

RAZMJENE MLADIH

KORAK PO KORAK – NAŠA EUROPSKA PRIČA

#ErasmusPlus #YouthExchange

ZAPOČNITE SVOJU EUROPSKU AVANTURU! Svrha ove avanture nije da prvi dođete do cilja, nego da vama i vašem timu pomogne provesti do kraja Erasmus+ razmjenu mladih. Razmjena mladih međunarodni je projekt skupina mladih koji su kreirali sami mladi. Kako kretanje po poljima napreduje, dobivat ćete savjete kako kreirati projektni prijedlog, kako se za njega što bolje pripremiti, kako ga kvalitetno provesti i kako ga u konačnici i prijaviti za financiranje vašoj nacionalnoj agenciji. Želimo vam inspirativan projekt i nadamo se da ćete uživati!

PRUŽE POČETKA AVANTURE, dobro je znati o čemu se ovdje radi. Vodič kroz program Erasmus+ uključuje sva pravila i smjernice vezane za projekte. Vodič kroz Program navodi i ciljeve razmjene mladih, a ti ciljevi pružaju okvir za sadržaj i teme koje projekti mogu imati. Projekti mogu pridonijeti postizanju većih ciljeva kao što su:

- pružanje prilike mladim ljudima da kroz međunarodne aktivnosti nauče nove informacije, steknu nove vještine i perspektive
- uključivanje mladih s manje mogućnosti
- pomaganje mladima da aktivno sudjeluju u demokratskom životu
- obrađivanje socijalnih pitanja, poput zapošljavanja mladih, aktivnog građanstva, interkulturalnog dijaloga, socijalnog osnaživanja i solidarnosti prema drugim državama i narodima.

INFORMACIJE NA POLEDINI

AMPEU INFO
Pod ovim ćete naslovom pronaći osnovne činjenice. Informacije na mrežnim stranicama AMPEU-a (Agencije za mobilnost i programe EU) www.mobilnost.hr uputit će vas u službena pravila programa.

KORISNI SAVJETI OSOBA KOJE RADE S MLADIMA
Pod ovim naslovom učit ćete iz iskustava drugih. Osobe koje rade s mladima, a koje su već provele projekte razmjene mladih, konkretnim savjetima i alatima objasnit će vam kako mladi mogu biti uključeni u proces. Također će vas podsjetiti na vašu odgovornost da mladima budete podrška. Više materijala pronaći ćete na internetskoj stranici nacionalne agencije (AMPEU).

ZAMKE
Pod ovim naslovom saznat ćete nešto više o iskustvima koja treba izbjegavati. Riječ je o autentičnim primjerima iz provedenih projekata, a koje dobrim planiranjem lako možete izbjeći.

EURODESK
Eurodesk je mreža multiplikatora - udruga koje informiraju i savjetuju mlade o sudjelovanju u Erasmus+ razmjenama mladih i drugim mogućnostima za međunarodnu mobilnost. Na www.eurodesk.eu potražite najbližeg multiplikatora (u Hrvatskoj ih je čak 17), informirajte se i počnite pakirati ruksak!



1 GODINA



OBOGAĆUJE ŽIVOTE I ŠIRI VIDIKE VEĆ 30 GODINA



ČESTITAMO!
Uspješno ste završili projekt. Vrijeme je da se vratite na početak i provedete novu razmjenu.

1. SASTAVITE SKUPINU
Vaša skupina se treba sastojati od mladih osoba u dobi od 13 do 30 godina te dovoljno odraslih voditelja skupine. U projektima razmjena može sudjelovati od 16 do 60 mladih.

2. PRONAĐITE PARTNERA
Razmislite iz koje biste zemlje željeli upoznati mlade i o kojoj kulturi biste voljeli više naučiti? Partneri mogu biti iz zemalja Europske unije, ali i iz zemalja u susjedstvu EU-a. Možete odabrati između više od 50 zemalja!

3. KREIRAJTE PROJEKTNI PRIJEDLOG
Ovo je vrlo važan korak i ne možete nastaviti bez sudjelovanja svih članova skupine.

TEMA
Kakve vas teme zanimaju, koji problemi brinu ili tjeraju na razmišljanje? Zajedno s partnerima izaberite prikladnu temu svojeg projekta.

CILJ
Što želite naučiti, razumjeti ili saznati? Zajedno odaberite konkretan cilj.

METODA
Kako ćete postići svoj cilj? U suradnji s partnerima napravite dnevni raspored radionica koje su povezane s vašom temom projekta i koje će vam pomoći da o njoj više naučite.

NE
Nažalost, vaš projektni prijedlog nije još dovoljno dobar. Ne obeshrabrujte se i vratite se na korak kreiranja!

5. PRIČEKAJTE ODLUKU
Trebate pričekati odluku o financiranju. Dok čekate rezultate (oko 3 mjeseca) osmislite nešto zabavno što biste za to vrijeme mogli raditi s vašom skupinom.

4. NAPIŠITE PRIJAVU
Trebate ispuniti prijavu za financiranje. U prijavnim obrascu upišite konkretne odgovore na sva pitanja u suradnji s partnerima, voditeljima skupina i sudionicima. Prijavni obrazac možete preuzeti na mrežnim stranicama AMPEU-a.

DA
Čestitamo! Kreirali ste izvrstan projekt i vaša razmjena mladih bit će financirana! Samo naprijed!

8. RECITE DRUGIMA
Razmjena mladih je završena, ali još uvijek ima stvari koje trebate učiniti. Recite drugim mladima o svojoj razmjeni, odraslima također! Razmislite kako to učiniti na različite zanimljive načine.

9. NAPIŠITE IZVJEŠĆE
Izvjješće je posljednji korak u projektu. Prisjetite se svega što ste zajedno radili, što ste doživjeli i naučili te za što ste iskoristili novac. Izvjješće se lako može napisati online, a u njegovo pisanje aktivno uključite sve sudionike, voditelje skupina i partnere.

1 SASTAVLJANJE SKUPINE



AMPEU INFO

U razmjenama mladih mogu sudjelovati mladi od 13 do 30 godina.

■ Svaka skupina koja sudjeluje mora se sastojati od najmanje 4 mlade osobe i 1 voditelja skupine. Ukupan broj mladih iz svih zemalja sudionica u projektu mora biti najmanje 16, a najviše 60.

■ Projekti su otvoreni svim mladima, uključujući i mlade s manje mogućnosti koji za sudjelovanje možda trebaju jaču potporu nego ostali.

■ Mladi sudjeluju u projektu slobodnom voljom i iz vlastitog interesa.

■ Mladi su uključeni u projekt od samog početka procesa: kvalitativno projekta umanjaje ako su mladi sudionici odabrani tek na kraju planiranja ili nakon što je odobreno financiranje.



KORISNI SAVJETI OSOBA KOJE RADE S MLADIMA

VREMENSKA LINIJA PROJEKTA

Popišite različite faze projekta na zasebne listove papira i dajte mladima da ih kronološki grupiraju u osnovne tri faze provedbe projekta (priprema, provedba, diseminacija). Istodobno, mlade s mladima razgovarati o različitim fazama projekta, na primjer, raspravljati o vremenskoj liniji projekta i što se od njih u kojoj fazi očekuje.

ŽELJE I SNOVI

Trebat će vam papirići različitih boja, npr. zeleni, žuti i crveni. Na zelenom će mladi napisati zašto žele sudjelovati, što očekuju od projekta (prijetelje, plažu, kupovinu, razgledavanje...) itd. Na žutom će napisati moguća pitanja koja imaju o projektu. Na crvenom će napisati prijedloge tema: Što vas zanima? O kojim temama biste željeli naučiti nešto više? Zajedno ćete proći kroz papiriće i prikupiti ih. To možete učiniti primjerice na prvom sastanku, kad mladima možda još nije potpuno jasno o čemu se u projektu radi. Sljedeći put radionicu možete provesti nakon što pronađete partnere te se možete detaljnije koncentrirati na ciljanu zemlju. Možete provesti radionicu i nakon što napišete prijavu, kada sudionici već imaju jasnu ideju o rasporedu, temi itd. I bolje je znaju što od projekta mogu očekivati. U toj fazi projektni tim može vidjeti što su mladi već naučili.

RAZGOVOR O MOTIVACIJI

Napravite upitnik u kojem mladi trebaju razmisliti o svojoj motivaciji za rad u skupini. Preporuča se da informacije iz upitnika iskoristite i za kasnije razgovore, jer mnogi mladi svoje želje i očekivanja mogu lakše izraziti razgovorom, nego pisмено. To može biti naročito korisno ako sastavljate potpuno novu skupinu.



ZAMKE

■ Ne uključujte se u projekt o kojem ništa ne znate i u kojem sudjelovanje ne zahtijeva ništa osim potpisivanja mandatsnog pisma (punomoći). Ako mladi nemaju osjećaj vlasništva nad projektom, manje su za njega zainteresirani, bit će manje zadovoljni i veća je vjerojatnost da će odustati od projekta.

■ Uvijek objašnjavajte stvari, ne sakrivajte ništa od mladih: uključite ih u sve situacije.

■ Ako je to potrebno pribavite dozvolu za prijavu projekta i provedbu aktivnosti od svog poslodavca – to će dati okvir vašim planovima i omogućiti vam vrijeme za rad.

■ Nastojte da vam skupina uvijek bude malo veća od traženog minimuma – u životu mladih dolazi do mnogih promjena pa i u slučaju da netko odustane, moći ćete nastaviti s projektom.

2 PRONALAZAK PARTNERA



AMPEU INFO

Partneri moraju dolaziti iz programskih zemalja ili zemalja u susjedstvu EU-a, pogledajte kartu...

■ Prijavitelj može biti, na primjer, javna ustanova na regionalnoj ili lokalnoj razini, organizacija mladih, socijalno poduzeće ili neformalna skupina mladih koja nije formalno registrirana kao udruga. Mladi pojedinci i/ili

osobe koje rade s mladima ne mogu prijaviti projekt samostalno.

■ Odlike dobrog partnerstva su: spremnost na suradnju i predanost projektu, partneri imaju jasne uloge kako bi realizirali određene dijelove projekta, postoji jasna podjela zadatka između voditelja skupine i mladih iz različitih zemalja.

■ Partneri su suglasni oko zajedničkih tema i zajedničkih ciljeva.

■ Napravite Sporazum o partnerstvu sa svojim partnerima koji će obuhvatiti najvažnija pitanja, poput financija, podjelu zadataka i odgovornosti.

■ Ljudi u različitim zemljama imaju drugačije običaje i načine na koje rješavaju situacije – pobrinite se da sve bude jasno rečeno i da se svi slažu oko uobičajenih praksi.

■ Partnerne možete pronaći na Aktivnostima transnacionalne suradnje (TCA) koje obuhvaćaju brojne međunarodne treninge, seminare i studijske posjete putem kojih vam nacionalne agencije pružaju potporu u kvaliteti pripreme i provedbe projekata. Za više informacija prateći kalendar događanja na mrežnoj stranici AMPEU-a (www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca/).

■ Također partnere možete pronaći u OTLAS-ovoj bazi podataka (alatu za traženje partnera: www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding/), kao i koristeći druge državne i međunarodne mreže.



KORISNI SAVJETI OSOBA KOJE RADE S MLADIMA

VIDEOPREZENTACIJA

Zajednički napravite video u kojem će se mladi ljudi predstaviti, govoriti o aktivnostima koje rade u slobodno vrijeme, hobijima itd. Ovo će također pomoći i mladima da razjasne što očekuju od razmjene i što im je važno. Video se lako može podijeliti s partnerima.

ZEMLJOVID

Dajte mladima zemljovid sa svim zemljama koje sudjeluju u programu Erasmus+. Uz pomoć zemljovida, mladi mogu reći što znaju o svakoj zemlji i kakvu sliku o njoj imaju. Pomoću ove radionice možete razmotriti žele li mladi otići u zemlju koju već poznaju ili u zemlju o kojoj će naučiti nešto novo i upoznati novu kulturu. Također možete načiniti vlastiti zemljovid, navodeći zemlje u kojima već imate kontakte.

DOBAR PRIJATELJ

Dobar partner je poput dobra prijatelja. Diskutirajte o tome kakav treba biti dobar prijatelj. Rezultate diskusije možete iskoristiti u vlastitoj skupini kako biste dokazali da za uspješnu razmjenu sudionici moraju imati vještine slične onima koje dijelite s prijateljima. Imajte na umu da su komunikacija i povjerenje bitni.



ZAMKE

■ Budite spremni susresti se s kulturno-rolskim razlikama: moguće je da ljudi pogrešno razumiju jedni druge i različito se ponašaju – pobrinite se da razumijete jedni druge, razgovarajte i objasnite pojmove i prakse dajući konkretne primjere.

■ Izradite raspored kojeg bi se svatko trebao pridržavati: ako se partneri ne pridržavaju rasporeda, prijava projekta može biti odgođena.

■ Odaberite prikladan način komunikacije: neke je stvari bolje imati zapisane, ali ponekad je telefonski poziv učinkovitiji od elektroničke pošte.

■ Postoji mnogo različitih praksi korištenih u Europi kako bi se provela razmjena mladih: to ne znači da su te prakse nužno dobre – ne prihvaćajte prakse koje ne angažiraju mlade ili u kojima odgovornosti među partnerima nisu podijeljene. Ciljajte na kvalitetu!

■ Postoji mnogo različitih načina za rad s mladima: u sjevernim zemljama, osobe koje rade s mladima su profesionalci, na jugu Europe često su to volonteri – koristite metode rada svih partnera i učite jedni od drugih.

3 KREIRANJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA



AMPEU INFO

■ Razmjena mladih (kada se skupine susretnu) traje najmanje 5 dana, a

najviše 21 dan, uz dodatak 2 dana putovanja.

■ Svi partneri i skupine mladih trebali bi biti uključeni u odabir teme, postavljanje ciljeva, odabir i osmišljavanje načina rada i provođenja programa, sukladno svojim sposobnostima – odabirati u svojoj prijavii kako ste zajednički ravnopravno radili.

■ Raspravite o razlici između teme i metode – nemojte odabirati glazbu kao temu, nego razmislite koju temu možete obraditi uz pomoć glazbe.

■ Kreirajte smislen program, relevantan za postezavanje ciljeve i koji će se odabranom temom baviti svaki dan iz različite perspektive.

■ Organizirajte pripremni sastanak koji će pomoći svakoj skupini da se orijentira na projekt i dajte cijeloj skupini zaduženja.

■ Unaprijed planirajte evaluaciju projekta i projektnih rezultata, odnosno kako će te procijeniti jesu li planirani ciljevi postignuti i koliko je projekt bio uspješan.

■ Planirajte kako će te potpomoći sudjelovanje mladih s manje mogućnosti i kakva će im pomoć biti potrebna.

■ Saznajte sve o Youthpass procesu i potvrdi i koristite ih kao alat za osvjetljavanje procesa učenja te stečenih kompetencija i vještina.

■ Razmislite unaprijed kakav će utjecaj imati projekt na mlade sudionike (stjecanje i/ili unaprijeđenje kompetencija i vještina) i sudjelujuće organizacije (nove prakse, nove ciljne skupine).

■ Planirajte također kako možete utjecati na lokalne zajednice – uključite događanje u lokalnoj zajednici u svoj program, informirajte lokalne medije, razgovarajte s lokalnim stanovništvom o svojoj temi, organizirajte flash mob o svojoj temi na javnom mjestu itd.

■ Dogovorite se o praktičnim pitanjima, poput rasporeda, smještaja, potrebnih materijala, mjesta održavanja itd. prije podnošenja prijave.

■ Sami izračunajte koliko potporu možete dobiti od programa Erasmus+: informacije o pravilima financiranja dostupne su na mrežnoj stranici AMPEU-a.

■ Ako je partnerstvo novo ili ako mladi koji sudjeluju u projektu trebaju dodatnu potporu, dobra je ideja uključiti dvodnevni posjet u svrhu planiranja aktivnosti (APV).

■ Razmislite je li potrebno sufinanciranje od strane partnera, koliko ćete svoju novca morati uložiti i kako ćete prikupiti novac potreban u svakoj od zemalja?

■ Pošaljite prijavu na vrijeme (izbjegavajte slati prijavu u posljednjim minutama prije roka) – imajte na umu da projekti mogu započeti najranije 3 mjeseca nakon roka za prijavu.

PRIMJERI DOBRIH PROJEKTNIH PRAKSI:

■ Aktivan i raznolik raspored aktivnosti razmjene koji uzima u obzir različite potrebe i načine učenja mladih. Također, raspored treba biti konkretan i na jasan način objasniti provedbu planiranih metoda i ciljeva projekta.

■ Aktivnosti koje pomažu mladima da nauče više o odabranoj temi i steknu različite opće vještine, poput jezičnih, društvenih i interkulturnih vještina, inicijative, samopouzdanja, razumijevanja različitosti, građanskih vještina, tolerancije itd.

■ Mladi bi trebali biti aktivno uključeni u sve faze provedbe projekta, a ne biti pasivni promatrači.

■ Raspored aktivnosti uključuje procjenu procesa učenja, stečenih vještina i kompetencija od strane sudionika.

■ Razmjena mladih obuhvaća proces neformalnog učenja koje je unaprijed planirano: ne može biti samo zajedničko druženje bez sadržaja, kao ni turističko putovanje ili isključivo sudjelovanje na festivalu, a ni samo posjet drugoj organizaciji ili ustanovi (study visit).

■ Svaki dio projekta planiran je unaprijed na odgovarajućoj razini: ako jedan dio projekta nije isplaniran (npr. diseminacija rezultata), rezultat će odbijanjem cijele prijave.



KORISNI SAVJETI OSOBA KOJE RADE S MLADIMA

ODABIR TEMA (METODA SUNCA I SUNČEVIH ZRAKA)

Ideju za temu projekta možete dobiti pitajući skupinu što ih zanima, o čemu bi voljeli saznati i naučiti više, za koje bi teme željeli kreirati program s partnerima. Nakon što prikupite različite teme na papirićima, možete glasati i odabrati tri. Njih ćete poslati partnerima kao prijedloge. Partneri također mogu poslati svoje prijedloge. Zatim probajte zajedno odabrati jednu temu. Napišite odabranu temu na papir i zaljepite ga na zid. Jednostavnije je baratai konkretnom temom nego velikom apstraktnom idejom ili filozofskim pojmom. Kad ste odabrali temu, razmislite o konkretnim ciljevima povezanim sa njom, napišite ih na papiriće i dodajte ih kao sunčeve zrake oko papira s temom. Pitajte partnere za još ideja i dodajte ih oko svog sunca. Prodite zajedno kroz zrake sunca i uklonite one koje nisu relevantne za temu. Nakon što prikupite sve ideje, projekte započeti s planiranjem rasporeda aktivnosti. Kod planiranja aktivnosti, odaberite jednu od zraka sunca i razmislite kakve bi vam aktivnosti pomogle da naučite nove informacije, vještine ili perspektive o onome što je zapisano na zraci. Svaka skupina može izabrati zrake koje ih najviše zanimaju i planirati dio rasporeda povezan s odabranom temom.

■ Ne možete ispuniti prijavu prije nego prijavitelj i svi partneri dobiju PIC broj (tj. registriraju svoju organizaciju na Portalu za sudionike – više potražite na stranicama AMPEU-a).

■ Svaki od partnera također vam treba dostaviti potpisano mandatsno pismo (punomoć).

■ Ne trebate ispuniti sve informacije u prijavi odjednom. Prijavu možete sačuvati kao skicu.

■ Podijelite pisanje prijave sa svojim partnerima. Svaki partner može pisati o aktivnostima i odgovornostima svoje skupine.

■ Pažljivo pročitajte pitanja i odgovorite na svako od njih.

■ Potkrijepite svoje odgovore konkretnim primjerima svojih planova i metoda.

■ Jasno opišite pozadinu mladih ljudi u svakoj skupini, uključujući dob, spol, posebne potrebe, međunarodna iskustva i druge potrebne informacije.

■ Ako je potrebno, objasnite terminologiju i metodologiju koju koristite.

■ Ne raspravljajte o apstraktnim stvarima, držite se konkretnih činjenica i precizno ih objasnite.

■ Prijava treba ispuniti kriterije formalne prihvatljivosti: npr. mora biti poslana do roka, sadržavati potpisana mandatsna pisma partnera, raspored aktivnosti (pronaći priloge na mrežnim stranicama AMPEU-a) te Deklaraciju časti (dio prijave) potpisanu od strane zakonskog zastupnika vaše organizacije.

■ Kriteriji za dodjelu navedeni su u Vodiču kroz program Erasmus+. Koristite Vodič pri planiranju svog projekta.

■ Vaša nacionalna agencija ne može komentirati kvalitetu vaše prijave i savjetovati prijavitelje za vrijeme procesa procjene podnesenog projektnog prijedloga: savjetovanje uvijek zatražite prije podnošenja prijave.

■ Razmislite o apstraktnim stvarima, držite se konkretnih činjenica i precizno ih objasnite.

■ Prijava treba ispuniti kriterije formalne prihvatljivosti: npr. mora biti poslana do roka, sadržavati potpisana mandatsna pisma partnera, raspored aktivnosti (pronaći priloge na mrežnim stranicama AMPEU-a) i možete ga koristiti kao predložak te dalje razraditi. Na njemu svakoj aktivnosti možete zadati cilj učenja (zašto), sadržaj (što) i odrediti osobu/skupinu odgovornu za aktivnost (tko). To će pomoći da svaka aktivnost ima jasnu povezanost s odabranom temom, da ima svoj cilj i osobu odgovornu za njezinu provedbu.

■ Razmislite je li potrebno sufinanciranje od strane partnera, koliko ćete svoju novca morati uložiti i kako ćete prikupiti novac potreban u svakoj od zemalja?

■ Pošaljite prijavu na vrijeme (izbjegavajte slati prijavu u posljednjim minutama prije roka) – imajte na umu da projekti mogu započeti najranije 3 mjeseca nakon roka za prijavu.

■ Aktivan i raznolik raspored aktivnosti razmjene koji uzima u obzir različite potrebe i načine učenja mladih. Također, raspored treba biti konkretan i na jasan način objasniti provedbu planiranih metoda i ciljeva projekta.

■ Aktivnosti koje pomažu mladima da nauče više o odabranoj temi i steknu različite opće vještine, poput jezičnih, društvenih i interkulturnih vještina, inicijative, samopouzdanja, razumijevanja različitosti, građanskih vještina, tolerancije itd.

■ Mladi bi trebali biti aktivno uključeni u sve faze provedbe projekta, a ne biti pasivni promatrači.

■ Raspored aktivnosti uključuje procjenu procesa učenja, stečenih vještina i kompetencija od strane sudionika.

■ Razmjena mladih obuhvaća proces neformalnog učenja koje je unaprijed planirano: ne može biti samo zajedničko druženje bez sadržaja, kao ni turističko putovanje ili isključivo sudjelovanje na festivalu, a ni samo posjet drugoj organizaciji ili ustanovi (study visit).

■ Svaki dio projekta planiran je unaprijed na odgovarajućoj razini: ako jedan dio projekta nije isplaniran (npr. diseminacija rezultata), rezultat će odbijanjem cijele prijave.



KORISNI SAVJETI OSOBA KOJE RADE S MLADIMA

ODABIR TEMA (METODA SUNCA I SUNČEVIH ZRAKA)

Ideju za temu projekta možete dobiti pitajući skupinu što ih zanima, o čemu bi voljeli saznati i naučiti više, za koje bi teme željeli kreirati program s partnerima. Nakon što prikupite različite teme na papirićima, možete glasati i odabrati tri. Njih ćete poslati partnerima kao prijedloge. Partneri također mogu poslati svoje prijedloge. Zatim probajte zajedno odabrati jednu temu. Napišite odabranu temu na papir i zaljepite ga na zid. Jednostavnije je baratai konkretnom temom nego velikom apstraktnom idejom ili filozofskim pojmom. Kad ste odabrali temu, razmislite o konkretnim ciljevima povezanim sa njom, napišite ih na papiriće i dodajte ih kao sunčeve zrake oko papira s temom. Pitajte partnere za još ideja i dodajte ih oko svog sunca. Prodite zajedno kroz zrake sunca i uklonite one koje nisu relevantne za temu. Nakon što prikupite sve ideje, projekte započeti s planiranjem rasporeda aktivnosti. Kod planiranja aktivnosti, odaberite jednu od zraka sunca i razmislite kakve bi vam aktivnosti pomogle da naučite nove informacije, vještine ili perspektive o onome što je zapisano na zraci. Svaka skupina može izabrati zrake koje ih najviše zanimaju i planirati dio rasporeda povezan s odabranom temom.

■ Ne možete ispuniti prijavu prije nego prijavitelj i svi partneri dobiju PIC broj (tj. registriraju svoju organizaciju na Portalu za sudionike – više potražite na stranicama AMPEU-a).

■ Svaki od partnera također vam treba dostaviti potpisano mandatsno pismo (punomoć).

■ Ne trebate ispuniti sve informacije u prijavi odjednom. Prijavu možete sačuvati kao skicu.

■ Podijelite pisanje prijave sa svojim partnerima. Svaki partner može pisati o aktivnostima i odgovornostima svoje skupine.

■ Pažljivo pročitajte pitanja i odgovorite na svako od njih.

■ Potkrijepite svoje odgovore konkretnim primjerima svojih planova i metoda.

■ Jasno opišite pozadinu mladih ljudi u svakoj skupini, uključujući dob, spol, posebne potrebe, međunarodna iskustva i druge potrebne informacije.

■ Ako je potrebno, objasnite terminologiju i metodologiju koju koristite.

■ Ne raspravljajte o apstraktnim stvarima, držite se konkretnih činjenica i precizno ih objasnite.

■ Prijava treba ispuniti kriterije formalne prihvatljivosti: npr. mora biti poslana do roka, sadržavati potpisana mandatsna pisma partnera, raspored aktivnosti (pronaći priloge na mrežnim stranicama AMPEU-a) te Deklaraciju časti (dio prijave) potpisanu od strane zakonskog zastupnika vaše organizacije.

■ Kriteriji za dodjelu navedeni su u Vodiču kroz program Erasmus+. Koristite Vodič pri planiranju svog projekta.

■ Vaša nacionalna agencija ne može komentirati kvalitetu vaše prijave i savjetovati prijavitelje za vrijeme procesa procjene podnesenog projektnog prijedloga: savjetovanje uvijek zatražite prije podnošenja prijave.

■ Razmislite o apstraktnim stvarima, držite se konkretnih činjenica i precizno ih objasnite.

■ Prijava treba ispuniti kriterije formalne prihvatljivosti: npr. mora biti poslana do roka, sadržavati potpisana mandatsna pisma partnera, raspored aktivnosti (pronaći priloge na mrežnim stranicama AMPEU-a) i možete ga koristiti kao predložak te dalje razraditi. Na njemu svakoj aktivnosti možete zadati cilj učenja (zašto), sadržaj (što) i odrediti osobu/skupinu odgovornu za aktivnost (tko). To će pomoći da svaka aktivnost ima jasnu povezanost s odabranom temom, da ima svoj cilj i osobu odgovornu za njezinu provedbu.

■ Razmislite je li potrebno sufinanciranje od strane partnera, koliko ćete svoju novca morati uložiti i kako ćete prikupiti novac potreban u svakoj od zemalja?

ZAMKE

■ Ne isključujte svoje partnere iz procesa pisanja. Dobro je da svi znaju što mogu očekivati, koji su ciljevi i što će biti učinjeno. Važno je od početka podijeliti odgovornosti kako jedna osoba ne bi morala učiniti sve.

■ Ne započinjite prijavu dan prije roka. Predajte ju na vrijeme i što razrađenoju.

■ Ne očekujte da će jedna riječ biti dovoljna. Pobrinite se da objasnite specijalnu terminologiju, odabrane metode, kratice i žargon koji koristite u skupini te ostale potrebne pojmove. Raspored aktivnosti u kojem se ponavlja termin RADIONICA bez objašnjenja njezinog sadržaja neće dobiti mnogo bodova.

■ Pobrinite se da priloženi raspored aktivnosti odražava rečeno u ostalim dijelovima prijavnog obrasca: npr. ako planirate održati dnevne evaluacije provedenih aktivnosti i njih uključite u raspored. Ako ćete temu obrađivati kroz ples, u rasporedu objasnite kako, itd.

■ Potrebno je određeno vrijeme da prikupite potpisana mandatsna pisma od vaših partnera i potpisano Deklaraciju časti od zakonskog zastupnika vaše organizacije. Počnite ih prikupljati na vrijeme.

■ Prijava i svi prilozi podnose se elektronskim putem. Pobrinite se da unaprijed prikupite sve priloge i isknirane materijale te za spaznete kako funkcionira vatrozid i internetska veza u vašem uredu.

■ Stvari s računalima mogu poći po zlu. Uvijek na sigurnom imajte kopiju najnovije verzije svoje prijave.

5 ČEKANJE ODLUKE



AMPEU INFO

■ Donošenje odluke o dodjeli financijske potpore za projektne prijedloge traje oko 3 mjeseca: najprije će se provjeriti formalna prihvatljivost prijave, a zatim ocijeniti kvaliteta. Projekte uvijek ocjenjuje nezavisni vanski ocjenjivač osposobljen od strane nacionalne agencije.

■ Ako vaša prijava ovaj put nije bila na zadovoljavajućoj razini, prionite i učinite je boljom. Ne očajavajte – potražite savjet vaše nacionalne agencije.

■ Korisni savjeti osoba koje rade s mladima

VODIČ

Saznajte više o zemljama partnera osmišljavajući jednostavniju verziju vodiča za putovanja. Pronađite informacije iz različitih izvora. Pišite na primjer o povijesti i kulturni zemlje, hrani i znamenitostima, iz različitih gledišta. Također možete biti u kontaktu s mladima iz partnerske zemlje i postavljati im pitanja.

UPOZNAJTE NOVE OKUSE

Pripremite jelo iz partnerske zemlje sa svojom skupinom. Nađite nekoliko recepata i glasujte koji želite pripremiti. Kupite namirnice i kuhajte zajedno. Također možete slati recepte iz svoje zemlje mladima u partnerskoj zemlji i predložiti da i sami organiziraju upoznavanje novih okusa.

PUTNI TROŠKOVI

Dok čekate odluku možete organizirati rasprodaju ili neki drugi događaj kako biste prikupili što više sredstava za razmjenu. Ljudi vole podržati inicijative mladih, a to će dodatno dati publicitet vašem projektu.

UPOZNAJTE SE S YOUTHPASSOM

Proučite Youthpass potvrdu. Koja područja učenja možete prepoznati? Jeste li već naučili nešto? Načinite dnevnik učenja u koje možete zapisati stečena iskustva i kompetencije za vrijeme razmjene. Posjetite stranicu www.youthpass.eu i potražite dodatne informacije.



ZAMKE

■ Ne ostavljajte vašu skupinu samu u ovoj fazi. Sastanite se i učite o kulturni partnerske zemlje ili organizirajte malo događanje s ciljem prikupljanja sredstava. To će ohrabriti tim i održati motivaciju i predanost skupine za vrijeme čekanja.

■ Budite stalno u kontaktu s partnerima i inzistirajte na njihovom sudjelovanju. Ako skupina nije aktivna, saznajte zašto i, ako je potrebno, razmotrite je li vrijedno imati neaktivnog partnera.

■ Ako je vaša prijava odbijena, trebati biste poraditi na svojim planovima. To nije katastrofa i kraj, već znači da se vaš tim mora više potruditi i pripremiti novi projektni prijedlog.

■ Ne očekujte da će jedna riječ biti dovoljna. Pobrinite se da objasnite specijalnu terminologiju, odabrane metode, kratice i žargon koji koristite u skupini te ostale potrebne pojmove. Raspored aktivnosti u kojem se ponavlja termin RADIONICA bez objašnjenja njezinog sadržaja neće dobiti mnogo bodova.

■ Pobrinite se da priloženi raspored aktivnosti odražava rečeno u ostalim dijelovima prijavnog obrasca: npr. ako planirate održati dnevne evaluacije provedenih aktivnosti i njih uključite u raspored. Ako ćete temu obrađivati kroz ples, u rasporedu objasnite kako, itd.

■ Potrebno je određeno vrijeme da prikupite potpisana mandatsna pisma od vaših partnera i potpisano Deklaraciju časti od zakonskog zastupnika vaše organizacije. Počnite ih prikupljati na vrijeme.

■ Korisni savjeti osoba koje rade s mladima

■ Budite stalno u kontaktu s partnerima i inzistirajte na njihovom sudjelovanju. Ako skupina nije aktivna, saznajte zašto i, ako je potrebno, razmotrite je li vrijedno imati neaktivnog partnera.

■ Ako ste predvidjeli posjet u svrhu planiranja aktivnosti (APV), održat će se u ovoj f