



# Početni sastanak za korisnike Erasmus+ programa

Ivan Katavić, viši stručni savjetnik u Odjelu za koordinaciju i kontrolu  
kvalitete programa Erasmus+  
Agencija za mobilnost i programe Europske unije  
rujan 2017. g.



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk  
hrvatska



# Zaštita osobnih podataka

- Regulirano Zakonom o zaštiti osobnih podataka
- U općim uvjetima definirani čl. II.7.2. propisan minimum
- Potrebno imati suglasnost sudionika za prikupljanje i obradu osobnih podataka
- Umjesto eksplicitne suglasnosti moguće i prilikom poziva na aktivnosti navesti da sudionici prisustvom na aktivnosti pristaju na prikupljanje i obradu osobnih podataka

# Zaštita osobnih podataka

- Maloljetne osobe su posebna kategorija osoba i za njih je **nužna privola zakonskog skrbnika** za prikupljanje i obradu osobnih podataka
- Prikupljeni podaci mogu se koristiti samo za svrhu za koju su prikupljeni

# Maloljetne osobe

- Ukoliko sudjelovanje na projektnim aktivnostima obuhvaća maloljetne osobe **nužna je privola zakonskog skrbnika** prije sudjelovanja na aktivnosti
- Preporuča se pribaviti pisanu suglasnost koja sadrži minimalno ime, prezime i OIB maloljetnika i skrbnika, naziv, mjesto odvijanja i trajanje projekta, vlastoručni potpis

# Maloljetne osobe

- U svrhu smanjenja administrativnog opterećenja moguće je objedinjavanje suglasnosti za sudjelovanje i one za prikupljanje osobnih podataka

# Komunikacija između strana

- Sva komunikacija mora se odvijati pisanim putem
- Načelno se dostava vrši na adresu elektronske pošte naznačene u ugovoru
- Sukladno ugovoru, smatra se da je druga strana zaprimila poruku danom slanja, osim ukoliko je zaprimila poruku o nedostavi

# Izmjene ugovora

- Sve izmjene moraju biti:
  - Valjano opravdane
  - Potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom
  - Pravodobno poslane drugoj strani, a najkasnije mjesec dana prije isteka roka provedbe
- Najčešće izmjene koje zahtijevaju izmjenu ugovora:
  - Promjena partnera
  - Promjena IBAN-a
  - Promjena trajanja projekta
  - Promjena kontakt osobe (ukoliko je ista formalno navedena u ugovoru)

# Izmjene ugovora

- Postoje i situacije koje je potrebno javiti Agenciji, ali ne zahtijevaju izmjenu ugovora:
  - Administrativna pogreška ukoliko ne utječe u bitnom na ugovor
  - Promjena adrese korisnika
  - Promjena čelnika korisnika (izuzev ako je isti formalno naveden kao kontakt osoba u ugovoru)
  - Manje promjene u aktivnosti
- U tim slučajevima Agencija će službenim dopisom obavijestiti korisnika da su izmjene primljene na znanje te se prihvataju bez potrebe za izmjenom ugovora.



# Nabavke roba, radova i usluga tijekom trajanja projekta

- „Ako provedba projekta zahtjeva nabavu robe, radova ili usluga (ugovor o provedbi), korisnici moraju ugovor dodijeliti ekonomski najpovoljnijoj ponudi, odnosno, ponudi koja nudi najbolju vrijednost za novac, ili , ako je primjerno, ponudi koja nudi najnižu cijenu i moraju osigurati da nema sukoba interesa i da se čuva dokumentacija za slučaj revizije.“ – Erasmus+ - vodič kroz program (Verzija 2. (2017.): 20. 1. 2017., str. 257).

# Nabavke roba, radova i usluga tijekom trajanja projekta

- Korisnik je obvezan slijediti načela dobrog gospodarenja dodijeljenim financijskim sredstvima.
- Za sve nabave potrebno je prikupiti 3 ponude.
- Izuzetak su: troškovi hrane, higijensko-kozmetički proizvodi i gorivo.
- Prihvatljive su i ponude u elektronskim formama (print screen i sl.)



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

# PITANJA?



Erasmus+



Obzor 2020.



euroxess



eTwinning



europass



eurodesk

hrvatska



CEEPUS

# Hvala na pozornosti!

