru područje obrazovanja, osposobljavanja i mladih najrelevantnije za njihov projekt
- ✓ jedna organizacija u ime partnerstva prijavljuje projekt vlastitoj nacionalnoj agenciji preko prijavnog e-obrasca, **rok: 21. ožujka 2018.**

* * Ako je opravdano i u skladu s ciljevima projekta:

- ✓ aktivnosti moguće održati i u sjedištu EU ustanove, čak i ako nitko iz te zemlje ne sudjeluje u konzorciju
- ✓ događanja s multiplicirajućim učinkom mogu se održati i u zemlji pridruženog partnera

* Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja za studente i dugoročne aktivnosti za osoblje: samo u prog. zemljama



NATJEČAJNA GODINA	PRORAČUN ZA HE KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA (EUR)
2014.	453.676,00
2015.	450.000,00
2016.	450.000,00
2017.	561.662,00 (uk. KA2 = 569.062,00)
2018.	654.119,00 (uk. KA2 = 688.519,00)

- ✓ Upravljanje i provedba projekta
- ✓ Transnacionalni projektni sastanci
- ✓ Intelektualni rezultati
- ✓ Događanja s multiplicirajućim učinkom
- ✓ Izvanredni troškovi
- ✓ Potpora za posebne potrebe
- ✓ Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja

- dvogodišnji projekti: do 300.000 eura
- trogodišnji projekti: do 450.000 eura

Upravljanje i provedba projekta

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
<p>Planiranje, financije, koordinacija i komunikacija među partnerima; jednostavniji materijali i alati za podučavanje; virtualna suradnja i lokalne projektne aktivnosti; promocija, diseminacija (brošure, letci, informacije na internetu)</p>	<p>DOPRINOS PAUŠALNOM JEDINIČNOM TROŠKU</p>	<p>Koordinator: 500 eura mjesečno</p> <p>Ostali: 250 eura mjesečno</p> <p>MAX: 2.750 eura mjesečno</p>	<p>Na temelju trajanja projekta i broja organizacija sudionica</p>

Transnacionalni projektni sastanci

Prihvatljivi troškovi

Sudjelovanje na sastancima projektnih partnera u svrhu provedbe projekta i koordinacije; doprinos putnim i životnim troškovima

Mehanizam financiranja

DOPRINOS
PAUŠALNOM
JEDINIČNOM
TROŠKU

Iznosi

100 – 1999 km
575 eura po
sudioniku po
sastanku

≥ 2000 km:
760 eura po
sudioniku po
sastanku

Pravilo za dodjelu

Potrebno je opravdati sastanke (broj sastanaka i broj sudionika)

Udaljenost se računa prema EK kalkulatoru za izračun udaljenosti u jednom smjeru

http://ec.europa.eu/programm-es/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Izvanredni troškovi

Prihvatljivi troškovi

Doprinos stvarnim troškovima vezanim za podugovaranje ili nabavu dobara i usluga.

Troškovi pružanja financijskog jamstva, ako je to zatražila NA.

Mehanizam financiranja

UDIO
PRIHVATLJIVIH
TROŠKOVA

Iznosi

75% prihvatljivih troškova

MAX: 50.000 eura po projektu

Pravilo za dodjelu

Troškovi usluga koje zbog opravdanih razloga ne može pružiti nijedna od partnerskih organizacija.

Ne uključuje opremu za redovni rad.

Vodič kroz program Erasmus+ 2018., str. 120.

Potpora za posebne potrebe

Prihvatljivi troškovi

Mehanizam financiranja

Iznosi

Pravilo za dodjelu

Dodatni troškovi za sudionike s invaliditetom (uključujući dodatne troškove za osobe s posebnim potrebama i osobe u pratnji za aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja).

UDIO
PRIHVATLJIVIH
TROŠKOVA

100 % prihvatljivih troškova

Odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu

Vodič kroz program Erasmus+ 2018., str. 120.

Intelektualni rezultati

Prihvatljivi troškovi

Konkretni, opipljivi rezultati projekta, npr. kurikulumi, pedagoški materijali, otvoreni obrazovni sadržaji, IT alati, analize, studije, *peer-learning* metode...

Mehanizam financiranja

DOPRINOS
PAUŠALNOM
JEDINIČNOM
TROŠKU

Iznosi

Troškovi osoblja iz partnerskih organizacija po danu rada ovisno o zemlji i kategoriji osoblja (u skladu s tablicama u Vodiču kroz program Erasmus+)

- voditelj
- istraživač/ nastavnik/ voditelj osposobljavanja
- tehničar
- administrativno osoblje

Pravilo za dodjelu

Trebaju biti značajni s obzirom na kvalitetu i količinu; trebaju imati potencijal za širu upotrebu i učinak

NB: troškovi administrativnoga i upravljačkog (voditelji) osoblja pokriveni su preko stavke *Upravljanje i provedba projekta*

Vodič kroz program Erasmus+ 2018., str. 120. – 121., 124. – 125.

Događanja s multiplicirajućim učinkom

Prihvatljivi troškovi

Doprinos za troškove organizacije nacionalnih i transnacionalnih konferencija/seminara /događanja kojima je cilj diseminacija intelektualnih rezultata projekta.

! Ne uključuje putne i životne troškove za predstavnike partnerskih organizacija.

Mehanizam financiranja

DOPRINOS
PAUŠALNOM
JEDINIČNOM
TROŠKU

Iznosi

100 eura po lokalnom sudioniku (sudionici iz države u kojoj se provodi aktivnost)

200 eura po međunarodnom sudioniku

MAX: 30.000 eura po projektu

Pravilo za dodjelu

Projekt bez intelektualnih rezultata ne može dobiti potporu za diseminacijska događanja.

Vodič kroz program Erasmus+ 2018., str. 121.

Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja

! Samo ako donose dodanu vrijednost u odnosu na ostvarenje ciljeva projekta

VISOKO OBRAZOVANJE	TRAJANJE	OPIS AKTIVNOSTI
KOMBINIRANA MOBILNOST <i>Blended mobility</i>	5 d – 2 mj	Kombinira se jedno ili više kratkih razdoblja fizičke mobilnosti s virtualnom mobilnošću
INTENZIVNI STUDIJSKI PROGRAMI <i>Intensive Study Programmes</i>	5 d – 2 mj (*1 d – 2 mj za nastavno osoblje)	Kratak program koji okuplja studente i nastavno osoblje VU/ relevantne stručnjake s ciljem multidisciplinarnog pristupa u podučavanju specijalističkih tema
KRATKOROČNO ZAJEDNIČKO USAVRŠAVANJE ZA OSOBLJE <i>Short-term joint staff training events</i>	3 d – 2 mj	Za male skupine osoblja iz različitih država kako bi se maksimalno iskoristio učinak za svaku organizaciju sudionicu (studijski posjeti, tečajevi osposobljavanja...)
DUGOROČNE AKTIVNOSTI PODUČAVANJA ILI OSPOSOBLJAVANJA <i>Long-term teaching or training assignments</i>	2 – 12 mj	Cilj je jačanje suradnje između organizacija koje sudjeluju u istom SP: stjecanje i razmjena profesionalnih kompetencija, metoda i praksi unutar europskog sustava obrazovanja i osposobljavanja

Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Putni troškovi	DOPRINOS PAUŠALNOM JEDINIČNOM TROŠKU	<u>po sudioniku</u> 10 - 99 km: 20 eura 100 – 499 km: 180 eura 500 – 1999 km: 275 eura 2000 -2999 km: 360 eura 3000 – 3999 km: 530 eura 4000 – 7999 km: 820 eura ≥ 8000 km: 1500 eura	Prijavitelj mora opravdati uključivanje ovih aktivnosti kao nužno. Udaljenost - EK kalkulator za izračun udaljenosti u jednom smjeru. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en
Pojedinačna potpora (životni troškovi)	DOPRINOS PAUŠALNOM JEDINIČNOM TROŠKU	OSOBLJE STUDENTI Prema E+ Vodiču	

Aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Jezična podrška	DOPRINOS PAUŠALNOM JEDINIČNOM TROŠKU	za aktivnosti 2 - 12 mjeseci: 150 eura po sudioniku	Zahtjev mora biti obrazložen u prijavnom obrascu
Izvanredni troškovi (ako doprinos jediničnom trošku prema udaljenosti ne pokriva najmanje 70% putnih troškova po sudioniku)	UDIO PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA	MAX 80 % prihvatljivog troška	

Vodič kroz program Erasmus+ 2018., str. 122. – 123., 126., + 117. za Izvanredne troškove

#1. EU LOGIN RAČUN (ex ECAS)*

- za proces registracije treba otvoriti EU login račun – [EU Login priručnik](#)

***Ako već imate otvoren ECAS račun, nije potrebno stvarati novi EU login račun**

a) Postojeći EU login račun

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>

✓ prijava preko e-adrese vezane za ex ECAS

b) Stvaranje EU login računa

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

✓ slijediti poveznicu *Create an account*

#2. REGISTRACIJA NA PORTALU ZA KORISNIKE (URF – *Unique Registration Facility*)

- preduvjet za sudjelovanje u programu Erasmus+ jest registracija ustanove na URF portalu

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

- nakon završetka registracije dobije se PIC broj (*Participant Identification Code*) koji je jedinstven i vrijedi za sve natječajne godine programa Erasmus+

#3. PRIJAVNI OBRAZAC – *Web Application Form*

- EK baza prijavnih obrazaca: <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>

- pristup s pomoću EU login računa

Prijavni obrazac – *Web Application Form*

✓ od Natječaja 2018. – web prijavni obrasci



✓ <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>



Open Calls

My Applications

All Applications

Translations







TEHNIČKI ZAHTJEVI:

- ✓ *online* sustav podnošenja projektnih prijedloga – potrebna je brza i jaka internetska veza; nije moguće raditi *offline*
- ✓ provjerena je podrška ovih pretraživača:
 - Internet Explorer 11.0
 - Firefox 45.7
 - Chrome 56.0
- ✓ za podnošenje prijave potrebni su skener, pisač i PDF čitač (Adobe Reader) – radi ispisa i skeniranja potpisane Izjave o časti/ *Declaration of Honour*
- ✓ ne preporučuje se istodobna upotreba više otvorenih prozora i pretraživača

✓ KA203 web prijavni obrazac očekuje se u drugoj polovici siječnja 2018.

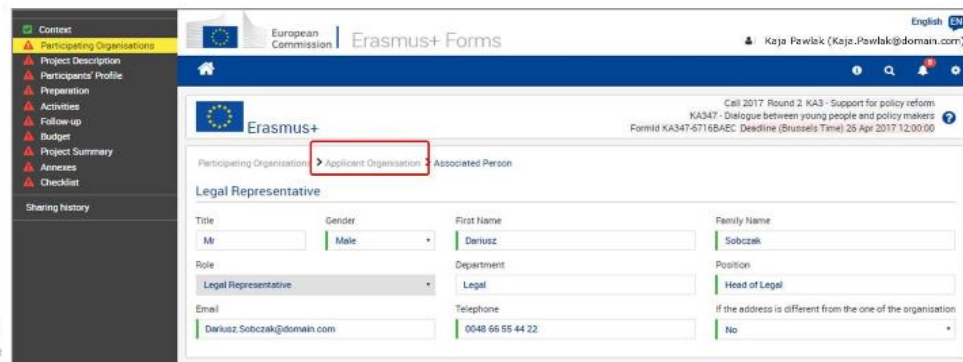
Prijavni obrazac – Web Application Form












OSNOVNE FUNKCIONALNOSTI WEB PRIJAVNOG OBRASCA:

- ✓ prijava se automatski sprema svake 2 sekunde
- ✓ nakon zatvaranja obrasca ponovno mu možete pristupiti pod *My applications*
- ✓ zadani je jezik engleski, može se mijenjati klikom na ikonu jezika: English EN
- ✓ obvezna su polja označena crvenom bojom
- ✓ dijelovi označeni s  upućuju na nepotpuno ispunjavanje
- ✓ kad se popune sva obvezna polja, pojavit će se 
- ✓ više informacija o nekom polju možete zatražiti postavljanjem pokazivača miša na 
- ✓ u različitim dijelovima prijave dostupan je gumb izbornika/ *Menu*: 
- ✓ dijelovima prijave detaljnije pristupate klikom na podcrtane poveznice:

No	Name	Type
1	  	Legal Representative
2		Contact Person

- ✓ dijelovima unutar obrasca navigira se s pomoću gornjeg izbornika:



	Context
	Participating Organisations
	Project Description
	Participants' Profile
	Preparation
	Activities
	Follow-up
	Budget
	Project Summary
	Annexes
	Checklist

Strateška partnerstva – kriteriji kvalitete

- ✓ Provjera **formalne prihvatljivost**
- ✓ Evaluacija **kvalitete**

Kriteriji za dodjelu bodova za **kvalitetu prijave**:

- Relevantnost projekta** (30 bodova)
- Kvaliteta prijedloga projekta i provedba** (20 bodova)
- Kvaliteta projektnog tima i suradnja** (20 bodova)
- Učinak i diseminacija** (30 bodova)



Najmanje 60 bodova ukupno + min. 50% po kriteriju (15/10/10/15)

Vodič kroz program Erasmus+ 2018., str. 114. – 115.

Vodič za ocjenjivače 2018./ *Guide for experts 2018.*

Relevantnost projekta (30 bodova)



- ✓ relevantnost za ciljeve i prioritete aktivnosti (ako nije obuhvaćen barem 1 prioritet, projekt se neće financirati)
- ✓ utemeljenost na stvarnoj i primjerenj analizj potreba
- ✓ jasno definirani i realni ciljevi relevantni za sudionike
- ✓ ostvarivanje sinergije različitih područja obrazovanja/osposobljavanja/mladih
- ✓ inovativnost i/ili komplementarnost s drugim inicijativama
- ✓ europska dodana vrijednost projekta



Veza između projektnog prijedloga te prioriteta programa Erasmus+ i strategije Modernisation Agenda jasno je pokazana.

Analiza potreba jasno je iznesena.

Opći i specifični ciljevi projekta jasno su definirani i ostvarivi s obzirom na izbor i iskustvo partnera te povezani sa ciljanom skupinom.



Iz projektnog prijedloga nije vidljivo na koji se način došlo do procjene potreba.

Nedostaje element inovativnosti - sve metode koje predlagatelj navodi već postoje.

Ciljevi nisu dovoljno dobro definirani; odgovaraju više potrebama prijavitelja, nego potrebama ciljanih skupina.

Kvaliteta projektnog prijedloga i provedba (20 bodova)

- ✓ jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza programa rada
- ✓ dosljednost između projektnih ciljeva i predloženih aktivnosti
- ✓ kvaliteta i izvedivost predložene metodologije
- ✓ mjere za kontrolu kvalitete
- ✓ troškovna učinkovitost/isplativost
- ✓ aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja:
 - u skladu s ciljevima projekta/ odgovarajući broj sudionika
 - kvaliteta dogovora oko priznavanja i vrednovanja ishoda učenja



+ *Projektne faze jasno su definirane u sadržajnom i vremenskom smislu. Projektni je vremenik vrlo pregledan.*

Troškovi projekta realno su procijenjeni s obzirom na planirane aktivnosti i željene rezultate.

U projektu su prisutne analiza rizika i mjere za eventualne korektivne radnje.

Predložene aktivnosti mogu ispuniti projektom zadane ciljeve. Metodologija rada zasnovana je na postojećim znanjima i praksama te je primjerena očekivanim rezultatima u projektu.

- *Projektni bi prijedlog trebalo pravopisno provjeriti.*

Plan aktivnosti nije dovoljno logičan.

Postoji prostor za smanjenje proračuna.

Nedostaju indikatori uspješnosti provedbe.

Aktivnosti su tek donekle pogodne za rješavanje uočenih potreba i postizanje postavljenih ciljeva projekta

Učinak i diseminacija (30 bodova)



- ✓ kvaliteta mjera za vrednovanje ishoda projekta
- ✓ mogući učinak projekta na:
 - sudionike i organizacije tijekom i poslije projekta
 - lokalnu, regionalnu, nacionalnu i/ili EU razinu
- ✓ kvaliteta plana diseminacije
- ✓ kako će materijali, dokumenti i mediji biti dostupni i propagirani preko otvorenih dozvola, bez nerazmjernih ograničenja
- ✓ kvaliteta plana za osiguranje održivosti projekta

Navedeni su mnogobrojni indikatori za praćenje postignuća.

Izravan utjecaj na sudionike uključene u projekt jasno je naveden te je osiguran utjecaj na ostale dionike na nacionalnoj i razini EU-a.

Planovi za širenje rezultata projekta jasno su definirani.

U projektu je opisan plan diseminacije koji je specifično objašnjen za svaku ciljanu grupu.

Projekt će tek u manjoj mjeri utjecati na organizacije koje sudjeluju u projektu, najveću bi korist imao prijavitelj.

Predložene evaluacijske metode trebale su biti detaljnije objašnjene.

Prijavitelj je vrlo općenito opisao planove za osiguravanje održivosti bez ulaženja u prevelike detalje.

Dokumenti i upute



✓ **Prijavni rok: 21. ožujka 2018. (u podne)**

✓ **Vodič kroz program Erasmus+ 2018.**

! paziti na korištenje posljednjom dostupnom verzijom

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf

✓ **Dokumentacija za prijavu 2018.,
Potpora pri prijavi 2018.:**

- EU login i URF priručnik

- Web prijavni obrazac !

<https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>

<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/obrazovanje-i-osposobljavanje/erasmus-visoko-obrazovanje/dokumentacija-za-prijavu-2018-/>

- Upute za ispunjavanje prijavnih obrazaca

- Vodič za ocjenjivače/ *Guide for Experts*

- Vodič *Do's and Don'ts for Applicants*

- Individualna savjetovanja – obrazac

<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/obrazovanje-i-osposobljavanje/erasmus-visoko-obrazovanje/potpورا-pri-prijavi-2018-/>

Za one koji žele znati više

✓ **Nova, revidirana EU Modernisation Agenda for Higher Education**

https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/he-com-2017-247_en.pdf

✓ **New Skills Agenda**

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223>

✓ **Education and Training Monitor 2017.**

https://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/et-monitor_en

✓ **Eurydice**

https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/mwikis/eurydice/index.php/Main_Page

✓ **Erasmus+ Diseminacijska platforma**

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

✓ **University Business Forum**

http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/university-business-cooperation_en

✓ **Alat HEInnovate**

<https://heinnovate.eu/en>



Mina Đorđević, mag. psych.,
Agencija za znanost i visoko obrazovanje

**Projekt *HRMinHEI – Modernisation of
Higher Education Institutions (HEIs)
through enhancement of Human Resources
Management (HRM) function***

- *tips and tricks* na putu od projektne ideje do
projektnog prijedloga



VJEŽBA: Učinak projekta



IMPACT

Impact+ Tool

Use the Impact+ Exercise workshop guide to get the most out of this tool

PARTNER ORGANISATIONS



- What changes will occur in partner organisations as a result of the activities?
- What new or improved partnerships, products or services will be generated?
- How will policies or procedures be changed or improved?



LEARNERS

- What change will occur for learners as a result of your activities?
- What new skills or competences will they gain?
- How will their attitudes, opinions or aspirations change as a result of the project?

YOUR IMPACT

What is the main thing or things that your project hopes to achieve?

Think about the problem or issue that you are trying to solve.

- What changes to legislation or public policy will occur in your sector or field?
- What contribution will you make to improvements in professional practice or methods of learning?
- What new or improved qualifications or learning modules will you produce?
- What benefits will your project deliver for sector or professional networks?

SYSTEMIC



- How will your activities affect staff working on the project?
- What new experience, skills and competences will they develop?
- How will involvement in the project support staff in their continuing professional development?



PROJECT STAFF

Impact+ Terms

OUTPUTS

Outputs are the direct products of your activities. Counting them helps quantify your outcomes and impact.

Examples include the running of events or the number of people undertaking a training course.

OUTCOMES

Outcomes are the changes, benefits, learning or other effects that occur as a result of your activities and outputs. Short-term outcomes should occur within 1-3 years and longer-term outcomes in 4-6 years.

Examples include people improving their communication skills or organisations improving their training provision.

IMPACT

Impact is the fundamental change that happens as a result of an activity.

It will generally occur in the long term, often after the activity has finished.

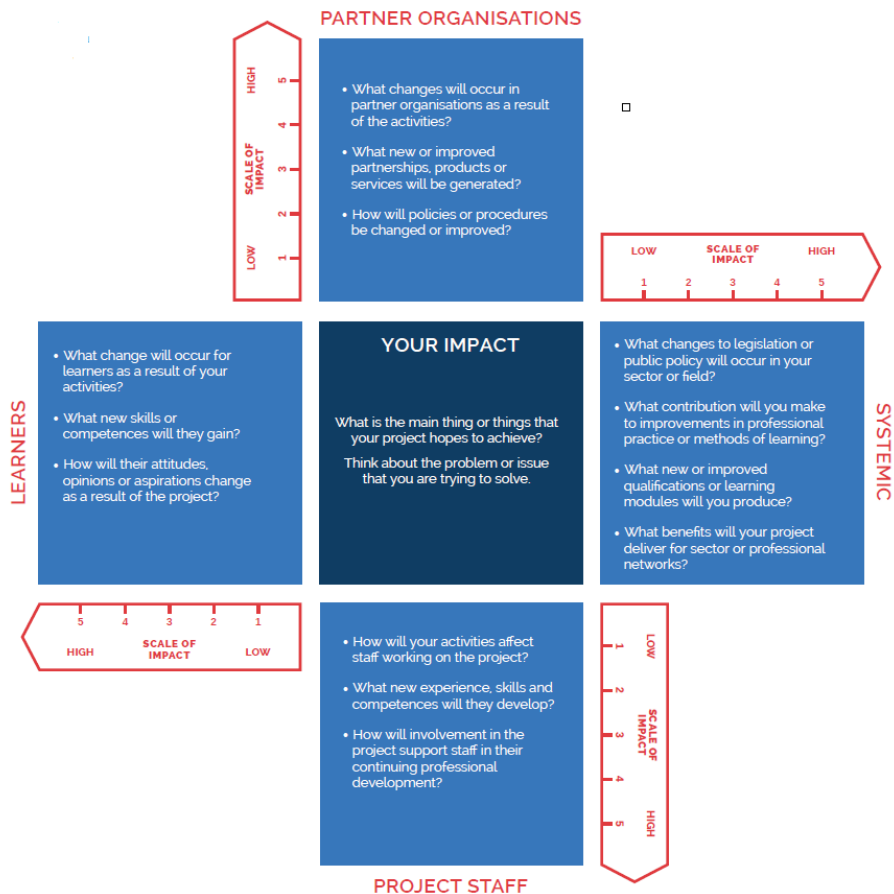
INDICATORS

Indicators are measures that allow progress towards a goal to be tracked.

For example, a project seeking to improve the quality of their training may measure student satisfaction or student employment as potential indicators.



VJEŽBA: Učinak projekta



#1. KORAK: GLAVNI CILJ I UČINAK PROJEKTA

- ✓ **YOUR IMPACT** – sažeto navesti cilj i namjeravani učinak projekta

#2. KORAK: ČETIRI PODRUČJA ZA PROCJENU POTENCIJALNOG UČINKA PROJEKTA:

- ✓ **PARTNER ORGANISATIONS** – koji je učinak na ustanove iz konzorcija
- ✓ **LEARNERS** – očekivani učinak na studente ili osoblje
- ✓ **SYSTEMATIC** – učinak na sektor u kojem se projekt provodi, tematsko područje projekta, suradničke ili mreže korisnika, izmjene na razini *policyja* ili legislative
- ✓ **PROJECT STAFF** – učinak na osoblje koje provodi projekt

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>

Pitanja?

Hvala na pozornosti!

www.mobilnost.hr
dijana.stilnovic@mobilnost.hr
erasmus@mobilnost.hr

Informacije sadržane u službenoj dokumentaciji imaju prednost pred informacijama navedenima u prezentaciji.

