



## Plan rada Agencije za mobilnost i programe EU za 2017.godinu

Siječanj 2017.



## Sadržaj

<b>1. Uvod</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Programske aktivnosti</b> .....	<b>5</b>
2.1. Program Erasmus+ .....	5
2.2. Program za cjeloživotno učenje .....	12
2.3. Program Mladi na djelu .....	12
2.4. Program CEEPUS.....	13
2.5. Bilateralni program akademske mobilnosti.....	13
2.6. Mreže i inicijative – Europass/ Euroguidance/ eTwinning.....	14
2.7. Euraxess .....	18
2.8. Program Obzor 2020. ....	20
2.9. Sedmi okvirni program za istraživanje i tehnološki razvoj (FP7).....	21
2.10. Suradnja s drugim tijelima državne i javne uprave i razvojne aktivnosti Agencije .....	21
<b>3. Organizacijske aktivnosti</b> .....	<b>27</b>
3.1. Integrirani sustav kontrole.....	27
3.2. Upravljanje ljudskim potencijalima .....	28
3.3. Maksimizacija korištenja IT sustava .....	30
3.4. Prijenos informacija .....	31

### Privitci

1. Financijski plan za razdoblje od 1.1.2017. do 31.12.2017.
2. Program rada programa Erasmus+ 2017. za Europsku komisiju
3. Program rada eTwinning 2017.-2018. za Europsku komisiju

## 1. Uvod

Agencija za mobilnost i programe EU (Agencija) javna je ustanova osnovana od strane Vlade Republike Hrvatske, krajem 2007.g. (Narodne novine 107/2007).

Djelatnost Agencije propisana je člankom 4. Zakona o Agenciji za mobilnost i programe EU na način da Agencija provodi i promovira programe Europske unije i druge međunarodne programe u području znanosti, obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. Nadležna ministarstva su Ministarstvo znanosti i obrazovanja (za područja znanosti, obrazovanja i osposobljavanja) te Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (za područje mladih). U provedbi programa Unije Agencija usko surađuje sa stručnim službama Europske komisije i nizom nacionalnih dionika.

### VIZIJA

Osiguravanjem mogućnosti za mobilnost i međunarodnu suradnju u području znanosti, obrazovanja, osposobljavanja i mladih, Agencija pridonosi jačanju ljudskog i demokratskog potencijala, socijalnoj koheziji te konkurentnosti hrvatskog društva.

### MISIJA

Podupirati internacionalizaciju u svrhu unaprjeđenja kvalitete sustava znanosti, obrazovanja i osposobljavanja te područja mladih u Republici Hrvatskoj, a sukladno potrebama građana, društva i gospodarstva.

<http://www.mobilnost.hr>

U Agenciji je zaposleno 80 djelatnika, od toga 31 u području obrazovanja i osposobljavanja, 11 u području mladih, 14 u području znanosti te 8 u području financija vezanih uz projekte obrazovanja, osposobljavanja, mladih i znanosti; dok ostatak djelatnika radi na poslovima promidžbe i informiranja te općim, pravnim, računovodstvenim, informatičkim i administrativnim poslovima. Prosječna dob djelatnika Agencije iznosi 36 godina. Agencija je smještena u Frankopanskoj 26 u unajmljenom prostoru veličine 953,78 m<sup>2</sup>. Cijena najma iznosi 60,21 kn/m<sup>2</sup> + PDV.

Upravno vijeće Agencije ima prava i odgovornosti utvrđene Zakonom o Agenciji za mobilnost i programe EU (NN 107/07), Statutom i drugim općim aktima Agencije. Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra znanosti i obrazovanja na razdoblje od četiri godine. Rješenjem Vlade RH od 5. siječnja 2017. godine članovima Upravnog vijeća imenovani su:

- Ivan Milanović-Litre, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, predsjednik
- Mihaela Adamović Radolfi, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Kristina Gerber Sertić, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
- Goran Cvek, Ministarstvo financija
- dr.sc. Milan Pelc, Institut za povijest umjetnosti
- Mario Vučić, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Ivan Katavić, Agencija za mobilnost i programe EU

Agencijom rukovodi ravnateljica Antonija Gladović, izabrana javnim natječajem i imenovana 16. svibnja 2014. godine na razdoblje od četiri godine.

Agencija za mobilnost i programe EU u 2017.g. nastavlja uspješno i profesionalno provoditi programe u svojoj nadležnosti uz naglasak na održavanje kvalitete financijske provedbe te potpornih aktivnosti pruženih korisnicima usluga Agencije.

Godina 2017. uključuje niz obljetnica na europskoj razini u kojima će svojim informativno-promotivnim aktivnostima aktivno sudjelovati i Agencija za mobilnost i programe EU. Riječ je o godišnjicama sljedećih EU programa i inicijativa:

- 30 godina EU programa Erasmus
- 25 godina EU inicijative Euroguidance
- 25 godina bilateralnog programa Fulbright
- 20 godina EU aktivnosti Marie Skłodowska Curie (MSCA) trenutno u okviru programa Obzor 2020.,
- 10 godina EU programa Europskog istraživačkog vijeća (ERC) trenutno u okviru programa Obzor 2020.

Posebno će biti naglašene EU inicijative u području mladih poput Europskog tjedna mladih u svibnju 2017. Istovremeno, tijekom 2017. i Agencija za mobilnost i programe Europske unije slavi 10 godina postojanja i uspješnog rada.

Kako bi Agencija svojim korisnicima i partnerima još jasnije i konkretnije prenosila misiju i viziju svog djelovanja te ju još uspješnije povezivala s relevantnim strateškim okvirom, tijekom 2017. bit će izrađen višegodišnji strateški plan razvoja Agencije i javno predstavljen.

Najveći horizontalni izazov je ciklus reorganizacije ustroja Agencije. Naime, u zadnjem dijelu 2013. godine organizacijski ustroj djelomično je prilagođen tekućim poslovnim potrebama i u tom trenutku poznatim zahtjevima programske provedbe. Od 2013. u tijeku je proces donošenja izmjena i dopuna Zakona o Agenciji koji nažalost zbog objektivnih okolnosti nije do sada bio uspješno zaključen te se u postupak donošenja novog Zakona o Agenciji ponovno kreće u 2017. godini. S tim u vezi očekuje se veliko radno opterećenje u procesu pripreme i usklade svih temeljnih akata Agencije te druge faze reorganizacijskog preustroja.

Tijekom 2017.g. Agencija će nastaviti svojim korisnicima i potencijalnim prijaviteljima pružati sve potrebne informacije i upute za uspješnu prijavu na natječaje kao i dodatne informacije s većim naglaskom na nacionalne strateške dokumente te dokumente Europske unije, radi nužno potrebnog razumijevanja i povezivanja projekata i programa sa strategijama u svrhu dosizanja njima postavljenih ciljeva

Cilj je zadržati visokokvalitetan, profesionalan i korisnički usmjeren pristup poslovanju i u ovoj godini, uz potporu i suradnju nadležnih ministarstava te otvorenom suradnjom sa svim partnerima.



## 2. Programske aktivnosti

### 2.1. Program Erasmus+

U 2017. godini nastavlja se provedba programa Erasmus+ koji obuhvaća razdoblje od 2014. do 2020. godine, sukladno višegodišnjoj financijskoj perspektivi Europske unije. Planirana sredstva za Republiku Hrvatsku iznose oko dvadeset milijuna eura.

Dana 20. listopada 2016. Europska komisija objavila je Poziv na podnošenje prijedloga za program Erasmus+ za 2017. godinu. Poziv obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- Ključna aktivnost 1 (KA1) – Mobilnost u svrhu učenja za pojedince
- Ključna aktivnost 2 (KA2) – Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse
- Ključna aktivnost 3 (KA3) – Podrška reformi politika

s pripadajućim rokovima:

#### Ključna aktivnost 1

Mobilnost pojedinaca u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih - D	2. veljače 2017.
Mobilnost pojedinaca u području mladih - D	26. travnja 2017.
Mobilnost pojedinaca u području mladih - D	4. listopada 2017.
Združeni diplomski studiji <i>Erasmus Mundus</i> - C	16. veljače 2017.
Događaji velikih razmjera europske volonterske službe - C	5. travnja 2017.

#### Ključna aktivnost 2

Strateška partnerstva u području mladih - D	2. veljače 2017.
Strateška partnerstva u području obrazovanja i osposobljavanja - D	29. ožujka 2017.
Strateška partnerstva u području mladih - D	26. travnja 2017.
Strateška partnerstva u području mladih - D	4. listopada 2017.
Koalicije znanja - D	28. veljače 2017.
Jačanje kapaciteta u području visokog obrazovanja - C	9. veljače 2017.
Jačanje kapaciteta u području mladih - C	8. ožujka 2017.



### Ključna aktivnost 3

Sastanci mladih i donositelja odluka u području mladih - D	2. veljače 2017.
	26. travnja 2017.
	4. listopada 2017.

### Aktivnosti Jean Monnet

Katedre, moduli, centri izvrsnosti, potpora udrugama, mreže, projekti - C	23. veljače 2017.
---	-------------------

### Sportske aktivnosti

Zajednička partnerstva - C	6. travnja 2017.
Mala zajednička partnerstva - C	6. travnja 2017.
Neprofitni europski sportski događaji - C	6. travnja 2017.

Za decentralizirane aktivnosti (D), AMPEU provodi cjelokupni postupak zaprimanja i obrade prijave te potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava, dok u slučaju centraliziranih aktivnosti (C), AMPEU osigurava samo uslugu informiranja i savjetovanja u postupku prijave jer se prijave podnose izravno Komisiji putem Izvršne agencije.

Osiguravanje pretpostavki za uspješnu provedbu programa Erasmus+ tijekom 2017. godine podrazumijeva niz aspekata koji su odrađeni ili su u tijeku:

- pripremu godišnjeg izvješća za 2016. godinu i odobrenje od strane Europske komisije (izvješće se Komisiji dostavlja do kraja veljače 2017., nakon čega slijedi provedba vanjske revizije od strane nadležnih ministarstava (ministarstva nadležnog za obrazovanje i ministarstva nadležnog za mlade) i slanje revizorskog izvješća u Komisiju do kraja ožujka, odobrenje godišnjeg izvješća za 2016. godinu od strane Komisije očekuje se do lipnja 2017.);
- pripremu Radnog programa Agencije za Erasmus+ za 2017. godinu (radni program je izrađen i predan Europskoj komisiji u roku tj. do 21.10.2016. te je zaprimljeno odobrenje od strane Komisije, u tijeku je potpisivanje Radnog programa od strane nadležnih dužnosnika nakon čega slijedi potpisivanje Ugovora između Agencije i Komisije za 2017. te prijenos financijskih sredstava);
- ažuriranje programskih procedura za 2017. (u tijeku);
- kontinuirano osposobljavanje i usavršavanje djelatnika za programska, financijska, upravljačko-organizacijska, promidžbena i IT pitanja koja nameće provedba Erasmus+;
- suradnju na ažuriranju i prijevodu opsežne programske dokumentacije za Erasmus+ za godišnji natječaj (odrađeno u zadnjem kvartalu 2016.);
- kontinuirano sudjelovanje u tematskim radnim skupinama na europskoj razini za pojedina funkcionalna i organizacijska provedbena pitanja (skupina Rezultati,

- diseminacija, učinak te podskupina VALOR – platforma za odabir primjera dobre prakse);
- ažuriranje informativnih i promidžbenih materijala (u tijeku).

Kako bi se pratila uspješnost i napredak u ostvarenju ciljeva Programa na europskoj razini postavljeni su operativni ciljevi za nacionalne agencije koji omogućuju praćenje na standardiziran način. Operativni ciljevi Agencije odgovaraju specifičnim ciljevima programa Erasmus+ te su u skladu sa zakonodavnim osnovama Programa. Ustanovljeni su kratkoročni (za 2017.) i dugoročni (do 2020. godine) ciljevi. Ostvarenje ciljeva pratit će se prema indikatorima koji odražavaju ciljeve Programa. U Radnom programu za Erasmus+ u 2017. godini dodano je i nekoliko novih indikatora koji će se pratiti do 2020.g. Dodatni indikatori uključeni su jer su relevantni za nacionalni kontekst, a preuzeti su iz Strateškog plana Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Program Erasmus+ kao svoj integralni dio u okviru Radnoga programa Erasmus+ za 2017. godinu uključuje mrežu Eurodesk u području mladih, te aktivnosti Stručne skupine za sustav kreditnih bodova u strukovnom obrazovanju (ECVET).

U okviru Aktivnosti transnacionalne suradnje u području obrazovanja odraslih, Agencija planira u drugom kvartalu 2017. godine organizirati međunarodni kontakt seminar pod nazivom „Making Adult Education more visible in Erasmus+“ s ciljem razvijanja projekata mobilnosti u području obrazovanja odraslih, potičući naročito aktivnosti tzv. *job shadowinga* tj. aktivnosti promatranja rada drugih organizacija. Seminar će obuhvatiti relevantne dionike iz obrazovanja odraslih, prvenstveno iz Hrvatske, Slovenije i Makedonije, no bit će otvoren i za organizacije iz ostalih država EU. Predviđeno je sudjelovanje 40 sudionika koji će imati priliku pronaći partnere, isplanirati kvalitetne KA1 projekte koristeći Europski razvojni plan te naučiti kako bilježiti ishode učenja u području obrazovanja odraslih.

U svim područjima obrazovanja (visoko obrazovanje, odgoj i opće obrazovanje, strukovno obrazovanje i osposobljavanje i obrazovanje odraslih) isplanirano je davanje financijske potpore za 24 Aktivnosti transnacionalne suradnje u organizaciji ostalih nacionalnih agencija, čime će se za 60-tak hrvatskih sudionika omogućiti sudjelovanje na međunarodnim aktivnostima u svrhu umrežavanja i pripreme novim Erasmus+ projekata.

U sektoru mladih u okviru Aktivnosti transnacionalne suradnje planirana su šest osposobljavanja u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU (planirano ukupno 170 sudionika), te pedeset i šest događanja u organizaciji europskih nacionalnih agencija i SALTO resursnih centara za mlade (planirano sudjelovanje ukupno 479 sudionika, od čega ih je 310 predviđeno za on-line treninge i Ray, a 169 će fizički biti poslani na aktivnosti diljem EU). Minimalno četrnaest osposobljavanja u području mladih planiraju se i u okviru EVS ciklusa osposobljavanja i evaluacije za volontere u okviru financiranih projekata Europske volonterske službe.

Tijekom 2015. i 2016. godine Agencija je poduzela prve aktivnosti u okviru svog članstva u RAY istraživačkoj mreži u području mladih. U rujnu 2016. objavljen je Javni poziv za izbor nacionalnog istraživača koji bi kao stručnjak sudjelovao u aktivnostima RAY mreže. U završnoj fazi je izrada nacionalnog izvješća u okviru istraživanja „RAY Research-based Analysis and Monitoring of Erasmus+: Youth in Action“ čiji je cilj ispitati utjecaj na krajnje korisnike Erasmus+ projekata u području mladih, profil sudionika dostupnost programa, doprinos projekata u ostvarenju ciljeva i prioriteta programa Erasmus+. Izvješće će biti rezultat aktivnosti i provedenih anketa tijekom 2015. i 2016. godine, a u narednom

razdoblju očekuje se i objava transnacionalnog izvješća koji će objedinjavati rezultate anketa svih zemalja članica RAY mreže. Za izradu transnacionalnog izvješća zadužen je Institut u Innsbrucku kao službeni partner i koordinator istraživača RAY mreže. U 2017. godini očekuje se nastavak aktivnosti u okviru provedbe drugog ciklusa istraživanja te izrada manjih studija na transnacionalnoj razini temeljem podataka prikupljenih u okviru prvog ciklusa istraživanja. Troškovi sudjelovanja u RAY mreži financiraju se iz sredstava Europske komisije.

Agencija za mobilnost i programe EU se u konzorciju s drugim nacionalnim agencijama prijavila na natječaj Europske komisije tijekom 2016. za Socijalnu uključenost u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Cilj natječaja je sprečavanje diskriminacije i nasilne radikalizacije, promicanje demokratskih vrijednosti, temeljnih prava, međukulturalnog razumijevanja i aktivnog građanstva, kao i poticanje uključenosti osoba u nepovoljnom položaju u društvu, s posebnim naglaskom na osobe migrantskog podrijetla.

Riječ je o projektu **Networking of Erasmus+ National Agencies to mainstream Human Rights Education in the field of youth** čiji je koordinator estonska NA, dok AMPEU ima ulogu punopravnog partnera. **Ciljevi projekta** su mapiranje postojećih praksi edukacije o ljudskim pravima te razvoj, provedba i širenje novog modela edukacije o ljudskim pravima u području neformalnog učenja i mladih. Model će razvijati međunarodna grupa stručnjaka, a u sklopu projekta predviđeno je osposobljavanje trenera koji će stečena znanja prenositi velikom broju voditelja mladih, kao i osposobljavanje djelatnika nacionalnih agencija kako bi mogli pružiti odgovarajuću podršku budućim prijaviteljima projekata s tematikom ljudskih prava. U projektu sudjeluje ukupno 8 nacionalnih agencija zaduženih za provedbu programa Erasmus+ u području mladih.

Kao pridruženi partner, AMPEU je uključena u još dva projektna konzorcija nacionalnih agencija u području mladih, *Aware and Active* pod vodstvom austrijske NA i *Becoming Part of Europe: How Youth Work can support young migrants, refugees and asylum seekers* pod vodstvom talijanske NA.

Također, AMPEU se 2016. uključila u jedno Strateško partnerstvo u području mladih pod nazivom „Europe Goes Local“. Projekt okuplja 20 nacionalnih agencija za program Erasmus+ te 5 vanjskih partnera s ciljem kvalitativnog razvoja rada s mladima na lokalnoj razini. Projekt koordinira flamanska Nacionalna agencija.

Europska komisija je u 2016. godini uspostavila novu aktivnost dostupnu nacionalnim agencijama, ESS – Europske snage solidarnosti. Na ovu temu AMPEU očekuje detaljnije upute o mogućnostima sudjelovanja u području mladih, o svojoj operativnoj ulozi te dostupnim sredstvima

Europska komisija odobrila je Radni program za Erasmus+ u 2017. g. U Komisiju je dostavljena službena obavijest o imenovanju novog dužnosnika koji će biti nacionalni autoritet za program Erasmus+ u području mladih te se tijekom prvog kvartala očekuje Ugovora za 2017. g. između Europske komisije i Agencije (Delegation Agreement).

Radni program za Erasmus+ u 2017. godini uključuje sljedeće glavne aktivnosti: komunikacijske i informacijske aktivnosti, aktivnosti širenja i iskorištavanja rezultata, aktivnosti praćenja i podrške korisnicima programa, aktivnosti analize rezultata programa, aktivnosti provjere sustava upravljanja Agencije, aktivnosti usavršavanja i osposobljavanja djelatnika Agencije i aktivnosti osposobljavanja vanjskih ocjenjivača. U prve tri godine provedbe uspješno su uspostavljeni preduvjeti za učinkovitu i propisnu provedbu programskih aktivnosti. Iz tog razloga, aktivnosti djelatnika u 2017. g. fokusirat će se prije



svega na podizanje kvalitete financiranih projekata kroz intenzivno praćenje projekata temeljem nadzornih posjeta, tematskih savjetovanja i desk monitoringa.

Planirane aktivnosti u 2017. godini uključuju sljedeće:

- kampanju u svrhu informiranja i savjetovanja prijašnjih ali i novih korisničkih skupina;
- osposobljavanje vanjskih ocjenjivača, akreditatora i trenera;
- ugovaranje projekata s korisnicima u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga za 2017. godinu,
- isplate financijskih potpora;
- održavanje kick-off, monitoring i tematskih sastanaka s korisnicima s ciljem podizanja kvalitete provedbe projekata;
- analizu završnih izvješća projekata odobrenih u 2014., 2015. i 2016. godini i time zaključivanje dijela projekata;
- posjete korisničkim organizacijama radi provjera na licu mjesta (on-the-spot checks);
- posjete korisničkim organizacijama radi praćenja projekata (monitoring visits);
- posjete višegodišnjim korisničkim organizacijama u području visokog obrazovanja, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te mladih radi opsežne provjere internog sustava provedbe programa Erasmus+ (systems' checks);
- identifikacija primjera dobre prakse i njihova diseminacija ciljnim skupinama;
- praćenje rezultata programa kroz analizu izvješća sudionika mobilnosti (tzv. Participant Reports);
- operativnu koordinaciju aktivnosti za potrebe mid-term evaluacije programa Erasmus+.

### Mid-term evaluacija programa Erasmus+

Agencija za mobilnost i programe Europske unije u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku provodi operativnu koordinaciju aktivnosti u svrhu pripreme Nacionalnog izvješća o provedbi i učinku programa Erasmus+ (National Report on the Implementation and Impact of Erasmus+).

Članak 21. Uredbe (EU) br. 1288/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o uspostavi programa „Erasmus+”: programa Unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport, osim izvršavanja svojih kontinuiranih aktivnosti praćenja, državama članicama propisuje da do 30. lipnja 2017. podnesu izvješće o provedbi i učinku programa Erasmus+ na svojim državnim područjima kako bi se procijenila djelotvornost mjera poduzetih u svrhu ostvarivanja ciljeva Programa te ocijenilo učinkovitost Programa i njegovu europsku dodanu vrijednost. U Nacionalnom izvješću sredinom provedbenog razdoblja razmatra se unutarnja i vanjska usklađenost programa, relevantnost svih njegovih ciljeva i doprinos mjera poduzetih za ostvarenje strategije Europa 2020. Također, uzima se u obzir i rezultate evaluacije dugoročnih učinaka prethodnih programa (Program za cjeloživotno učenje, Mladi na djelu, Erasmus Mundus i drugi međunarodni programi visokog obrazovanja).

Agencija nadležnim ministarstvima podnosi redovita mjesečna izvješća o napretku provedbe izvješća.

Rezultati nacionalnog izvješća te europskog izvješća koje paralelno i samostalno provodi Europska komisija poslužit će za eventualne izmjene u provedbi programa do 2020. te kao podloga za razradu strukture novog programa Unije u području obrazovanja i mladih koji kreće od 2021. godine.

### **Proslava 30. obljetnice Erasmusa**

U povodu 30. obljetnice Erasmusa tijekom 2017. godine provodit će se informativna kampanja u svim zemljama sudionicama programa, pa tako i u Hrvatskoj. Europska komisija je sukladno dogovoru na sastanku ravnatelja nacionalnih agencija održanom u lipnju 2016. uputila preporuke i okvir za provođenje nacionalnih kampanja, kao i obaveze nacionalnih agencija. Glavni ciljevi kampanje bit će objasniti plus u programu Erasmus+, približiti dobrobit i utjecaj programa na zapošljivost mladih, socijalnu uključenost i mobilnost, osigurati daljnju potporu donositelja odluka na svim razinama te aktivno uključiti korisnike i interesne skupine u događaje koji će se održati u okviru proslave 30. obljetnice. Tijekom cijele godine organizirat će se i popratni događaji, primjerice kampanja na društvenim mrežama, a obljetnica Erasmusa uklopit će se u sve događaje u organizaciji Agencije. Središnji nacionalni događaj proslave obljetnice Erasmusa u Republici Hrvatskoj planira se za četvrti kvartal 2017. u Zagrebu, a na proslavi se očekuje i sudjelovanje europskog povjerenika za obrazovanje, kulturu, mlade i sport Tibora Navracsicsa. Agencija će o svim događanjima redovito izvještavati korisnike i širu javnost putem mrežne stranice i medija.

#### **2.1.1. ECVET**

Europski kreditni sustav u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju jedan je od ključnih europskih alata u području obrazovanja i osposobljavanja čijom se primjenom želi pružiti podrška cjeloživotnom učenju priznavanjem, prijenosom i prikupljanjem ishoda učenja stečenih u inozemstvu. U Republici Hrvatskoj ovaj sustav promiču, prilagođavaju i o njemu savjetuju članovi Radne skupine stručnjaka za ECVET, uz punu administrativnu, tehničku i programsku potporu Agencije za mobilnost i programe EU, koja je imenovana nacionalnim koordinacijskim tijelom za provedbu projekta.

Svrha ovoga sustava jest omogućiti vjerodostojno vrednovanje razdoblja međunarodne mobilnosti koje se temelji na povjerenju među partnerima, podržavati fleksibilnosti programa učenja i načina stjecanja kvalifikacija, povećavajući tako mogućnosti cjeloživotnog učenja, te doprinijeti privlačnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Nastavljajući uspješnu suradnju s nacionalnim dionicima u protekla četiri ugovorna razdoblja, hrvatska Radna skupina stručnjaka za ECVET će 2017. godine nastaviti održavati radionice o međunarodnoj mobilnosti učenika u kontekstu ECVET-a namijenjenih ravnateljima i djelatnicima srednjih strukovnih škola koji su uključeni u osmišljavanje i provedbu projekata mobilnosti. Također će savjetovati provoditelje odobrenih projekata u segmentu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja o primjeni tehničkih elemenata ECVET-a, kao i o prednostima primjene ovoga sustava u projektima međunarodne mobilnosti. U suradnji s relevantnim tijelima, Radna skupina će tijekom 2017. godine također ciljano pojačati aktivnosti usmjerene na područja i ustanove koje je zbog specifičnog načina organizacije nastave lakše uključiti u provedbu ECVET-a, a planirano je i predstavljanje mogućnosti implementacije ECVET-a na državnim skupovima namijenjenim ravnateljima srednjih škola.

Nastavljajući blisku suradnju s nacionalnim timovima stručnjaka za ECVET iz Srednje i Jugoistočne Europe, planirano je da članovi hrvatske Radne skupine stručnjaka za ECVET i 2017. sudjeluju na seminaru vršnjačkog učenja u Slovačkoj, a koji od 2014. redovito okuplja relevantne dionike iz sektora strukovnog obrazovanja. Također, u planu je i sudjelovanje na godišnjem forumu o ECVET-u, koji će se u listopadu 2017. održati na Malti.

Tijekom 2017. nastavit će se intenzivna suradnja Radne skupine i Odjela za strukovno obrazovanje i osposobljavanje, s ciljem upoznavanja svih djelatnika Odjela s mogućnostima i specifičnostima ECVET-a. Također, kako bi se ECVET-u približio što većem broj potencijalnih korisnika, planirano je njegovo predstavljanje i promicanje u sklopu redovnih informativnih i promotivnih aktivnosti u organizaciji Odjela za strukovno obrazovanje i osposobljavanje.

Tijekom 2016. uspostavljen je i aktiviran nacionalni portal o ECVET-u koji će tijekom ove godine značajno poboljšati vidljivost ECVET-a kao alata među korisnicima i širom javnosti.

Godišnji plan rada za projekt Radne skupine stručnjaka za ECVET sastavni je dio plana rada za Erasmus+ te je odobren od strane Europske komisije.

### 2.1.2. Eurodesk

Eurodesk je besplatni infoservis Europske komisije kojemu je svrha pružiti mladima i svima koji rade s mladima kvalitetne informacije o europskim programima i politikama za mlade, s ciljem promicanja mobilnosti u svrhu učenja i usavršavanja. Eurodeskovu mrežu čine nacionalni centri iz 34 europske zemlje i preko 1200 lokalnih i regionalnih partnera – multiplikatora. Od 2014. godine Eurodesk je sastavni dio Erasmus+ programa te djeluje kao potporna struktura programa.

Nacionalnu mrežu Eurodeskovih multiplikatora u Hrvatskoj čine infocentri i klubovi za mlade te udruge koje rade direktno s mladima. Suradnja uključuje organizaciju informativnih događanja za mlade, kreiranje sadržaja za Europski portal za mlade te promidžbu programa Erasmus+ i diseminaciju informacija vezanih za mlade, a regulirana je ugovorima o poslovnoj suradnji. S obzirom na to da je u 2016. mreža proširena s 10 na 17 organizacija u područjima u kojima prethodno nije bilo multiplikatora, u 2017. naglasak će biti na savjetovanju, potpori u radu i jačanju kapaciteta mreže kako bi se stvorila kvalitetna informacijska mreža na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini i osigurala kvaliteta predviđenih aktivnosti. Za sve multiplikatore bit će organiziran nacionalni trening prema Eurodeskovim modulima osposobljavanja; u skladu s kvotama za Hrvatsku bit će ponuđena i mogućnost sudjelovanja na međunarodnom seminaru za multiplikatore, a nastavit će se koristiti i međunarodni sustav vrednovanja i promocije multiplikatora *Eurodesk Awards*.

Najvažnije aktivnosti koje će se odvijati u 2017. godini bit će povezane s obilježavanjem Europskog tjedna mladih (1. - 7. svibnja) te međunarodnom Eurodeskovom kampanjom *Time to Move* (listopad). Eurodesk Hrvatska i Agencija organizirat će nacionalno događanje u Zagrebu tijekom Europskog tjedna mladih, a multiplikatori će tijekom obiju kampanja organizirati lokalne aktivnosti s ciljem informiranja mladih o korisnim izvorima informacija i o mogućnostima za međunarodnu mobilnost te podizanja vidljivosti multiplikatora.

Eurodesk Hrvatska, zajedno s mrežom multiplikatora, nastavit će doprinositi sadržaju Europskog portala za mlade, glavnog alata Europske komisije za informiranje mladih o njihovim mogućnostima i politikama za mlade. Također će doprinositi razvoju i promociji ostalih platformi za mlade, kao što su volonterska platforma i platforma Europskih snaga solidarnosti na Europskom portalu za mlade, Eurodeskova baza europskih programa i mrežne stranice *Time to Move*. Eurodesk Hrvatska u 2017. objavit će jednu publikaciju te nastaviti redovito informirati mlade i organizacije za mlade i putem mjesečnih biltena te društvenih mreža.

I u 2017. godini Eurodesk će doprinosti radu Nacionalne radne skupine za provedbu strukturiranog dijaloga u Hrvatskoj.

Godišnji plan rada za Eurodesk sastavni je dio plana rada za Erasmus+ te je odobren od strane Europske komisije.

### 2.1.3. Europska oznaka jezika (ELL)

Sukladno prošlogodišnjoj najavi Europskoj komisiji u okviru provedbe programa Erasmus+ programa, Agencija će dodjelu Europske oznake jezika organizirati svake druge godine, odnosno u 2017. godini će nastaviti s provedbom trećeg natječaja za dodjelu priznanja Europska oznaka jezika u Republici Hrvatskoj.

Redovite aktivnosti za provedbu inicijative Europska oznaka jezika podrazumijevaju pripremu i objavu natječaja, administriranje prijave, komunikaciju s vanjskim ocjenjivačima i Nacionalnim odborom, pripremu materijala za sjednice Nacionalnog odbora, organizaciju svečane dodjele priznanja/nagrada, odgovaranje na upite korisnika te savjetovanje korisnika tijekom natjecajnog postupka.

Svečana dodjela nagrada ove godine će se organizirati u okviru zajedničkog info dana svih mreža i inicijativa koje djeluju u okviru AMPEU-a.

Pripremne aktivnosti vezane uz svečanu dodjelu nagrada provest će se u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Predstavništvom Europske komisije u Republici Hrvatskoj te ostalim relevantnim institucijama iz područja jezičnih kompetencija.

Plan rada za Europsku oznaku jezika sastavni je dio plana rada za Erasmus+ te je odobren od strane Europske komisije.

## 2.2. Program za cjeloživotno učenje

Agencija za mobilnost i programe Europske unije bila je akreditirana pri Europskoj komisiji za provedbu Programa za cjeloživotno učenje koji je obuhvaćao razdoblje od 2007. do 2013. godine. Svi projekti u okviru Programa za cjeloživotno učenje zaključeni su tijekom 2016. godine. Godišnje izvješće za provedbu Programa za cjeloživotno učenje za 2016. godinu bit će poslano u okviru izvješća za program Erasmus+, Europskoj komisiji u veljači 2017. godine, a nalazi i preporuke Komisije očekuju se tijekom lipnja 2017. godine.

Nakon predaje izvješća za 2016. godinu AMPEU od Komisije očekuje samo zahtjev za povrat neutrošenih sredstava čime će provedba Programa za cjeloživotno učenje biti u potpunosti zaključena.

## 2.3. Program Mladi na djelu

Agencija za mobilnost i programe Europske unije bila je akreditirana pri Europskoj komisiji za provedbu programa Mladi na djelu koji je obuhvaćao razdoblje od 2007. do 2013. godine. Svi projekti u okviru programa Mladi na djelu zaključeni su tijekom 2016. godine. Godišnje izvješće za provedbu programa Mladi na djelu za 2016. godinu bit će poslano u okviru izvješća za program Erasmus+, Europskoj komisiji u veljači 2017. godine, a nalazi i preporuke Komisije očekuju se tijekom lipnja 2017. godine.

Nakon predaje izvješća za 2016. godinu AMPEU od Komisije očekuje samo zahtjev za povrat neutrošenih sredstava čime će provedba programa Mladi na djelu biti u potpunosti zaključena.



## 2.4. Program CEEPUS

Programom CEEPUS (Central European Exchange Programme for University Studies – Srednjoeuropski program razmjene za sveučilišne studije) omogućuje se financiranje djelomičnog razdoblja studija studentima i doktorandima ili držanja nastave profesorima na visokim učilištima u šesnaest država članica programa (države srednje i istočne Europe). Od 2012. godine provedba programa CEEPUS u nadležnosti je Agencije za mobilnost i programe EU. Nakon početnog razdoblja usustavljenja te kontinuiranog unaprjeđenja provedbe, kako na razini Agencije, tako i na visokim učilištima koja sudjeluju u programu, i tijekom 2017. aktivnosti Nacionalnog ureda za CEEPUS bit će usmjerene na sljedeće aktivnosti:

- operativnu provedbu CEEPUS natječaja za mobilnosti te isplate mjesečnih stipendija korisnicima;
- intenzivno informiranje postojećih i potencijalnih korisnika o mogućnostima koje nudi CEEPUS na brojnim događanjima poput info dana i radionica;
- poticanje CEEPUS koordinatora na učinkovitije korištenje programa;
- informiranje CEEPUS koordinatora o pojedinim aktualnim temama iz područja mobilnosti u visokom obrazovanju;
- organizacija godišnjeg sastanka nacionalne CEEPUS mreže;
- sudjelovanje na međunarodnim CEEPUS sastancima.

Uz sve navedeno, zbog povećanja broja sastavnica hrvatskih visokih učilišta u odabranim CEEPUS mrežama te rasta broja CEEPUS mreža u 2017. očekujemo uvećanje kvote sa 450 na 500 mjeseci stipendija za dolazne mobilnosti.

## 2.5. Bilateralni program akademske mobilnosti

Tijekom 2016. godine, u odnosu na prethodne godine, provedeno je intenzivnije informiranje potencijalnih korisnika o mogućnostima koje im se nude u okviru Bilateralnog programa akademske mobilnosti, prije svega povećanom prisutnošću na informativnim događanjima iz područja visokog obrazovanja u organizaciji Agencije te njenih pojedinih odjela. Tako je predstavljanje Bilateralnog programa akademske mobilnosti na zajedničkom informativnom danu programa Obzor 2020., Erasmus+, CEEPUS i Bilateralnog programa akademske mobilnosti u Osijeku rezultiralo povećanim interesom kandidata iz te regije za pojedine natječaje objavljene nakon spomenutog događanja. Stoga se u 2017. godini planira kontinuirano informiranje visokih učilišta iz svih regija Hrvatske o pojedinim odlaznim natjecajima koje provodi Agencija te u okviru kojih se nudi značajniji broj stipendija (Kina, Mađarska, British Scholarship Trust, Francuska, Švicarska), elektronskim putem te kada je moguće i izravnim predstavljanjem programa na informativnim događanjima.

Također se u 2016. godini završila prilagodba internog IKT alata Mobius te je na taj način omogućeno kontinuirano praćenje statističkih podataka o ostvarenim mobilnostima u okviru dolaznog te odlaznih natječaja.

Bilateralni se program akademske mobilnosti i tijekom 2017. nastavlja uhodanom dinamikom, slijedom objave natječaja za dolazne i odlazne stipendije te prateći projektni ciklus svakog natječaja. Djelatnosti u okviru Bilateralnog programa 2017. godine fokusirat će se na poboljšanje kvalitete sustava provedbe s naglaskom na definiranje dodatnih kriterija formalne prihvatljivosti prijave te na dodatnu razradu uvjeta natječaja, s naglaskom na dolazni natječaj. Pored toga, jedan je od ciljeva u 2017. godini daljnji nastavak te unaprjeđenje suradnje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja koje je nadležno strateško tijelo za provedbu programa, kao i s ostalim nacionalnim i inozemnim partnerima, domaćim visokim učilištima i znanstvenim institucijama potencijalnim korisnicima programa.

U 2017. godini predviđaju se informativne/promotivne aktivnosti usmjerene prema visokim učilištima i relevantnim dionicima sustava, s naglaskom na predstavljanje programa u regijama izvan Zagreba (Osijek, Rijeka). Također se predviđa održavanje dvije do tri prezentacije programa (potencijalnim) korisnicima na relevantnim događanjima u organizaciji Agencije i drugih dionika.

Tijekom 2017. godine očekuje se raspisivanje jednog dolaznog te dvadesetak odlaznih natječaja prema zemljama s kojima postoji ugovorena suradnja. Redovni poslovi uključivat će provedbu spomenutih natječaja u svim dijelovima projektnog ciklusa, organizaciju sastanaka povjerenstava za evaluaciju oko tristotinjak zaprimljenih prijava te odabir kandidata i dodjelu približno stotinjak odlaznih i stotinjak dolaznih stipendija studentima, doktorandima, postdoktorandima i istraživačima, te organizaciju i pokrivanje troškova putovanja odlaznim stipendistima. Uz navedeno, u 2017. se godini također nastavlja kontinuirano praćenje te prikupljanje statističkih podataka o realiziranim mobilnostima.

U 2017. godini planira se i unaprjeđenje sustava provedbe odlaznih natječaja u dogovoru s partnerskim institucijama koje sudjeluju u provedbi natječaja, u smislu pojednostavljenja provedbenih procedura gdje je to moguće. Također, s ciljem unaprjeđenja sustava provedbe programa unutar Agencije, planira se ažuriranje i dorada općih i specifičnih procedura za provedbu Bilateralnog programa akademske mobilnosti, koje bi služile kao temeljni dokument za upoznavanje novih djelatnika s programom te procedurama za operativnu provedbu dolaznog i odlaznih natječaja.

Djelatnica koja radi u provedbi programa i u 2017. godini bit će kontakt osoba Agencije za portal France Alumni Croatie <https://www.francealumni.fr/fr/poste/croatie/> te će po potrebi, u suradnji s Veleposlanstvom Francuske Republike, na spomenutom portalu objavljivati obavijesti vezane uz natječaje te programe koje provodi Agencija.

## 2.6. Mreže i inicijative – Europass/ Euroguidance/ eTwinning

U drugoj polovici 2016. godine Opća uprava za zapošljavanje Europske komisije (DG EMPL) prema državama članicama prosljedila je Prijedlog nove Odluke Europskoga parlamenta i Vijeća o zajedničkom okviru za osiguranje boljih usluga za vještine i kvalifikacije (Europass) i o stavljanju izvan snage Odluke br. 2241/2004/EZ kojim je bilo predviđeno objedinjavanje triju mreža/ inicijativa (EQF, Euroguidance, Europass) koje su do sada djelovale zasebno u tzv. jedinstvenu nacionalnu kontaktnu točku. Odlukom je bilo predviđeno objedinjeno financiranje svake od mreža kroz jedinstvenu kontaktnu točku u

kojoj bi jedna mreža (sukladno odluci na nacionalnoj razini) bila mreža-koordinator, dok bi druge dvije mreže djelovale kao mreže-partneri.

Europska Komisija novom je Europass odlukom pokušala riješiti sljedeće probleme: postojanje i preklapanje velikog broja alata/ usluga vezano uz vještine i kvalifikacije te poteškoće s financiranjem koje se očituju u nedovoljnoj potrošnji dodijeljenih sredstava od strane nekih mreža/ inicijativa.

S obzirom da prijedlog nove Odluke od samog početka nailazi na znatan otpor gotovo svih država članica, predstavnika triju navedenih mreža, Europska komisija je odustala od koncepta spajanja u 2017. godini, no za sada još uvijek nije definiran daljnji tijek i konačni prijedlog Odluke koji bi trebalo usvojiti Europski parlament.

Unatoč trenutačnoj odluci Europske komisije, s obzirom da Euroguidance i Europass inicijative koje djeluju u okviru AMPEU-a imaju mnogo dodirnih točaka, sličnih ciljeva i ciljnih skupina, u 2017. godini ćemo u što većoj mjeri pokušati objediniti slične aktivnosti kroz nekoliko zajedničkih događanja.

Iz gore opisanih razloga, Europska komisija još nije zatražila predaju godišnjeg plana rada za inicijative Europass i Euroguidance te se isto očekuje u prvom kvartalu 2017. godine. Planovi rada će po odobrenju Ministarstva znanosti i obrazovanja činiti temelj za ugovornu obvezu Komisije i Agencije.

## Europass

U 2017. godini Nacionalni Europass centar (NEC) Hrvatska nastavit će koordinirati upravljanje dokumentima Europass osiguravanjem pristupa hrvatskih građana cjelovitim i točnim informacijama. Također će nastaviti s ažuriranjem nacionalnog portala Europassa, kao i odgovorima na upite korisnika te prijevodima uputa i ostalih relevantnih tekstova u suradnji s Europskim centrom za razvoj strukovnog osposobljavanja (Cedefop).

Nastavit će suradnju s Centrima za informiranje i savjetovanje o karijeri Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje gdje će po potrebi održati radionice za tražitelje posla.

U 2017. godini veći naglasak će se staviti na sinergiju s Euroguidance inicijativom, te će se u tom kontekstu Europass predstaviti na Euroguidanceovim seminarima na temu profesionalnog usmjeravanja namijenjenih psiholozima i pedagozima (više info u okviru Euroguidance inicijative).

Također će se veći fokus staviti na suradnju s visokim učilištima i karijernim centrima. U tu svrhu organizirat će se zajednički Europass i Euroguidance seminar u okviru kojeg će karijerni centri imati priliku za razmjenu iskustava i primjera dobre prakse te umrežavanje ključnih dionika – sveučilišnih karijernih savjetnika, rukovodećih osoba visokih učilišta, predstavnika poslovnog sektora i predstavnika ministarstava. S obzirom na vrlo pozitivne prošlogodišnje evaluacije u okviru seminara nastavit će se i s organizacijom praktičnih radionica na temu karijernog razvoja namijenjenih studentima koje će osmisлити i izvesti praktičari iz sveučilišnih karijernih centara i predstavnici poslovnog sektora iz odjela za razvoj ljudskih potencijala.

Redovne aktivnosti također uključuju suradnju s ostalim mrežama i inicijativama održavanjem zajedničkog Info dana koji će ove godine objediniti: Europass, Euroguidance, eTwinning, Eurodesk i Europsku oznaku jezika.

NEC će aktivno sudjelovati i na plenarnim i regionalnim sastancima europskih nacionalnih Europass centara te na sastancima Radne skupine za komunikaciju i promidžbu i Radne skupine za Europass mobilnosti.

Tijekom 2017. godine NEC će proširiti izradu i izdavanje dokumenta Europass priloga svjedodžbi koji dobivaju europski građani stečenih strukovnih kvalifikacija. Izrada ovoga dokumenta nastavit će se u suradnji Nacionalnog Europass centra, srednjih strukovnih škola koje provode predmetne strukovne kurikulume, Ministarstva znanosti i obrazovanja zatim Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te će se dodjeljivati za daljnje struke slijedeći tempo revidiranja i primjene standarda kvalifikacija.

### **Euroguidance**

U 2017. godini Euroguidance centar će nastaviti pružati podršku savjetnicima za profesionalno usmjeravanje. Vodeći se rezultatima Istraživanja o postojećim kapacitetima savjetnika za profesionalno usmjeravanje u osnovnim i srednjim školama u Hrvatskoj koji su ukazali na potrebu za jačanjem kompetencija savjetnika, Euroguidance centar će i u 2017. godini provesti niz edukativnih aktivnosti s ciljem njihova stručnog usavršavanja. U suradnji s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Institutom za društvena istraživanja; Institutom Ivo Pilar, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) organizirat će tri seminara na temu profesionalnog usmjeravanja namijenjenih psiholozima i pedagogima i učiteljima/nastavnicima s mogućnošću naprednog seminara za stare polaznike.

Provest će se i javni natječaj za izbor vanjskog istraživača za provedbu Istraživanja o postojećim kapacitetima savjetnika za profesionalno usmjeravanje u osnovnim i srednjim školama s aspekta učenika.

Kao što je prethodno navedeno u okviru Europass aktivnosti, veći naglasak će se staviti na suradnju s visokim učilištima i sveučilišnim karijernim centrima. U tom kontekstu predviđeno je sudjelovanje i predstavljanje Euroguidancea i Europassa na seminaru za uprave visokih učilišta i sveučilišne karijerne savjetnike – CPU (dvije radionice) u organizaciji Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Nadalje, organizirat ćemo zajednički Europass i Euroguidance seminar u okviru kojeg će karijerni centri imati priliku za razmjenu iskustava i primjera dobre prakse te umrežavanje ključnih dionika – sveučilišnih karijernih savjetnika, rukovodećih osoba visokih učilišta, predstavnika poslovnog sektora i predstavnika ministarstava. U okviru seminara nastavit ćemo i s organizacijom praktičnih radionica na temu karijernog razvoja namijenjenih studentima koje će osmisliti i izvesti praktičari iz sveučilišnih karijernih centara te predstavnici poslovnog sektora iz HR odjela.

Kako bi ukazao na širok spektar metoda profesionalnog usmjeravanja, Euroguidance centar će i ove godine nastaviti s organizacijom studijskog putovanja i radne posjete (job shadowinga) za cca 8 savjetnika renomiranim europskim visokim učilištima koja imaju razvijenu praksu pružanja usluge profesionalnog usmjeravanja.



Krajem godine Euroguidance centar će u suradnji s ostalim mrežama i inicijativama organizirati zajednički Info dan na kojem će uz ostale sadržaje proslaviti obljetnicu 25 godina Euroguidance mreže na europskoj razini.

Euroguidance kontakt osobe i nadalje će aktivno sudjelovati na sjednicama Nacionalnog foruma za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere te u izradi i provedbi mjera Akcijskog plana Strategije cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere.

## eTwinning

Prioriteti Nacionalne službe za podršku eTwinningu u 2017. godini su sljedeći: povećanje aktivnosti hrvatskih korisnika na portalu (korištenje mogućnosti različitih oblika stručnih usavršavanja, komunikacija s korisnicima, pokretanje novih projekata), daljnje povećanje broja registriranih korisnika - posebno ravnatelja, djelatnika vrtića i strukovnih škola, kao i daljnje pružanje pedagoške i tehničke podrške korisnicima s naglaskom na područja izvan Grada Zagreba.

U 2017. godini planirana je suradnja s Hrvatskom udrugom ravnatelja osnovnih škola, Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja te sudjelovanje i predstavljanje eTwinninga na stručnim skupovima u organizaciji istih. Nadalje, u veljači 2017. godine osigurat ćemo predstavljanje eTwinning portala na Stručnom skupu ravnatelja osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova u Opatiji (tema skupa je „Cjelovito vanjsko vrednovanje – poticaj unapređivanju kvalitete predtercijarnoga obrazovanja“), u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Nacionalna služba za podršku će određen broj usavršavanja (fizičkih i virtualnih) osmisliti i planirati u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje kako bi bila uvrštena u njihov Katalog stručnih usavršavanja s ciljem popularizacije eTwinninga među djelatnicima vrtića, strukovnih škola te odgojno-obrazovnih ustanova koje se dosad nisu registrirale na portalu. Isto tako, djelatnici Nacionalne službe za podršku eTwinningu sudjelovat će i na stručnom skupu ravnatelja osnovnih škola u organizaciji AZOO-a.

Nacionalna služba za podršku eTwinningu nastavit će obavljati svoje redovne aktivnosti: provjeru novoregistriranih korisnika, odgovaranje na upite korisnika, prijevod *newslettera* i ostalih uputa za snalaženje na eTwinning portalu, ažuriranje nacionalnih vijesti na portalu eTwinning, promidžbu na društvenim mrežama te gostovanja na informativnim danima i ostalim događanjima u sektoru. Isto tako, nastavit će i s daljnjim punjenjem sadržaja i ažuriranjem u 2016. godini novoizrađene mrežne stranice eTwinninga u RH ([www.etwinning.hr](http://www.etwinning.hr)).

U 2017. godini, u suradnji s eTwinning ambasadorima bit će organizirano minimalno deset fizičkih i mrežnih stručnih usavršavanja: dva mrežna modula (dva ili više webinar), jedan dvodnevni tečaj, pet kombiniranih usavršavanja (mrežno i fizičko usavršavanje) te dvije dvotjedne mrežne edukacije od kojih će jedna biti na engleskom jeziku i dostupna svim eTwinning korisnicima u Europi. Sedam eTwinning ambasadora, iskusnih praktičara u nastavi i na portalu eTwinning, samostalno će diljem RH održati dodatne radionice, prezentacije i webinare.

Tijekom 2017. godine, po završetku formalnog školovanja sadašnje učeničke ambasadorice, Nacionalna služba za podršku eTwinningu će temeljem javnog poziva odabrati novog učenika/cu ambasadora koji će doprinijeti aktivnostima promidžbe eTwinninga. Osim toga, Nacionalna služba za podršku eTwinningu nastavit će s radom na Pilot projektu osposobljavanja nastavnika na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku te će pokušati i uključiti minimalno još jednu ustanovu iz RH u projekt.

Registrirani korisnici eTwinninga moći će se prijaviti za sudjelovanje na 15 seminara, radionica i konferencija u inozemstvu. Okvirni kalendar eTwinning mobilnosti može se pronaći na mrežnoj stranici eTwinninga.

U prvoj polovici 2017. godine Nacionalna služba za podršku organizirat će međunarodni kontaktni seminar s planiranih 80 sudionika na temu eTwinninga i učenja na otvorenom. U drugoj polovici 2017. godine bit će organiziran zajednički info dan mreža i inicijativa u okviru programa Erasmus+ (Euroguidance, Europass, Eurodesk, eTwinning). U studenom 2017. godine održat će se godišnja Erasmus+ konferencija sa svečanom dodjelom nagrada najkvalitetnijim eTwinning projektima u protekloj školskoj godini (nagrada COMET).

Detaljan dvogodišnji plan rada s razradom svih aktivnosti Nacionalne službe za podršku eTwinningu u 2017. i 2018. godini, po suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, poslan je Europskoj komisiji 3. studenoga 2016. te je u tijeku postupak ocjenjivanja njegove kvalitete. U tijeku je priprema godišnjeg eTwinning izvješća za 2016. godinu, a rok njegovog slanja EK je 28. veljače 2017. godine.

## 2.7. Euraxess

U Odjelu za mobilnost istraživača i dalje će se nastaviti provoditi program Euraxess, te djelomično aktivnosti Obzor 2020. programa i to kroz aktivnosti nacionalnih osoba za kontakt za Marie Skłodowska-Curie akcije (MSCA) te nacionalnih osoba za kontakt za pravna i financijska pitanja.

Euraxess program provodit će se na uobičajen način, pružajući usluge stranim istraživačima i znanstvenim organizacijama koje ugošćuju strane istraživače putem Euraxess uslužnog centra koji pruža informativnu i savjetodavnu pomoć pri pravnim i administrativnim poteškoćama. Uz to, važno je istaknuti i ulogu Euraxess centra pri identifikaciji poteškoća s kojima se strani istraživači susreću zbog razlika u pravnom sustavu, kao i komunikaciji s nadležnim tijelima državne uprave pri iznalaženju načina rješavanja tih poteškoća.

Temeljem svakodnevne komunikacije sa stranim istraživačima, znanstvenim organizacijama te nadležnim tijelima državne uprave za ugošćivanje znanstvenika Odjel je identificirao poteškoće s kojima se strani istraživači susreću prilikom dolaska u RH na znanstveno istraživanje. Stoga će Odjel u prvoj polovici godine doraditi prijedlog Akcijskog plana za mobilnost istraživača 2017.-2019. te Ministarstvu znanosti i obrazovanja predložiti ponovno pokretanje i rad Povjerenstva za mobilnost istraživača. U suradnji s ministarstvom nadležnim za znanost, Odjel nastavlja raditi na pitanjima porezne problematike, pogotovo u dijelu oporezivanja stipendija za znanstvenike i kategorija troškova koje hrvatski porezni sustav ne poznaje (npr. mobility i living allowances, secondments...).

U prvoj polovici godine Odjel će izdati peto izdanje *Vodiča za strane istraživače* na engleskome jeziku na kojem se intenzivno radilo i za čiju je većinu teksta dobivena autorizacija nadležnih tijela tijekom 2016. godine. Nova mrežna stranica Euraxess programa otvorena je u drugoj polovici 2016. godine te će Odjel nastaviti pružati ažurirane i relevantne informacije svim korisnicima. Također, Odjel će organizirati druženje sa stranim istraživačima u prosincu 2017. sa svrhom umrežavanja stranih istraživača i razmjena iskustava, a sve u svrhu zadržavanja stranih znanstvenika u Europi što je i jedan o EU ciljeva.

Euraxess uslužni centar vrlo je aktivan u okviru europske Euraxess mreže te će i dalje sudjelovati u svojstvu partnera u provedbi Euraxess projekta EURAXESS TOP III kao voditelj Radnog paketa 6 i voditelj radnih zadataka 6.4. i 6.6. Projekt je započeo 1.9.2015. godine i trajati će 36 mjeseci. Odjel je također zadužen za organizaciju treninga za Euraxess uslužne centre u Zagrebu početkom 2017. godine na kojem se očekuje 100 sudionika. S obzirom na bogato projektno iskustvo, Odjel aktivno sudjeluje u pripremi novog projekta Euraxess mreže pod nazivom EURAXESS TOP IV s ulogom *co-package leadera*, početak se očekuje početkom 2018. godine.

U sklopu aktivnosti usko povezanih sa Europskom komisijom, djelatnici Odjela će sudjelovati na dva sastanka mreže u Briselu te na najmanje jednom sastanku radne skupine za Euraxess pitanja u Briselu.

Odjel za mobilnost istraživača će osim rada na Euraxess aktivnostima nastaviti i s promocijom Marie Sklodowska-Curie akcija (MSCA) kao tematskog područja programa Obzor 2020. Tijekom 2017. godine na europskoj razini slavi se 20 godina MSCA akcija te će AMPEU podržati obljetnicu nizom događanja. Početkom godine će se vršiti savjetovanja vezana uz Inovativne mreže za osposobljavanje (ITN) čiji je rok za prijavu krajem siječnja. Savjetovanjem i informiranjem korisnika popratit će se i drugi natječaji MSCA akcija poput natječaja za RISE i individualne stipendije. Osim informativnih dana, individualne stipendije će se prezentirati na raznim događanjima organiziranim od strane drugih institucija, a u svibnju će biti organiziran trening za pisanje Marie Sklodowska-Curie projektnih prijedloga. Tijekom kolovoza NCP za MSCA će čitati projektne prijedloge te vršiti individualna savjetovanja (tzv. *pre-screening*). Odjel vrlo aktivno sudjeluje u mrežnom projektu Net4Mobility čiji je cilj poticanje suradnje nacionalnih osoba za kontakt za MSCA i prijenos znanja. Također, AMPEU će proslaviti 10 godina ERC-a na europskoj razini predstavljanjem mogućnosti i promocijom primjera dobre prakse i uspjeha hrvatskih korisnika.

Jedna od aktivnosti Odjela je pravna i financijska pomoć prijaviteljima Obzor 2020. projekata. Osim organizacije informativnih dana, sudjelovanja na događajima organiziranih od strane tematskih NCP-jeva i drugih organizacija, pružanja usluga osobnog savjetovanja te konzultacija putem e-maila i telefonski, Odjel će organizirati radionice i seminare za korisnike. U okviru aktivnosti NCP za pravo i financije organizirat će se redovne konzultacije sa znanstvenim institucijama oko specifičnih pitanja poput sudjelovanja fakulteta i sveučilišta na Obzor 2020. projektima, dodatnih naknada te ostalih otvorenih pitanja. Kontinuirano će se vršiti sastanci i konzultacije s prijaviteljima, te će se nacionalna mrežna stranica [www.obzor2020.hr](http://www.obzor2020.hr) redovito ažurirati. Nadalje, redovito će se ispunjavati interna baza za Obzor 2020. upite korisnika kako zbog prikupljanja statistika tako i zbog prijenosa znanja. Ažurirat će se interne procedure za provođenje projekta u AMPEU prema izmijenjenim pravilima EK, te će NCP za financije redovito provjeravati financijske izvještaje AMPEU projekata. Tijekom 2016. godine usvojit će usvojen je dokument Smjernice za financijsku provedbu projekata iz programa Obzor 2020. u Republici Hrvatskoj, te će se po potrebi tijekom 2017. ažurirati.

NCP za pravo i financije nastavlja aktivno sudjelovati u projektnim zadatcima NCP Academy projekta, kao i na redovnim sastancima mreže s Komisijom, a posebice u radnoj skupini za evaluaciju Sedmog okvirnog programa.

## 2.8. Program Obzor 2020.

U nadležnosti Agencije za mobilnost i programe EU je i promocija i provođenje dijela centraliziranog programa EU Obzora 2020. Smjernice za uspostavu sustava provođenja ovog programa uspostavila je Europska komisija kroz mrežu nacionalnih osoba za kontakt za pojedina područja programa. U RH nacionalne osobe za kontakt su smještene u četiri institucije: AMPEU, MZO, HAMAG BICRO i Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost i uspostavljena je mreža od 14 nacionalnih osoba za kontakt koje pružaju potporu prijaviteljima i korisnicima okvirnog programa Obzor 2020.

U AMPEU je deset zaposlenika uključeno u program Obzor 2020., a smješteni su u dva odjela. U Odjelu za Obzor 2020. sedam zaposlenika pokriva četrnaest područja programa (ICT, Nanotehnologije, napredni materijali i napredna proizvodnja i prerada, Svemir, Zdravlje, demografske promjene i kvaliteta života, Sigurnost hrane, održiva poljoprivreda, istraživanje mora i podmorja i biotehnologija, Sigurna, čista i učinkovita energija, Pametan, zeleni i integrirani promet, Klimatska aktivnost, učinkovitost resursa i sirovine, Uključiva, inovativna i promišljena društva, Sigurna društva: zaštita slobode i sigurnosti građana Europe i njezinih građana, Širenje izvrsnosti i sudjelovanja, Znanost u i za društvo i Zajednički istraživački centar i financijska pitanja) a u Odjelu za mobilnost istraživača četiri djelatnika pokrivaju četiri područja (pravo, financije, MSCA i ERC).

Glavni poslovi i radni zadaci nacionalnih osoba za kontakt koje imenuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja su sljedeći: informiranje i podizanje svjesnosti o najvećem programu EU za financiranje istraživanja i inovacija s ciljem što uspješnijeg uključivanja hrvatskih organizacija i pojedinaca u program Obzor 2020., savjetovanje i potpora u pronalaženju prikladnih tema i modela uključivanja, potpora u administrativnim procedurama i pitanjima pravnog i financijskog karaktera, pomoć pri traženju partnera i umrežavanja s domaćim i međunarodnim institucijama, organiziranje informativnih dana, radionica i obuka o općim i specifičnim dijelovima programa kako institucijama iz akademskog tako i iz poslovnog sektora, organizacija informativno promotivnih aktivnosti u suradnji sa drugim institucijama i dionicima u nacionalnom sustavu istraživanja i inovacija, suradnja s Europskom komisijom i pojedinim Općim upravama i jedinicama, suradnja s nacionalnim predstavnicima - stručnjacima u raznim tijelima i odborima EK, praćenje politika EU vezanih za istraživanje i inovacije koje se tiču područja programa i natječaja, sudjelovanje na raznim vrstama događanja koje organizira EK i sudjelovanje u aktivnostima mrežnih projekata nacionalnih osoba za kontakt u EU.

Većina nacionalnih osoba za kontakt istovremeno obavljaju i funkciju nacionalnog predstavnika RH, delegata u Programskom odboru za pojedino područje Obzora 2020. zajedno s nacionalnim predstavnikom RH stručnjakom (*expert*).

Tijekom 2017. godine s ciljem sveobuhvatnog informiranja o programu, planira se:

- održavanje informativnih dana za sva područja u programu Obzor 2020. koja su u nadležnosti AMPEU - u zadnjem kvartalu 2017. za posljednji Radni program 2018 – 2020. Okvirnog programa Obzor 2020.,
- daljnja suradnja s drugim institucijama koje će organizirati posebna događanja tijekom 2017. godine (konferencije, seminare, radionice i sl.) na kojima će nacionalne osobe za kontakt sudjelovati kao predavači i/ili suorganizatori,





- o organizacija pojedinačnih konzultacija s prijaviteljima projekata u suradnji s hrvatskim evaluatorima u okvirnim programima, kao i radionica sa specifičnom temom za pojedina područja,
- o suradnja s članovima Programskih odbora i MZO-om s ciljem poboljšanja strateškog pozicioniranja hrvatskih interesa u Okvirnom programu i općenito kvalitetnije komunikacije ključnih dionika u istraživanju i inovacijama.

S ciljem podizanja stručnih kapaciteta nacionalnih osoba za kontakt planira se:

- o provođenje internih obuka svih djelatnika u oba odjela za dijelove programa koji nisu obuhvaćeni obukama u okviru mrežnih projekata niti treninzima koje organizira Komisija, a tiču se tzv. drugih mogućnosti financiranja u programu Obzor 2020. i širih tema vezanih za mehanizme donošenja EU politika u istraživanjima i inovacijama osobito u kontekstu priprema donošenja novog višegodišnjeg financijskog planiranja i kreiranja idućeg, devetog Okvirnog programa – FP 9.
- o sudjelovanje u 11 mrežnih NCP projekata gdje su NCP-jevi u AMPEU aktivni partneri u konzorcijima,
- o sudjelovanje na događanjima u RH koja će biti posvećena sinergijama projekata u programu Obzor 2020. i europskih investicijskih i strukturnih fondova u RH.

## 2.9. Sedmi okvirni program za istraživanje i tehnološki razvoj (FP7)

Sedmi okvirni program za istraživanje i tehnološki razvoj (FP7) završio je 31.12.2013., odnosno posljednji natječaji u FP7 programu završeni su tijekom 2013. godine. Međutim, pojedini projekti financirani sredstvima iz FP7 programa potpisani su tijekom 2014. godine, a očekuje se da će posljednji projekti završiti 2018. godine. Stoga su sve aktivnosti vezane uz promociju FP7 natječaja završile, a nastavak podrške FP7 korisnicima odnosit će se isključivo na financijsko i pravno savjetovanje u provedbi projekata.

## 2.10. Suradnja s drugim tijelima državne i javne uprave i razvojne aktivnosti Agencije

Slijedeći praksu kvalitetne i profesionalne suradnje sa drugim državnim i javnim tijelima, Agencija će i tijekom 2017. godine sudjelovati u nizu radnih skupina na poziv resornih ministarstava i drugih tijela, primjerice:

- sudjelovanje u izradi Strateškog plana MZO-a 2017-2019 te podnošenje izvještaja o provedbi strateških planova prethodnih godina (MZO)
- sudjelovanje u radu Nacionalne radne skupine za provedbu strukturiranog dijaloga (MDOMSP)
- sudjelovanje u radu Nacionalnog foruma za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere (MRMS)
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za mobilnost istraživača (MZO)
- sudjelovanje u radu Radne skupine za internacionalizaciju obrazovanja (MZO)
- sudjelovanje u radu Radne skupine za uređenje plaća u sustavu obrazovanja, znanosti i socijale za zaposlenike koji rade ili će raditi na projektima financiranim iz fondova i programa EU (MFIN)
- izvještavanje prema drugim tijelima sukladno obvezama zakonodavstva i na upit nadležnih tijela.

## Europski socijalni fond (ESF)

Sukladno najnovijim najavama nadležnih tijela, raspisivanje ograničenog poziva za dostavu projektnih prijedloga (po principu izravne dodjele sredstava), na koji se Agencija može javiti, očekuje se krajem 2017. godine. Stoga se od kraja 2016. godine, s ciljem pripreme kvalitetnog natječajnog prijedloga, planira intenzivna suradnja s Upravom za visoko obrazovanje i Službom za programe i projekte EU Ministarstva znanosti i obrazovanja kao i s DEFECO-om (ASOO).

Planirano je uključivanje Agencije u aktivnosti Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali (OPULJP) 2014.-2020., prioriteta os 3 (obrazovanje i cjeloživotno učenje), investicijski prioriteti 10.ii, specifični cilj 1. Sukladno OPULJP, Agencija će sredstva ESF-a povlačiti u području visokog obrazovanja za stipendije za odlaznu mobilnost studenata i nastavnog osoblja u STEM i IKT području te drugim prioritetnim područjima definiranim pametnom specijalizacijom, nacionalnim strategijama gospodarskog razvoja i ključnim razvojnim tehnologijama utvrđenim Industrijskom strategijom 2014.-2020.

Agencija će tijekom 2017. raditi i na uspostavi financijske, institucionalne i administrativne infrastrukture potrebne za provedbu projekta, a planirana je i intenzifikacija informativno-promidžbenih aktivnosti prema relevantnim visokim učilištima.

## Jačanje uloge u regiji te jačanje projektnih kapaciteta Agencije

Agencija će tijekom 2017. godine nastaviti poduzimati suradnju s relevantnim dionicima i resornim ministarstvima kako bi razvijala i širila svoje djelovanje prije svega u dijelu jačanja uloge u regiji pružanjem potpore i prijenosom znanja i iskustava u provedbi EU programa zemljama koje tek pripremaju nacionalne strukture za provedbu programa EU s posebnim naglaskom na potrebe Srbije i Crne Gore te BiH.

U tom dijelu nastavlja se suradnja s Centrom izvrsnosti Ministarstva vanjskih i europskih poslova.

## Povećanje vidljivosti

Aktivnosti usmjerene na povećanje vidljivosti Agencije za mobilnost i programe Europske unije, odnosno programa, mreža i inicijativa u njezinoj nadležnosti, mogu se podijeliti na informativne i edukativne aktivnosti te aktivnosti diseminacije i korištenja rezultata projekata koje je Agencija financirala. Tijekom 2017. godine navedene aktivnosti Agencije podrazumijevat će usmjerenost na nekoliko ciljnih skupina:

- a) Potencijalne prijavitelje
- b) Postojeće korisnike
- c) Donositelje odluka
- d) Medije i širu javnost

U tu svrhu organizirat će se:

1. Informativne i edukativne aktivnosti
  - informativni dani o općenitim temama vezanim za programe, mreže i inicijative Agencije
  - edukativne radionice i seminari o specifičnim temama vezanim za programe, mreže i inicijative Agencije
  - edukativni webinar i općim i specifičnim temama vezanim za programe, mreže i inicijative Agencije
  - edukativni tematski sastanci s korisnicima
  - savjetodavni sastanci s potencijalnim prijaviteljima

- informativna i edukativna gostovanja na događajima drugih organizacija
- izrada, izdavanje i diseminacija informativnih i promotivnih materijala
- izrada, izdavanje i diseminacija stručnih publikacija
- redovno ažuriranje mrežnih stranica i društvenih mreža
- redovno informiranje medija o gore navedenim aktivnostima u obliku najava, poziva i priopćenja
- informativne i promotivne kampanje na društvenim medijima
- informativne i promotivne kampanje putem ostalih sredstava oglašavanja.

2. Diseminacijske aktivnosti i aktivnosti korištenja rezultata projekata:

- izrada, izdavanje i diseminacija publikacija
- predstavljanje projekata potencijalnim prijaviteljima i korisnicima tijekom informativnih i edukativnih aktivnosti
- predstavljanje rezultata projekata donositeljima odluka te medijima zasebnim prezentacijama ili priopćenjima
- predstavljanje rezultata projekata putem mrežnih stranica i društvenih mreža.

Budući da se 2017. godine obilježava nekoliko važnih obljetnica, primjerice 10 godina rada Agencije za mobilnost i programe Europske unije, 30 godina programa Erasmusa, 25 godina inicijative Euroguidance, 20 godina akcije MSCA Obzor 2020., 25 godina Fulbright programa te 10 godina ERC Obzor 2020. akcije, tijekom svih će se informativnih i promotivnih aktivnosti ujedno obilježavati te obljetnice uz prigodni osvrt na protekle aktivnosti i predstavljanje rezultata te planova za buduće razdoblje.

### Usklađenost s ciljevima Strateškog plana Ministarstva znanosti i obrazovanja

Provođenjem gore opisanih programa u području odgoja, obrazovanja i osposobljavanja, Agencija pridonosi ostvarenju ciljeva Strateškog plana Ministarstva znanosti i obrazovanja 2017.-2019. i to: Opći cilj 1 Osiguranje i unapređenje kvalitete te povećanje dostupnosti, učinkovitosti i relevantnosti sustava odgoja i obrazovanja na svim razinama

- Poseban cilj 1.7. Internacionalizacija sustava obrazovanja RH i razvoj učinkovite mreže lektorata hrvatskog jezika i književnosti na stranim visokim učilištima .

Pokazatelji rezultata su sljedeći:

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.
Broj odgojno-obrazovnih djelatnika iz predškolskog (ISCED 0) i osnovnoškolskog (ISCED 1 - 2) obrazovanja koji su sudjelovali u aktivnostima profesionalnog razvoja u		Broj	65	AMPEU	201	207	257



inozemstvu uz potporu programa Erasmus+ Broj odgojno-obrazovnih djelatnika iz gimnazija (ISCED 3) koji su sudjelovali u aktivnostima profesionalnog razvoja u inozemstvu uz potporu programa Erasmus+ Broj odgojno-obrazovnih ustanova (vrtići, škole, strukovne škole, ustanove za obrazovanje odraslih) koje su uključene u mjere međunarodne mobilnosti i suradnje u programu Erasmus+ Broj obrazovnih djelatnika iz ustanova za obrazovanje odraslih koji su sudjelovali u aktivnostima profesionalnog razvoja u inozemstvu uz potporu programa Erasmus+ Broj učenika strukovnih škola (ISCED 3) koji su realizirali stručnu praksu u inozemstvu uz potporu	broj	15	AMPEU	25	30	40
	broj	164	AMPEU	233	263	280
	broj	60	AMPEU	120	125	130
	broj	333	AMPEU	550	560	600





programa Erasmus+ Broj odgojno-obrazovnih djelatnika iz strukovnih škola (ISCED 3) koji su sudjelovali u aktivnostima profesionalnog razvoja uz potporu programa Erasmus+	broj	103	AMPEU	210	220	250
Broj visokih učilišta uključenih u mjere povezane s mobilnošću i suradnjom u programu Erasmus+	broj	36	AMPEU	47	49	49
Broj zaposlenika visokih učilišta u znanstveno-nastavnim zvanjima koji su ostvarili međunarodnu mobilnosti u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja uz potporu programa Erasmus+	broj	245	AMPEU	355	360	380
Broj hrvatskih visokih učilišta koja provode združene diplomske studije u okviru mjere EMJMD	broj	0	EK	2	3	3
Broj studenata (ISCED 5 i 6) koji su tijekom studija ostvarili mobilnosti u svrhu učenja ili stručne prakse	broj	1260	AMPEU	1850	1916	2100



(credit mobility) uz potporu programa Erasmus+, CEEPUS, Bilateralne stipendije Broj studenata (ISCED 5 i 6) koji su ostvarili mobilnost u svrhu stjecanja cjelovite kvalifikacije (degree mobility) u okviru bilateralnih stipendija	broj	26	AMPEU	27	28	29
Broj studenata koji su ostvarili dodatnu potporu za odlazak na mobilnost na temelju socijalnih kriterija	broj	35	AMPEU	55	60	70

### 3. Organizacijske aktivnosti

#### 3.1. Integrirani sustav kontrole

Integrirani sustav kontrole Agencije je stabilan i uključuje 4 razine kontrole:

- unutarnji sustav kontrole,
- kontrola godišnjeg izvješća i godišnje Izjave o upravljanju od strane ovlaštene vanjske revizorske kuće,
- sekundarne kontrole Ministarstva znanosti i obrazovanja te Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku,
- kontrole Europske komisije i drugih tijela Europske unije.

Od 1. siječnja 2015. provedbu unutarnje revizije provodi nadležna služba Ministarstva znanosti i obrazovanja obzirom da se Agencija odlučila za centralizirani sustav unutarnjih revizija jer opseg i učestalost unutarnjih revizija Agencije ne opravdavaju postojanje samostalne organizacijske jedinice za unutarnju reviziju.

Agencija je uspostavila unutarnji sustav kontrole koji se operativno provodi na nekoliko razina:

- Pravo potpisa dokumenata uređeno je Odlukom o prijenosu ovlasti za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje prava naplate te izdavanje naloga za plaćanje u korist proračunskih sredstava.
- Agencija ima propisane opće procedure za poslovanje kojima se uređuje postupanje djelatnika u raznim aspektima poslovanja poput organizacije službenih putovanja, izobrazbe, stvaranja ugovornih obveza, arhiviranja, poštivanja Etičkog kodeksa itd. Za ažuriranje i nadzor nad poštivanjem općih procedura zadužen je Odjel za opće, pravne i poslove razvoja ljudskih potencijala.
- Nadalje, za provedbu programa Erasmus+ postoje interne procedure i standardizirani obrasci čime se osigurava ispravna, ujednačena i pravovremena provedba svih obveza iz projektnog ciklusa.
- Agencija redovito održava interne edukacije na teme koje su relevantne za provedbu programa Erasmus+ i ostalih programa te interne edukacije o općim aktima Agencije, ugovornim obvezama prema Europskoj komisiji, javnim politikama iz područja obrazovanja, osposobljavanja, mladih i znanosti.
- Odjel za koordinaciju i osiguranje kvalitete Erasmus+ provodi povremene kontrole sukladnosti s internim procedurama za provedbu programa Erasmus+ što uključuje razne aspekte provedbe: redovno i točno unošenje podataka u IT alate Komisije, kvalitetu provedbe nadzornih posjeta korisničkim ustanovama.
- Na tjednoj razini održava se sastanak Erasmus+ koordinacije na kojem sudjeluju svi voditelji Erasmus+ odjela i nadležni pomoćnici ravnatelja. Na sastanku se obrađuju horizontalne teme, dogovaraju radni planovi i prati ispunjenje obveza proizašlih iz godišnjeg Programa rada i ostalih relevantnih dokumenata Agencije.

Sve navedene aktivnosti planirane u 2017. g. doprinijet će osiguranju ispravne i pravovremene provedbe programa Erasmus+.

U siječnju 2017. g. Agencija započinje s pripremom godišnjeg izvješća i godišnje Izjave o upravljanju koje je dužna predati Europskoj komisiji najkasnije do 15. veljače 2017. g. Provjeru Izjave o upravljanju provodi ovlaštena vanjska revizorska kuća u okviru pripreme nezavisnog revizorskog mišljenja o načinu upravljanja programom Erasmus+ kojeg predaje Komisiji do 15. ožujka 2017. g. Provjera se odnosi na vjerodostojnost financijskih izvješća Agencije, učinkovitost sustava provedbe primarnih kontrola korisnika financijskih potpora od strane Agencije te učinkovitost unutarnjeg sustava Agencije za provedbu programa Erasmus+.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku odgovorni su za sekundarne kontrole rada Agencije koje uključuju kontrolu sustava provedbe programa Erasmus+, kontrolu kvalitete izvješća vanjske revizorske kuće, kontrolu godišnjeg izvješća Agencije te napretka u realizaciji aktivnosti iz godišnjeg Radnog programa. Nadležna ministarstva provest će u 2017. g. određene nadzorne aktivnosti u svrhu osiguranja da Agencija upravlja programom Erasmus+ sukladno važećim pravilima Unije. Nadležna ministarstva dužna su do 31. listopada 2017. g. predati Europskoj komisiji izvješće o provedenim nadzornim aktivnostima i rezultatima istih.

Europska komisija nadzire i procjenjuje nacionalni integrirani sustav kontrole kroz ocjenu godišnjih Izjava o upravljanju te godišnjeg izvješća nadležnih ministarstava. Europska komisija zadržava pravo provjere i revizije Agencije i njenih korisnika u svakome trenutku. Nadalje, Europski revizorski sud i Europski antikorupcijski ured imaju pravo izvršiti provjere i kontrole korisnika Agencije, Agencije i njenih nadzornih tijela. U ovom trenutku Agencija nema službenih najava o nadzornim posjetima Europske komisije ili drugih ovlaštenih tijela Unije u 2017. godini.

### 3.2. Upravljanje ljudskim potencijalima

Radi usklađivanja s Uredbom za Erasmus+ i Obzor 2020., Ministarstvo vanjskih i europskih poslova je u konačnu verziju Programa za preuzimanje pravne stečevine uključio novi Zakon o Agenciji i to za 1. kvartal 2017. g.

Donošenje novog Zakona o Agenciji je također neophodno zbog činjenice da Agenciji nedostaje upravljačka razina sektora/službi s obzirom na to da trenutačno sa 19 ustrojstvenih jedinica Agencije izravno rukovodi ravnatelj i jedan pomoćnik što predstavlja značajan upravljačko-organizacijski rizik, a isto se može riješiti isključivo donošenjem novog Zakona o Agenciji.

Po usvajanju novog Zakona o Agenciji (okvirno proljeće/ljeto 2017.), Agencija će pristupiti izradi nove organizacijske strukture sukladno izmjenama Zakona o Agenciji te će uputiti Upravnom vijeću prijedlog novog Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, a po dobivenoj suglasnosti nadležnog ministarstva. Uslijedit će prilagodba i drugih općih akata Agencije prema potrebi.

Kao podloga za izradu nove organizacijske strukture bit će provedena dubinska analiza svih poslovnih procesa i opisa poslova radnih mjesta radi povećanja učinkovitosti s obzirom na najavljeno povećanje programskih sredstava od 40% do 2020. koje se neće moći apsorbirati samo otvaranjem novih radnih mjesta već su potrebne i određene promjene u organizaciji poslovnih procesa. Svako povećanje radnog opterećenja u programskom dijelu poslovanja neizbježno se odražava i na povećano opterećenje u horizontalnim službama.



Jedan od značajnijih izazova Agencije je velik postotak fluktuacije djelatnika (10% djelatnika je trajno napustilo Agenciju tijekom 2016.) te, s obzirom na dobru i spolnu strukturu djelatnika, visok postotak odsustava temeljem prava vezanih za trudnoću, porodiljni i roditeljski dopust (cca 12% ukupnog broja djelatnika). Stoga je jedan od prioriteta Agencije kontinuirano ulaganje u ljudske potencijale kroz zapošljavanje kvalitetnih djelatnika, njihovo kontinuirano usavršavanje te zadržavanje. Samo sustavnim i kontinuiranim ulaganjem u svoje djelatnike razina kvalitete pružene usluge može se konstantno povećavati, rezultirajući tako pozitivnom povratnom ocjenom korisničke strukture ali i zadovoljstvom samih djelatnika Agencije i nadležnih tijela.

Tijekom 2017.g. Agencija će razvijati dosadašnju praksu utvrđivanja godišnjih ciljeva te vrednovanje njihovog ostvarenja na kraju godine, procjene radnog opterećenja radi pravovremene potrebe zapošljavanja novih djelatnika (ukoliko je takva mogućnost predviđena financijskim planom te sukladno propisima u području zapošljavanja), provedbe sustava inicijalne obuke za nove djelatnike te sustava prijenosa poslova u slučaju odlaska djelatnika, kao i provedbu tzv. godišnjih razvojnih razgovora s djelatnicima tijekom kojeg će kroz razgovor djelatnici biti upoznati sa svojim jakim stranama te identificirati znanja, vještine ili kompetencije koje je potrebno dodatno usavršavati, a temeljem čega će se izraditi Godišnji plan osposobljavanja i usavršavanja djelatnika za 2017. godinu.

U planu je daljnje jačanje kompetencija rukovodne strukture u području upravljanja ljudskim resursima.

Zbog nedostatka ljudskih i vremenskih kapaciteta u 2016. g. nije se pristupilo mjerenju organizacijske klime. Ova aktivnost se planira u 2017.g. a sve s ciljem utvrđivanja stupnja zadovoljstva svakog pojedinog djelatnika s različitim aspektima njegovog posla: zadovoljstvo samim poslom, s vodstvom organizacije, suradnicima, neposredno nadređenim, mogućnostima za napredovanje, plaćom, statusom u organizaciji, radnim uvjetima (oprema, prostori), mogućnostima obrazovanja, stalnošću zaposlenja i slično. Svrha ovakvog mjerenja je detektirati jakosti i slabosti u organizaciji i rukovođenju, a sve kako bi se utjecalo na povećanje zadovoljstva djelatnika koje vodi većoj produktivnosti i smanjenoj stopi fluktuacije te u konačnici većoj organizacijskoj uspješnosti.

Tijekom 2017.g. nastavit će se redovito ažuriranje programskih procedura, ali isto tako i općih, pravnih i računovodstvenih procedura koje reguliraju svakodnevno opće poslovanje Agencije.

Osnovna svrha procedura jest detaljno uputiti djelatnike u tijek provedbe programa i aktivnosti definirajući odgovorne osobe, rokove, zadatke i popratne dokumente, kao pravni temelj za postupanje; omogućiti lakši prijenos znanja; uvesti sustavna pravila i jednakost u tretiranju sličnih situacija; stvoriti mehanizme postupanja u situacijama koje nisu regulirane programskim pravilima te predstavljaju svojevrsne iznimke; propisati načine evidentiranja i postupanja u slučaju nepravilnosti ili prijevara.

Dokumentiranjem i propisivanjem procedura želi se ujednačiti postupanje, održati razina kvalitete usluga, olakšati rad novim djelatnicima, kao i olakšati traženje informacija unutar sustava koji se razvija i raste, a u kojem je fluktuacija djelatnika, iako smanjena i dalje prisutna.

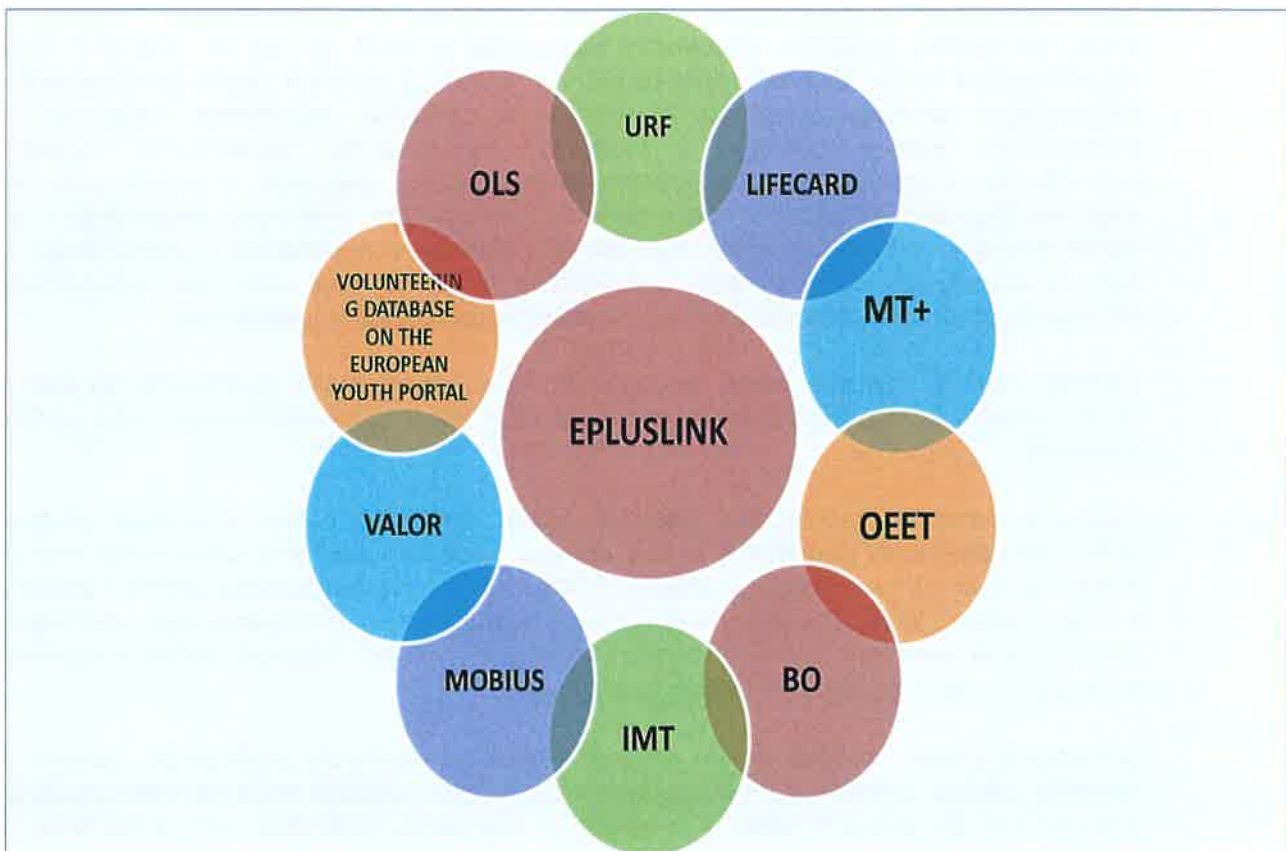
### 3.3. Maksimizacija korištenja IT sustava

U svojem poslovanju Agencija za mobilnost i programe EU oslanja se na informatičke sustave za različite potrebe: upravljanje dokumentacijom, vođenje kadrovske evidencije o djelatnicima, računovodstveni sustav, sustav za vođenje projekata, te centralizirani sustavi Europske komisije za prihvaćanje projektnih prijava.

Tijekom 2017. planiramo ulaganja u nove informatičke sustave u okviru raspoloživih financijskih sredstava, nabavku servera koji bi podržavao i omogućavao nesmetan rad svih korisnika, te kupnju Microsoft licenci uslijed stjecanja prava na otkup koje će donijeti dugoročnu financijsku isplativost.

U dijelu redovitog poslovanja, Agencija koristi niz IT aplikacija za računovodstvene procese i kadrovsku evidenciju, upravljanje dokumentacijom, centralni obračun plaća, e-mirovinsko, e-zdravstveno, financijsko poslovanje putem državne riznice, praćenje upita i savjetovanja za korisnike programa Obzor 2020. te interni IT sustav koji olakšava projektno upravljanje svih programa u nadležnosti.

Specifično za potrebe provedbe programa Erasmus+, trenutačno je u uporabi 10 IT alata Europske komisije od koji su neki međusobno povezani te interni IT sustav Mobius koji služi za pripremu standardiziranih obrazaca.



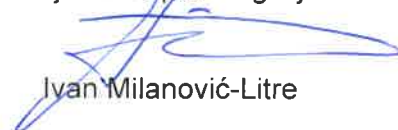


### 3.4. Prijenos informacija

Tijekom 2017.g. prijenos informacija, kao i dosadašnjih godina, osigurat će se redovitim tjednim sastancima unutar pojedinih odjela, tjednim koordinacijskim sastancima ravnatelja, pomoćnika i načelnika/voditelja odjela, tjednim koordinacijskim sastancima ravnatelja s načelnicima Ureda ravnatelja i Odjela za opće, pravne i poslove razvoja ljudskih potencijala te mjesečnim kolegijima ravnatelja, pomoćnika, načelnika/voditelja odjela. Prijenos informacija također je osiguran slanjem zapisnika sa sastanaka ili izvješća sa službenih putovanja na mailing listu svih djelatnika Agencije. I dalje se prakticira obveza slanja kratkih bilježaka ili zapisnika sa pohađanih edukacija na mailing listu svih djelatnika Agencije, a posebice djelatnika istog odjela radi internog prijenosa znanja i iskustava. Uvedena je i praksa slanja zapisnika s mjesečnog kolegija voditelja na sve djelatnike Agencije radi bržeg i ujednačenog prijenosa informacija.

KLASA: 001-02/17-01/2  
URBROJ: 359-01/1-17-1  
Zagreb, 21.02.2017.

Predsjednik Upravnog vijeća



Ivan Milanović-Litre

