

# **UPUTE ZA MOBILNOST ERASMUS ODLAZNIH STUDENATA**

---

**Povjerenstvo za program mobilnosti  
Erasmus  
Sveučilište u Rijeci**

# UVOD

- Cilj uputa : priznati ostvarene ocjene i ECTS bodove za vrijeme mobilnosti studenata
- Pretpostavka: propisane procedure prije odlaska studenta na mobilnost
- Svrha uputa: postići jednoobraznost u centrima za međunarodnu suradnju na sastavnicama, informirati sve dionike, unaprijediti razmjenu i internacionalizaciju

# SADRŽAJ UPUTA

## I UPUTE PRIJE ODLASKA STUDENTA NA RAZMJENU

### A. INFORMIRANJE STUDENATA

### B. POSTUPCI NAKON ODABIRA KANDIDATA

1. PRIPREMANJE ERASMUS STUDENTA ZA ODLAZAK NA RAZMJENU
2. OBVEZE STUDENTA PRIJE ODLASKA NA RAZMJENU

## II UPUTE ZA VRIJEME BORAVKA STUDENTA NA USTANOVI DOMAĆINU

## III UPUTE PO POVRATKU STUDENTA S RAZMJENE – PRIZNAVANJE OSTVARENIH ECTS BODOVA

# I UPUTE PRIJE ODLASKA STUDENTA NA RAZMJENU

## TKO SE MOŽE PRIJAVITI ZA MOBILNOST:

- Svi redoviti i izvanredni studenti koji žele sudjelovati u razmjeni na preddiplomskoj, diplomskoj i doktorskoj razini studija.
- Mobilnost se NE može ostvariti na 1. godini preddiplomskog studija kao i u **zimskom semestru 1. godine diplomskog studija.**
- Studenti koji posjeduju minimum B2 razinu engleskog jezika –odnosno viša/niša razina ako je tako predviđeno Erasmus bilateralnim ugovorom.

# INFORMIRANJE STUDENATA

1. RASPISIVANJE NATJEČAJA
2. ORGANIZACIJA *INTERNATIONAL DAY*
3. ORGANIZACIJA KONZULTACIJA
4. REDOVITO ODRŽAVANJE WEB STRANICE
5. KONTROLIRANJE WEB STRANICA PARTNERA
6. USPOREDBA STUDIJSKIH PROGRAMA
7. PREDAJA DOKUMENTACIJE UREDU ZA MEĐUNARODNU SURADNJU
8. OBJAVLJIVANJE REZULTATA NATJEČAJA

# B) POSTUPCI NAKON ODABIRA KANDIDATA

## 1. PRIPREMANJE ERASMUS STUDENTA ZA ODLAZAK NA RAZMJENU

### MINIMALNI BROJ UPISANIH ECTS BODOVA ZA VRIJEME RAZMJENE

- Student mora upisati na ustanovi domaćinu najmanje 20 ECTS bodova te ostvariti najmanje 15 ECTS bodova u jednom semestru.
- Student koji će na ustanovi domaćinu pisati završni rad ili diplomski rad ili doktorsku disertaciju, dužan je na partnerskoj instituciji upisati i položiti najmanje jedan izborni kolegij koji nosi minimalno 4 ECTS boda.

## 2. PRIJAVA STUDENTA NA USTANOVU DOMAĆINA

## 3. PRIPREMA I POTPISIVANJE UGOVORA ZA DODJELU FINANCIJSKE POTPORE

## 4. IMENOVANJE KOORDINATORA ERASMUS UGOVORA

# B) POSTUPCI NAKON ODABIRA KANDIDATA (2)

## 4. ORGANIZACIJA SASTANKA S ERASMUS STUDENTIMA

### PRAVILA PRILIKOM ODABIRA KOLEGIJA

- Odluku o priznavanju kolegija donosi Erasmus/ECTS koordinator ili nositelj kolegija ili Povjerenstvo za nastavu matične ustanove – prijedlog upute - Povjerenstvo za nastavu matične ustanove
- Student može izabrati kolegije koji se poklapaju s kolegijima upisanim u semestar ili akademsku godinu odlaska na Erasmus razmjenu ili više akademske godine.
- Mogu se priznati kolegiji i s niže razine studija ako se ocijeni podudaranje *syllabusa* i razine opterećenja studenta.

## PRAVILA PRILIKOM ODABIRA KOLEGIJA (nastavak)

- Odabrani izborni kolegiji na ustanovi domaćinu ne moraju biti identični onima na matičnoj ustanovi, no broj izbornih kolegija i njihovih ECTS bodova odabranih na ustanovi domaćinu mora približno odgovarati broju kolegija i njihovih ECTS bodova na matičnoj ustanovi.
- Kolegiji koje student upiše i položi na ustanovi domaćinu, a ne priznaju se na matičnoj ustanovi, unose se u Dopunsku ispravu o studiju kao dodatni ECTS bodovi (ocjene kolegija će biti upisane u *Transcript of Records / Recognition Outcomes* ustanove domaćina).
- Nepoloženi kolegiji na ustanovi domaćinu koji su se trebali priznati na matičnoj ustanovi, ne mogu se polagati u ispitnim rokovima tekuće akademske godine, već se moraju iduće akademske godine ponovno upisati na matičnoj ustanovi.



## B) POSTUPCI NAKON ODABIRA KANDIDATA (3)

- **5. PREDAJA DOKUMENTACIJE POVJERENSTVU ZA NASTAVU:** Koordinator Erasmus ugovora predaju prijedlog popisa kolegija koji će se priznati na matičnoj ustanovi **uz eventualno prethodno odobrenje nositelja kolegija. U prilogu se prilažu syllabusi kolegija na matičnoj ustanovi i ustanovi domaćinu.**
- **6. DONOŠENJE ODLUKE O PRIZNAVANJU KOLEGIJA:** Povjerenstvo za nastavu donosi konačni popis kolegija za priznavanje na matičnoj ustanovi.
- **7. POPUNJAVANJE LA I OSTALE DOKUMENTACIJE**

### 1. Learning Agreement for Studies

**2. Obrazac o obvezama studenta u Erasmus razmjeni:** podaci o studentu, popis kolegija (temeljnih i izbornih kolegija) koji se priznaju te popis kolegija koji se polažu po povratku s Erasmus razmjene po **posebnom programu**. Tablicu kolegija koji se priznaju potpisuju: nositelji kolegija ili Erasmus/ECTS koordinator, tablicu izbornih kolegija potpisuje Erasmus/ECTS koordinator dok tablicu kolegija koji se polažu po posebnom programu potpisuju nositelji kolegija. (termin polaganja ispita) (Prilog 2)

**3. Odluka o Erasmus studentu** kojom se propisuju kolegiji koji se polažu po posebnom programu po povratku na matičnu ustanovu i načini priznavanja položenih ispita na ustanovi domaćinu. (Prilog 3)

## 2. OBVEZE SUDENTA PRIJE ODLASKA NA RAZMJENU

1. DOGOVOR S NOSITELJEM KOLEGIJA
2. PRIJAVA KOLEGIJA NA USTANOVI DOMAĆINU
3. REGULIRANJE ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
4. REGULIRANJE BORAVKA
5. REGULIRANJE UPISA TEKUĆE GODINE STUDIJA NA MATIČNOJ USTANOVI

## **II UPUTE ZA VRIJEME BORAVKA STUDENTA NA USTANOVI DOMAĆINU**

- 1. REDOVITO INFORMIRANJE KOORDINATORA ERASMUS UGOVORA**
- 2. POTVRĐIVANJE LA ODNOSNO MOGUĆE IZMJENE U LA**
- 3. IZRADA *CHANGES TO LA***
- 4. MOGUĆNOST PRODUŽENJA BORAVKA NA USTANOVI DOMAĆINU**
- 5. DOGOVOR S PROFESOROM/SUPERVISOROM NA ZAVRŠNOM/DIPLOMSKOM/ DOKTORSKOM RADU.**
- 6. IZVRŠENJE SVIH PREUZETIH OBVEZA NA USTANOVI DOMAĆINU**

# III UPUTE PO POVRATKU STUDENTA S RAZMJENE – PRIZNAVANJE OSTVARENIH ECTS-a

## 1.DOSTAVLJANJE *TRANSCRIPT OF RECORDS / RECOGNITION OUTCOMES*

## 2. PRIZNAVANJE POLOŽENIH ISPITA

- Svi položeni ispiti na ustanovi domaćinu definirani u Obrascu o obvezama studenta u Erasmus razmjeni **moraju se priznati** na matičnoj ustanovi, na način da se priznaju ECTS bodovi te **odjele brojčana i slovčana ocjena kao i postotak usvojenih znanja, vještina i kompetencija.**
- Ako sustavi ocjenjivanja na ustanovi domaćinu i matičnoj ustanovi nisu istovjetni, moraju se pretvoriti u slovčanu i brojčanu ocjenu, prvenstveno uvažavajući ostvareni postotak znanja, vještina i kompetencija.
- Sve ostvarene i pretvorene ocjene ulaze i u izračun ukupnog prosjeka studenta za vrijeme studija.

## 2. PRIZNAVANJE POLOŽENIH ISPITA (nastavak)

- Ukoliko student ostvari ocjenu izraženu u **postocima** usvojenog ZVK, prihvaća se navedeni postotak i dodaje se slovčana (A-E) i brojčana ocjena (2-5) sukladno Pravilniku o ocjenjivanju (Prilog 5).
- Ukoliko student ostvari na ustanovi domaćinu ocjenu iz kolegija **izraženu slovima i postocima**, a kolegij odgovora studijskom programu matične ustanove, priznaju mu se obje ocjene.
- Ukoliko student ostvari **samo brojčanu ocjenu 2-5 ili slovčanu A-E** iz kolegija koji odgovaraju studijskom programu sastavnice, priznaju mu se brojčana ili slovčana ocjena i dodjeljuje mu se **maksimalni postotak** (Prilog 5). Ukoliko se skala brojčane ocjene razlikuje, potrebno ju je prilagoditi sustavu matične ustanove.
- Ukoliko student položi **izborne kolegije koji nisu utvrđeni studijskim programom matične ustanove**, izražene brojčanim ocjenama 2-5 ili slovčanim ocjenama A-E, priznat će mu se kao izborni kolegij studijskog programa sastavnice. Studentu se za priznate izborne kolegije dodjeljuje **maksimalni postotak** sukladno Pravilniku o ocjenjivanju (Prilog 4).

## 2. PRIZNAVANJE POLOŽENIH ISPITA (nastavak)

- U dopunskoj ispravi o studiju se u slučaju položenih i temeljnih i izbornih kolegija na ustanovi domaćinu upisuju nazivi kolegija ustanove domaćina dok se broj ECTS-a može po potrebi prilagoditi broju ECTS-a kolegijima koji se priznaju na matičnoj ustanovi odnosno broju ECTS-a izbornih kolegija matične ustanove.
- Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka, sastavnica (matična ustanova) obvezna je na temelju Potvrde o dužini razdoblja studenta na ustanovi domaćinu unijeti razdoblje sudjelovanja u Programu razmjene u Dopunskoj ispravi o studiju.

## 2. PRIZNAVANJE POLOŽENIH ISPITA (nastavak)

- **POLAGANJE ISPITA NAKON POVRATKA S MOBILNOSTI PO TZV. POSEBNOM PROGRAMU**
- Ukoliko student ne uspije položiti ispit u prvom roku, ima mogućnost polaganja ispita u II. i III. roku prema terminima koje za njega utvrđuje nositelj kolegija.
- Studentu se za ove kolegije dodjeljuje maksimalan postotak iz prisustva na nastavi koji je definiran *syllabusom* kolegija (opravdano je odsutan zbog prisustva nastavi na partnerskoj instituciji).
- **TRETIRANJE ISPITA KOJE STUDENT NIJE POLOŽIO**
- Ako student na ustanovi domaćinu ne uspije položiti kolegij upisan u konačnu verziju *Learning Agreement for Studies* i koji je prema obrascu o obvezama Erasmus studenta priznat kao temeljni ili izborni kolegij matične ustanove, može ga upisati i polagati na matičnoj ustanovi isključivo naredne akademske godine.

## 2. PRIZNAVANJE POLOŽENIH ISPITA (nastavak)

### **OBRANA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA**

- Ukoliko je student za vrijeme studijskog boravka na ustanovi domaćinu pisao završni/diplomski rad te posjeduje potvrdu profesora/supervisora, po povratku mora mentoru predložiti potvrdu. Nakon polaganja svih kolegija pristupa obrani završnog/diplomskog rada na matičnoj ustanovi na jeziku na kojem je i pisao završni/diplomski rad

### **OBVEZE STUDENTA U SLUČAJU NEISPUNJENJA SVOJIH OBVEZA**

#### **PRAVA STUDENTA U SLUČAJU NEISPUNJENJA SVOJIH OBVEZA**

- Zamolba Povjerenstvu za program mobilnosti Erasmus Sveučilišta u Rijeci

### **POSTUPANJE U SLUČAJU PROBLEMA S PRIZNAVANJEM ECTS BODOVA**

- Žalba pismenim putem Povjerenstvu za program mobilnosti Erasmus Sveučilišta u Rijeci
- Povjerenstvo će u najkraćem roku izdati preporuku i mišljenje dekanu/pročelniku i prorektorici za studije i studente. Konačnu odluku donosi rektor



# PITANJA?

## HVALA NA PAŽNJI

Prof. dr. sc. Sandra Janković

e-mail: [sandrai@fthm.hr](mailto:sandrai@fthm.hr)

Prof. dr. sc. Christian Stipanović

e-mail: [christis@fthm.hr](mailto:christis@fthm.hr)

Doc. dr. sc. Anamarija Vrtodušić Hrgović

e-mail: [anamariv@fthm.hr](mailto:anamariv@fthm.hr)

Denis Turalija

e-mail: [denist@fthm.hr](mailto:denist@fthm.hr)