



# Kvalitativna provedba projekata te korisni alati i podrška

Početni sastanak za korisnike  
30.01.2017.  
Mobilnost osoba koje rade s mladima



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



europass

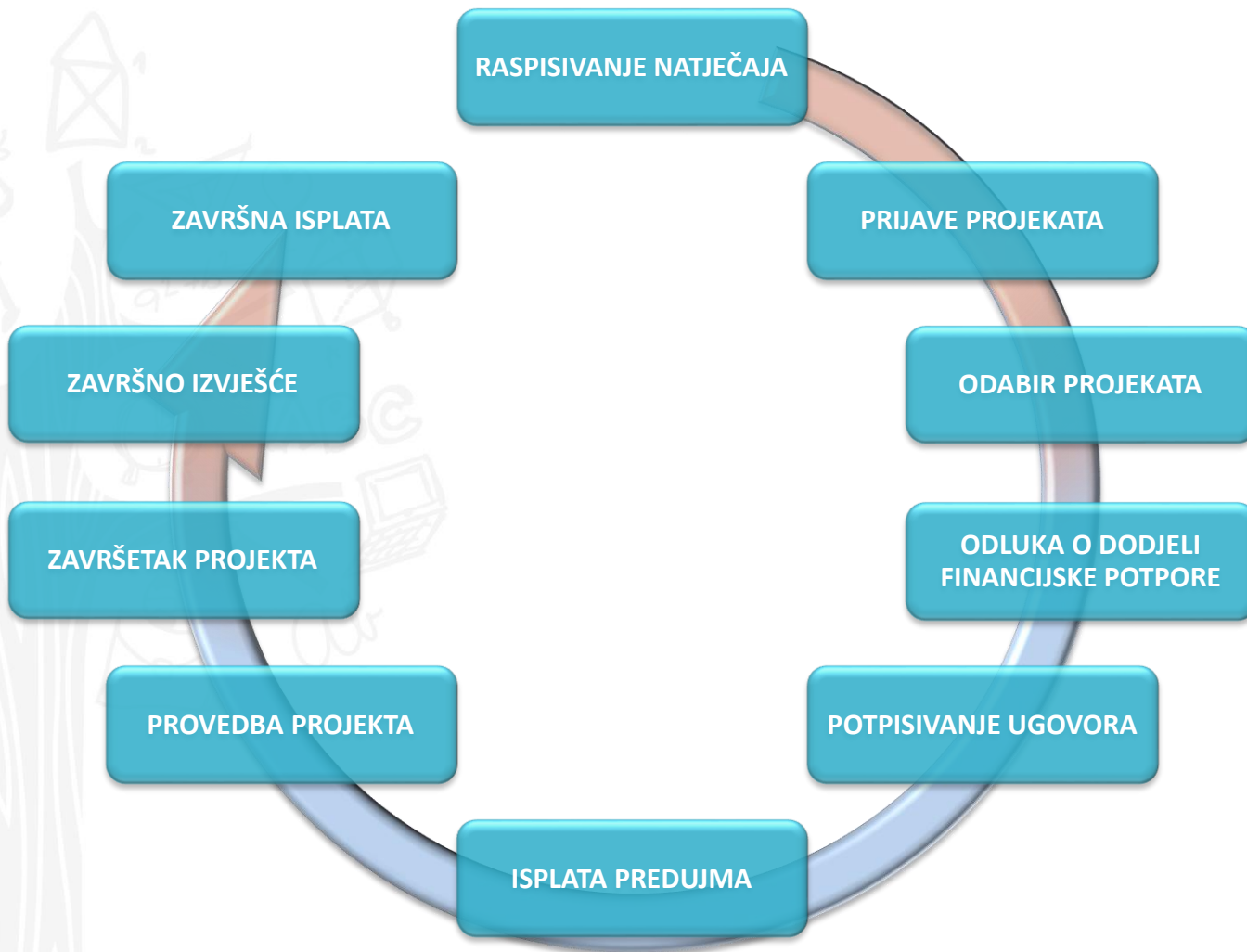


eurodesk  
hrvatska





# Projektni ciklus





# PROJEKT

- Početni datumi iz prijave
- Definirani ugovorom
- Formalno prihvatljivi troškovi

**Promjena datuma =  
dodatak ugovoru**



# AKTIVNOST/SLUŽBA

- Datumi održavanja aktivnosti (sukladni priloženom rasporedu aktivnosti)

**Promjena datuma  
aktivnosti = potrebno  
odobrenje Agencije**

## Obveze koordinatora

- Nadzirati provodi li se Projekt u skladu s Ugovorom
- Biti posrednik za svu komunikaciju između korisnika i NA
- Dostaviti **Upitnik o provedbi projekta**
  - 2 tjedna prije početka aktivnosti
- Prikupiti Izjave o sudjelovanju
- Izvještavati o promjenama
- Izraditi Završno izvješće





## Promjene u projektu

- Promjene datuma projekta
- Promjene partnera – odustajanje partnera

} **Promjena ugovora**

- Promjena mjesta održavanja aktivnosti
- Promjena datuma aktivnosti
- Promjene sudionika (moguće samo kada promjena ne utječe na formalno prihvatljiv broj sudionika)
- Promjena rasporeda aktivnosti (nije moguća zamjena aktivnosti turističkim obilascima)

- **Za sve promjene u projektu potrebno tražiti odobrenje Agencije!**



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

# Mobilnost osoba koje rade s mladima



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk  
hrvatska



## Mobilnost osoba koje rade s mladima

- glavni cilj: profesionalni razvoj
- rad s mladima: alat za osobni razvoj, socijalnu integraciju i aktivno građanstvo
- različite aktivnosti s mladima: kulturološke, društvene, obrazovne i političke prirode
- obrazovanje izvan škole- najčešće informalno ili neformalno učenje



## Mobilnost osoba koje rade s mladima

- *Youthworker*- kvalificirana odrasla osoba koja radi s mladim ljudima najčešće u vrijeme njihovog slobodnog vremena
- moguće aktivnosti:
  - razvoj kompetencija i usvajanje novih metodologija
  - razmjena iskustva s drugim kolegama
  - traženje partnera
  - istraživanje rada s mladima u nekoj drugoj zemlji
  - provođenje nekog vremena u nekoj drugoj organizaciji



## Neformalno učenje

- strukturirano učenje
- odvija se izvan formalnog obrazovnog kurikuluma
- participativni pristup i pristup usmjeren na mlade
  - interakcija sudionika, razmjena ideja, izbjegavanje pasivnog slušanja
  - doprinos sudionika aktivnostima vlastitim znanjem i vještinama i zamjenjujući tradicionalne uloge vanjskih „stručnjaka”
  - utjecanje sudionika na odluke o projektu, ne samo pasivnog prisustvovanja
- samoprocjena, uključujući analizu kompetencija stečenih za vrijeme provedbe aktivnosti (tj. vlastitih rezultata učenja)
- Youthpass – alat za priznavanje i vrednovanje neformalnog učenja



# Provedba projekta

## Prije aktivnosti

1. **priprema sudionika**
2. dogovori s partnerskim organizacijama (preporuča se potpisivanje ugovora s partnerima)
3. logistička priprema
4. vidljivost projekta



## Tijekom aktivnosti

1. **aktivno sudjelovanje sudionika kroz iskustveno učenje i neformalne metode**
2. raspored aktivnosti
3. evaluacija tijekom i nakon aktivnosti
4. samoprocjena naučenoga (Youthpass), podrška trenera
5. vidljivost
6. rezultati projekta (materijalni/nematerijalni)



## Nakon aktivnosti

1. evaluacija
2. širenje i iskorištavanje rezultata
3. izdavanje Youthpass potvrda

# Korisni savjeti za dobru suradnju s partnerima

**Pored mandatnog pisma (punomoć), savjetujemo da potpišete dodatni ugovor s partnerskom organizacijom u kojem ćete definirati:**

- **detalje vezane za refundaciju troškova partnerima**  
(npr. hoće li refundacija troškova biti po dolasku na aktivnost, po završetku projekta ili nakon završne isplate...)
- **obaveznu rezervnu listu sudionika**  
(u kojoj možete tražiti popis sudionika na rezervnoj listi)
- **odgovornosti partnerskih organizacija tijekom trajanja projekta**  
(detalje oko organizacije, diseminacije, pripreme sudionika...)



# Elementi kvalitete

## Relevantnost projekta

- projekt se uklapa u područje interesa partnerskih organizacija
- projekt odgovara jasno definiranim potrebama osoba koje rade s mladima

## Kvaliteta provedbe

- svi dijelovi projekta logično su povezani
- ciljevi projekta moraju biti jasno povezani s definiranim potrebama
- ciljevi trebaju biti razrađeni u aktivnosti i adekvatnu metodologiju
- priprema, provedba i praćenje nakon aktivnosti trebaju biti logički povezani
  - vrijeme pripreme je vrijeme prije same aktivnosti



# Elementi kvalitete

## Kvalitetna priprema

- jednake odgovornosti i kontinuirana komunikacija
- dogovori oko projektnih detalja
- dogovor oko kriterija za odabir sudionika, organizacijske i obrazovne podrške
- domaćin obavlja logističke zadatke: smještaj, hranu, sigurno okruženje, materijale za aktivnost, kontakti s lokalnim organizacijama koje bi mogle biti uključene
- pripremni team može pripremiti infopismo ili virtualni sastanak kako bi se razriješile sve nedoumice i objasnili zadatci za pripremu prije aktivnosti



# Elementi kvalitete

## Kvaliteta provedbe

- fokus na kvaliteti metodologije- kako odabrana metodologija može osigurati ostvarivanje postavljenih obrazovnih ciljeva i kako odgovara profilima sudionika i specifičnim obrazovnim potrebama
- poštivanje dinamike grupe, potreba sudionika, ravnoteža između metodologije i različitih preferencija oko načina učenja, poštivanje načela neformalnog učenja

## Kvaliteta učinka i diseminacije

- očekivanje da projekt ostvari učinak na subjekte izvan sudionika projekta
- najveći učinak na sudionike, ali i na organizacije iz kojih dolaze sudionici, na mlade s kojima sudionici rade, na lokalnu zajednicu



## Kvaliteta učinka i diseminacije

- projekt se financira javnim novcem – važno informirati zainteresiranu javnost i omogućiti im korištenje rezultatima
- kvaliteta diseminacije ovisi o kvalitetno odabranim kanalima i učinkovitim načinima diseminacije
- važno razlikovanje različitih ciljanih skupina i njima prilagoditi diseminaciju
- da bi se učinak mogao izmjeriti, potrebno je provesti adekvatnu evaluaciju (formativnu i sumativnu): formativna: za vrijeme aktivnosti, podupire proces učenja; sumativna: na kraju aktivnosti ili projekta da bi se procijenilo u kojoj su mjeri ciljevi ostvareni





## Nakon aktivnosti

- **Evaluacija projekta – na svim razinama**  
(sudjeluju svi uključeni u projekt, partneri, sudionici)

- **Izdavanje Youthpass potvrda (čl. I.15. Ugovora)**

[www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu)

**Ugovorna obaveza:** informirati sudionike o pravu na dobivanje Youthpass-a; izdavanje potvrde svim sudionicima

- **Širenje i iskorištavanje rezultata (diseminacija) – ciljano, planirano; Erasmus+ platforma projektnih rezultata**  
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>

- **Komunikacija s partnerima** 😊



DNEVNA

TIJEKOM  
AKTIVNOSTI

NAKON  
AKTIVNOSTI

- Evaluacija / mjerenje dugotrajnog učinka i ostalih aspekata projekta (kvalitativni i kvantitativni pokazatelji)
  - Upitnici/ intervju / fokus grupe/ druge neformalne metode
  - Evaluacija prilagođena potrebama projekta, objektivno izvještavanje, zaključci!
- 
- RAZINA PROJEKTA – evaluacija projekta
  - RAZINA SUDIONIKA / ORGANIZACIJE – evaluacija učinka





AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

Osvještavanje  
procesa  
učenja,  
samoprocjena

Youthpass  
= potvrda i  
proces

Alat za  
priznavanje  
neformalnog  
učenja

\*osigurajte: vrijeme u  
rasporedu, poticajne  
metode i poticajno  
okruženje

Ideje, metode, smjernice  
za provedbu, publikacije:  
[www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu)

učenje



refleksija

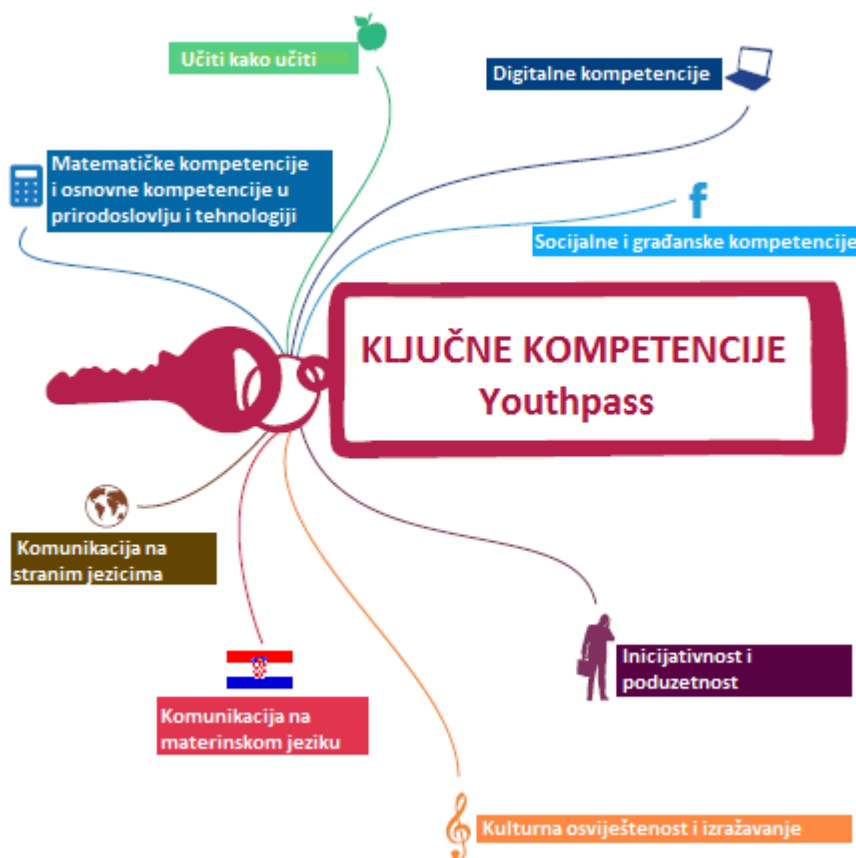


Razvoj i  
prezentacija  
kompetencija



# Evaluacija - Youthpass

- Ugovorna obveza: informirati sudionike o pravu na dobivanje YP; izdavanje



[www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu)

- izrada YP potvrda (korisnički račun)
- korisne informacije i priručnici za Youthpass proces

# Vidljivost EU financiranja = ugovorna obveza

[www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr) > HOME / NADAHNUĆE / DISEMINACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA / Obveze korisnika



Podatci o sufinanciranju od strane Europske unije te korištenje simbola Europske unije

Grafički identitet i logotip programa Erasmus+

Izjava o odricanju od odgovornosti



Funded by  
the European Union

Co-funded by  
the European Union



This project is co-funded by  
the European Union



This project is funded by  
the European Union

[http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/publ/graphics/identity\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm)

**Paziti na savjete o korištenju i izgledu logotipa navedene u smjernicama!**

[http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual\\_identity/pdf/use-emblem\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf)





AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME I



# Vidljivost ≠ Diseminacija

## Visibility

Now you see me, now you don't

Nice. Email sent.  
Dissemination complete.



My spam folder  
is out of control.



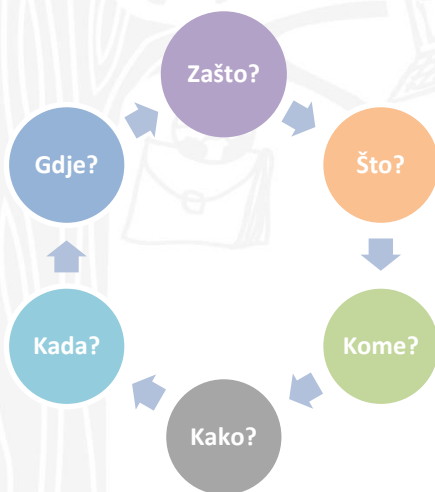
[freshspectrum.com](http://freshspectrum.com)



# Diseminacija i korištenje rezultata

Plan diseminacije (pružanje informacija o rezultatima projekta) i korištenja rezultata (transferiranje rezultata (DEOR plan - *Dissemination and exploitation of results*):

DEOR aktivnosti – u fazi planiranja projekta i pisanja projektne prijave



# Širi učinak Erasmus+ izvan kruga primarnih sudionika

promotivni materijali,  
npr. kemijske, bedževi,  
poster, naljepnice)  
objave za medije, web,  
foto-galerije, blog,  
newsletter,  
prezentacije programa  
Erasmus+

**VIDLJIVOST** = usmjerenost na ciljeve projekta, planirane aktivnosti i promociju projekta i programa

**DISEMINACIJA** = širenje informacija o rezultatima projekta i ishodima učenja, usmjerenost na rezultate

**ISKORIŠTAVANJE** = transfer: primjena rezultata i ishoda učenja

poster i  
prezentacija u  
lokalnoj školi,  
intervju na  
portalu, brošure,  
priručnici, CD,  
DVD, USB

radionice,  
prezentacije

...



# Plan diseminacije i korištenja rezultata

*\*Provode i prijavitelj i partneri!*

## Zašto?

Radi ispunjenja ciljeva strategije:

- Maksimalan učinak projekta na pojedince, srodne organizacije, lokalnu i regionalnu zajednicu itd.
- Širenje iskustava i stečenih rezultata može doprinijeti unaprjeđenju rada organizacija – i onih koje sudjeluju i onih koje nisu primarni sudionici
- Utjecaj na donositelje odluka

## Što?

- Ishodi učenja (profesionalna i osobna znanja, vještine, kompetencije)
- Rezultati i analize istraživanja, anketa
- Preporuke; zaključci; upute
- Informacije o lokalnim/nacionalnim politikama za mlade; mogućnostima sudjelovanja/kreiranja politika...

## Kome?

Ciljane skupina: roditelji, prijatelji, novi potencijalni članovi udruge i sudionici Erasmus+ projekata, novi potencijalni korisnici, organizacije civilnog društva, dionici, lokalna zajednica, političari, donositelji odluka, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih, institucije koje se bave mladima, javna tijela, poslodavci, mediji, opća javnost

## Kako?

Tipove aktivnosti i kanale kojima će se rezultati diseminirati i koristiti prilagoditi ciljanim skupinama (brošure, web, radio, novine, prezentacije, radionice, sastanci...)

## Kada?

- Razrada na početku projekta
- Provedba tijekom i po završetku projekta
- Rezultati se koriste i nakon završetka projekta

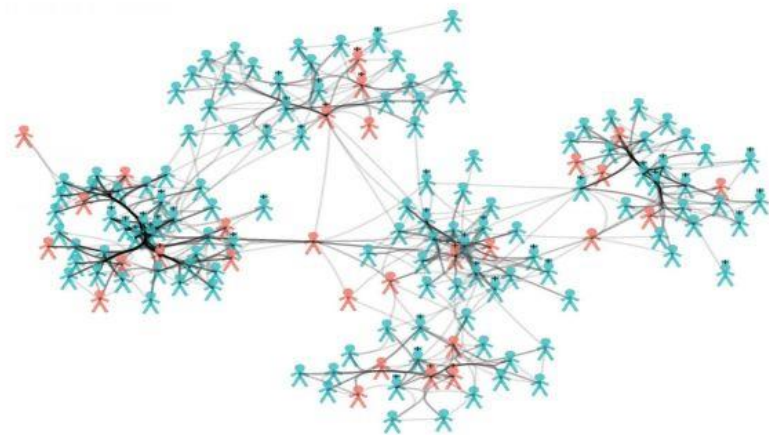
## Gdje?

Definirati gdje će se određene aktivnosti odvijati; prilagoditi prostor ciljanoj skupini i vrsti aktivnosti



## Najčešće slabosti diseminacije...

- provodi je uglavnom prijavitelj (ne i partneri)
- manjak inovativnosti i kreativnosti u načinima širenja rezultata projekta
- izostanak uključivanja sudionika u planiranje i provedbu diseminacije
- nedostatan opis u završnom izvješću
- nedostatak detalja i dokaza o provedenom (poveznice, materijali, fotografije)





## Nakon projekta





# Završna isplata





AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

Alati

# Mobility Tool Erasmus+ platforma projektnih rezultata TCA



Erasmus+



Obzor 2020.



euraxess

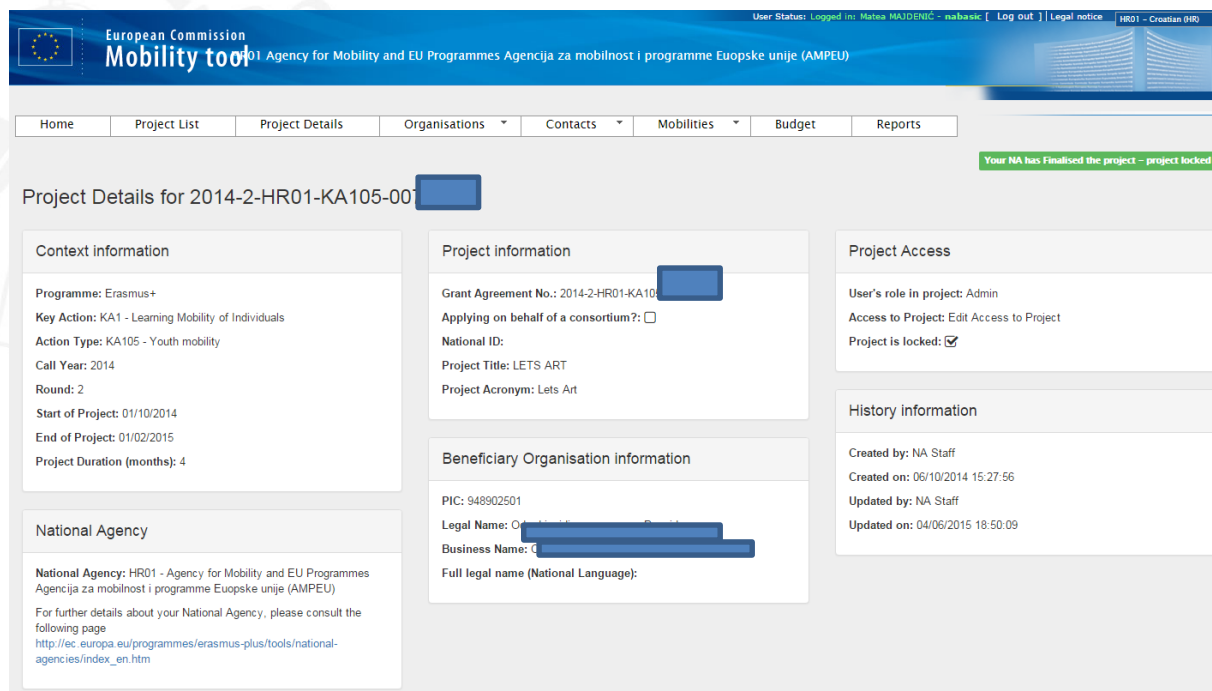


eurodesk  
hrvatska





- Mobility Tool > web platforma za upravljanje i izvješćivanje o projektima mobilnosti
- Mobility Tool mrežnoj stranici pristupate putem sljedeće poveznice:  
<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- (poveznica Vam je poslana standardiziranim e-mailom nakon potpisa ugovora s obje strane)

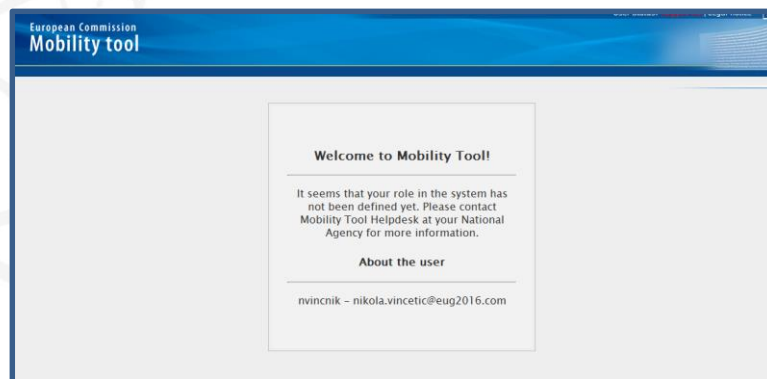


The screenshot displays the 'Project Details' page for the project 2014-2-ER01-KA105-001. The interface includes a top navigation bar with the European Commission logo and the text 'Mobility tool'. Below this is a horizontal menu with tabs: Home, Project List, Project Details (selected), Organisations, Contacts, Mobilities, Budget, and Reports. A green notification banner at the top right states 'Your NA has Finalised the project – project locked'.

The main content area is divided into several sections:

- Context information:**
  - Programme: Erasmus+
  - Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals
  - Action Type: KA105 - Youth mobility
  - Call Year: 2014
  - Round: 2
  - Start of Project: 01/10/2014
  - End of Project: 01/02/2015
  - Project Duration (months): 4
- National Agency:**
  - National Agency: HR01 - Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)
  - For further details about your National Agency, please consult the following page: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm)
- Project information:**
  - Grant Agreement No.: 2014-2-ER01-KA105-001
  - Applying on behalf of a consortium?: ☐
  - National ID:
  - Project Title: LETS ART
  - Project Acronym: Lets Art
- Beneficiary Organisation information:**
  - PIC: 948902501
  - Legal Name: [Redacted]
  - Business Name: [Redacted]
  - Full legal name (National Language):
- Project Access:**
  - User's role in project: Admin
  - Access to Project: Edit Access to Project
  - Project is locked: ☒
- History information:**
  - Created by: NA Staff
  - Created on: 06/10/2014 15:27:56
  - Updated by: NA Staff
  - Updated on: 04/06/2015 18:50:09

- pristupanje Mobility Toolu putem EU Login (ECAS) računa
- EU Login (ECAS) račun mora biti otvoren s e-adresom kontakt osobe navedenom u prijavi (najčešći razlog nemogućnosti pristupa MT-u)




Priručnik za korisnike alata Mobility Tool:

<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/sudjelovanje-2016-/provedba-projekata-2016-/>

[home](#) | [project list](#)

EN [change language](#) | Valerija POSAVEC (nabasic) [logout](#)

 **European Commission**  
**Mobility tool** HR01 Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)

Project 2016-2-HR01-KA105-processing [Details](#) [Organisations](#) [Contacts](#) [Mobilities](#) [Mobility Import - Export](#) [Budget](#) [Reports](#)

## Project Details

### Context information

**Programme:** Erasmus+

**Key Action:** KA1 - Learning Mobility of Individuals

**Action Type:** KA105 - Youth mobility

**Call Year:** 2016

**Round:** 2

**Start of Project:** 01/08/2016

**End of Project:** 28/02/2017

**Project Duration (months):** 7

### National Agency

**National Agency:** HR01 - Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)

For further details about your National Agency, please consult the following page  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm)

### Project information

**Grant Agreement No.:** 2016-2-HR01-KA105-

**Applying on behalf of a consortium?:** ☐

**National ID:**

**Project Title:**

**Project Acronym:**

**Project Status:** Processing

### Beneficiary Organisation information

**PIC:** 946539290

**Legal Name:**

**Business Name:**

**Full legal name (National Language):**

### Project Access

**User's role in project:** Admin

**Access to Project:** Edit Access to Project

**Project is locked:** ☐

### History information


**Created by:** NA Staff

**Created on:** 03/08/2016 13:10:02

**Updated by:**

**Updated on:** 11/01/2017 12:04:59

# Promjena partnera



European Commission  
**Mobility tool**  
HR01 Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)

User Status: Logged in: Matea MAJDENIĆ - nabasic [ Log out ] | Legal notice | HR01 - Croatian (HR)

Home | Project List | Project Details | Organisations | Contacts | Mobilities | Budget | Reports

Project & Beneficiary Organisation for 2015-1-HR01-KA105-012620

selection
Export

	Beneficiary	PIC	Organisation ID	Co-Beneficiary	Legal Name	Department	Public Body	Non-profit	Country	City	
<input type="radio"/>	✓	9	012620-ORG-00001	✗			✗	✓	Croatia	Podspilje	
<input type="radio"/>	✗	944610930	012620-ORG-00004	✗	SKUNK- skargårdsgundomarnas intresseorganisation		✗	✓	Finland	Kumlinge	
<input type="radio"/>	✗	948551846	012620-ORG-00002	✗	RADOSA APVIENIBA JAUNIESIEM TREPES		✗	✓	Latvia	Riga	
<input type="radio"/>	✗	944810265	012620-ORG-00003	✗	Yalova University		✓	✓	Turkey	Yalova	

10 | 25 | 50 | 100

Dodati novog partnera

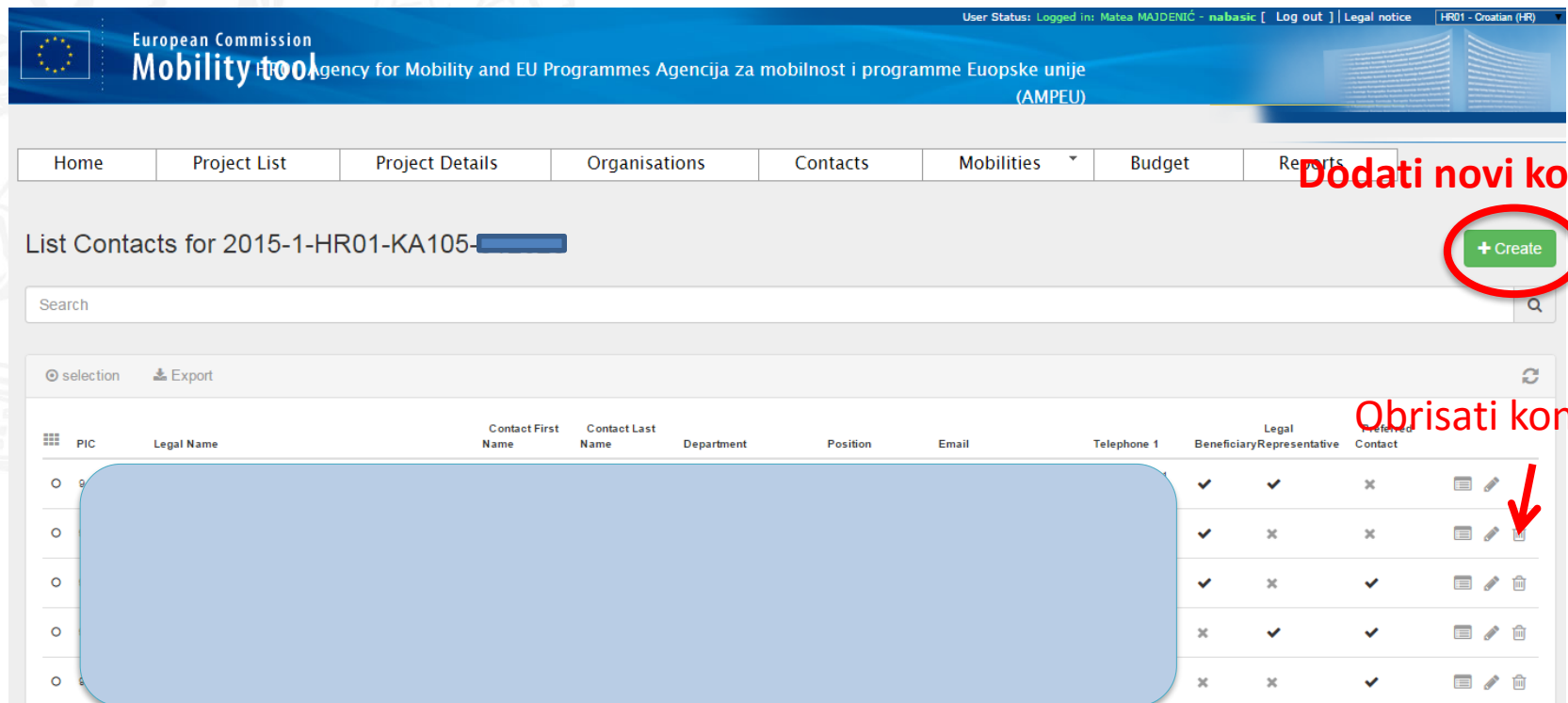
Promijeniti podatke o partneru

Obrisati partnera

Promjena partnera samo uz  
prethodno odobrenje  
Agencije i Dodatak ugovoru!

# Promjena kontakt podataka

- Postupak unosa izmjena podataka o kontakt osobi projekta, kao i brisanja pojedinog kontakta sličan je procesu mijenjanja podataka o organizaciji



European Commission  
Mobility tool  
Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)

User Status: Logged in: Matea MAJDENIĆ - nabasic [ Log out ] | Legal notice | HR01 - Croatian (HR)

Home Project List Project Details Organisations **Contacts** Mobilities Budget Reports

List Contacts for 2015-1-HR01-KA105-

Search

+ Create

selection Export

PIC	Legal Name	Contact First Name	Contact Last Name	Department	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Preferred Contact
o								✓	✓	✗
o								✓	✗	✗
o								✓	✗	✓
o								✗	✓	✓
o								✗	✗	✓

Obrisati kontakt

- Mobilnost podrazumijeva podatke o sudionicima Erasmus+ projekta, kao što su osobni podaci, podaci o destinaciji i trajanju mobilnosti, o financiranju projekta i sl.

Home Project List Project Details Organisations Contacts Mobilities Budget

Beneficiary Report Submitted – Project locked

List Mobilities  
Import – Export

Mobilities List for 2014-2-HR01-KA105-007076

Search:  Show 50 entries  
Showing 1 to 44 of 44 entries

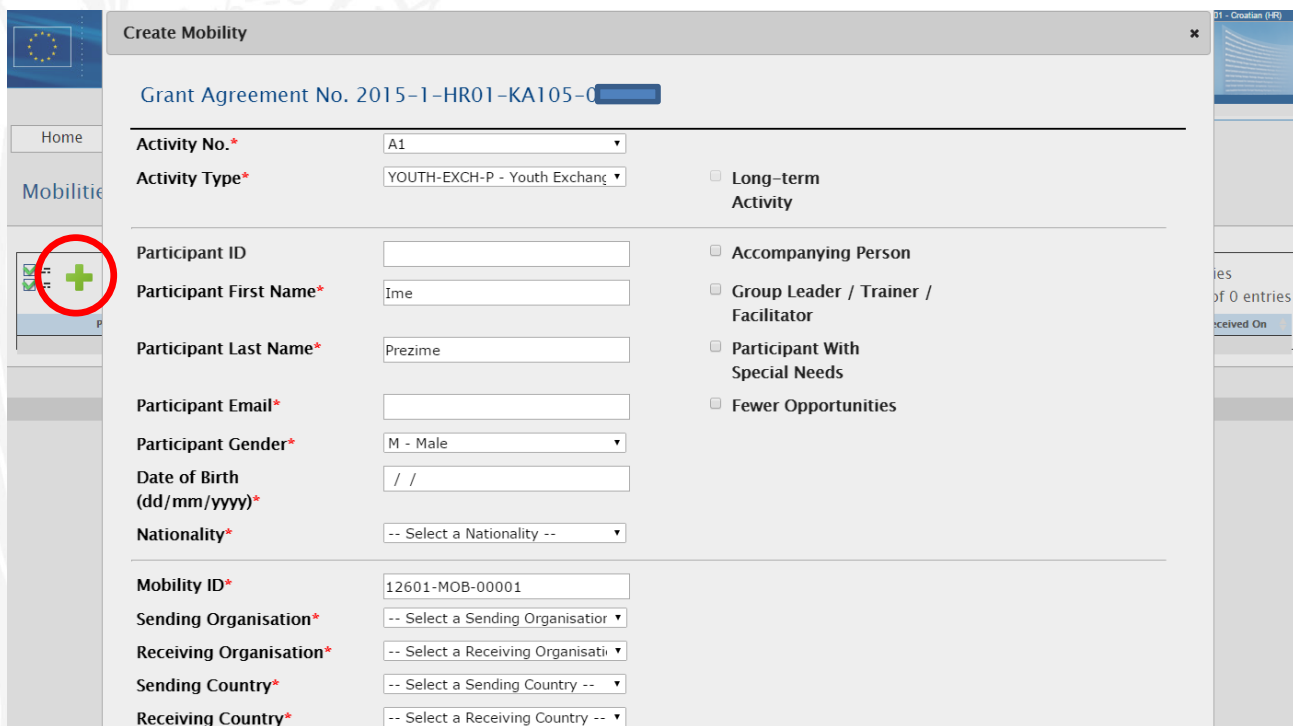
Export Participant Report

	First Name	Last Name	Email	Activity Type	Mobility ID	Start date	End date	Eligible Mobility	Online Linguistic Assessment	On Lang Co
<input type="checkbox"/>	Claudiu	Albastroi	claudiu_albastroi@yahoo.com	YOUTH-EXCH-P	07076-MOB-00017	11/10/2014	18/10/2014		N	
<input type="checkbox"/>	Alexandra	Balea	alexa_scout@yahoo.com	YOUTH-EXCH-P	07076-MOB-00044	13/09/2014	13/09/2014		N	
<input type="checkbox"/>	Jan	Borkovec	ben@skaut.cz	YOUTH-EXCH-P	07076-MOB-00015	11/10/2014	18/10/2014		N	

- unos mobilnosti na početku projekta po finaliziranju liste sudionika
- pravovremeno ažurirati podatke o unesenim mobilnostima (npr. u slučaju odustajanja sudionika)

## Opći podaci o mobilnosti

- U ovom dijelu unosite informacije o sudioniku mobilnosti, vrsti aktivnosti mobilnosti, zemlji i lokaciji organizacije pošiljatelja i primatelja
- Trebate unijeti sve potrebne podatke o sudioniku mobilnosti



**Create Mobility**

Grant Agreement No. 2015-1-HR01-KA105-0

Activity No.\* A1

Activity Type\* YOUTH-EXCH-P - Youth Exchange ☐ Long-term Activity

Participant ID

Participant First Name\* Ime

Participant Last Name\* Prezime

Participant Email\*

Participant Gender\* M - Male

Date of Birth (dd/mm/yyyy)\* / /

Nationality\* -- Select a Nationality --

☐ Accompanying Person

☐ Group Leader / Trainer / Facilitator

☐ Participant With Special Needs

☐ Fewer Opportunities

Mobility ID\* 12601-MOB-00001

Sending Organisation\* -- Select a Sending Organisation --

Receiving Organisation\* -- Select a Receiving Organisation --

Sending Country\* -- Select a Sending Country --

Receiving Country\* -- Select a Receiving Country --

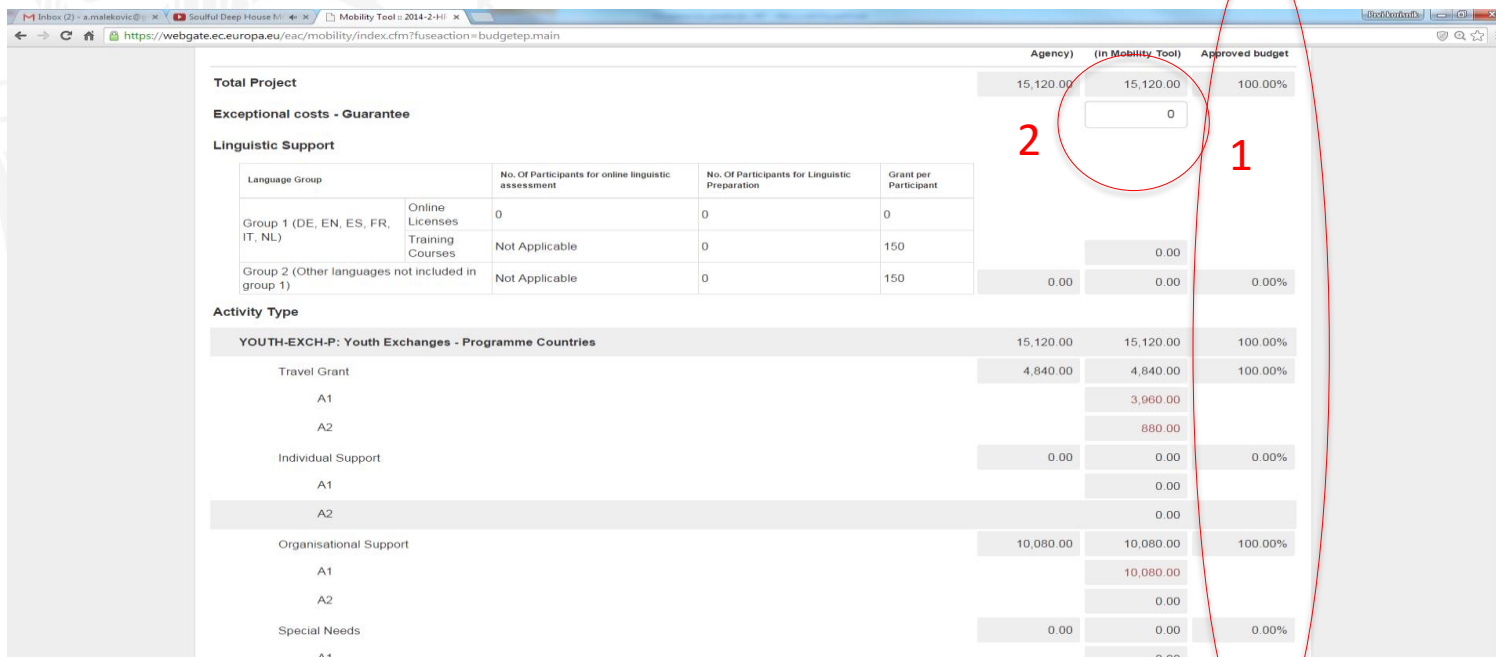


## Izvješća sudionika

- svi sudionici u projektima Mobilnost osoba koje rade s mladima po završetku aktivnosti na svoju adresu elektroničke pošte zaprimaju poveznicu na mrežnu stranicu (link započinje sa sljedećom adresom: (<http://ec.europa.eu/eusurvey>) na kojoj se nalazi obrazac izvješća koje treba popuniti. Izvješće je u obliku online upitnika.
- slanje obrasca nije moguće ako mobilnost nije završena ili ako je završno izvješće već predano
- prilikom pripreme završnog izvješća voditi računa da su sudionici ispunili izvješće (vidljivo u Report statusu: Submitted vs. Requested)

Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Activity No.	Activity Type	Mobility ID	Sending Country	Receiving Country	Start Date	End Date	Report Status	Requested On	Received On
O [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	A1	YOUTH-TNYW-T	12668-MOB-00016	Kosovo * UN resolution	Croatia	10/11/2015	18/11/2015	Submitted	22/03/2016	24/03/2016
O [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	A1	YOUTH-TNYW-T	12668-MOB-00007	Montenegro	Croatia	10/11/2015	18/11/2015	Submitted	22/03/2016	24/03/2016
O [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	A1	YOUTH-TNYW-T	12668-MOB-00008	Montenegro	Croatia	10/11/2015	18/11/2015	Submitted	22/03/2016	27/03/2016
O [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	A1	YOUTH-TNYW-T	12668-MOB-00002	Former Yugoslav Republic of Macedonia	Croatia	10/11/2015	18/11/2015	Submitted	21/03/2016	26/03/2016
O [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	A1	YOUTH-TNYW-T	12668-MOB-00004	Former Yugoslav Republic of Macedonia	Croatia	10/11/2015	18/11/2015	Submitted	21/03/2016	24/03/2016

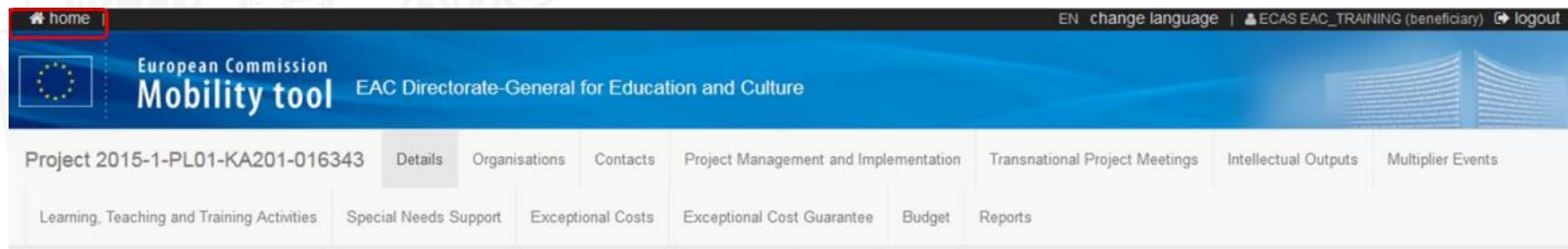
- Proračun prikazuje dva izvora informacija – odobreni proračun od strane AMPEU i proračun kao sažetak projektnih aktivnosti. U trećem retku - “Trenutačni/odobreni proračun” (1) možete pronaći informaciju o trenutnom stanju proračuna.
- Polja označena sivom bojom sadrže zbroj svih mobilnosti u projektu. Polja koja nisu označena sivom bojom se mogu mijenjati. (2)



					Agency	(in Mobility Tool)	Approved budget
<b>Total Project</b>					15,120.00	15,120.00	100.00%
<b>Exceptional costs - Guarantee</b>						0	
<b>Linguistic Support</b>							
Language Group		No. Of Participants for online linguistic assessment	No. Of Participants for Linguistic Preparation	Grant per Participant			
Group 1 (DE, EN, ES, FR, IT, NL)	Online Licenses	0	0	0			
	Training Courses	Not Applicable	0	150		0.00	
Group 2 (Other languages not included in group 1)		Not Applicable	0	150	0.00	0.00	0.00%
<b>Activity Type</b>							
<b>YOUTH-EXCH-P: Youth Exchanges - Programme Countries</b>					15,120.00	15,120.00	100.00%
Travel Grant					4,840.00	4,840.00	100.00%
A1						3,960.00	
A2						880.00	
Individual Support					0.00	0.00	0.00%
A1						0.00	
A2						0.00	
Organisational Support					10,080.00	10,080.00	100.00%
A1						10,080.00	
A2						0.00	
Special Needs					0.00	0.00	0.00%
A1						0.00	

## Rok: najkasnije 60 dana od datuma završetka projekta

- završno izvješće nije moguće predati dok projekt formalno ne završi!!
- važno je poštivanje rokova, u protivnom može doći do raskida Ugovora
- završno izvješće podnosi se na hrvatskom ili engleskom jeziku putem sustava Mobility tool



Priručnik za korištenje Mobility toola i ostale informacije o provođenju:

<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/provedba-projekata-2016-/>

## U fazi završnog izvješća:

### Potrebno dostaviti

- Potpisanu deklaraciju časti
- Raspored aktivnosti
- Dokazi provedbe aktivnosti (fotografije, video, rezultati projekta...)
- Izvanredni troškovi i potpora za **posebne potrebe** – računi i dokazi o plaćanju (bankovni izvadak)

### Nije potrebno dostaviti

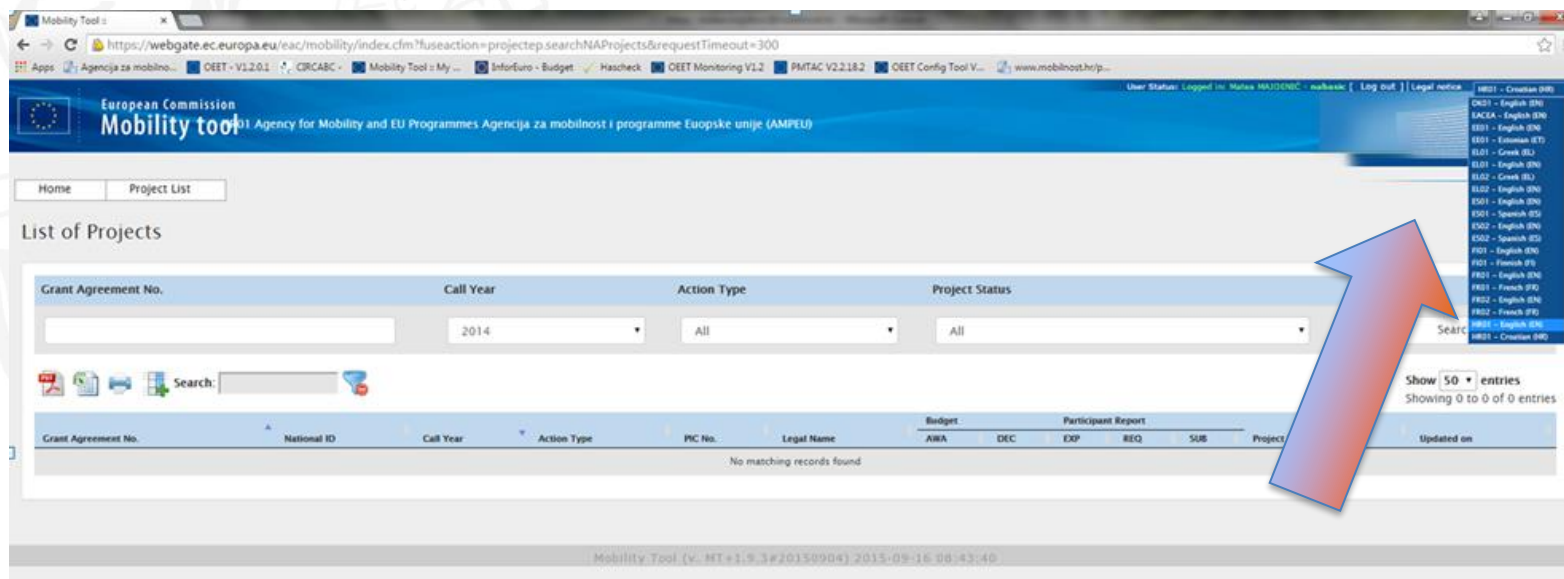
- Putne karte
- Izjava o sudjelovanju
- Račune



- Obavezno čuvati 3 godine od datuma završne isplate za slučaj dodatnih kontrola (5 godina za projekte iznad 60 000 EUR)

# Generiranje završnog izvješća

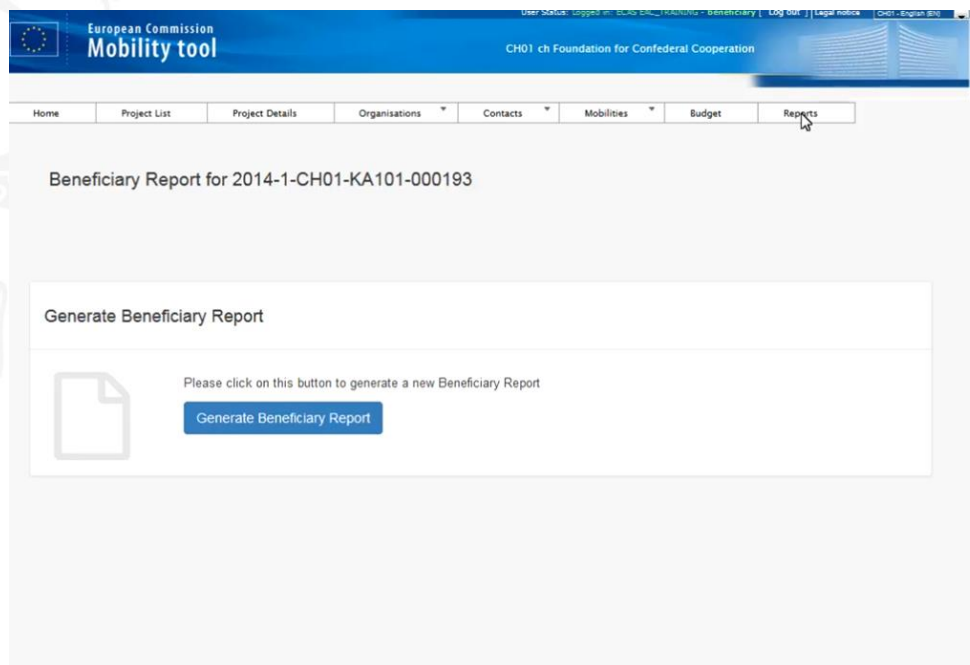
- Nakon što su u Mobility Tool upisane sve mobilnosti i kreiran proračun, potrebno je odabrati jezik na kojem će biti završno izvješće



The screenshot shows the Mobility Tool web interface. The top navigation bar includes the European Commission logo and the text "Mobility tool". Below this, there are tabs for "Home" and "Project List". The main content area is titled "List of Projects" and contains a search form with fields for "Grant Agreement No.", "Call Year" (set to 2014), "Action Type" (set to All), and "Project Status" (set to All). A large blue arrow points to the language selection dropdown menu on the right side of the page, which is currently set to "English (EN)". The dropdown menu lists various languages including English (EN), Greek (EL), Spanish (ES), French (FR), and others. The bottom of the page shows the status "No matching records found" and the version information "Mobility Tool (v. MT+1.9.3#20130904) 2013-09-16 08:43:40".

# Generiranje završnog izvješća

- Generiranje završnog izvješća nije isto što i podnošenje. Izvješće je potrebno prvo generirati (otvoriti obrazac), narativno ga ispuniti pa tek onda finalno „*submitati*”



European Commission  
Mobility tool

CH01 - ch Foundation for Confederal Cooperation

Home Project List Project Details Organisations Contacts Mobilities Budget Reports

Beneficiary Report for 2014-1-CH01-KA101-000193

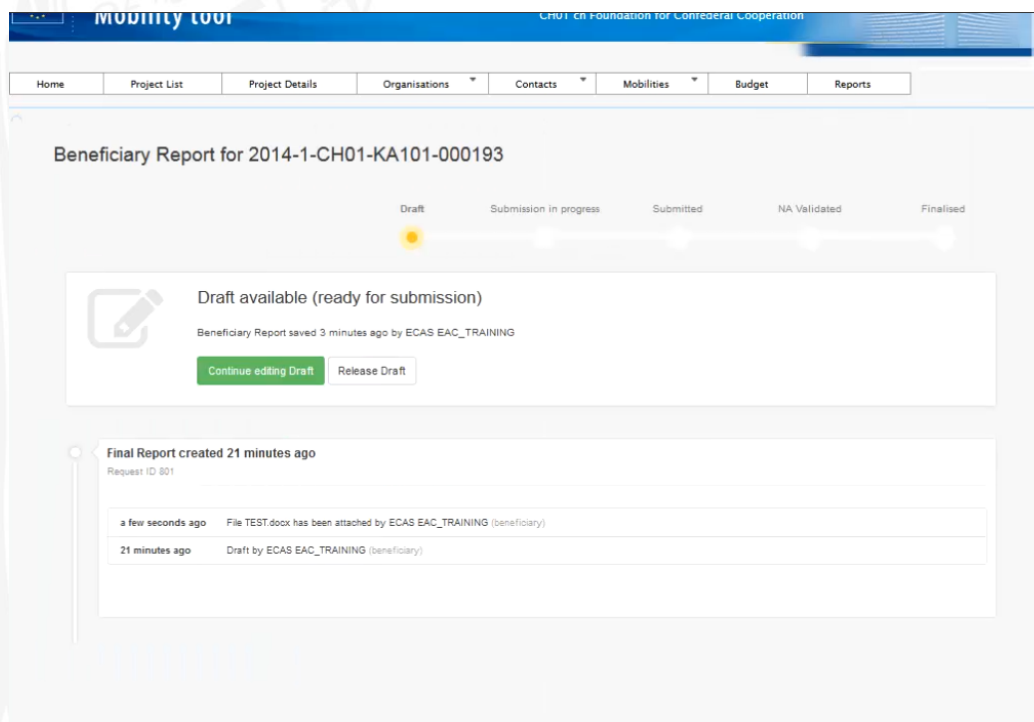
Generate Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

# Generiranje završnog izvješća

- Izvješće je moguće ispravljati, mijenjati, dopunjavati sve dok izvješće nije podneseno
- Nakon što je izvješće „*submitano*” nisu moguće promjene dok djelatnici agencije ne „otključaju” projekt



Mobility tool

CH01 - CH Foundation for Cross-border Cooperation

Home Project List Project Details Organisations Contacts Mobilities Budget Reports

Beneficiary Report for 2014-1-CH01-KA101-000193

Draft Submission in progress Submitted NA Validated Finalised

Draft available (ready for submission)

Beneficiary Report saved 3 minutes ago by ECAS EAC\_TRAINING

Continue editing Draft Release Draft

Final Report created 21 minutes ago

Request ID 801

a few seconds ago File TEST.docx has been attached by ECAS EAC\_TRAINING (beneficiary)

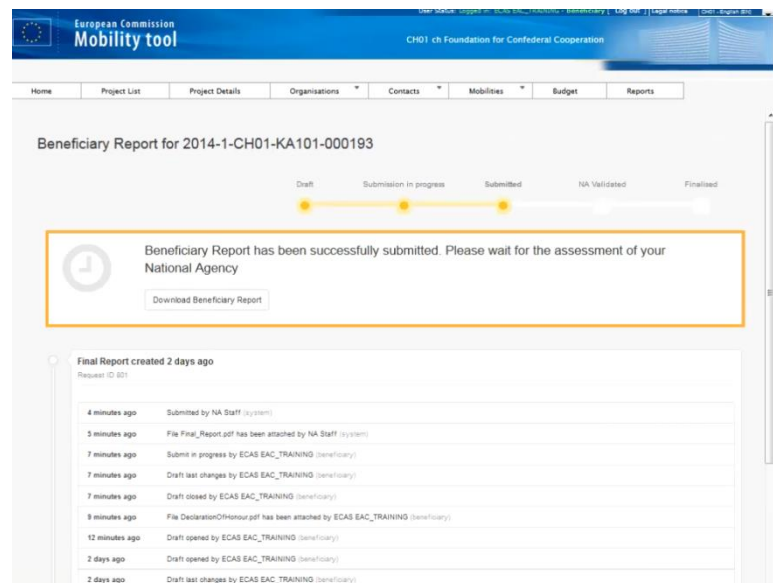
21 minutes ago Draft by ECAS EAC\_TRAINING (beneficiary)



# Generiranje završnog izvješća

- Nakon podnošenja završnog izvješća pristup sustavu Mobility Tool bit će ograničen. Imat ćete mogućnost čitanja podataka, ali ne i njihovog prepravljanja
- Sve stranice projekta sadržavat će sljedeću poruku:

**Beneficiary Report Submitted – Project locked**



# Erasmus+ platforma projektnih rezultata

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



## Dissemination Platform

Welcome to the Erasmus+ website for dissemination and exploitation of results. Here you can find project information and results of all projects supported by the European Commission under the integrated Erasmus+ Programme for Education, Training, Youth and Sport.

*Inspirirajte  
sebe i  
druge*

*Tražite  
partnere*

*Dijelite  
rezultate*

*Budite  
vidljivi*

# Erasmus+ platforma projektnih rezultata

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Alat Europske komisije kojom podržava ciljeve Strategije za diseminaciju i korištenja rezultata programa Erasmus+

- informacije o svim projektima koji su izabrani za financiranje – sažetci, kontaktni podaci (automatizmom), rezultati projekata (postavljaju korisnici, odobrava AMPEU)
- označavanje primjera dobrih praksi – AMPEU
- označavanje primjera projekata uspješnica - EK
- široka vidljivost projekata; mogućnost pretraživanja po različitim filterima

## Komunikacija s korisnicima:

Europska komisija: standardne e-mail poruke:

- [nakon potpisivanja ugovora](#)
- [u slučaju izmjene kontaktnih osoba](#)
- [na kraju projekta](#)
- Nacionalna agencija: provjera i validacija sažetka i rezultata

## Video tutoriali:

<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/nadahnuce/diseminacija-i-koristenje-rezultata/>



## Što su to Aktivnosti transnacionalne suradnje (TCA)?

Kratke, ali vrlo korisne aktivnosti koje organiziraju nacionalne agencije (treninzi, seminari, konferencije, aktivnosti jačanja partnerstva...)

Provode se tijekom cijele godine, nije potreban međunarodan partner niti projektna ideja

Rezultat su potreba korisnika programa i osoba koje rade s mladima

Pridonose kvaliteti programa



## Kome su Aktivnosti transnacionalne suradnje namijenjene?

TCA su pretežitom namijenjene osobama aktivnim u području mladih uključujući:

- osobe koje rade s mladima, trenere u području mladih;
- voditelje mladih;
- donositelje odluka na regionalnoj i nacionalnoj razini;
- javne i privatne organizacije koje rade s mladim osobama
- neformalne skupine mladih osoba.







- U većini slučajeva sve TCA aktivnosti objavljuju se putem **SALTO** stranice (Support, Advanced Learning, and Training Opportunities) i to na sljedećoj poveznici [www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar](http://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar)
- **Važno:** AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje se objavljuju na SALTO European Training kalendaru
- **KALENDAR DOSTUPNIH AKTIVNOSTI:**  
<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca-/tca-detalnije/kalendar-aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca-/>

Naslov	Tema	Profil sudionika	Datumi	Država	Rok za prijave	Više info
The Power of Non Formal Education	Usavršavanje neformalnog učenja	Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, učitelji, treneri	23.-28.01.2017.	Nizozemska	25.11.2016.	<a href="#">ovdje</a>
"Mentor Plus- Improving mentorship in EVS"	EVS	EVS mentori	20.-24.02.2017.	Španjolska	11.12.2016.	<a href="#">ovdje</a>
Visibility and DEOR: Extiende la llama	Trening o diseminaciji rezultata	Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, treneri	9.-15.02.2017.	Hollina, Málaga, Španjolska	11.12.2016.	<a href="#">ovdje</a>

**SALTO-YOUTH**  
RESOURCE CENTRES



Erasmus+



Erasmus+



Obzor 2020.





## Smještaj i hrana

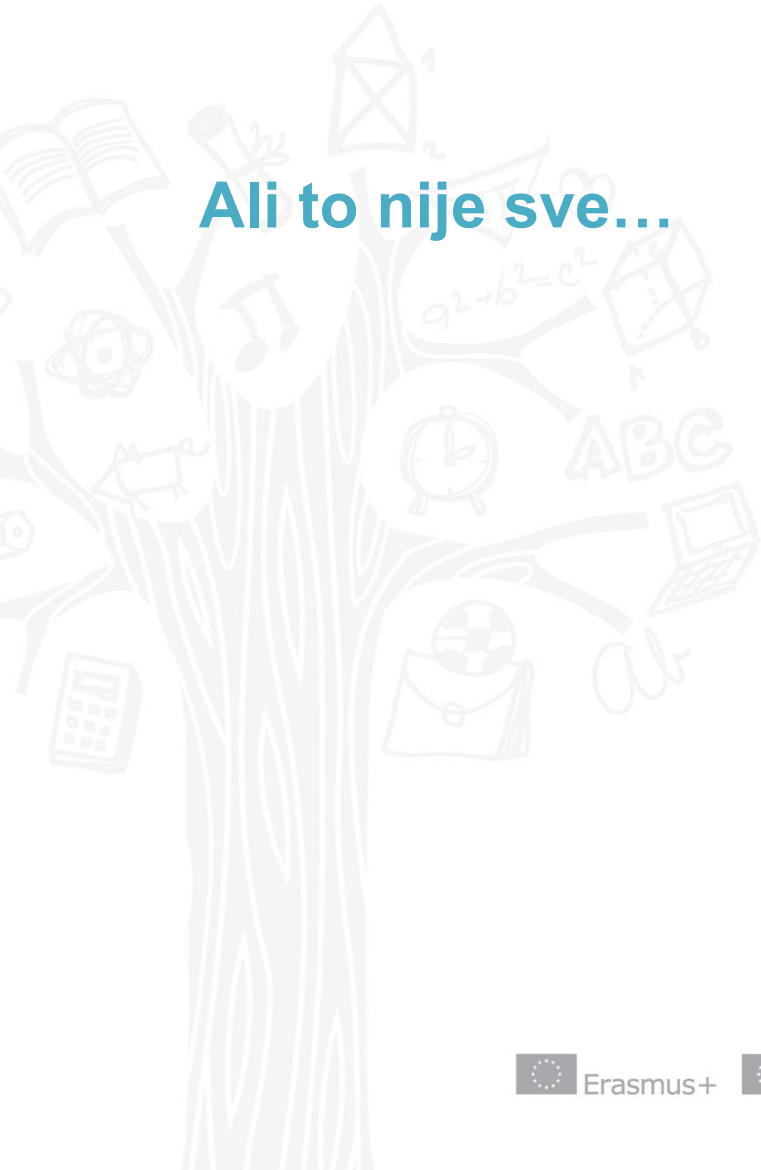
Hrana i smještaj tijekom trajanja aktivnosti osigurani su od strane organizatora aktivnosti (NA) i organizator je taj koji Vas obavještava o lokaciji smještaja.

## Troškovi puta

AMPEU refundira stvarne putne troškove umanjeње za 450 HRK. Sufinanciranje od 450 HRK obavezno je za sve sudionike na međunarodnim Aktivnostima transnacionalne suradnje. Refundacija će biti izvršena nakon sudjelovanja na aktivnosti i podnošenja narativnog i financijskog izvještaja.



# Ali to nije sve...



## Faze komunikacije s Agencijom

E-mail s poveznicom na pristup Mobility tool-u (automatski e-mail)

Obrazac za praćenje projekata (Desk monitoring obrazac)

- 2 tjedna prije početka aktivnosti

Obavijest o nadzornom posjetu i/ili posjetu radi praćenja projekta (odabrani projekti)

Zahtjev za dostavom dodatne dokumentacije (nakon podnošenja završnog izvješća – odabrani projekti)

Zahtjev za nadopunom završnog izvješća (budući da se analiza vrši u različitim fazama (formalna prihvatljivost, financijska te kvalitativna analiza) moguće da ćete primiti zahtjev za nadopunom nekoliko puta

# KONTAKTIRANJE AGENCIJE

## INFORMACIJE, SAVJETOVANJE, POTPORA

- preporučuje se kontaktiranje e-mailom
- u predmetu svake korespondencije navesti cijeli projektni broj i ključnu aktivnost KA1
- [mladi@mobilnost.hr](mailto:mladi@mobilnost.hr)

☐ **prije kontaktiranja Agencije** potražite odgovore u dostupnim izvorima:

- ✓ ugovor i privici
- ✓ [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)
- ✓ priručnici za pojedine platforme
- ✓ Vodič kroz program Erasmus+





AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

Želimo vam  
uspješnu provedbu  
projekata!



[mladi@mobilnost.hr](mailto:mladi@mobilnost.hr)