

Radionica razmjene mladih

5. rujna 2017.



euraxess 

eurodesk
hrvatska



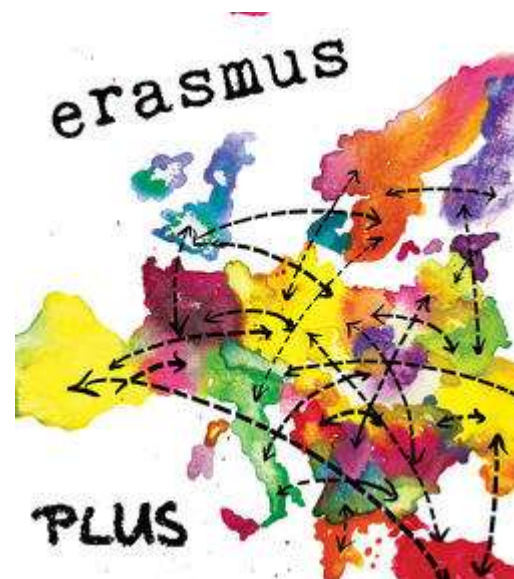
AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

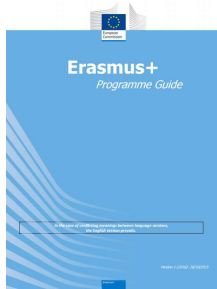
Što je to “RAZMJENA MLADIH”?



Što je to “RAZMJENA MLADIH”?

- druženja mladih s ciljem razmjene iskustva, jačanja kompetencija, osvještavanja društveno važnih tema, upoznavanja novih kultura, navika i načina života, jačanja solidarnosti, demokracije, prijateljstva...
- zajedničko provođenje programa koji su mladi osmislili i pripremili (radionice, vježbe, debate, igre uloga, simulacije, aktivnosti na otvorenom...)
- aktivnost se temelji na neformalnim metodama i vršnjačkom učenju

sudionici = kreatori sadržaja (≠ konzumenti)



<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/natjecajna-dokumentacija-2017-/>



Prihvatljive aktivnosti

Što?	POSJET U SVRHU PLANIRANJA AKTIVNOSTI (APV)	RAZMJENA MLADIH
Tko?	<u>1 sudionik po skupini</u> (max. 2 sudionika - mlada osoba koja sudjeluje u dizajniranju projekta i aktivnosti + voditelj)	Mladi (13-30) min. 4 sudionika po skupini + voditelj min.16; max.60 sudionika (+ voditelji)
Zašto?	Izgradnja povjerenja, boljeg razumijevanja, snažnijeg partnerstva među organizacijama u projektu	Razmjena iskustva, jačanje kompetencija, osvježavanje važnih tema, upoznavanje novih kultura i navika, jačanje solidarnosti, demokracije, prijateljstva,...
Koliko dugo?	Max 2 dana (+ dani putovanja)	5 – 21 dan (+ dani putovanja)

Neprihvatljive aktivnosti

akademska studijska putovanja
aktivnosti razmjene usmjerene na ostvarivanje financijske dobiti
aktivnosti razmjene koje se smatraju turizmom - razgledavanja
festivali
putovanja na godišnji odmor
turneje s nastupima





Sudionici

PRIHVATLJIVI
MLADI (13-30)
VODITELJI
KOORDINATOR PROJEKTA
OSOB U PRATNJI (SAMO ZA
SUDIONIKE S POSEBNIM
POTREBAMA)
PARTNERI

NEPRIHVATLJIVI
TRENERI
FACILITATORI
ORGANIZATORI
MENTORI
POMOĆNICI U PROVEDBI
UČITELJI/PROFESORI
KONZULTANTI
VANJSKI STRUČNJACI
ZAŠTITARI



Uključivanje – mladi s manje mogućnosti



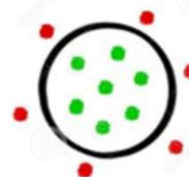
Veliki naglasak cijelog programa Erasmus+: uključivanje mladih s manje mogućnosti, onih koji su u nepovoljnijem položaju u odnosu na svoje vršnjake



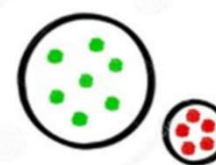
Tko?

Mladi s posebnim potrebama, siromašni, izbjeglice, tražitelji azila, migranti, mladi iz geografski udaljenih/izoliranih/ruralnih sredina, LGBTIQ, nacionalne i etničke manjine, (bivši) prijestupnici, (bivši) ovisnici, mladi s poteškoćama u učenju i niskokvalificirani, mladi (samohrani) roditelji...

EXCLUSION



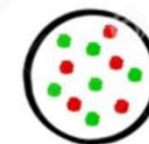
SEPARATION



INTEGRATION



INCLUSION

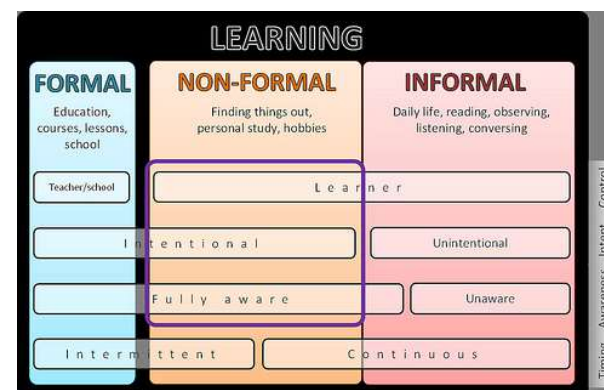


1. Kako možemo doći do takvih mladih i uključiti ih u projekt?
2. S kojim se sve preprekama susreću?
3. Što ćemo napraviti kako bismo im osigurali da ravnopravno sudjeluju u projektu?
4. Mijenja li naš projekt njihov položaj?

Neformalno učenje

Neformalno učenje mora biti prisutno u svim projektnim fazama!

- strukturirano učenje
- odvija se izvan formalnog obrazovnog kurikuluma
- participativni pristup i pristup usmjeren na mlade
 - interakcija sudionika, razmjena ideja, izbjegavanje pasivnog slušanja
 - doprinos sudionika aktivnostima vlastitim znanjem i vještinama i zamjenjujući tradicionalne uloge vanjskih „stručnjaka”
 - utjecanje sudionika na odluke o projektu, ne da samo u njemu sudjeluju



Podsjetnik - financijska pravila

Putni troškovi	paušalni trošak	<p><u>Relevantan razred putne udaljenosti:</u> stvarni razred ostvaren prilikom provedbe projekta</p> <p><u>Dodatak za visoke domaće putne troškove</u></p>
Organizacijski troškovi	paušalni trošak	<p><u>Paušalni jedinični iznos x sudionik x dan</u> Važno poštivanje formalnih kriterija tijekom cijelog trajanja projekta! sudjelovanje manje sudionika od 4+1 = formalno neprihvatljiva cijela skupina! trajanje aktivnosti manje od 5 dana= formalno neprihvatljiva cijela aktivnost!</p>
Izvanredni troškovi	stvaran trošak	<p><u>100% stvarnog troška</u> (odobreno u prijavi) - dostaviti račune Prihvatljivi troškovi: vize, dozvole boravka, troškovi smještaja sudionika za posjete u svrhu planiranja aktivnosti</p>
Podrška za posebne potrebe	stvaran trošak	<p><u>100% stvarnog troška</u> (odobreno u prijavi)</p>

Komunikacija s Agencijom

UGOVARANJE:

- Ugovorna dokumentacija
- Obavijest o isplati predujma
- E-mail s poveznicom na pristup Erasmus+ platformi projektnih rezultata (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)
- E-mail s poveznicom na pristup Mobility toolu (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)

TIJEKOM PROVEDBE:

- Upitnik o praćenju provedbe projekta (desk monitoring) – 3 tjedna prije početka aktivnosti > svi projekti
- Obavijest o nadzornom posjetu i/ili posjetu radi praćenja projekta > odabrani projekti
- Youthpass NE! (potrebno se zasebno logirati na mrežnoj stranici www.youthpass.eu)

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

- E-mail s poveznicom predavanje rezultata na Erasmus+ platformi projektnih rezultata (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)
- Nadopune (3 faze provjere: formalna prihvatljivost // financijska validacija // kvaliteta)
- Zahtjev za dostavom dodatne dokumentacije (nakon podnošenja završnog izvješća – odabrani projekti)
- Obavijest o analizi završnog izvješća i konačnom iznosu potpore

Dodatno - tijekom i nakon projekta:

- ankete, upitnici
- mailing liste: mladi & Eurodesk



Obveze koordinatora

- Nadzirati provodi li se Projekt u skladu s Ugovorom
- Biti posrednik za svu komunikaciju između korisnika i NA
- Dostaviti **Upitnik o provedbi projekta**
- Prikupiti Izjave o sudjelovanju
- Izvještavati o promjenama
- Izraditi Završno izvješće





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Promjene u projektu

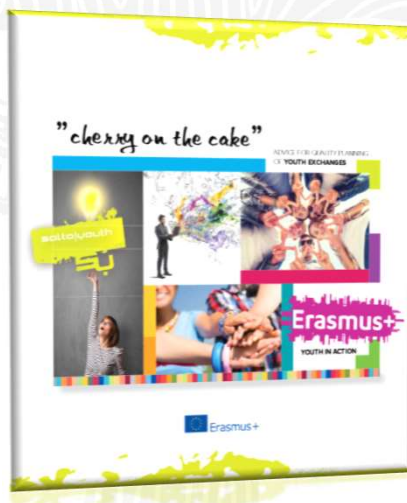
- Promjene datuma projekta
 - Promjene partnera – odustajanje partnera
 - Promjena IBAN broja
 - Promjena zakonskog zastupnika
 - (navedena kao kontakt osoba u sporazumu)
- } **Promjena Sporazuma**
- Promjena mjesta održavanja aktivnosti
 - Promjena datuma aktivnosti
 - Promjene sudionika (moguće samo kada promjena ne utječe na formalno prihvatljiv broj sudionika)
 - Promjena rasporeda aktivnosti (nije moguća zamjena aktivnosti turističkim obilascima)

Za sve promjene u projektu potrebno tražiti odobrenje Agencije!

Aktivno sudjelovanje mladih

Imate li za svaku fazu odgovor na svih 5 pitanja?

1. Što mladi mogu naučiti?
2. Kako podržati proces učenja?
3. Koja je uloga voditelja?
4. Kako uključiti mlade i kakav utjecaj imaju?
5. Kako implementirati međukulturalno učenje?



Aktivna uloga mladih

1.
PRIJE
AKTIVNOSTI

**Sudjelovanje svih
partnerskih organizacija**

2.
TIJEKOM
AKTIVNOSTI



3.
NAKON
AKTIVNOSTI



Prije aktivnosti

Komunikacija i dogovori s partnerima

- (međupartnerski sporazum), podjela zadataka, isplata, podrška sudionicima, odustajanje partnera, APV

Odabir sudionika

- (kriteriji odabira – profilirati sudionike i uskladiti kriterije odabira s temom projekta, motiviranošću sudionika, dobi sudionika,...), poziv na sudjelovanje: jasan opis profila i očekivanja + odgovarajući kanali informiranja, rezervne liste; izbjegavati minimalni broj sudionika

Priprema sudionika

- (zainteresiranost i motiviranost osigurati uključivanje (osjećaj “vlasništva”), upoznavanje i zajednički rad/kontakt prije aktivnosti (npr. Facebook grupa, izrada loga/himne/rječnika fraza razmjene, ispitivanje stanja u svojoj zemlji, video/prezentacije za interkulturalne večeri/kvizovi o matičnoj zemlji, osmišljavanje energizera/ice breakera), jasno predstavljanje uloga i zadataka), zaštita osobnih podataka, dozvole za maloljetnike, odustajanje sudionika

Logistička priprema

- (putovanje, smještaj, prehrana, ishodovanje vize, priprema lokacije, dodatni materijali za rad, sigurnosne mjere i predviđanje rizika, osiguranje (zdravstveno, putno, dodatno), osiguravanje dodatne opreme za mlade s posebnim potrebama), info paket za sudionike sa svim potrebnim podacima (projekt, lokacija,...)

Vidljivost projekta

- (izrada loga, promo materijala, plakata, majica, objava u medijima, informacija lokalnoj zajednici o održavanju aktivnosti)



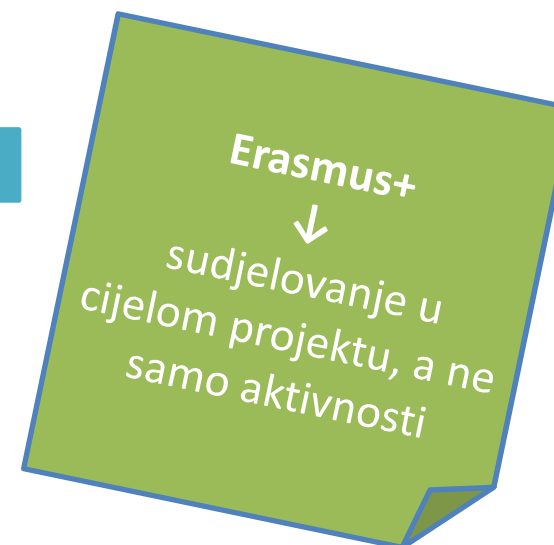
Problem otvorenih poziva (open call)

Relativno lako
pronalaženje sudionika
Mladima se nudi sjajna
prilika

Organizacija se širi

Nepoznavanje sudionika
Zaobilazi se organizacija
Promašeni principi
programa:

- nije ostvarena aktivna
uključenost mladih u sve
faze projekta

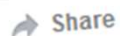


30 November at 15:33

URGENT CALL for Croatian participants for an artistic exchange in izmir/Turkey starting on 2nd dec morning till 8th dec evening (arrivals by tomorrow departures on 9th) ..if you are interested please contact me or @gmail.com for more information directly to



Comment



[Nagradnjača] Tražimo sretnog dobitnika koji će sudjelovati na razmjeni mladih u , koja se održava od 14 do 22.03. te za uzvrat nudimo sudjelovanje na projektu razmjene mladih u Napulju (Project 05.-12.05.2016) u kojem mi snosimo SVE troškove putovanja za odabrane sudionike. Znači, tjedan dana projekta u donosi 7 dana uživanja u Napulju u kojem će vam svi troškovi biti pokriveni (hrana, smještaj, prijevoz). Uvjet je da je osoba iz



Erasmus+



Obzor 2020.



Korisni savjeti za dobru suradnju s partnerima

Pored mandatnog pisma (punomoć), savjetujemo da potpišete dodatni ugovor s partnerskom organizacijom u kojem ćete definirati:

- detalje vezane za refundaciju troškova partnerima
(npr. hoće li refundacija troškova biti po dolasku na aktivnost, po završetku projekta ili nakon završne isplate...)
- obaveznu rezervnu listu sudionika
(u kojoj možete tražiti popis sudionika na rezervnoj listi)
- odgovornosti partnerskih organizacija tijekom trajanja projekta
(detalje oko organizacije, diseminacije, pripreme sudionika...)





Tijekom aktivnosti

- **aktivno sudjelovanje mladih** kroz iskustveno i vršnjačko učenje koristeći neformalne i informalne metode
- **sudionici**: upoznavanje, dogovor oko jasnih pravila ponašanja i uloga, očekivanja/nadanja/strahovi sudionika, ponavljanje rasporeda aktivnosti, prezentacija programa Erasmus+ i Youthpassa
- [izjave o sudjelovanju](#)
- **pridržavanje predviđenog raspored aktivnosti** (moguće izmjene, npr. monotonost, pasivna uloga mladih)
- **logistička podrška sudionicima i provedbi aktivnosti**
- **neočekivane promjene** – kasniji dolazak, raniji odlazak, ozljede
- **održavanje grupne dinamike** (miješane grupe – jezično, nacionalno, dobno,...)
- **uključivanje sudionika koji nisu predviđeni projektnom prijavom** (npr. lokalno stanovništvo)
- **evaluacija tijekom** (interne, dnevne, na kraju aktivnosti)
- **samoprocjena naučenoga** (Youthpass) - podrška voditelja
- **pripreme za diseminaciju** (rezultati projekta - materijalni/nematerijalni)
- **vidljivost projekta**





Nakon aktivnosti

- **evaluacija provedene aktivnosti** – rezimiranje nakon provedene aktivnosti (dobro, loše)
- **evaluacija projekta** – obavezno popunjavanje evaluacijskog upitnika od strane voditelja
- **vidljivost ≠diseminacija** – šira slika o projektu (širenje i iskorištavanje projektnih rezultata – PLAN!); **implementacija naučenog**
- **uključivanje lokalnog stanovništva svih partnerskih organizacija**
- **izdavanje Youthpass potvrda**
- **održavati kontakt sa sudionicima, partnerima, izvještavanje**
- **Erasmus+ diseminacijska platforma projektnih rezultata** – nije diseminacija projekta!
- **završno izvještavanje** – Mobility Tool - završno izvješće (nije isto kao prijava!),
 - obavezna dokumentacija: Deklaracija časti, vremenski raspored aktivnosti (za svaku aktivnost u projektu, nije isti kao u prijavi!), realni troškovi – dostaviti račune, putne karte, ugovore,...

SALTO tool



Evaluacija

DNEVNA

TIJEKOM
AKTIVNOSTI

NAKON
AKTIVNOSTI

- Evaluacija / mjerenje dugotrajnog učinka i ostalih aspekata projekta (kvalitativni i kvantitativni pokazatelji)
- Upitnici/ intervjui / fokus grupe/ druge neformalne metode
- Evaluacija prilagođena potrebama projekta, objektivno izvještavanje, zaključci!

- RAZINA PROJEKTA – evaluacija projekta
- RAZINA SUDIONIKA / ORGANIZACIJE – evaluacija učinka





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Osvještavanje
procesa
učenja,
samoprocjena

Youthpass
= potvrda i
proces

Alat za
priznavanje
neformalnog
učenja

*osigurajte: vrijeme u
rasporedu, poticajne
metode i poticajno
okruženje

Ideje, metode, smjernice
za provedbu, publikacije:
www.youthpass.eu

učenje



refleksija

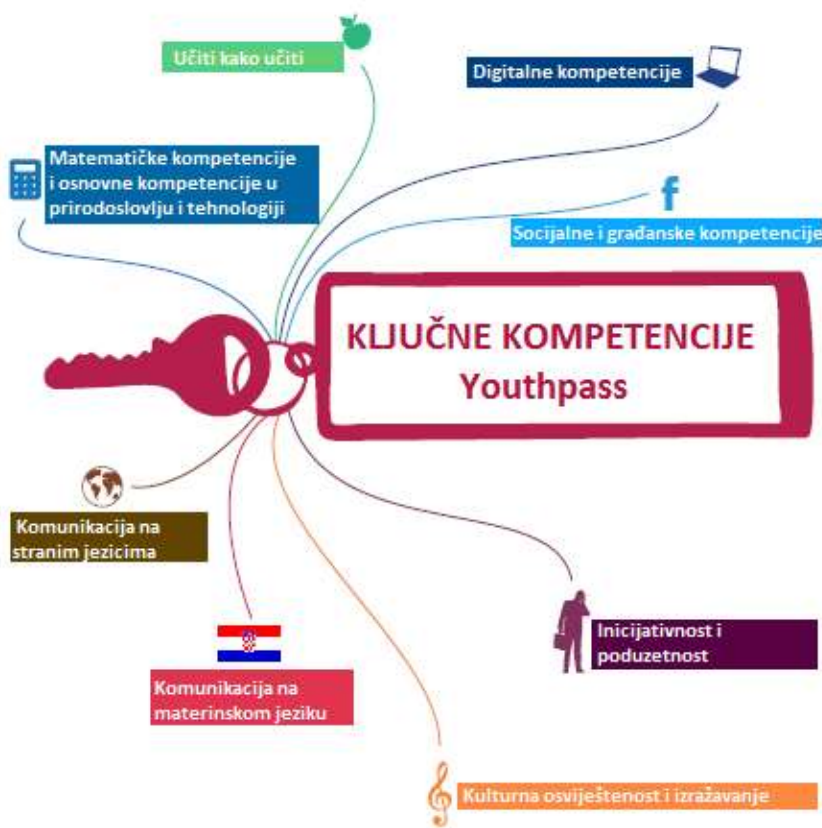


Razvoj i
prezentacija
kompetencija



Evaluacija - Youthpass

- Ugovorna obveza: informirati sudionike o pravu na dobivanje YP; izdavanje



Evaluacija – Youthpass koraci za izdavanje potvrde



Prijavite se na
Youthpass mrežnoj
stranici

Unesite
detalje
projekta

Unesite
detalje
sudionika

Provjerite
valjanost
potvrde

Generirajte
potvrdu



POTVRDA U 2 DIJELA:
I. Ispunjavate vi
II. Ispunjavaju sudionici

- **Dobro je znati** – alat za izradu Youthpass potvrde dopušta pripremu potvrde i prije početka aktivnosti!



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME I



Vidljivost ≠ Diseminacija

Visibility

Now you see me, now you don't

Nice. Email sent.
Dissemination complete.



My spam folder
is out of control.



freshspectrum.com

Vidljivost EU financiranja = ugovorna obveza - u slučaju nepoštivanja pravila vidljivosti konačna isplata bespovratnih sredstava može se umanjiti!

Gdje?

- u svim tiskanim materijalima (brošure, letci, poster, prezentacije...)
- u svim promotivnim materijalima (šalice, majice...)
- u svim ostalim slučajevima komunikacije vezane uz projekt (konferencije, seminari, mediji...)

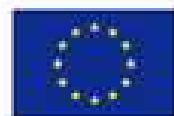
Što?

- tekst: 1) navesti da je Projekt financiran od strane EU + 2) uključiti odricanje od odgovornosti NA i Komisije (tzv. *disclaimer*=)
- simbol Europske unije, službeni logotip te grafički identitet svojstven programu Erasmus+

Kako?

Web stranice AMPEU → NADAHNUĆE → DISEMINACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA/
→ Obveze korisnika: preuzimanje i smjernice za korištenje; tekst izjave (i o financiranju i o ograničenju odgovornosti)

Važno: font, veličina, pozicioniranje, boja...



Erasmus+



Funded by
the European Union

Co-funded by
the European Union



This project is co-funded by
the European Union



This project is funded by
the European Union

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm

Paziti na savjete o korištenju i izgledu logotipa navedene u smjernicama!

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

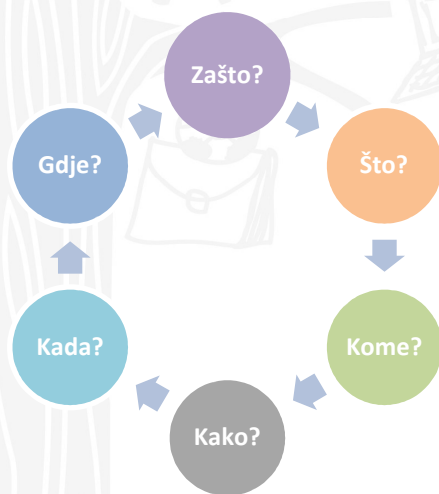


AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Diseminacija i korištenje rezultata

Plan diseminacije (pružanje informacija o rezultatima projekta) i korištenja rezultata (transfer rezultata - DEOR plan):

DEOR aktivnosti – u fazi planiranja projekta i pisanja projektne prijave



Plan diseminacije i korištenja rezultata

*Provode i prijavitelj i partneri!

Zašto?

Radi ispunjenja ciljeva strategije:

- Maksimalan učinak projekta na pojedince, srodne organizacije, lokalnu i regionalnu zajednicu itd.
- Širenje iskustava i stečenih rezultata može doprinijeti unaprjeđenju rada organizacija – i onih koje sudjeluju i onih koje nisu primarni sudionici
- Utjecaj na donositelje odluka

Što?

- Ishodi učenja (profesionalna i osobna znanja, vještine, kompetencije)
- Rezultati i analize istraživanja, anketa
- Preporuke; zaključci; upute
- Informacije o lokalnim/nacionalnim politikama za mlade; mogućnostima sudjelovanja/kreiranja politika...

Kome?

Ciljane skupina: roditelji, prijatelji, novi potencijalni članovi udruge i sudionici Erasmus+ projekata, novi potencijalni korisnici, organizacije civilnog društva, dionici, lokalna zajednica, političari, donositelji odluka, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih, institucije koje se bave mladima, javna tijela, poslodavci, mediji, opća javnost

Kako?

Tipove aktivnosti i kanale kojima će se rezultati diseminirati i koristiti prilagoditi ciljanim skupinama (brošure, web, radio, novine, prezentacije, radionice, sastanci...)

Kada?

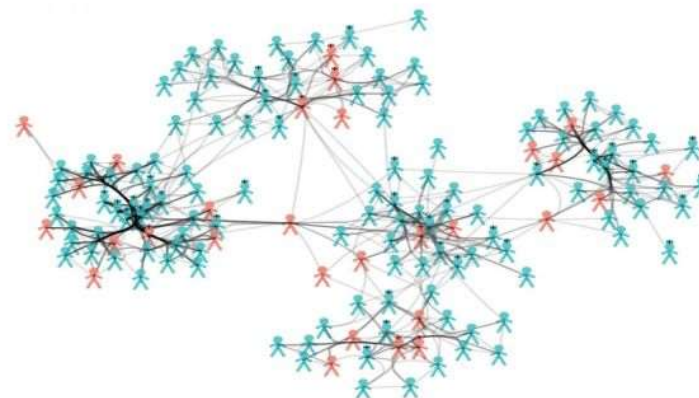
- Razrada na početku projekta
- Provedba tijekom i po završetku projekta
- Rezultati se koriste i nakon završetka projekta

Gdje?

Definirati gdje će se određene aktivnosti odvijati; prilagoditi prostor ciljanoj skupini i vrsti aktivnosti

Najčešće slabosti diseminacije...

- provodi je uglavnom prijavitelj (ne i partneri)
- neinventivnost, nekreativnost, nedovoljno uloženog truda
- neuključivanje sudionika u planiranje i provedbu
- nedostatan opis u završnom izvješću
- nedostatak detalja i dokaza o provedenom (poveznice, materijali, fotografije)



Erasmus+ platforma projektnih rezultata

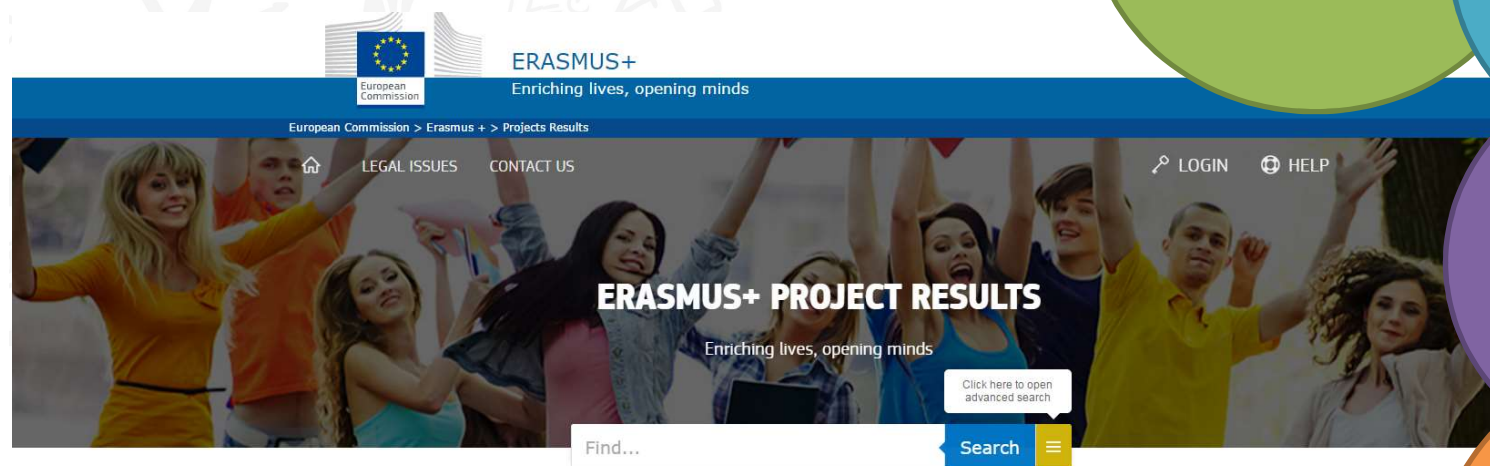
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

*Inspirirajte
sebe i
druge*

*Tražite
partnere*

*Dijelite
rezultate*

*Budite
vidljivi*



About

Welcome to the Erasmus+ Project Results Platform.

This database will give you access to descriptions, results and contact information of all projects funded under the Erasmus+ programme and its predecessor programmes in the field of education, training, youth and sports.

<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/nadahnuce/diseminacija-i-koristenje-rezultata/diseminacijska-platforma/>

Erasmus+ platforma projektnih rezultata

Ne zamjenjuje diseminaciju!

Primjeri rezultata projekta koje je moguće postaviti na platformu:

opipljivi	<ul style="list-style-type: none">- nove metodologije/tehnike (uključuje ICT područje), mrežna stranica- materijali i izvještaji s konferencija/događanja/treninga- fotografije i video uradci- letci, knjige, katalozi, vodiči, priručnici- mobilne aplikacije, CD/DVD, alati
neopipljivi	<ul style="list-style-type: none">- razmjena ideja i primjera dobre prakse- stjecanje iskustva- osnivanje mreže partnera- dijeljenje znanja- nove/poboljšane vještine- stjecanje, prepoznavanje i potvrđivanje informalnog i neformalnog učenja
nisu relevantni za E+ platformu projektnih rezultata	<ul style="list-style-type: none">- zapisnici i rasporedi aktivnosti partnerskih sastanaka- fotografije i video uradci s koordinacijskih sastanaka- snimke konferencija (s iznimkom visoko kvalitetnih plenarnih izlaganja i sl.)

Završetak projekta



Završno izvješće

Mobility
Tool

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

Završno izvješće

- **Datum dostave završnog izvješća** = datum završetka projekta + 60 dana
- Završno izvješće nije moguće predati dok projekt formalno ne završi!!
- Važno je poštivanje rokova, u protivnom može doći do raskida Ugovora
- Završno izvješće podnosi se putem [Mobility Tool](#)-a na hrvatskom ili engleskom jeziku
- Priručnik za korištenje Mobility toola i ostale informacije o provođenju <http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/provedba-projekata-2017-/>

Završno izvješće

Završno izvješće se sastoji od:

- **Narativnog dijela** (kvaliteta)
- **Proračuna** (zatraženi troškovi) – paziti na troškove!
- **Potpisane deklaracije časti**
- **Tablice rasporeda aktivnosti**
- **Dokaza provedbe projekta** (slike, video, rezultati projekta, vidljivost, diseminacija...)
- **Evaluacijskih upitnika** – upitnik kojeg popunjavaju voditelji razmjena, volonteri i svi sudionici mobilnosti osoba koje rade s mladima (ispunjenih u Mobility tool-u)

Nije potrebno dostaviti uz završno izvješće:

- **Putne karte, izjave o sudjelovanju, račune** (ali je obavezno čuvati 5 godina od datuma završne isplate za slučaj dodatnih kontrola)

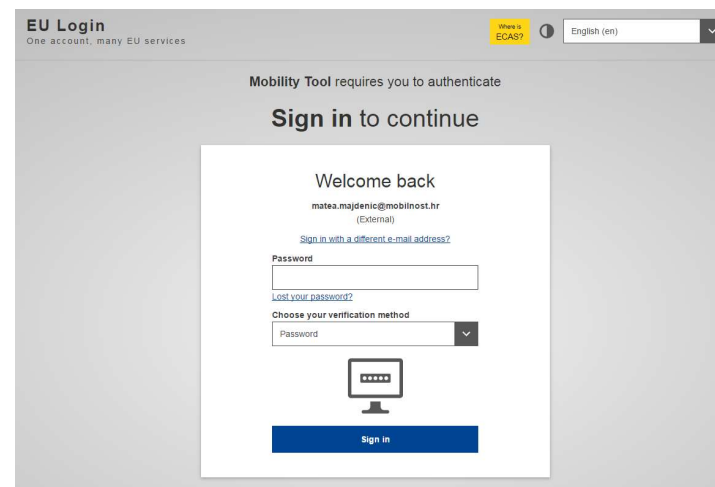
Završno izvješće

Narativni dio:

- **Sažetak**
 - Mobility Tool preslikava sažetak iz prijave – copy/paste nije prihvatljiv!!
- **Opis projekta**
 - Realan prikaz provedenog, poteškoća i odmaka od projektne prijave
 - Opisati aktivnu ulogu mladih u svim fazama provedbe
 - Doprinos i utjecaj na partnerske organizacije
 - Evaluacija i mjerenje rezultata/zaključci i analiza provedenih evaluacija (što je evaluacija pokazala?)
- **Provedba projekta**
 - Praktična strana provedbe projekta (putovanje, smještaj, suradnja s partnerima, priprema sudionika...)
- **Aktivnosti**
 - Realan prikaz provedenih aktivnosti, korištenih metoda (+ ažuriran raspored aktivnosti)
- **Profil sudionika**
 - Uključenost sudionika u projektu
 - Poseban naglasak na sudionike s manje mogućnosti – nije dovoljno samo nabrojati već je potrebno objasniti utjecaj projekta na te sudionike
- **Ishodi učenja**
 - Utjecaj projekta na sudionike, organizacije i lokalnu zajednicu
- **Diseminacija**
 - Detaljan prikaz rezultata, načina širenja i iskorištavanja

Pristup Mobility Toolu


- Pristupanje Mobility Toolu putem EU Login računa (bivši ECAS)
 - Kontakt osoba i zakonski zastupnik organizacije prijavitelja
- EU Login račun mora biti otvoren s e-adresom navedenom u prijavi
- Omogućavanje pristupa drugim osobama u organizaciji: Mobility Tool > Contacts (uz vlastiti EULogin račun)
- Sve upute za EU Login račun možete pronaći u priručniku na poveznici:
<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/dokumentacija-za-prijavu-2017-/>



The screenshot shows the EU Login interface. At the top, it says "EU Login" and "One account, many EU services". There is a "Work in ECAS?" button and a language selector set to "English (en)". The main heading is "Mobility Tool requires you to authenticate" followed by "Sign in to continue". Below this is a "Welcome back" message for "matea.majdenic@mobilnost.hr (External)". There is a link "Sign in with a different e-mail address?". The "Password" field is empty. Below it is a link "Lost your password?". Under "Choose your verification method", "Password" is selected. At the bottom is a "Sign in" button.

Informacije o projektu

[home](#) | [project list](#)
EN [change language](#) | [Valerija POSAVEC \(nabasic\)](#) [logout](#)


European Commission
Mobility tool

HR01 Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)

[Project 2016-2-HR01-KA105- \[redacted\]](#)
[Details](#)
[Organisations](#)
[Contacts](#)
[Mobilities](#)
[Mobility Import - Export](#)
[Budget](#)
[Reports](#)

Project Details

Context information

Programme: Erasmus+
Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals
Action Type: KA105 - Youth mobility
Call Year: 2016
Round: 2
Start of Project: 01/08/2016
End of Project: 28/02/2017
Project Duration (months): 7

Project information

Grant Agreement No.: 2016-2-HR01-KA105- [redacted]
Applying on behalf of a consortium?: ☐
National ID:
Project Title: [redacted]
Project Acronym:
Project Status: Processing

Project Access

User's role in project: Admin
Access to Project: Edit Access to Project
Project is locked: ☐

History information

Created by: NA Staff
Created on: 03/08/2016 13:10:02
Updated by: [redacted]
Updated on: 11/01/2017 12:04:59

National Agency

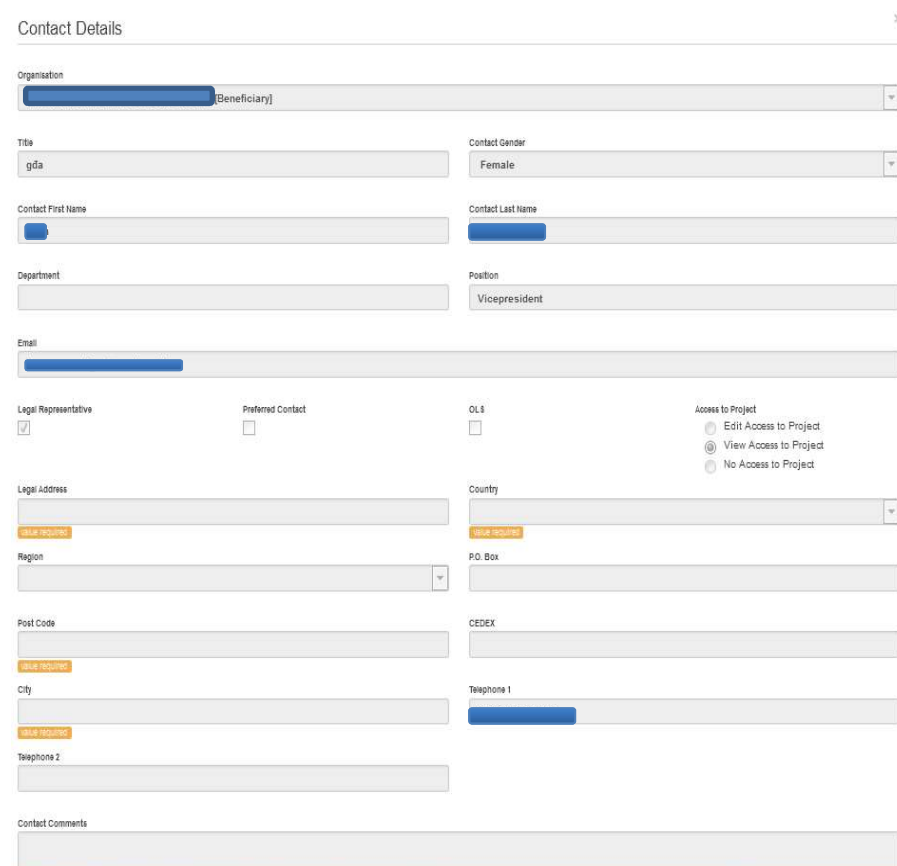
National Agency: HR01 - Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)
 For further details about your National Agency, please consult the following page
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm

Beneficiary Organisation information

PIC: 946539290
Legal Name: [redacted]
Business Name: [redacted]
Full legal name (National Language):

Promjena podataka

- Moguće promijeniti (uz prethodni dogovor s Agencijom):
 - Kontakt podatke o partnerskim organizacijama
 - Kontakt osobe
- Samostalno uređujete:
 - Mobilnosti
 - Budžet
 - Izvješće
- Ne može se mijenjati:
 - Naziv projekta
 - Trajanje projekta
 - Projektni ID



Contact Details

Organisation: [Beneficiary]

Title: gda Contact Gender: Female

Contact First Name: [redacted] Contact Last Name: [redacted]

Department: [redacted] Position: Vicepresident

Email: [redacted]

Legal Representative: ☒ Preferred Contact: ☐ OLE: ☐

Access to Project:
☐ Edit Access to Project
☒ View Access to Project
☐ No Access to Project

Legal Address: [redacted] Country: [redacted]

Region: [redacted] P.O. Box: [redacted]

Post Code: [redacted] CEDEX: [redacted]

City: [redacted] Telephone 1: [redacted]

Telephone 2: [redacted]

Contact Comments: [redacted]

home | project list EN change language | Valerija POSAVEC (nabasic) logout

European Commission
Mobility tool HR01 Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)

Project 2016-2-HR01-KA105 processing Details Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

Mobilities [Export Participant Report\(s\)](#) + Create

All **24** Complete **24** Draft **0** Version: Reported (Open)

Search in 24 records

☐ selection ☐ export ☐ bulk operations

	Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Activity No.	Activity Type	Mobility ID	Sending Country	Receiving Country	Start Date	End Date	Complete	Report Status	Requested On	Received On	
<input type="radio"/>				A1	YOUTH-EXCH-P	22241-MOB-00024	France	Croatia	29/08/2016	03/09/2016	✓	Submitted	13/11/2016	14/01/2017	
<input type="radio"/>				A1	YOUTH-EXCH-P	22241-MOB-00020	France	Croatia	29/08/2016	03/09/2016	✓				
<input type="radio"/>				A1	YOUTH-EXCH-P	22241-MOB-00006	Croatia	Croatia	29/08/2016	03/09/2016	✓				
<input type="radio"/>				A1	YOUTH-EXCH-P	22241-MOB-00008	Slovakia	Croatia	29/08/2016	03/09/2016	✓	Submitted	05/10/2016	07/10/2016	
<input type="radio"/>				A1	YOUTH-EXCH-P	22241-MOB-00010	Slovakia	Croatia	29/08/2016	03/09/2016	✓				
<input type="radio"/>				A1	YOUTH-EXCH-P	22241-MOB-00015	Lithuania	Croatia	29/08/2016	03/09/2016	✓				
<input type="radio"/>				A1	YOUTH-EXCH-P	22241-MOB-00001	Croatia	Croatia	29/08/2016	03/09/2016	✓				

Mobilnosti

home | project list EN change language | Valerija POSAVEC (nabasic) logout

European Commission **Mobility tool** HR01 Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)

Project 2016-2-HR01-KA105-0 [Details](#) [Organisations](#) [Contacts](#) [Mobilities](#) [Mobility Import - Export](#) [Budget](#) [Reports](#)

[back to list](#) **Mobilities**

Mobility for [\[redacted\]](#) [Mobility](#) [Participant](#) [From / To](#) [Duration](#) [Budget](#) **450.00 €** **Complete**

MOBILITY

Activity No. [A1](#) Activity Type [YOUTH-EXCH-P : Youth Exchanges - Programme Countries](#) ☐ Long-term Activity

Mobility ID [22241-MOB-00024](#) Participant Group [24](#)

☐ Force Majeure ?

[Mobility saved 3 months ago](#)
[Nothing to save](#)

HISTORY INFORMATION
Created on 28/10/2016 10:38:55 by [\[redacted\]](#)
Updated on 28/10/2016 10:47:57 by [\[redacted\]](#)

PARTICIPANT

[Participant Data](#) [Participant Report](#) [Certifications \(1 max: 3\)](#)

Participant ID [07082B200243](#) Participant First Name [\[redacted\]](#) Participant Last Name [\[redacted\]](#)

Participant Email [\[redacted\]](#) Date of Birth (dd/mm/yyyy) [12/06/1976](#) Age [40](#) Participant Gender [Female](#) [Male](#) [Undefined](#)

Mobilnosti

- U slučaju odobrenih promjena u projektu potrebno ih je navesti
- Obavezno navesti razloge zbog kojih se grad iz kojeg dolazi sudionik razlikuje od grada organizacije pošiljatelja
- Izvješće sudionika – ispunjavaju voditelji

Nationality
France

Mobility saved 3 months ago
Nothing to save

Main Instruction/Work/Volunteering Language
EN : English

Other Used Languages
Max selection 3

☐ Accompanying Person
 ☐ Participant With Special Needs
 ☐ Fewer Opportunities
 ☒ Group Leader / Trainer / Facilitator

FROM / TO

Sending Organisation
[Redacted]

Sending Country
FR : France

Sending City
[Redacted]

Receiving Organisation
[Redacted]

Receiving Country
HR : Croatia

Receiving City
[Redacted]

Distance Band [Link to distance calculator](#)
500 - 1999 km

Comments on different location than Sending / Receiving organisations

HISTORY INFORMATION
Created on 28/10/2016 10:38:55 by [Redacted]
Updated on 28/10/2016 10:47:57 by [Redacted]

Mobilnosti

- **Dani aktivnosti** - unosom datuma aktivnosti sustav automatski računa trajanje aktivnosti.
- Ako su dani putovanja odvojeni od dana aktivnosti potrebno je upisati broj dana putovanja (max. 2) te će sustav automatski ukupno izračunati efektivno trajanje (*funded duration days*)
- Ako sudionici putuju na dane trajanja aktivnosti potrebno je upisati pod broj dana putovanja 0

DURATION

Project Duration

01/08/2016

28/02/2017

Start Date

29/08/2016

End Date

03/09/2016

Duration Calculated (days)

9 - 21

6

Interruption Duration (days)

0

Duration of Mobility Period (days)

6

Travel Days (max. 2)

2

Funded Duration (days)

8

Funded Duration (full months)

0

Funded Duration (extra days)

8

Mobility saved 3 months ago

Nothing to save

HISTORY INFORMATION

Created on 28/10/2016 10:38:55 by

Updated on 28/10/2016 10:47:57 by



Mobilnosti

BUDGET

TRAVEL GRANT

☐ EU Travel Grant - Grant Not Required

EU Travel Grant

170.00 €

ORGANISATIONAL SUPPORT

☐ Organisational Support - Grant Not Required

Organisational Support Grant/Day

35.00 €

Organisational Support

280.00 €

TOTAL CALCULATIONS

Exceptional Costs

0.00 €

EU Mobility Total Grant (calculated)

450.00 €

MOBILITY COMMENTS

Overall Comments

Mobility saved 3 months ago

Nothing to save

HISTORY INFORMATION

Created on 28/10/2016 10:38:55 b

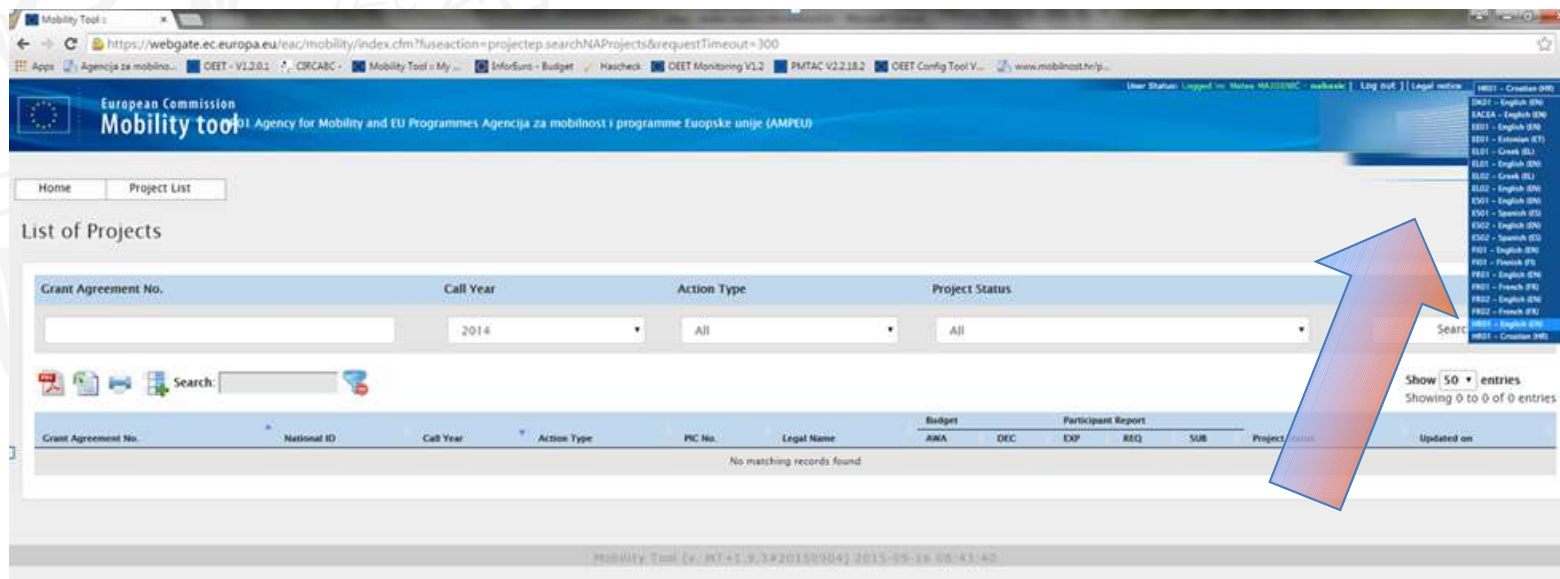
Updated on 28/10/2016 10:47:57 b

Mobility Tool+ 2.8 • 10/01/2017 09:35:07 • 158:6084

Legal notice

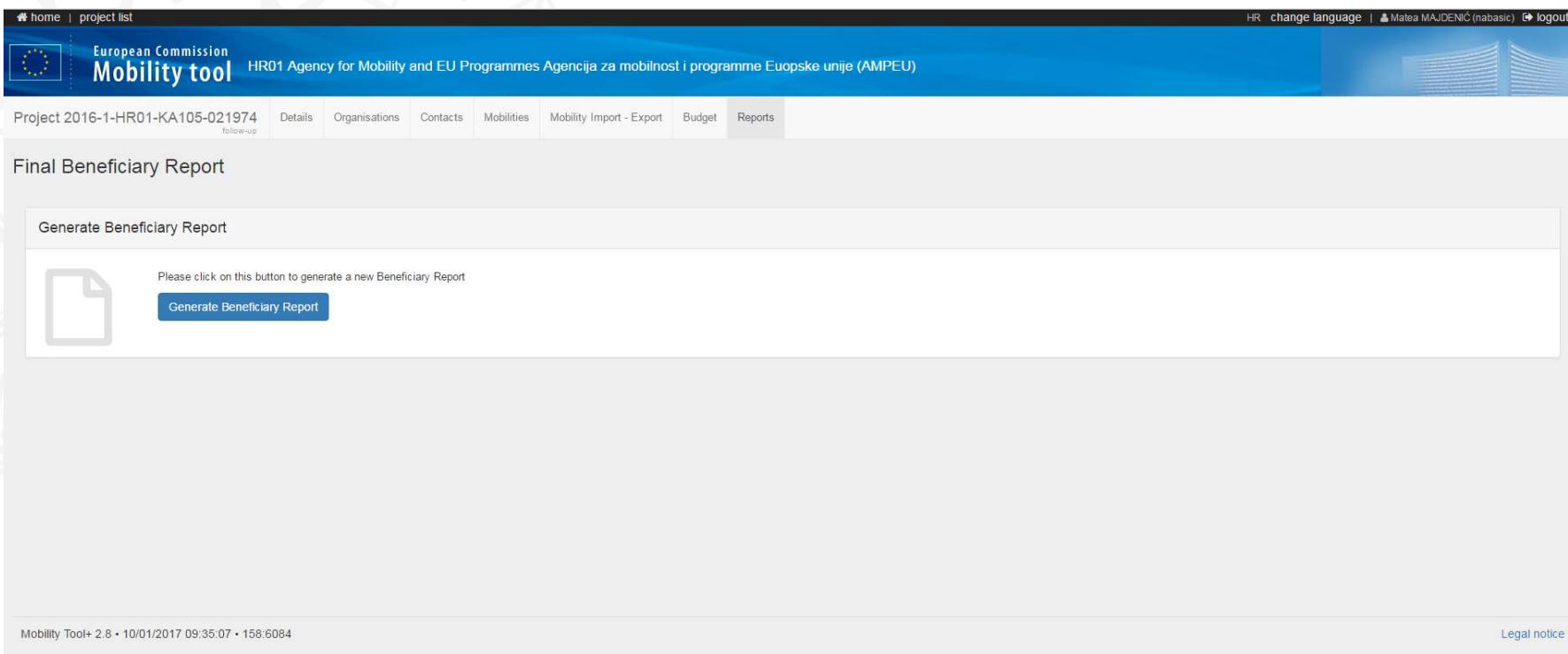
Generiranje završnog izvješća

- Nakon što su u Mobility Tool upisane sve mobilnosti i kreiran budžet potrebno je odabrati jezik na kojem će biti završno izvješće



Generiranje završnog izvješća

- Prije generiranja završnog izvješća potrebno je upisati mobilnosti u suprotnom generira se Termination with no grant Report



The screenshot displays the 'European Commission Mobility tool' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'home' and 'project list'. The main header identifies the tool as the 'HR01 Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)'. Below this, a breadcrumb trail shows the path: 'Project 2016-1-HR01-KA105-021974' followed by tabs for 'Details', 'Organisations', 'Contacts', 'Mobilities', 'Mobility Import - Export', 'Budget', and 'Reports'. The 'Reports' tab is currently selected, leading to the 'Final Beneficiary Report' section. Within this section, there is a 'Generate Beneficiary Report' heading and a large button labeled 'Generate Beneficiary Report' with a document icon. A message above the button states: 'Please click on this button to generate a new Beneficiary Report'. The footer of the interface shows the version 'Mobility Tool+ 2.8', the date and time '10/01/2017 09:35:07', the user ID '158:6084', and a link to the 'Legal notice'.

Generiranje završnog izvješća

Final Beneficiary Report for 2016-2-HR01-KA105-

1. Context

this section resumes some general information about your project;

Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of learners and staff
Action Type	Youth mobility
Call	2016
Round	Round 2
Report Type	Final
Language used to fill in the form	EN

1.1. Project Identification

Grant Agreement Number	
Project Title	
Project Acronym	
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	01/08/2016
Project End Date (dd-mm-yyyy)	28/02/2017
Project Total Duration (months)	7
Beneficiary Organisation Full Legal Name (Latin characters)	

1.2. National Agency of the Beneficiary Organisation

Draft report saved 16 days ago

90%

not ready for submission

[Return to report page](#) · [Print draft report](#)

- 1. Context ✓
- 2. Project Summary ✓
- 3. Description of the Project ✓
- 4. Implementation of the Project ✓
- 5. Linguistic Support ✓
- 6. Activities ✓
- 7. Participants' Profile ✓
- 8. Learning Outcomes and Impact ✓
- 9. Impact ✓
- 10. Dissemination of Project Results ✓
- 11. Future Plans and Suggestions ✓
- 12. Budget ✓
- Annexes 0

Generiranje završnog izvješća

Deklaracija časti

Nakon što su sva polja u narativnom dijelu završnog izvješća popunjena odaberite „Start submitting process” – zatim je potrebno učitati PDF deklaracije časti, isprintati, potpisati i potpisanu verziju skenirati i priložiti

Draft report saved 16 days ago

98%

not ready for submission

Return to report page · Print draft report

- 1. Context ✓
- 2. Project Summary ✓
- 3. Description of the Project ✓
- 4. Implementation of the Project ✓
- 5. Linguistic Support ✓
- 6. Activities ✓
- 7. Participants' Profile
- 8. Learning Outcomes and Impact ✓
- 9. Impact ✓
- 10. Dissemination of Project Results ✓
- 11. Future Plans and Suggestions ✓
- 12. Budget ✓
- Annexes 0

12.8. Exceptional Costs

This section doesn't apply for this project

Annexes

In this section, you need to attach additional documents that are mandatory for the completion of the report:

Attachments quota usage

Please note that all documents mentioned below need to be attached here before you submit your form online.
Before submitting your report to the National Agency, please check that:

- The Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
- All necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.
- You have annexed all the relevant documents.
- The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.

[DOWNLOAD Declaration of Honour](#)

List of uploaded files

no uploaded files yet

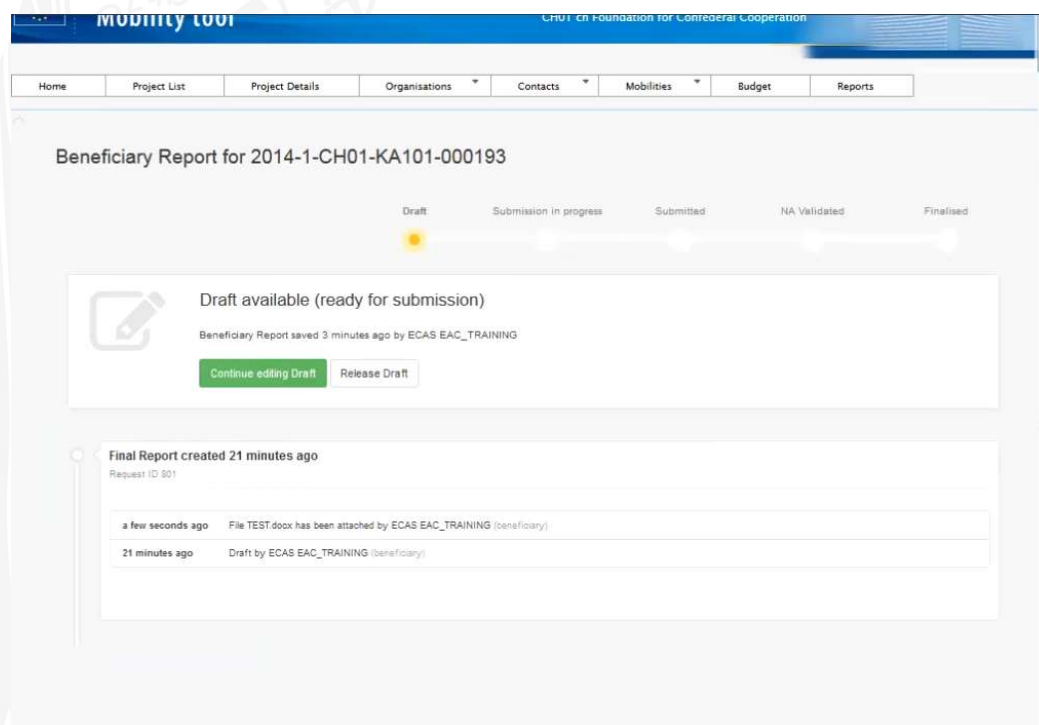
Add more files

Select File

Drop Here Your File(s)

Generiranje završnog izvješća

- Izvješće je moguće ispravljati, mijenjati, dopunjavati dok izvješće nije „submitano”
- Nakon što je izvješće „submitano” nisu moguće promjene dok djelatnici agencije ne „otključaju” projekt



Koraci za izradu završnog izvješća

1.

- Provjeriti kontakt podatke organizacija

2.

- Unijeti mobilnosti (podaci o sudionicima)

3.

- Provjeriti proračun

4.

- Ispuniti upitnike za sudionike

5.

- Generirati završno izvješće (Generate Beneficiary Report)

6.

- Unijeti narativne komentare

7.

- Učitati potpisanu deklaraciju časti i raspored aktivnosti (Annexes)

8.

- Započeti proces podnošenja (Start submitting process)

9.

- Podnijeti (submit)

OBAVEZNE PLATFORME

Youthpass www.youthpass.eu	Potvrde sudionicima o učenju, opisivanje onoga što su radili i pokazivanje onoga što su naučili.	Upute i ideje na početnoj stranici te na AMPEU	Bilo koja osoba iz projektnog tima
Mobility Tool https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility	vođenje podataka o projektu i završno izvješće	Priručnik, video upute: početna stranica te http://ec.europa.eu/education/resources/mobility-tool#adding	Kontakt osoba (EU login); moguće dodavati pristup drugim osobama

[home](#) | [project list](#)

European Commission
Mobility tool

HR01 Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programe Europske unije

[ABOUT YOUTHPASS](#) | [PUBLICATIONS](#) | [RECOGNITION](#) | [HELP & INSTRUCTIONS](#) | [CREATE CERTIFICATES](#)

Project 2016-2-HR01-KA105-022241

processing

[Details](#) | [Organisations](#) | [Contacts](#) | [Mobilities](#) | [Mobility Import - Export](#)

Project Details

Context information

Programme: Erasmus+
 Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals
 Action Type: KA105 - Youth mobility
 Call Year: 2016
 Round: 2
 Start of Project: 01/08/2016
 End of Project: 28/02/2017
 Project Duration (months): 7

National Agency

National Agency: HR01 - Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU)
 For further details about your National Agency, please consult the following page http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm

Project information

Grant Agreement No.: 2016-2-HR01
 Applying on behalf of a consortium
 National ID:
 Project Title: Creative tradition
 Project Acronym:
 Project Status: Processing

Beneficiary Organisation in

PIC: 946539290
 Legal Name: Hrvatska skola Outwar
 Business Name: Hrvatska skola Outwar
 Full legal name (National Language):

WELCOME TO YOUTHPASS
 RECOGNITION TOOL FOR NON-FORMAL & INFORMAL LEARNING IN YOUTH PROJECTS

LOGIN

[Forgot password? » Register »](#)

PUBLICATIONS

WHAT IS YOUTHPASS?

IMPACT STUDY

PREPORUČLJIVE PLATFORME

Erasmus+ platforma projektnih rezultata

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

- a) sažetak, partneri, opći podaci (automatski)
- b) rezultati (postavljate vi; vidljivi nakon finalizacije)

Upute, video, FAQ: početna stranica nakon ulogiranja

Kontakt osoba (EU login)

SALTO (Support, Advanced Learning and Training Opportunities)

www.salto-youth.net

Priručnici, metode, publikacije...
Različite teme, ciljne skupine...

ERASMUS+ PROJECT RESULTS
Enriching lives, opening minds

Click here to open advanced search

Find... Search

About

Welcome to the Erasmus+ Project Results Platform.

This database will give you access to descriptions, results and contact information of all projects funded under the Erasmus+ programme and its predecessor programmes in the field of education, training, youth and sports.

You can find inspiration from the pool of good practices and success stories, i.e. projects that distinguished themselves in terms of policy relevance, communication potential, impact or design.

You can type keywords in the above search box and/or use the advanced search options to find the project(s) you are interested in.

Why use the Erasmus+ Projects Results?

Complete list of all projects available in the platform

Here you can find [lists of the projects the European Commission funded under Erasmus+ and its predecessors programmes](#) in the field of education, training, youth and sports. You can save the list as an Excel file, so that you can apply your own filtering and sorting, and generate statistics about the programme.

- or recruit participants

Otlas Partner Finding
Find the right partners for your international youth projects

Trainers Online for Youth
Find a trainer for your activity - or list yourself

salto|youth

About SALTO
Why? What? Where? When? Who?

Resource Centres
Our activities and resources for you

Tools
For European youth work and training

The SALTO-YOUTH Resource Centres provide practical online tools for your youth work

European Training Calendar

The European Training Calendar gives you an overview of international not-for-profit training activities that are looking for participants.

[Head over to the Training Calendar](#)

featured training course

Massive Open on-line Course (MOOC): Communication in action: communicational strategies and resources for Erasmus Plus projects

takes place from **22-26 May 2017** in **Spain (On-line)**

This MOOC on social communication is dedicated to disseminate good practices in the field of communication strategies for Erasmus Plus projects, to recognize and use them as a resource and reference point for the next generations of youth projects.

Aktivnosti transnacionalne suradnje (TCA)

- aktivnosti koje organiziraju nacionalne agencije i SALTO RC (treninzi, seminari, konferencije, aktivnosti jačanja partnerstva)
- doprinose kvaliteti provedbe programa
- namijenjene osobama aktivnima u području mladih
- (voditelji mladih, organizacije koje rade u području mladih, osobe koje rade s mladima...)

Naslov	Tema	Profil sudionika	Datumi	Država	Rok za prijave	Vide info
The Power of Non Formal Education	Usavršavanje neformalnog učenja	Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, učitelji, treneri	23.-28.01.2017.	Nizozemska	25.11.2016.	info
"Mentor Plus- Improving mentorship in EVS"	EVS	EVS mentori	20.-24.02.2017.	Španjolska	11.12.2016.	info
Visibility and DEOR: Extiende la Ilama	Trening o diseminaciji rezultata	Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, treneri	9.-15.02.2017.	Molina, Málaga, Španjolska	11.12.2016.	info

Dostupne aktivnosti objavljuje SALTO-European Training Calendar

<https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>

AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti dostupnom na

<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca-/tca-detalnije/kalendar-aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca-/>



...kontaktirajte nas 😊

INFORMACIJE, SAVJETOVANJE, POTPORA

- preporuča se kontaktiranje e-mailom:
mladi@mobilnost.hr
 - u predmetu svake korespondencije navesti cijeli
projektni broj
- ☐ **prije kontaktiranja Agencije** potražite odgovore u dostupnim izvorima:
- ✓ ugovor i privitci
 - ✓ www.mobilnost.hr
 - ✓ priručnici (EU login, Mobility tool, Erasmus+ platforma projektnih rezultata)
 - ✓ Vodič kroz program Erasmus+
 - ✓ najčešća pitanja (FAQ)



neformalne i informalne metode

aktivna
uključenost
mladih



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Youth Exchange

Youth exchange could be a game
It might be fine
It possibly crosses the line
It pushes youngsters out of their comfort zone
They learn what tone
To use
And do not lose
Themselves
But the other way around – find what
really makes sense
They eat, talk, play
And suddenly find out what to say
When they see a difference
They do not run to their parents
It is the way how to develop
No one should just drop
It away
But HEY!
Every youngster need to be involved
& not just because he/she is by us told!



Hvala na pozornosti!

Pitanja?

