

# Početni sastanak za korisnike R3 2016

## Radionica razmjene mladih



Zagreb

30. siječnja 2017.



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



euraxess



eTwinning



europass



eurodesk



eurodesk  
hrvatska



CEEPUS



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



# TIME FOR AN ENERGIZER!



# pojam “RAZMJENA MLADIH”

- druženja mladih s ciljem razmjene iskustva, jačanja kompetencija, osvještavanja društveno važnih tema, upoznavanja novih kultura, navika i načina života, jačanja solidarnosti, demokracije, prijateljstva...
- zajedničko provođenje programa koji su mladi osmislili i pripremili (radionice, vježbe, debate, igre uloga, simulacije, aktivnosti na otvorenom...)
- aktivnost se temelji na neformalnim metodama i vršnjačkom učenju

sudionici = kreatori sadržaja (≠ konzumenti)



<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/natjecajna-dokumentacija-2016-/>



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

# Prihvatljive aktivnosti



| što?         | POSJET U SVRHU PLANIRANJA AKTIVNOSTI (APV)  | RAZMJENA MLADIH   |
|--------------|---|---|
| tko?         | 1 sudionik po skupini<br>(max. 2 sudionika - mlada osoba koja sudjeluje u dizajniranju projekta i aktivnosti) | mladi (13-30)<br>min. 4 sudionika po skupini + voditelj<br>min.16; max.60 sudionika (+ voditelji)   |
| zašto?       | izgradnja povjerenja, boljeg razumijevanja, snažnijeg partnerstva među organizacijama u projektu              | razmjena iskustva, jačanje kompetencija, osvježavanje važnih tema, upoznavanje novih kultura i navika, jačanje solidarnosti, demokracije, prijateljstva,... |
| koliko dugo? | 2 dana (+ dani putovanja)   | 5 – 21 dan (+ dani putovanja)   |



<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/natjecajna-dokumentacija-2016-/>



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk  
hrvatska





# Neprihvatljive aktivnosti

**akademska studijska putovanja**  
**aktivnosti razmjene usmjerene na ostvarivanje financijske dobiti**  
**aktivnosti razmjene koje se smatraju turizmom, razgledavanja**  
**festivali**  
**putovanja na godišnji odmor**  
**turneje s nastupima**



<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/natjecajna-dokumentacija-2016-/>



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



# Sudionici

## **PRIHVATLJIVI**

**MLADI (13-30)**

**VODITELJI**

**KOORDINATOR PROJEKTA**

**OSOBE U PRATNJI (SAMO ZA**

**SUDIONIKE S POSEBNIM**

**POTREBAMA)**

**PARTNERI**

## **NEPRIHVATLJIVI**

**TRENERI**

**FACILITATORI**

**ORGANIZATORI**

**MENTORI**

**POMOĆNICI U PROVEDBI**

**UČITELJI/PROFESORI**

**KONZULTANTI**

**VANJSKI STRUČNJACI**

**ZAŠTITARI**



<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/natjecajna-dokumentacija-2016-/>



# Uključivanje – mladi s manje mogućnosti



Veliki naglasak cijelog programa **Erasmus+**: **uključivanje** mladih s manje mogućnosti, onih koji su u nepovoljnijem položaju u odnosu na svoje vršnjake

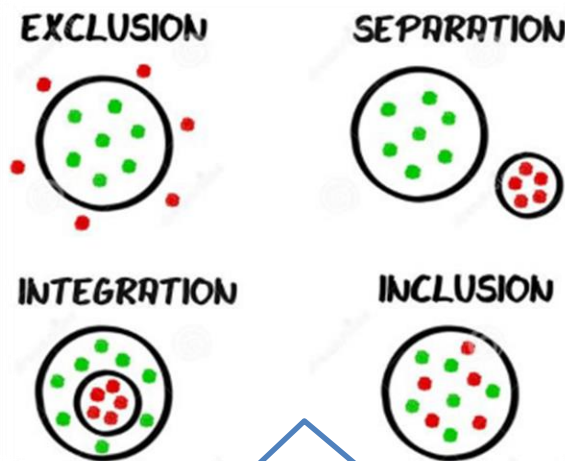


## Tko?

Mladi s posebnim potrebama, siromašni, izbjeglice, tražitelji azila, migranti, mladi iz geografski udaljenih/izoliranih/ruralnih sredina, LGBTIQ, nacionalne i etničke manjine, (bivši) prijestupnici, (bivši) ovisnici, mladi s poteškoćama u učenju i niskokvalificirani, mladi (samohrani) roditelji...

**Kako?** SALTO resursni centar za inkluziju (metode, radni materijali, istraživanja, dobra praksa...

<https://www.salto-youth.net/rc/inclusion/>



1. Kako možemo doći do takvih mladih i uključiti ih u projekt?
2. S kojim se sve preprekama susreću?
3. Što ćemo napraviti kako bismo im osigurali da ravnopravno sudjeluju u projektu?
4. Mijenja li naš projekt njihov položaj?

# Neformalno učenje

- strukturirano učenje
- odvija se izvan formalnog obrazovnog kurikulum
- participativni pristup i pristup usmjeren na mlade
  - interakcija sudionika, razmjena ideja, izbjegavanje pasivnog slušanja
  - doprinos sudionika aktivnostima vlastitim znanjem i vještinama i zamjenjujući tradicionalne uloge vanjskih „stručnjaka”
  - utjecanje sudionika na odluke o projektu, ne da samo u njemu sudjeluju
- organizacija vlastitih analiza, uključujući analizu kompetencija stečenih za vrijeme provedbe aktivnosti (tj. vlastitih rezultata učenja)

Neformalno učenje mora biti prisutno u svim projektnim fazama!





# Podsjetnik - financijska pravila

|                                   |                 |  |
|-----------------------------------|-----------------|--|
| <b>Putni troškovi</b>             | paušalni trošak | <u>Relevantan razred putne udaljenosti:</u><br>stvarni razred ostvaren prilikom provedbe projekta  |
| <b>Organizacijski troškovi</b>    | paušalni trošak | <u>Paušalni jedinični iznos x sudionik x dan</u><br>Važno poštivanje formalnih kriterija tijekom cijelog trajanja projekta!<br>sudjelovanje manje sudionika od 4+1 = formalno neprihvatljiva cijela skupina!<br>trajanje aktivnosti manje od 5 dana= formalno neprihvatljiva cijela aktivnost! |
| <b>Izvanredni troškovi</b>        | stvaran trošak  | <u>100% stvarnog troška (odobreno u prijavi)</u><br>- dostaviti račune<br>Prihvatljivi troškovi: vize, dozvole boravka, troškovi smještaja sudionika za posjete u svrhu planiranja aktivnosti  |
| <b>Podrška za posebne potrebe</b> | stvaran trošak  | <u>100% stvarnog troška (odobreno u prijavi)</u>   |

# Komunikacija s Agencijom

## UGOVARANJE:

- Ugovorna dokumentacija
- Obavijest o isplati predujma
- E-mail s poveznicom na pristup Erasmus+ platformi projektnih rezultata (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)
- E-mail s poveznicom na pristup Mobility toolu (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)

## PROVEDBA

- Upitnik o praćenju provedbe projekta (desk monitoring) – 3 tjedna prije početka aktivnosti > svi projekti
- Obavijest o nadzornom posjetu i/ili posjetu radi praćenja projekta > odabrani projekti
- Youthpass NE! (potrebno se zasebno logirati na mrežnoj stranici [www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu))

## ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

- E-mail s poveznicom predavanje rezultata na Erasmus+ platformi projektnih rezultata (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)
- Nadopune (3 faze provjere: formalna prihvatljivost // financijska validacija // kvaliteta)
- Zahtjev za dostavom dodatne dokumentacije (nakon podnošenja završnog izvješća – odabrani projekti)
- Obavijest o analizi završnog izvješća i konačnom iznosu potpore

## Tijekom i nakon projekta:

- ankete, upitnici
- mailing liste: mladi & Eurodesk



# Obveze koordinatora

- Nadzirati provodi li se Projekt u skladu s Ugovorom
- Biti posrednik za svu komunikaciju između korisnika i NA
- Dostaviti **Upitnik o provedbi projekta**
- Prikupiti Izjave o sudjelovanju
- Izvještavati o promjenama
- Izraditi Završno izvješće





# Promjene u projektu

- Promjene datuma projekta
- Promjene partnera – odustajanje partnera
- Promjena IBAN broja
- Promjena zakonskog zastupnika  
(navedena kao kontakt osoba u sporazumu)

**Promjena  
sporazuma**

- Promjena mjesta održavanja aktivnosti
- Promjena datuma aktivnosti
- Promjene sudionika (moguće samo kada promjena ne utječe na formalno prihvatljiv broj sudionika)
- Promjena rasporeda aktivnosti (nije moguća zamjena aktivnosti turističkim obilascima)

**Za sve promjene u projektu potrebno tražiti odobrenje Agencije!**



# Aktivno sudjelovanje mladih

Imate li za svaku fazu odgovor na svih 5 pitanja?

1. Što mladi mogu naučiti?
2. Kako podržati proces učenja?
3. Koja je uloga voditelja?
4. Kako uključiti mlade i kakav utjecaj imaju?
5. Kako implementirati međukulturalno učenje?



Evaluacija,  
diseminacija



Aktivnost



Planiranje



Pisanje prijave

## Aktivna uloga mladih

1.  
PRIJE  
AKTIVNOSTI

**Sudjelovanje svih  
partnerskih organizacija**

2.  
TIJEKOM  
AKTIVNOSTI



3.  
NAKON  
AKTIVNOSTI



## Komunikacija i dogovori s partnerima

- (međupartnerski sporazum), podjela zadataka, isplata, podrška sudionicima, odustajanje partnera, APV

## Odabir sudionika

- (kriteriji odabira – profilirati sudionike i uskladiti kriterije odabira s temom projekta, motiviranošću sudionika, dobi sudionika,...), poziv na sudjelovanje: jasan opis profila i očekivanja + odgovarajući kanali informiranja, rezervne liste; izbjegavati minimalni broj sudionika

## Priprema sudionika

- (zainteresiranost i motiviranost osigurati uključivanje (osjećaj “vlasništva”), upoznavanje i zajednički rad/kontakt prije aktivnosti (npr. Facebook grupa, izrada loga/himne/rječnika fraza razmjene, video/prezentacije za interkulturalne večeri/kvizovi o matičnoj zemlji), jasno predstavljanje uloga i zadataka), zaštita osobnih podataka, dozvole za maloljetnike, odustajanje sudionika

## Logistička priprema

- (putovanje, smještaj, prehrana, ishodovanje vize, priprema lokacije, dodatni materijali za rad, sigurnosne mjere i predviđanje rizika, osiguranje (zdravstveno, putno, dodatno), osiguravanje dodatne opreme za mlade s posebnim potrebama), info paket za sudionike sa svim potrebnim podacima (projekt, lokacija,...)

## Vidljivost projekta

- (izrada loga, promo materijala, plakata, majica, objava u medijima)





AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

# Problem otvorenih poziva (open call)

Relativno lako  
pronalaženje sudionika  
Mladima se nudi sjajna  
prilika

Organizacija se širi

Nepoznavanje sudionika  
Zaobilazi se organizacija  
Promašeni principi  
programa:

- nije ostvarena aktivna  
uključenost mladih u sve  
faze projekta

Erasmus+  
↓  
sudjelovanje u  
cijelom projektu, a ne  
samo aktivnosti



30 November at 15:33

URGENT CALL for Croatian participants for an artistic exchange in izmir/Turkey starting on 2nd dec morning till 8th dec evening (arrivals by tomorrow departures on 9th) ..if you are interested please contact me or @gmail.com for more information directly to



Like



Comment



Share

[Nagradnjača] Tražimo sretnog dobitnika koji će sudjelovati na razmjeni mladih u koja se održava od 14 do 22.03. te za uzvrat nudimo sudjelovanje na projektu razmjene mladih u Napulju (Project 05.-12.05.2016) u kojem mi snosimo sve troškove putovanja za odabrane sudionike. Znači, tjedan dana projekta u donosi 7 dana uživanja u Napulju u kojem će vam svi troškovi biti pokriveni (hrana, smještaj, prijevoz). Uvjet je da je osoba iz



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk  
hrvatska





# Korisni savjeti za dobru suradnju s partnerima

Pored mandatnog pisma (punomoć), savjetujemo da potpišete dodatni ugovor s partnerskom organizacijom u kojem ćete definirati:

- detalje vezane za refundaciju troškova partnerima  
(npr. hoće li refundacija troškova biti po dolasku na aktivnost, po završetku projekta ili nakon završne isplate...)
- obaveznu rezervnu listu sudionika  
(u kojoj možete tražiti popis sudionika na rezervnoj listi)
- odgovornosti partnerskih organizacija tijekom trajanja projekta  
(detalje oko organizacije, diseminacije, pripreme sudionika...)





AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



# Tijekom aktivnosti

- **aktivno sudjelovanje mladih** kroz iskustveno i vršnjačko učenje koristeći neformalne i informalne metode
- sudionici: upoznavanje, dogovor oko jasnih pravila ponašanja i uloga, očekivanja/nadanja/strahovi sudionika, ponavljanje rasporeda aktivnosti
- [izjave o sudjelovanju](#)
- pridržavanje predviđenog rasporeda aktivnosti (moguće izmjene, npr. monotonost, pasivna uloga mladih), gradacija radionica, podjela vođenja radionica, npr. sandučić povjerenja
- logistička podrška sudionicima i provedbi aktivnosti
- neočekivane promjene – kasniji dolazak, raniji odlazak, ozljede
- održavanje grupne dinamike (miješane grupe – jezično, nacionalno, dobno,...)
- uključivanje sudionika koji nisu predviđeni projektnom prijavom (npr. lokalno stanovništvo)
- evaluacija tijekom (interne, dnevne, na kraju aktivnosti)
- samoprocjena naučenoga (Youthpass), podrška voditelja
- pripreme za diseminaciju (rezultati projekta - materijalni/nematerijalni)
- vidljivost projekta



## Youth Activity

Erasmus+



Obzor 2020.

EURAXESS





- evaluacija provedene aktivnosti – rezimiranje nakon provedene aktivnosti (dobro, loše)
- evaluacija projekta – obavezno popunjavanje evaluacijskog upitnika od strane voditelja, ostali sudionici – opcija
- vidljivost ≠diseminacija – šira slika o projektu (širenje i iskorištavanje projektnih rezultata – PLAN!
- uključivanje lokalnog stanovništva
- izdavanje Youthpass potvrda
- Erasmus+ diseminacijska platforma projektnih rezultata – nije diseminacija projekta!
- završno izvještavanje – Mobility Tool - završno izvješće (nije isto kao prijava!), obavezna dokumentacija: Deklaracija časti, vremenski raspored aktivnosti (za svaku aktivnost u projektu, nije isti kao u prijavi!), realni troškovi – dostaviti račune, putne karte, ugovore,...
- SALTO tool

# Nakon aktivnosti





- Evaluacija / mjerenje dugotrajnog učinka i ostalih aspekata projekta (kvalitativni i kvantitativni pokazatelji)
- Upitnici/ intervjui / fokus grupe/ druge neformalne metode
- Evaluacija prilagođena potrebama projekta, objektivno izvještavanje, zaključci!

- RAZINA PROJEKTA – evaluacija projekta
- RAZINA SUDIONIKA / ORGANIZACIJE – evaluacija učinka







AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

Osvještavanje procesa  
učenja, samoprocjena

Youthpass =  
potvrda i proces

Alat za priznavanje  
neformalnog učenja

\*osigurajte: vrijeme u  
rasporedu, poticajne  
metode i poticajno  
okruženje

Ideje, metode, smjernice  
za provedbu, publikacije:  
[www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu)

učenje



refleksija

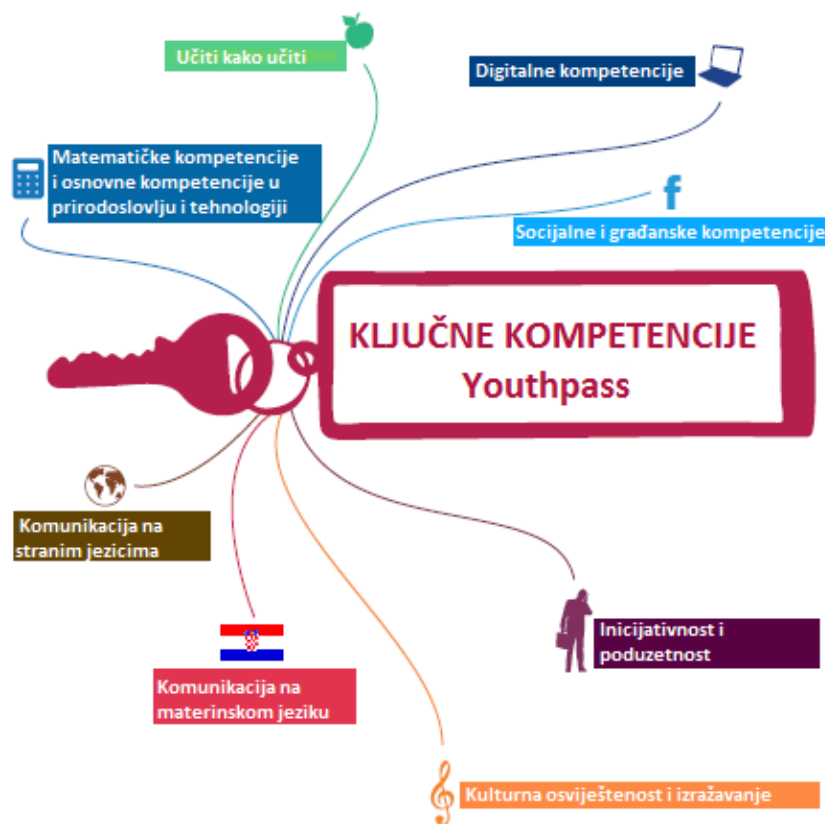


Razvoj i prezentacija  
kompetencija

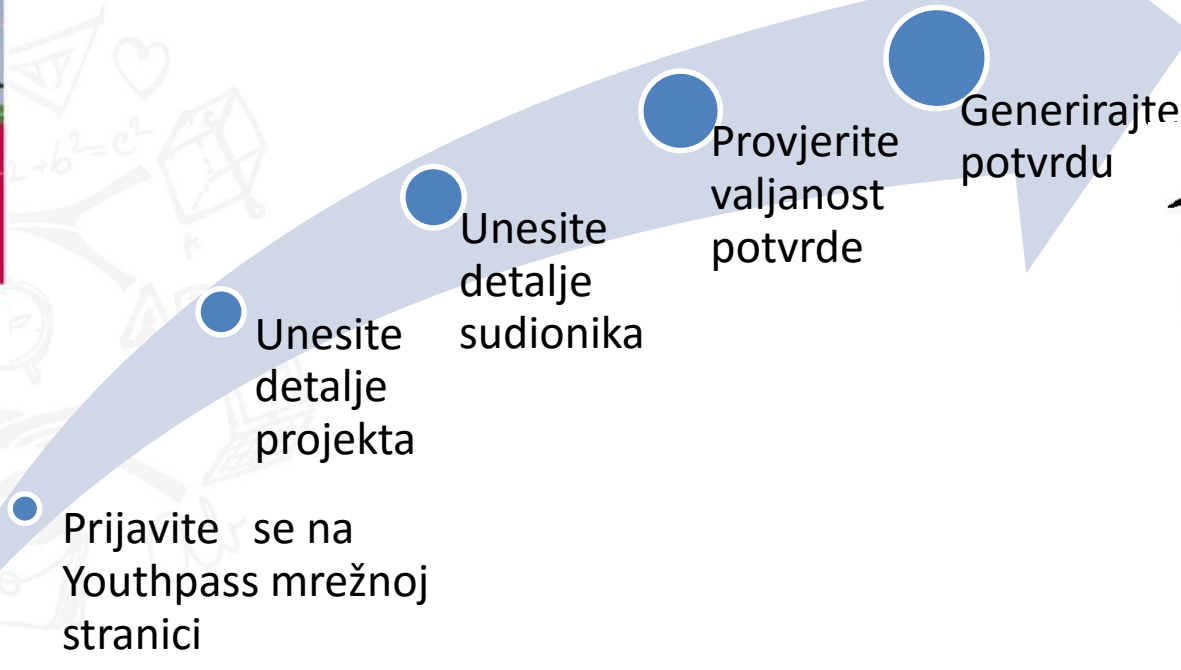
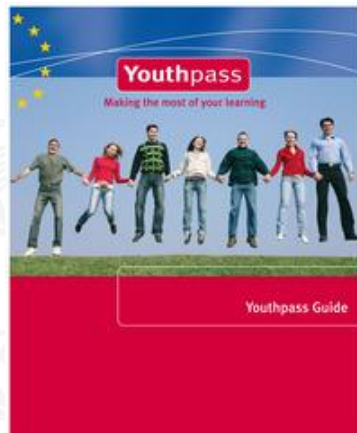


# Evaluacija - Youthpass

- **Ugovorna obveza:** informirati sudionike o pravu na dobivanje YP; izdavanje



# Evaluacija – Youthpass koraci za izdavanje potvrde



- **Dobro je znati** – alat za izradu Youthpass potvrde dopušta pripremu potvrde i prije početka aktivnosti!



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME I



# Vidljivost $\neq$ Diseminacija

## Visibility

Now you see me, now you don't

Nice. Email sent.  
Dissemination complete.



My spam folder  
is out of control.



[freshspectrum.com](http://freshspectrum.com)



Vidljivost EU financiranja = ugovorna obveza - u slučaju nepoštivanja pravila vidljivosti konačna isplata bespovratnih sredstava može se umanjiti!

Gdje?

- u svim tiskanim materijalima (brošure, letci, poster, prezentacije...)
- u svim promotivnim materijalima (šalice, majice...)
- u svim ostalim slučajevima komunikacije vezane uz projekt (konferencije, seminari, mediji...)

Što?

- tekst: 1) navesti da je Projekt financiran od strane EU + 2) uključiti odricanje od odgovornosti NA i Komisije (tzv. *disclaimer*=)
- simbol Europske unije, službeni logotip te grafički identitet svojstven programu Erasmus+

Kako?

**Web stranice AMPEU → NADAHNUĆE → DISEMINACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA/ → Obveze korisnika:** preuzimanje i smjernice za korištenje; tekst izjave (i o financiranju i o ograničenju odgovornosti)  
**Važno:** font, veličina, pozicioniranje, boja...



Funded by  
the European Union

Co-funded by  
the European Union



This project is co-funded by  
the European Union



This project is funded by  
the European Union

[http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/publ/graphics/identity\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm)

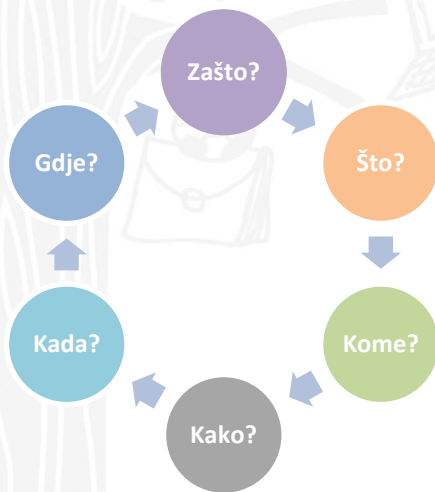
**Paziti na savjete o korištenju i izgledu logotipa navedene u smjernicama!**

[http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual\\_identity/pdf/use-emblem\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf)

# Diseminacija i korištenje rezultata

Plan diseminacije (pružanje informacija o rezultatima projekta) i korištenja rezultata (transfer rezultata - DEOR plan):

DEOR aktivnosti – u fazi planiranja projekta i pisanja projektne prijave





# Plan diseminacije i korištenja rezultata

**\*Provode i prijavitelj i partneri!**

## Zašto?

Radi ispunjenja ciljeva strategije:

- Maksimalan učinak projekta na pojedince, srodne organizacije, lokalnu i regionalnu zajednicu itd.
- Širenje iskustava i stečenih rezultata može doprinijeti unaprjeđenju rada organizacija – i onih koje sudjeluju i onih koje nisu primarni sudionici
- Utjecaj na donositelje odluka

## Što?

- Ishodi učenja (profesionalna i osobna znanja, vještine, kompetencije)
- Rezultati i analize istraživanja, anketa
- Preporuke; zaključci; upute
- Informacije o lokalnim/nacionalnim politikama za mlade; mogućnostima sudjelovanja/kreiranja politika...

## Kome?

Ciljane skupina: roditelji, prijatelji, novi potencijalni članovi udruge i sudionici Erasmus+ projekata, novi potencijalni korisnici, organizacije civilnog društva, dionici, lokalna zajednica, političari, donositelji odluka, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih, institucije koje se bave mladima, javna tijela, poslodavci, mediji, opća javnost

## Kako?

Tipove aktivnosti i kanale kojima će se rezultati diseminirati i koristiti prilagoditi ciljanim skupinama (brošure, web, radio, novine, prezentacije, radionice, sastanci...)

## Kada?

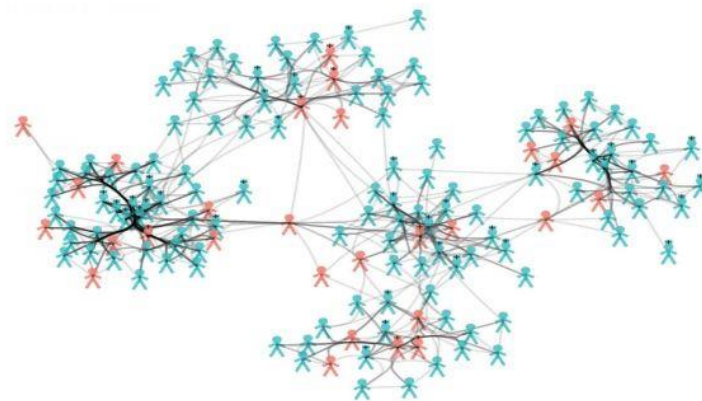
- Razrada na početku projekta
- Provedba tijekom i po završetku projekta
- Rezultati se koriste i nakon završetka projekta

## Gdje?

Definirati gdje će se određene aktivnosti odvijati; prilagoditi prostor ciljanoj skupini i vrsti aktivnosti

# Najčešće slabosti diseminacije...

- provodi je uglavnom prijavitelj (ne i partneri)
- neinventivnost, nekreativnost, nedovoljno uloženog truda
- neuključivanje sudionika u planiranje i provedbu
- nedostatan opis u završnom izvješću
- nedostatak detalja i dokaza o provedenom (poveznice, materijali, fotografije)





# Erasmus+ platforma projektnih rezultata

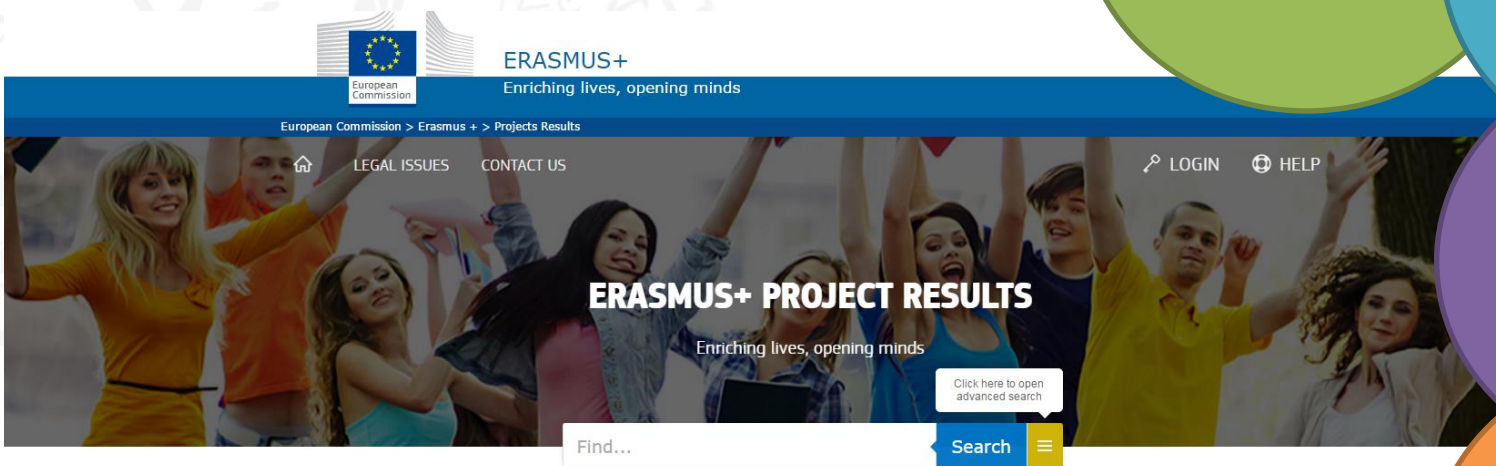
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

*Inspirirajte  
sebe i  
druge*

*Tražite  
partnere*

*Dijelite  
rezultate*

*Budite  
vidljivi*



## About

Welcome to the Erasmus+ Project Results Platform.

This database will give you access to descriptions, results and contact information of all projects funded under the Erasmus+ programme and its predecessor programmes in the field of education, training, youth and sports.

<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/nadahnuce/diseminacija-i-koristenje-rezultata/diseminacijska-platforma/>

# Erasmus+ platforma projektnih rezultata

## Ne zamjenjuje diseminaciju!

Primjeri rezultata projekta koje je moguće postaviti na platformu:

|  |  |
|--|--|
| opipljivi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nove metodologije/tehnike (uključuje ICT područje), mrežna stranica</li> <li>- materijali i izvještaji s konferencija/događanja/treninga</li> <li>- fotografije i video uradci</li> <li>- letci, knjige, katalozi, vodiči, priručnici</li> <li>- mobilne aplikacije, CD/DVD, alati</li> </ul> |
| neopipljivi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjena ideja i primjera dobre prakse</li> <li>- stjecanje iskustva</li> <li>- osnivanje mreže partnera</li> <li>- dijeljenje znanja</li> <li>- nove/poboljšane vještine</li> <li>- stjecanje, prepoznavanje i potvrđivanje informalnog i neformalnog učenja</li> </ul>                      |
| nisu relevantni za E+ platformu projektnih rezultata | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapisnici i rasporedi aktivnosti partnerskih sastanaka</li> <li>- fotografije i video uradci s koordinacijskih sastanaka</li> <li>- snimke konferencija (s iznimkom visoko kvalitetnih plenarnih izlaganja i sl.)</li> </ul>  |

## Kako možemo postići kvalitetan projekt?

1. Jesu li sudionici aktivno uključeni u sve faze projekta (priprema, provedba, praćenje)?
2. Što će mladi naučiti u ovom projektu? Hoće li to naučiti neformalnim metodama učenja?
3. Koji utjecaj će projekt ostvariti na sudionike i na druge mlade koji nisu izravno uključeni?
4. Što ovaj projekt znači za lokalnu zajednicu u kojoj će se održati?
5. Kakav će učinak ovaj projekt imati na našu organizaciju? Zašto ga provodimo?
6. Kakvu ulogu u projektu imaju naši partneri?
7. Ovaj projekt će se nakon nekog vremena završiti. Što planiramo nakon njega?
8. Kako ćemo osigurati vidljivost projekta? Po čemu je on zanimljiv ljudima koji nisu izravno uključeni u njega?
9. Stvara li naš projekt konkretne, korisne, prilagodljive, održive rezultate ili će „potonuti”? Kako ćemo osigurati da netko rezultate i primijeni? Kako ćemo osigurati da ti rezultati i cjelokupni učinak projekta budu dostupni javnosti?

# Završetak projekta



Završno izvješće



Mobility  
Tool

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>



# Završno izvješće

- **Datum dostave završnog izvješća** = datum završetka projekta + 60 dana
- Završno izvješće nije moguće predati dok projekt formalno ne završi!!
- Važno je poštivanje rokova, u protivnom može doći do raskida Ugovora
- Završno izvješće podnosi se putem [Mobility Tool](#)-a na hrvatskom ili engleskom jeziku
- Priručnik za korištenje Mobility toola i ostale informacije o provođenju <http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/provedba-projekata-2016-/>



# Završno izvješće

Završno izvješće se sastoji od:

- **Narativnog dijela** (kvaliteta)
- **Proračuna** (zatraženi troškovi) – paziti na troškove!
- **Potpisane deklaracije časti**
- **Tablice rasporeda aktivnosti**
- **Dokaza provedbe projekta** (slike, video, rezultati projekta, vidljivost, diseminacija...)
- **Evaluacijskih upitnika** – upitnik kojeg popunjavaju voditelji razmjena, volonteri i svi sudionici mobilnosti osoba koje rade s mladima (ispunjenih u Mobility tool-u)

Nije potrebno dostaviti uz završno izvješće:

- **Putne karte, izjave o sudjelovanju, račune** (ali je obavezno čuvati 5 godina od datuma završne isplate za slučaj dodatnih kontrola)

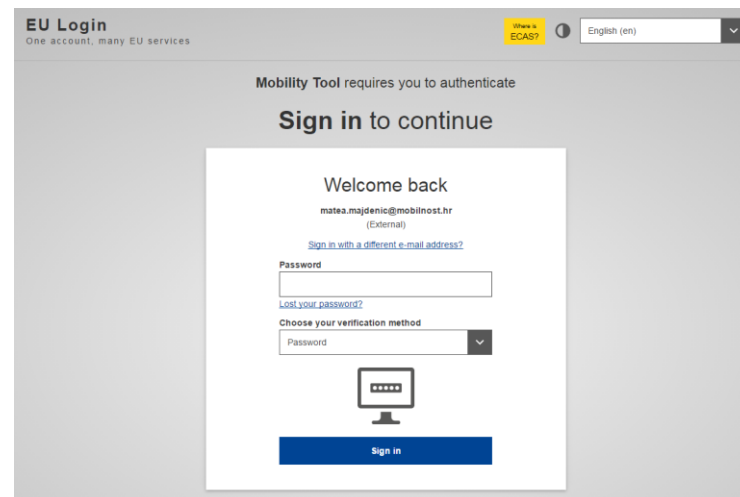
# Završno izvješće

## Narativni dio:

- **Sažetak**
  - Mobility Tool preslikava sažetak iz prijave – copy/paste nije prihvatljiv!!
- **Opis projekta**
  - Realan prikaz provedenog, poteškoća i odmaka od projektne prijave
  - Opisati aktivnu ulogu mladih u svim fazama provedbe
  - Doprinos i utjecaj na partnerske organizacije
  - Evaluacija i mjerenje rezultata/zaključci i analiza provedenih evaluacija (što je evaluacija pokazala?)
- **Provedba projekta**
  - Praktična strana provedbe projekta (putovanje, smještaj, suradnja s partnerima, priprema sudionika...)
- **Aktivnosti**
  - Realan prikaz provedenih aktivnosti, korištenih metoda (+ ažuriran raspored aktivnosti)
- **Profil sudionika**
  - Uključenost sudionika u projektu
  - Poseban naglasak na sudionike s manje mogućnosti – nije dovoljno samo nabrojati već je potrebno objasniti utjecaj projekta na te sudionike
- **Ishodi učenja**
  - Utjecaj projekta na sudionike, organizacije i lokalnu zajednicu
- **Diseminacija**
  - Detaljan prikaz rezultata, načina širenja i iskorištavanja

# Pristup Mobility Toolu

- Pristupanje Mobility Toolu putem EU Login računa (bivši ECAS)
  - Kontakt osoba i zakonski zastupnik organizacije prijavitelja
- EU Login račun mora biti otvoren s e-adresom navedenom u prijavi
- Omogućavanje pristupa drugim osobama u organizaciji: Mobility Tool > Contacts (uz vlastiti EULogin račun)
- Sve upute za EU Login račun možete pronaći u priručniku na poveznici:  
<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/dokumentacija-za-prijavu-2016-/>



The screenshot shows the EU Login interface. At the top, it says "EU Login" and "One account, many EU services". There is a language selector set to "English (en)". The main heading is "Mobility Tool requires you to authenticate" followed by "Sign in to continue". Below this, a white box contains the login form. It starts with "Welcome back" and the email "matea.majdenic@mobilnost.hr (External)". There is a link "Sign in with a different e-mail address?". The "Password" field is empty. Below it is a link "Lost your password?". Then, "Choose your verification method" with a dropdown menu showing "Password". At the bottom of the form is a "Sign in" button.

# Informacije o projektu

[home](#) | [project list](#)

EN [change language](#) | Valerija POSAVEC (nabasic) [logout](#)



European Commission  
**Mobility tool**

HR01 Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)

Project 2016-2-HR01-KA105- [redacted]

processing

[Details](#)

[Organisations](#)

[Contacts](#)

[Mobilities](#)

[Mobility Import - Export](#)

[Budget](#)

[Reports](#)

## Project Details

### Context information

**Programme:** Erasmus+

**Key Action:** KA1 - Learning Mobility of Individuals

**Action Type:** KA105 - Youth mobility

**Call Year:** 2016

**Round:** 2

**Start of Project:** 01/08/2016

**End of Project:** 28/02/2017

**Project Duration (months):** 7

### National Agency

**National Agency:** HR01 - Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)

For further details about your National Agency, please consult the following page  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm)

### Project information

**Grant Agreement No.:** 2016-2-HR01-KA105 [redacted]

**Applying on behalf of a consortium?:** ☐

**National ID:**

**Project Title:** [redacted]

**Project Acronym:**

**Project Status:** Processing

### Beneficiary Organisation information

**PIC:** 946539290

**Legal Name:** [redacted]

**Business Name:** [redacted]

**Full legal name (National Language):**

### Project Access

**User's role in project:** Admin

**Access to Project:** Edit Access to Project

**Project is locked:** ☐

### History information

**Created by:** NA Staff

**Created on:** 03/08/2016 13:10:02

**Updated by:** [redacted]

**Updated on:** 11/01/2017 12:04:59

# Promjena podataka

- Moguće promijeniti (uz prethodni dogovor s Agencijom):
  - Kontakt podatke o partnerskim organizacijama
  - Kontakt osobe
- Samostalno uređujete:
  - Mobilnosti
  - Budžet
  - Izvješće
- Ne može se mijenjati:
  - Naziv projekta
  - Trajanje projekta
  - Projektni ID

Contact Details

Organisation  
[Beneficiary]

Title  
gda

Contact Gender  
Female

Contact First Name  
[Redacted]

Contact Last Name  
[Redacted]

Department  
[Redacted]

Position  
Vicepresident

Email  
[Redacted]

Legal Representative ☒ Preferred Contact ☐ OLS ☐

Access to Project  
☐ Edit Access to Project  
☒ View Access to Project  
☐ No Access to Project

Legal Address  
[Redacted] value required

Country  
[Redacted] value required

Region  
[Redacted]

P.O. Box  
[Redacted]

Post Code  
[Redacted] value required

CEDEX  
[Redacted]

City  
[Redacted] value required


Telephone 1  
[Redacted]

Telephone 2  
[Redacted]

Contact Comments  
[Redacted]



home | project list EN change language | Valerija POSAVEC (nabasic) logout

 **European Commission Mobility tool** HR01 Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)





























Project 2016-2-HR01-KA105 processing Details Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

**Mobilities** [Export Participant Report\(s\)](#) + Create

All **24** Complete **24** Draft **0** Version: Reported (Open)

Search in 24 records

☐ selection ☐ export ☐ bulk operations refresh

|                       | Participant First Name | Participant Last Name | Participant Email | Activity No. | Activity Type | Mobility ID     | Sending Country | Receiving Country | Start Date | End Date   | Complete | Report Status | Requested On | Received On |   |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------|------------|----------|---------------|--------------|-------------|---|
| <input type="radio"/> |                        |                       |                   | A1           | YOUTH-EXCH-P  | 22241-MOB-00024 | France          | Croatia           | 29/08/2016 | 03/09/2016 | ✓        | Submitted     | 13/11/2016   | 14/01/2017  |             |
| <input type="radio"/> |                        |                       |                   | A1           | YOUTH-EXCH-P  | 22241-MOB-00020 | France          | Croatia           | 29/08/2016 | 03/09/2016 | ✓        |               |              |             |             |
| <input type="radio"/> |                        |                       |                   | A1           | YOUTH-EXCH-P  | 22241-MOB-00006 | Croatia         | Croatia           | 29/08/2016 | 03/09/2016 | ✓        |               |              |             |             |
| <input type="radio"/> |                        |                       |                   | A1           | YOUTH-EXCH-P  | 22241-MOB-00008 | Slovakia        | Croatia           | 29/08/2016 | 03/09/2016 | ✓        | Submitted     | 05/10/2016   | 07/10/2016  |             |
| <input type="radio"/> |                        |                       |                   | A1           | YOUTH-EXCH-P  | 22241-MOB-00010 | Slovakia        | Croatia           | 29/08/2016 | 03/09/2016 | ✓        |               |              |             |     |
| <input type="radio"/> |                        |                       |                   | A1           | YOUTH-EXCH-P  | 22241-MOB-00015 | Lithuania       | Croatia           | 29/08/2016 | 03/09/2016 | ✓        |               |              |             |     |
| <input type="radio"/> |                        |                       |                   | A1           | YOUTH-EXCH-P  | 22241-MOB-00001 | Croatia         | Croatia           | 29/08/2016 | 03/09/2016 | ✓        |               |              |             |     |

[back to list](#) **Mobilities**

Mobility for [redacted] 450.00 € Complete

## MOBILITY

Mobility saved 3 months ago

Nothing to save

Activity No. A1 Activity Type YOUTH-EXCH-P : Youth Exchanges - Programme Countries ☐ Long-term Activity

Mobility ID 22241-MOB-00024 Participant Group 24

☐ Force Majeure ?

## HISTORY INFORMATION

Created on 28/10/2016 10:38:55 by [redacted]  
Updated on 28/10/2016 10:47:57 by [redacted]

## PARTICIPANT

Participant Data Participant Report Certifications (1 max: 3)

Participant ID 07062B200243 Participant First Name [redacted] Participant Last Name [redacted]

Participant Email [redacted] Date of Birth (dd/mm/yyyy) 12/06/1976 Age 40 Participant Gender Female Male Undefined

- U slučaju odobrenih promjena u projektu potrebno ih je navesti
- Obavezno navesti razloge zbog kojih se grad iz kojeg dolazi sudionik razlikuje od grada organizacije pošiljatelja
- Izvješće sudionika – ispunjavaju voditelji

Nationality

France

Mobility saved 3 months ago

Nothing to save

Main Instruction/Work/Volunteering Language

EN : English

Other Used Languages

Max selection 3

☐ Accompanying Person
 ☐ Participant With Special Needs
 ☐ Fewer Opportunities
 ☒ Group Leader / Trainer / Facilitator

FROM / TO

Sending Organisation

create view

Sending Country

FR : France

Sending City

Receiving Organisation

create view

Receiving Country

HR : Croatia

Receiving City

Distance Band [Link to distance calculator](#)

500 - 1999 km

Comments on different location than Sending / Receiving organisations

- **Dani aktivnosti** - unosom datuma aktivnosti sustav automatski računa trajanje aktivnosti.
- Ako su dani putovanja odvojeni od dana aktivnosti potrebno je upisati broj dana putovanja( max. 2) te će sustav automatski ukupno izračunati efektivno trajanje (*funded duration days*). Ako sudionici putuju na dane trajanja aktivnosti potrebno je upisati pod broj dana putovanja 0

DURATION

Project Duration

01/08/2016

28/02/2017

Start Date

29/08/2016

End Date

03/09/2016

Duration Calculated (days)

5 - 21

6

Interruption Duration (days)

0

Duration of Mobility Period (days)

6

Travel Days (max. 2)

2

Funded Duration (days)

8

Funded Duration (full months)

0

Funded Duration (extra days)

8

Mobility saved 3 months ago

Nothing to save

HISTORY INFORMATION

Created on 28/10/2016 10:38:55 by

Updated on 28/10/2016 10:47:57 by

BUDGET

TRAVEL GRANT

☐ EU Travel Grant - Grant Not Required

EU Travel Grant

170.00 €

ORGANISATIONAL SUPPORT

☐ Organisational Support - Grant Not Required

Organisational Support Grant/Day

35.00 €

Organisational Support

280.00 €

TOTAL CALCULATIONS

Exceptional Costs

0.00 €

EU Mobility Total Grant (calculated)

450.00 €

MOBILITY COMMENTS

Overall Comments

Mobility saved 3 months ago

Nothing to save

HISTORY INFORMATION

Created on 28/10/2016 10:38:55 b

Updated on 28/10/2016 10:47:57 b

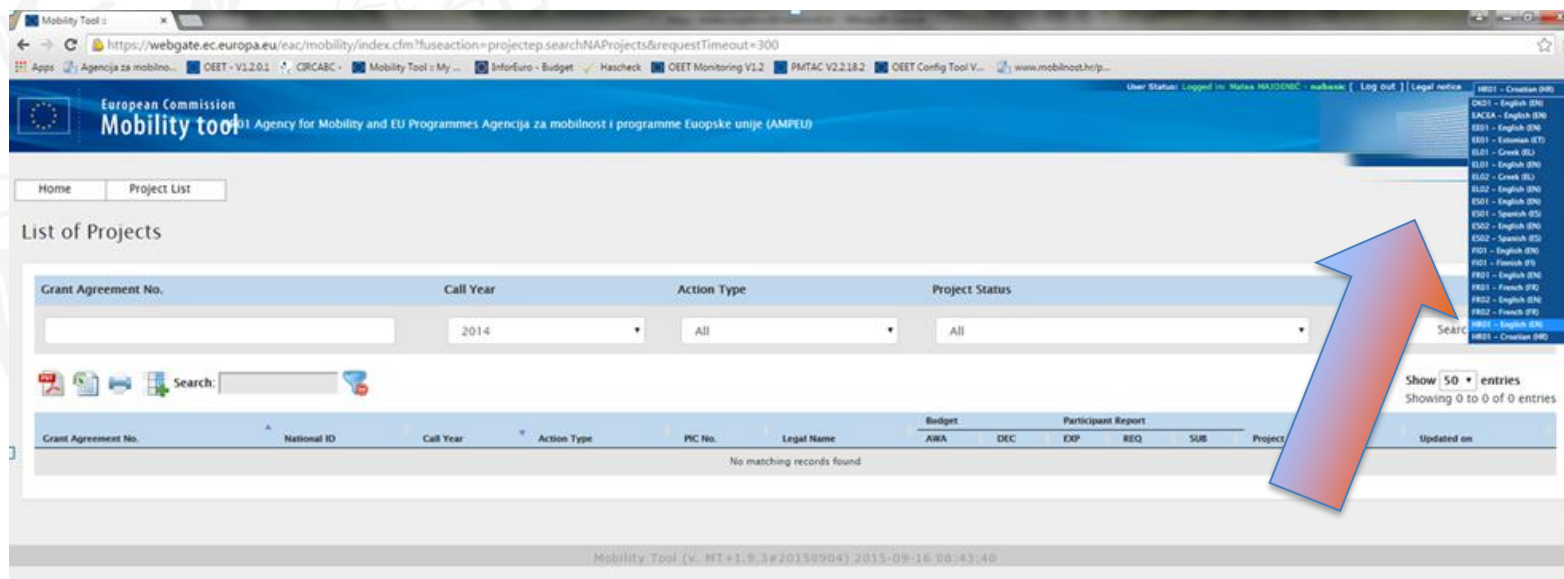
Mobility Tool+ 2.8 • 10/01/2017 09:35:07 • 158:6084

Legal notice



# Generiranje završnog izvješća

- Nakon što su u Mobility Tool upisane sve mobilnosti i kreiran budžet potrebno je odabrati jezik na kojem će biti završno izvješće



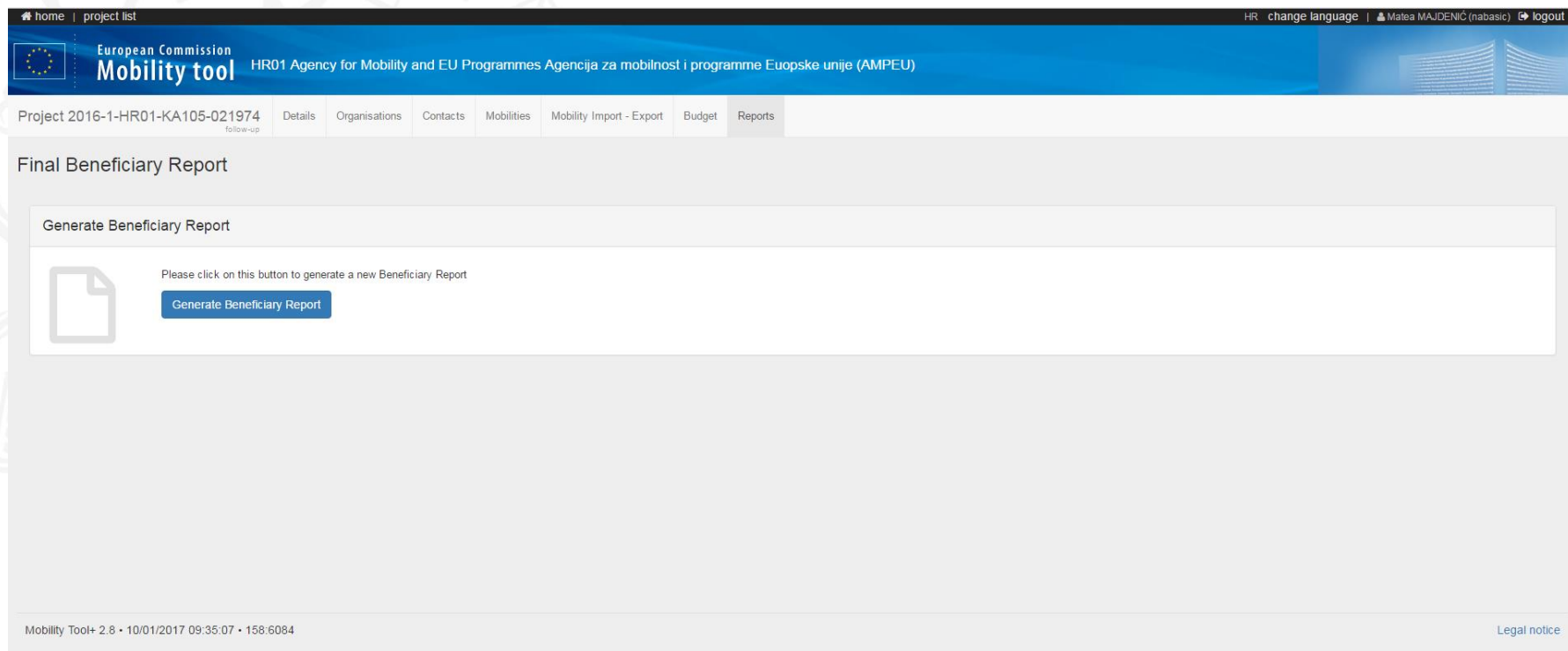
The screenshot shows the Mobility Tool interface with the following elements:

- Header:** European Commission Mobility tool, Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU)
- Navigation:** Home, Project List
- Filters:** Grant Agreement No., Call Year (2014), Action Type (All), Project Status (All)
- Search:** Search: [input field]
- Table:**

| Grant Agreement No.       | National ID | Call Year | Action Type | PIC No. | Legal Name | Budget |     | Participant Report |     |     | Project | Updated on |
|---------------------------|-------------|-----------|-------------|---------|------------|--------|-----|--------------------|-----|-----|---------|------------|
|                           |             |           |             |         |            | AWA    | DEC | EXP                | REQ | SUB |         |            |
| No matching records found |             |           |             |         |            |        |     |                    |     |     |         |            |
- Language Selection:** A dropdown menu on the right side of the page, with a large blue arrow pointing to it. The menu lists various languages and their corresponding codes (e.g., EN01 - English (EN), EN02 - English (EN), EN03 - English (EN), EN04 - English (EN), EN05 - English (EN), EN06 - English (EN), EN07 - English (EN), EN08 - English (EN), EN09 - English (EN), EN10 - English (EN), EN11 - English (EN), EN12 - English (EN), EN13 - English (EN), EN14 - English (EN), EN15 - English (EN), EN16 - English (EN), EN17 - English (EN), EN18 - English (EN), EN19 - English (EN), EN20 - English (EN), EN21 - English (EN), EN22 - English (EN), EN23 - English (EN), EN24 - English (EN), EN25 - English (EN), EN26 - English (EN), EN27 - English (EN), EN28 - English (EN), EN29 - English (EN), EN30 - English (EN), EN31 - English (EN), EN32 - English (EN), EN33 - English (EN), EN34 - English (EN), EN35 - English (EN), EN36 - English (EN), EN37 - English (EN), EN38 - English (EN), EN39 - English (EN), EN40 - English (EN), EN41 - English (EN), EN42 - English (EN), EN43 - English (EN), EN44 - English (EN), EN45 - English (EN), EN46 - English (EN), EN47 - English (EN), EN48 - English (EN), EN49 - English (EN), EN50 - English (EN), EN51 - English (EN), EN52 - English (EN), EN53 - English (EN), EN54 - English (EN), EN55 - English (EN), EN56 - English (EN), EN57 - English (EN), EN58 - English (EN), EN59 - English (EN), EN60 - English (EN), EN61 - English (EN), EN62 - English (EN), EN63 - English (EN), EN64 - English (EN), EN65 - English (EN), EN66 - English (EN), EN67 - English (EN), EN68 - English (EN), EN69 - English (EN), EN70 - English (EN), EN71 - English (EN), EN72 - English (EN), EN73 - English (EN), EN74 - English (EN), EN75 - English (EN), EN76 - English (EN), EN77 - English (EN), EN78 - English (EN), EN79 - English (EN), EN80 - English (EN), EN81 - English (EN), EN82 - English (EN), EN83 - English (EN), EN84 - English (EN), EN85 - English (EN), EN86 - English (EN), EN87 - English (EN), EN88 - English (EN), EN89 - English (EN), EN90 - English (EN), EN91 - English (EN), EN92 - English (EN), EN93 - English (EN), EN94 - English (EN), EN95 - English (EN), EN96 - English (EN), EN97 - English (EN), EN98 - English (EN), EN99 - English (EN), EN00 - English (EN)).
- Footer:** Mobility Tool (v. MT+1.9.3#20130904) 2013-09-16 08:43:40

# Generiranje završnog izvješća

- Prije generiranja završnog izvješća potrebno je upisati mobilnosti u suprotnom generira se Termination with no grant Report



The screenshot displays the 'Mobility tool' interface. At the top, there is a navigation bar with 'home' and 'project list' links. The main header identifies the 'European Commission Mobility tool' and the 'HR01 Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)'. A breadcrumb trail shows the path: 'Project 2016-1-HR01-KA105-021974' (with a 'follow-up' link) > 'Details' > 'Organisations' > 'Contacts' > 'Mobilities' > 'Mobility Import - Export' > 'Budget' > 'Reports'. The 'Reports' tab is active, showing the 'Final Beneficiary Report' section. Within this section, there is a 'Generate Beneficiary Report' heading and a large button labeled 'Generate Beneficiary Report'. A message above the button states: 'Please click on this button to generate a new Beneficiary Report'. The footer of the interface shows 'Mobility Tool+ 2.8 • 10/01/2017 09:35:07 • 158.6084' and a 'Legal notice' link.

# Generiranje završnog izvješća

Final Beneficiary Report for 2016-2-HR01-KA105-

## 1. Context

this section resumes some general information about your project;

|                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Programme                         | Erasmus+                         |
| Key Action                        | Learning Mobility of Individuals |
| Action                            | Mobility of learners and staff   |
| Action Type                       | Youth mobility                   |
| Call                              | 2016                             |
| Round                             | Round 2                          |
| Report Type                       | Final                            |
| Language used to fill in the form | EN                               |

### 1.1. Project Identification

|   |            |
|---|------------|
| Grant Agreement Number                                      |            |
| Project Title   |            |
| Project Acronym   |            |
| Project Start Date (dd-mm-yyyy)                             | 01/08/2016 |
| Project End Date (dd-mm-yyyy)                               | 28/02/2017 |
| Project Total Duration (months)                             | 7          |
| Beneficiary Organisation Full Legal Name (Latin characters) |            |

### 1.2. National Agency of the Beneficiary Organisation

Draft report saved 16 days ago

90%

not ready for submission

[Return to report page](#) · [Print draft report](#)

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Context                           | ✓ |
| 2. Project Summary                   | ✓ |
| 3. Description of the Project        | ✓ |
| 4. Implementation of the Project     | ✓ |
| 5. Linguistic Support                | ✓ |
| 6. Activities                        | ✓ |
| 7. Participants' Profile             |   |
| 8. Learning Outcomes and Impact      | ✓ |
| 9. Impact                            | ✓ |
| 10. Dissemination of Project Results | ✓ |
| 11. Future Plans and Suggestions     | ✓ |
| 12. Budget                           | ✓ |
| Annexes                              | 0 |

# Generiranje završnog izvješća

## Deklaracija časti

Nakon što su sva polja u narativnom dijelu završnog izvješća popunjena odaberite „Start submitting process” – zatim je potrebno učitati PDF deklaracije časti, isprintati, potpisati i potpisanu verziju skenirati i priložiti

Draft report saved 16 days ago

95%

not ready for submission

Return to report page · Print draft report

1. Context

2. Project Summary

3. Description of the Project

4. Implementation of the Project

5. Linguistic Support

6. Activities

7. Participants' Profile

8. Learning Outcomes and Impact

9. Impact

10. Dissemination of Project Results

11. Future Plans and Suggestions

12. Budget

Annexes

12.8. Exceptional Costs

This section doesn't apply for this project

Annexes

In this section, you need to attach additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Attachments quota usage

Please note that all documents mentioned below need to be attached here before you submit your form online.  
Before submitting your report to the National Agency, please check that:

- The Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
- All necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.
- You have annexed all the relevant documents;
- The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.

DOWNLOAD Declaration of Honour

List of uploaded files

no uploaded files yet

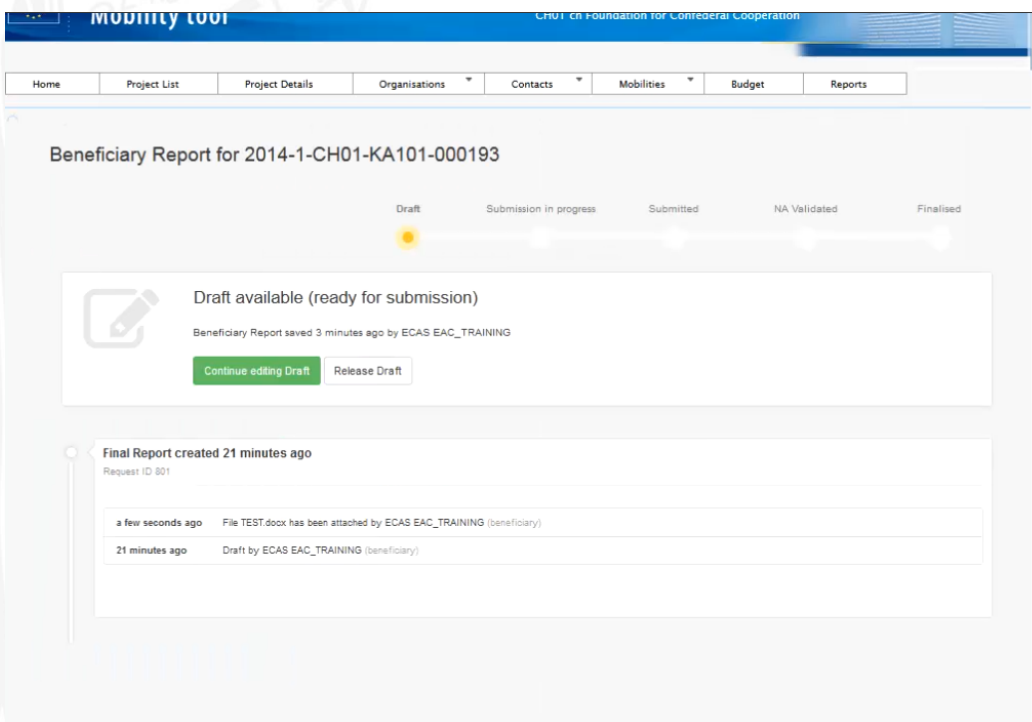
Add more files

Select File

Drop Here Your File(s)

# Generiranje završnog izvješća

- Izvješće je moguće ispravljati, mijenjati, dopunjavati dok izvješće nije „submitano”
- Nakon što je izvješće „submitano” nisu moguće promjene dok djelatnici agencije ne „otključaju” projekt



Mobility tool

CH01 - CH Foundation for Cross-border Cooperation

Home Project List Project Details Organisations Contacts Mobilities Budget Reports

Beneficiary Report for 2014-1-CH01-KA101-000193

Draft Submission in progress Submitted NA Validated Finalised

Draft available (ready for submission)

Beneficiary Report saved 3 minutes ago by ECAS EAC\_TRAINING

Continue editing Draft Release Draft

Final Report created 21 minutes ago

Request ID: 801

a few seconds ago File TEST.docx has been attached by ECAS EAC\_TRAINING (beneficiary)

21 minutes ago Draft by ECAS EAC\_TRAINING (beneficiary)



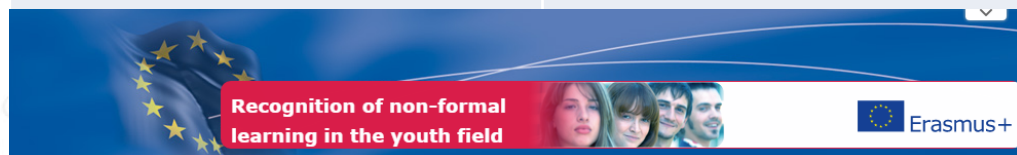


# Koraci za izradu završnog izvješća

1. • Provjeriti kontakt podatke organizacija
2. • Unijeti mobilnosti (podaci o sudionicima)
3. • Provjeriti proračun
4. • Ispuniti upitnike za sudionike
5. • Generirati završno izvješće (Generate Beneficiary Report)
6. • Unijeti narativne komentare
7. • Učitati potpisanu deklaraciju časti i raspored aktivnosti (Annexes)
8. • Započeti proces podnošenja (Start submitting process)
9. • Podnijeti (submit)

# OBAVEZNE PLATFORME

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p>Youthpass<br/><a href="http://www.youthpass.eu">www.youthpass.eu</a></p>  | <p>Potvrde sudionicima o učenju, opisivanje onoga što su radili i pokazivanje onoga što su naučili.</p> | <p>Upute i ideje na početnoj stranici te na <a href="http://www.ampeu.eu">AMPEU</a></p>  | <p>Bilo koja osoba iz projektnog tima</p>                               |
| <p>Mobility Tool<br/><a href="https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility">https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility</a></p> | <p>vođenje podataka o projektu i završno izvješće</p>   | <p>Priručnik, video upute: početna stranica te <a href="http://ec.europa.eu/education/resources/mobility-tool#adding">http://ec.europa.eu/education/resources/mobility-tool#adding</a></p> | <p>Kontakt osoba (EU login); moguće dodavati pristup drugim osobama</p> |



Hrvatski

Početak » Youthpass » Youthpass potvrde



Pretraživanje

## Youthpass

- Youthpass potvrde
- Publications
- Youthpass statistics
- Često postavljana pitanja

## Uredništvo

## Kontakt

## Youthpass prijava

E-mail adresa

Lozinka

Prijava

Jeste li zaboravili lozinku ili se želite registrirati?

## Youthpass Certificates

Sudionici odobrenih projekata Erasmus + mladi na djelu i program Mladi na djelu imaju pravo dobiti potvrdu za njihovo sudjelovanje i učenje u projektima. Youthpass potvrda je instrument koji je razvijen za tu svrhu.

Potvrde izdaju organizacije ili vodeće osobe koje rade s mladima, a koje su uključene u projekt. Ovisno o vrsti projekta, ovu ulogu može preuzeti voditelj, trener, mentor, itd. Kako biste izradili Youthpass potvrdu, molimo slijedite upute niže navedene korak po korak, koje će Vas voditi kroz postupak izrade.

### Korak 1: Prijavite se u Youthpass

Registrirajte se na Youthpass mrežnoj stranici. Jednom kad ste kreirali račun, možete koristiti adresu Vaše elektroničke pošte i pridruženu lozinku (koja je poslana na adresu Vaše elektroničke pošte nakon registracije) za prijavu prvi puta kao i za buduće posjete.

### Korak 2: Unesite detalje projekta

Molimo unesite detalje Vašeg odobrenog projekta. Molimo Vas da provjerite jesu li pojedini ispravno unesene, s obzirom da će iste biti prikazane na potvrdi.

### Start immediately

Start to produce Youthpass Certificates immediately, if you do not need to read the instructions.

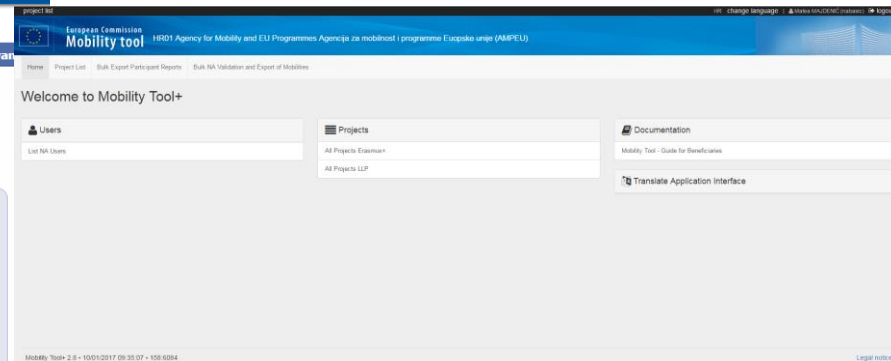
### Start immediately

If you want to **try it out first**, make use of our demo website. Be aware that all data on the demo website gets deleted once a week.

[Demo website](#)

### Youthpass Guide

The Youthpass Guide provides background and support material to implement Youthpass in your projects.



# PREPORUČLJIVE PLATFORME

Erasmus+ platforma projektnih rezultata

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

- sažetak, partneri, opći podaci (automatski)
- rezultati (postavljate vi; vidljivi nakon finalizacije)

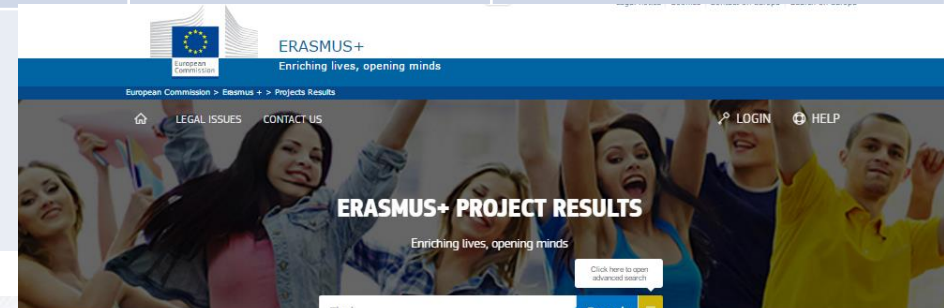
Upute, video, FAQ: početna stranica nakon ulogiravanja

Kontakt osoba (EU login)

SALTO (Support, Advanced Learning and Training Opportunities)

[www.salto-youth.net](http://www.salto-youth.net)

Priručnici, metode, publikacije...  
Različite teme, ciljane skupine...



**About SALTO**  
Why? What? Where?  
When? Who?

**Resource Centres**  
Our activities and  
resources for you

**Tools**  
For European youth  
work and training

The SALTO-YOUTH Resource Centres provide  
practical online tools for your youth work

## European Training Calendar

The European Training Calendar gives you an overview of international not-for-profit training activities that are looking for participants.

[Head over to the Training Calendar](#)

featured training course

**Massive Open on-line Course (MOOC): Communication in action: communicational strategies and resources for Erasmus Plus projects**

takes place from **22-26 May 2017**  
in **Spain (On-line)**

This MOOC on social communication is dedicated to disseminate good practices in the field of communication strategies for Erasmus Plus projects, to recognize and use them as a resource and reference point for the next generations of youth projects.

## Why use the Erasmus+ Projects Results?

### Complete list of all projects available in the platform

Here you can find [lists of the projects the European Commission funded under Erasmus+ and its predecessors programmes](#) in the field of education, training, youth and sports. You can save the list as an Excel file, so that you can apply your own filtering and sorting, and generate statistics about the programme.

- or recruit participants

### Otlas Partner Finding

Find the right partners for your international youth projects

### Trainers Online for Youth

Find a trainer for your activity - or list yourself



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

ciljevi  
projekta



neformalne i  
informalne  
metode

aktivna  
uključenost  
mladih



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

# Youth Exchange

Youth exchange could be a game  
It might be fine  
It possibly crosses the line  
It pushes youngsters out of their comfort zone  
They learn what tone  
To use  
And do not lose  
Themselves  
But the other way around – find what  
really makes sense  
They eat, talk, play  
And suddenly find out what to say  
When they see a difference  
They do not run to their parents  
It is the way how to develop  
No one should just drop  
It away  
But HEY!  
Every youngster need to be involved  
& not just because he/she is by us told!



Erasmus+



Obzor 2020.



euroxess



eTwinning



europass



eurodesk

eurodesk  
hrvatska



CEEPUS