

## Tehničke upute za prijavu

### 1. Provjerite predstavljate li prihvatljivu organizaciju prijavitelju

KA1:

- ☼ organizacija aktivna u području općeg (nestrukovnog) obrazovanja odraslih koja šalje svoje osoblje u inozemstvo
- ☼ organizacija aktivna u području općeg (nestrukovnog) obrazovanja odraslih koja je koordinator nacionalnog konzorcija sastavljenog od najmanje tri organizacije za opće (nestrukovno) obrazovanje odraslih iz Republike Hrvatske

KA2:

- ☼ bilo koja javna ili privatna organizacija

### 2. Razmotrite provedbeni kapacitet Vaše organizacije

u projektnoj prijavi morat ćete objasniti i dokazati sposobnost Vaše organizacije za uspješno vođenje projekta

### 3. Donesite odluku o vrsti projekta koji želite provesti

proučite aktivnosti koje su obuhvaćene programom Erasmus+ i odlučite koja od ponuđenih aktivnosti najbolje odgovara potrebama Vaše organizacije

### 4. Izvršite EU Login (isto što i ECAS -*European Commission Authentication System*) i URF (*Unique Registration Facility*) registraciju

izradite EU Login račun i s istim se prijavite i registrirajte na URF portal kako biste dobili PIC (*Participant Identification Code*) broj koji će Vama, i Vašim partnerima, biti potreban za ispunjavanje elektroničkog obrasca

**VAŽNO:** u slučaju da već posjedujete PIC broj nikako ne stvarati novi, već koristiti onaj koji imate!

Ukoliko već imate ECAS račun nemojte otvarati EU Login. EU Login je novi naziv za ECAS.

### 5. Ispunite elektronički prijavni obrazac

- odaberite ispravan obrazac koji se odnosi na područje (obrazovanje odraslih) i aktivnost za koju se prijavljujete (KA104/KA204)
- ostavite dovoljno vremena za ispunjavanje obrasca kako biste osigurali da ste Vašu projektnu prijavu uobličili na najbolji mogući način
- provjerite jeste li ispravno ispunili sva polja obrasca te validirajte obrazac
- provjerite koju dokumentaciju je potrebno dostaviti uz obrazac

Službeni prijavni obrasci i svi popratni dokumenti bit će objavljeni na službenim stranicama Agencije ([www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr))

## 6. Provjerite rokove za prijavu

provjerite točne rokove za slanje prijava (prijave podnesene nakon roka neće biti prihvaćene)

### EU Login (isto što i ECAS) registracija (prosječno trajanje 10 min)

-poveznica: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>

-„Create an account“ - unos podataka potrebnih za registraciju ili registracija putem društvenih mreža (Facebook, Twitter, Google+)

- provjera pretinca elektroničke pošte – poveznica za izradu korisničke lozinke

Priručnik:

[http://arhiva.mobilnost.hr/prilozi/05\\_1392633896\\_URF\\_prirucnik\\_final.pdf](http://arhiva.mobilnost.hr/prilozi/05_1392633896_URF_prirucnik_final.pdf)

PRIJAVITELJ

### Registracija na URF portalu s EU Login (ECAS) računom (prosječno trajanje 15 min)

-poveznica: <https://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

-„Login“ (unošenje korisničkog imena i lozinke izrađenih za EU Login/ECAS)

-„ORGANISATIONS“ – odabrati „Register“ iz padajućeg izbornika – kliknuti na „REGISTER ORGANISATION“ – unošenje traženih podataka (preporuka: kod unošenja kontakt podataka kao adresu elektroničke pošte koristiti adresu vezanu uz organizaciju, dakle koja ne glasi na ime i prezime određene osobe, te kojoj pristup ima više osoba u organizaciji) – dobivanje **PIC broja (Participant Identification Code)**

**\*1 ORGANIZACIJA = 1 PIC (dovoljno se registrirati jednom)**

Dokumenti koje je potrebno učitati (*upload*):

- Izvadak iz sudskog registra / registra udruga (ne stariji od 6 mjeseci)
- Obrazac Pravna osoba (ako je vaša organizacija u posljednje dvije godine bila financirana s više od 50% sredstava iz proračuna, ispunjavate obrazac Osoba javnog prava, dok svi ostali ispunjavaju obrazac Osoba privatnog prava neovisno je li primjerice riječ o udruzi)
- Obrazac Financijska identifikacija  
+ dokaz financijske sposobnosti privatnih organizacija/udruga kod prijave > € 60,000 (račun dobiti i gubitka korisnika i bilanca za posljednju zaključenu financijsku godinu)

**URF registracija:**

- svi partneri u nacionalnom konzorciju
- sve (strane) partnerske organizacije (KA1 i KA2)

## Ispunjavanje i podnošenje elektroničke prijave

Rok za podnošenje prijave  
KA1: 2. veljače 2017. g. do  
podne

Rok za podnošenje prijave  
KA2: 29. ožujka 2017. g. do  
podne