



# Financijski aspekti provedbe projekata

## KA104

Božena Marijanović i Helena Kruljac Tuđa  
13.7.2017.



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



## 1. Sporazum:

- Prilog I. – Opći uvjeti
- Prilog II. – Predviđeni proračun
- Prilog III. – Financijska i ugovorna pravila
- Prilog IV. – Primjenjive stope za jedinične doprinose
- Prilog V. – Model ugovora o dodjeli financijske potpore

## 2. Kontrole koje poduzima Agencija



- **Isplata prvog predujma**
  - **80%** najvećeg iznosa bespovratnih sredstava navedenog u članku I.3.1.
  - **30 dana** od stupanja Sporazuma na snagu
- **Završna isplata**
  - **60 kalendarskih dana** po primitku završnog izvješća
  - U roku od 60 dana nakon krajnjeg datuma Projekta korisnik je dužan ispuniti završno izvješće.
  - NA utvrđuje visinu preostalog iznosa odbijanjem ukupnog iznosa već isplaćenih predujmova od konačnog iznosa bespovratnih sredstava.
  - U slučaju da ukupni iznos ranijih isplata premašuje konačni iznos bespovratnih sredstava, isplata preostalog iznosa izvršit će se u obliku **povrata**.

- Korisniku se dostavlja **Obavijest o analizi završnog izvješća** s navedenim iznosom povrata.
- Korisnik ima **30 kalendarskih dana** od primitka Obavijesti za očitovanje o utvrđenom iznosu financijske potpore.
- Nakon isteka roka za žalbu dostavlja se **Zahtjev za povrat** s detaljnim uvjetima i rokom za povrat.
- **Rok za povrat je 30 kalendarskih dana od primitka Zahtjeva za povrat.**
- Iznos povrata uplaćuje se u kunama sukladno tečaju prema kojem je isplaćen prvi predujam.

# Smanjenje financijske potpore

smanjenje financijske potpore koje se temelji na lošoj, djelomičnoj ili zakašnjoj provedbi može se primijeniti na konačni iznos financijske **potpore za potporu organizaciji**

## Na temelju:

- završnog izvješća koje korisnik dostavi
- izvješća pojedinačnih sudionika koji su sudjelovali u aktivnostima mobilnosti
- Informacija iz drugih relevantnih izvora koji ima dokaze da projekt nije proveden u skladu s odredbama Sporazuma
- ako NA smatra da provedba projekta ne poštuje razinu kvalitete na koju se korisnik obvezao

## Može iznositi:

- **25%** ako je završno izvješće ocijenjeno s najmanje 40 bodova, a manje od 50 bodova
- **50%** ako je završno izvješće ocijenjeno s najmanje 25 bodova, a manje od 40 bodova
- **75%** ako je završno izvješće ocijenjeno s manje od 25 bodova.

# Neprihvatljivi troškovi

- povrat od kapitala i dividendi koje isplaćuje korisnik
- dug i troškovi koji proizlaze iz dužničkih obveza
- rezervacije za gubitke ili dugove
- kamate po dugu
- nenaplativi dugovi
- negativne tečajne razlike
- troškovi prijenosa sredstava Komisije koje naplaćuje banka korisnika
- troškovi koje je korisnik prijavio u okviru drugog djelovanja koji se financira iz proračuna Unije
- doprinosi u naravi trećih osoba
- prekomjerni i nepotrebni izdaci
- odbitni PDV

# Preračunavanje troškova u euro

- Članak Sporazuma

## I.4.9. Valuta zahtjeva za isplatu i preračunavanje u euro

Zahtjev za isplatu bit će izražen u eurima.

Svako preračunavanje troškova nastalih u drugim valutama u euro korisnik će izvršiti po mjesečnom deviznom tečaju koji utvrđuje Komisija i objavljuje na svojim mrežnim stranicama:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/infoeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm)

važećem na dan kada je Sporazum potpisala druga od dviju stranaka.



**Paušalni  
jedinični  
trošak**

- **Potpورا za putovanje**
- **Pojedinačna potpora**
- **Potpورا za organizaciju**
- **Kotizacije**

**Udio  
prihvatljivih  
stvarnih  
troškova**

- **Potpورا za posebne potrebe**
- **Izvanredni troškovi**





broj sudionika, uključujući osobe u pratnji x jedinični doprinos koji se primjenjuje na putnu udaljenost za putovanje

10 – 99 km	20 €
100 – 499 km	180 €
500 – 1 999 km	275 €
2 000 – 2 999 km	360 €
3 000 – 3 999 km	530 €
4 000 – 7 999 km	820 €
8 000 km ili više	1300 €

- Jedinični doprinos po rasponu udaljenosti odgovara iznosu bespovratnih sredstva za putovanje u oba smjera između mjesta polaska i odredišta
- Za utvrđivanje putne udaljenosti koristi se online **kalkulator za izračun putne udaljenosti** koji je dostupan na web stranici Agencije/EK

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/tools/distance_en.htm)

# Potporna za putovanje

## Dokazna dokumentacija

- **Izjava potpisane od strane organizacije primatelja**

- ime i prezime sudionika
- svrha aktivnosti u inozemstvu
- datum početka i završetka aktivnosti



- u slučaju da je mjesto polaska različito od mjesta u kojem je organizacija pošiljatelj i/ili je odredište različito od mjesta u kojem je organizacija primatelj što **rezultira promjenom putne udaljenosti**, potrebno je priložiti **putne karte ili račune na kojima je navedeno mjesto polaska i mjesto dolaska**

**broj dana/mjeseci po sudioniku, uključujući osobe u pratnji x jedinični doprinos**

Zemlja primatelj	Osoblje iz programskih zemalja
	Dnevni iznos u EUR
Danska, Irska, Nizozemska, Švedska, Ujedinjeno Kraljevstvo	144
Belgija, Bugarska, Češka Republika, Grčka, Francuska, Italija, Cipar, Luksemburg, Mađarska, Austrija, Poljska, Rumunjska, Finska, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska	126
Njemačka, Španjolska, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, Makedonija	108
Estonija, Hrvatska, Litva, Slovenija	90

# Pojedinačna potpora

## Način obračuna i dokazna dokumentacija

### Dokazna dokumentacija:

- dokaz o sudjelovanju u aktivnosti u inozemstvu u obliku izjave koju potpisuje organizacija primateljica, a u kojoj se navodi ime sudionika, svrha aktivnosti u inozemstvu te datum početka i završetka aktivnosti
- **Napomena: dnevni iznos se obračunava na sljedeći način:**
- do 14.-og dana aktivnosti: dnevni iznos po sudioniku se obračunava kako je navedeno u tablici
- od 15. –og do 60.-og dana aktivnosti: 70% dnevnog iznosa po sudioniku kako je navedeno u tablici

- Prema članku 1.12. – Potpora sudionicima, u skladu s odredbama navedenim u Prilogu II. i Prilogu V., korisnik mora, ako je primjenjivo:
  1. Ili **doznačiti financijsku potporu** za proračunske kategorije putovanje/pojedinačna potpora/jezična potpora **u potpunosti sudionicima** u aktivnostima mobilnosti, primjenjujuće stope jediničnih doprinosa kako je navedeno u Prilogu IV.
  2. Ili **pružiti potporu** za proračunske kategorije putovanje/pojedinačna potpora/jezična potpora sudionicima u aktivnostima mobilnosti **u obliku osiguravanja usluge** putovanja/životnih troškova/jezične potpore. U tom slučaju, korisnik je dužan osigurati zadovoljenje potrebnih standarda kvalitete i sigurnosti kod pružanja potpore za uslugu putovanja, životnih troškova te jezične potpore
  3. Korisnik može **kombinirati dvije opcije** navedene u prethodnim stavkama ako osiguraju pošteno i jednako postupanje prema svim sudionicima. U tom slučaju, uvjeti koji se primjenjuju na svaku opciju primjenjuju se i na proračunske kategorije na koje se dotična opcija odnosi

## Poglavlje IV., Članak 5., stavak 12. Pravilnika o porezu na dohodak:

- (12) Porez na dohodak ne plaća se, u skladu s člankom 9. stavkom 1. točkom 21. Zakona, na ukupni iznos primitaka koji se kao bespovratna sredstva fizičkim osobama isplaćuju, odnosno dodjeljuju za provedbu aktivnosti mobilnosti u okviru programa i fondova Europske unije, a u svrhe obrazovanja i stručnog usavršavanja za pokriće izdataka prijevoznih troškova, prehrane i smještaja te za realizaciju projektnih aktivnosti koje prijavljuju fizičke osobe (izdaci za najam prostora, osiguranje, opremu i materijale i drugo), a u skladu s financijskom uredbom Europske komisije, pod uvjetom da su osigurane vjerodostojne isprave sukladno propisima Europske komisije (ugovor, završno izvješće, račun i drugo). Iznos do kojeg se mogu neoporezivo isplatiti ti primici utvrđuju tijela akreditirana u skladu s pravilima Europske komisije u Republici Hrvatskoj putem kojih se isplaćuju ti primici, na temelju propisa ili sporazuma s Europskom komisijom te na temelju izvršenih analiza kojima se utvrđuje visina tih primitaka

# Potpورا za organizaciju mobilnosti

## Način obračuna:

ukupan broj sudionika u mobilnosti x jedinični doprinos

**Do 100.-og sudionika: 350 EUR** po sudioniku +  
**iznad 100.-og sudionika: 200 EUR** po dodatnom sudioniku.

- **ne uključuje osobe u pratnji**

## Dokazna dokumentacija:

- **potvrda o sudjelovanju na aktivnosti u inozemstvu** (*kako je navedeno pod „pojedinačna potpora”*)



## Način obračuna:

**ukupan broj dana tečaja x jedinični doprinos**

**70 EUR** po danu po sudioniku, uz najveći iznos od **700 EUR** po sudioniku po tečaju

## Dokazna dokumentacija:

- **potvrda o upisu na tečaj i uplati kotizacije** u obliku računa ili druge izjave koju izdaje i potpisuje pružatelj tečaja, a u kojoj je navedeno ime sudionika, naziv tečaja koji je pohađao kao i datum početka i završetka sudjelovanja sudionika na tečaju

# Potpورا za posebne potrebe

- Naknada od **100% iznosa za stvarno nastale formalno prihvatljive troškove.**
- Troškovi koji su izravno povezani sa sudionicima s invaliditetom i osobama u pratnji (uključujući troškove koji se odnose na putovanje, životne troškove), ako su isti opravdani te ako financijska potpora za njihovo pokrivanje nije zatražena u proračunskim kategorijama „putovanje“ i „pojedinačna potpora“, a koja predstavlja dodatne troškove uz one koji se financiraju iz jediničnog doprinosa

## **Dokazna dokumentacija:**

- **Računi za stvarno nastale troškove** s imenom i adresom tijela koje je izdalo račun, iznosom i valutom te datumom računa.

# Proračunske preraspodjele bez izmjena sporazuma

- Korisniku je dopušteno preraspodijeliti do **100%** sredstava dodijeljenih za potporu organizaciji na putovanja, pojedinačnu potporu i kotizacije.
- Korisniku je dopušteno preraspodijeliti do **50%** sredstava dodijeljenih za putovanje, pojedinačnu potporu i kotizacije između te tri proračunske kategorije
- Korisniku je dopušteno preraspodijeliti sredstva dodijeljena bilo kojoj proračunskoj kategoriji na potporu za posebne potrebe, čak i ako prvotno nisu dodijeljena sredstva za potporu za posebne potrebe, kako je navedeno u Prilogu II.

# Praćenje i vrednovanje projekta

- Korisnici pristaju sudjelovati i doprinostiti aktivnostima praćenja i vrednovanja koje organiziraju NA i EK kao i neka druga osoba ili tijelo koje su ovlastile.
- Korisnici su obvezni omogućiti NA, EK kao i bilo kojoj osobi ili tijelu koje one ovlaste, puno pravo pristupa svim dokumentima koji se odnose na provedbu Projekta i njegove rezultate.
- Pravo pristupa mora biti omogućeno u razdoblju od tri godina nakon datuma isplate preostalog iznosa financijske potpore ili povrata iste od strane korisnika.



- Ako provedba projekta zahtjeva nabavu robe, radova ili usluga, korisnici moraju ugovor dodijeliti ekonomski najpovoljnijoj ponudi – **ponudi koja nudi najbolju vrijednost za novac ili ponudi koja nudi najnižu cijenu**
- Korisnik mora osigurati da nema **sukoba interesa** i da se čuva dokumentacija za slučaj revizije



1. Provjera završnog izvješća
2. Provjera dokumentacije
3. Provjera na licu mjesta tijekom trajanja projekta
4. Provjera na licu mjesta nakon završetka projekta

# Provjera završnog izvješća

- po završetku projekta, prije završne isplate
  - **100% svih projekata**
  - **svrha:** utvrditi konačan iznos financijske potpore na koju korisnik ima pravo
- validacija i plaćanje moraju se napraviti unutar 60 dana od dana zaprimanja završnog izvješća.
- Formalna prihvatljivost izvješća (poštivanje roka za predaju, ispravan obrazac, potpunost podataka, potpisnik, način predaje)
  - Evaluacija sadržajnog dijela izvješća (kvaliteta i kvantiteta aktivnosti)
  - Evaluacija financijskog dijela izvješća (provjera nastalih troškova)



- za vrijeme ili nakon analize završnog izvješća, a prije završne isplate
- **Podrazumijeva provjeru dodatne dokumentacije** – Korisnik je dužan na zahtjev dostaviti popratnu dokumentaciju za sve proračunske kategorije
- provjera se radi temeljem dokumenata koje korisnici poštom šalju Agenciji
- Korisnici se za tu provjeru biraju metodom slučajnog odabira ili u slučaju procjene rizika

# Provjera na licu mjesta tijekom trajanja projekta

- Provjera se izvršava u **prostorijama korisnika ili na aktivnosti**
- Provjera **prije faze podnošenja ZI**, a za vrijeme trajanja same aktivnosti **projekta**
- Provjera kvalitete i formalnih uvjeta
- Korisnici se za provjeru biraju metodom slučajnog odabira i procjenom rizika
- Djelatnici Agencije provjeravaju dokaznu dokumentaciju za odobrene stavke proračuna, a prema Upitniku za nadzor korisnika tijekom provedbe aktivnosti (excel tabela praćenja troškova, potvrde plaćanja nastalih troškova, izvješće evidentiranja troškova na projektu ispisano iz računovodstvenog sustava korisnika,...)

# Provjera na licu mjesta nakon završetka projekta

- Provjera se izvršava po završetku projekta i nakon provjere završnog izvješća
- Djelatnici Agencije provjeravaju dokaznu dokumentaciju za odobrene stavke budžeta prema:
  - **Općim uvjetima sporazuma**
  - **Upitniku za nadzor korisnika tijekom provedbe aktivnosti**

## **Analiziramo:**

- pomoćne excel tabela praćenja troškova,
- potvrde plaćanja nastalih troškova,
- izvještaj evidentiranja troškova na projektu izlistan iz računovodstvenog sustava korisnika



**Korisnik je dužan  
prilikom provedbe  
projekta poštivati sva  
načela  
programa ERASMUS+**

**Poštivati sve zakone i  
propise RH**

„Agencija za mobilnost i programe Europske unije naglašava kako su svi korisnici koji provode projekte koji se financiraju iz sredstava proračuna Europske unije dužni pridržavati se pozitivno pravnih propisa Republike Hrvatske koji se primjenjuju na njih. Agencija se neće smatrati odgovornom za bilo kakvu štetu nastalu korisnicima ili uzrokovanu od strane korisnika, uključujući i štetu nanесenu trećim osobama, a koja je nastala kao posljedica ili tijekom povjerenih poslova i aktivnosti, provedba kojih se financira iz sredstava Europske unije namijenjenih bespovratnoj potpori.“

„Agencija za mobilnost i programe Europske unije naglašava kako su se svi korisnici koji provode projekte koji se financiraju iz sredstava proračuna Europske unije dužni pridržavati pozitivnih pravnih propisa Republike Hrvatske koji se primjenjuju na njih.

Agencija se neće smatrati odgovornom za bilo kakvu štetu nastalu korisnicima ili uzrokovanu od strane korisnika, uključujući i štetu nanесenu trećim osobama, a koja je nastala kao posljedica ili tijekom povjerenih poslova i aktivnosti, provedba kojih se financira iz sredstava Europske unije namijenjenih bespovratnoj potpori.“



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



# Hvala na pozornosti!

„Agencija za mobilnost i programe Europske unije naglašava kako su svi korisnici koji provode projekte koji se financiraju iz sredstava proračuna Europske unije dužni pridržavati se pozitivno pravnih propisa Republike Hrvatske koji se primjenjuju na njih. Agencija se neće smatrati odgovornom za bilo kakvu štetu nastalu korisnicima ili uzrokovanu od strane korisnika, uključujući i štetu nanесenu trećim osobama, a koja je nastala kao posljedica ili tijekom povjerenih poslova i aktivnosti, provedba kojih se financira iz sredstava Europske unije namijenjenih bespovratnoj potpori.“

