

Erasmus+

Natječajna godina 2016.

Ključna aktivnost 1 - Projekti mobilnosti između programskih i partnerskih zemalja (KA107) – Smjernice za provedbu aktivnosti

IZMJENE I NADOPUNE

Verzija	Datum zadnjeg unosa	Napomena
1.0	10.10.2016.	Objava verzije 1.0

Sadržaj

Uvod.....	2
1. Prihvatljive partnerske zemlje u 2016. godini	3
2. Specifični ciljevi i pravila financijskih omotnica.....	4
3. Trajanje projekta.....	5
4. Ugovor o dodjeli financijske potpore	5
5. Izmjene Ugovora o dodjeli financijske potpore	5
6. Sudionici mobilnosti bez financijske potpore (<i>zero grant</i>)	8
7. Sudionici s posebnim potrebama (<i>special needs</i>)	8
8. Međuinstitucijski sporazumi	9
9. Provedba natječaja na visokom učilištu.....	9
9.1. Mobilnost studenata u svrhu studija	10
9.1.1. Formalni kriteriji	10
9.1.2. Odabir kandidata.....	10
9.2. Mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja	11
9.2.1. Formalni kriteriji	11
9.2.2. Odabir kandidata.....	12
10. Provedba mobilnosti.....	12
10.1. Prije mobilnosti	12
10.2. Tijekom mobilnosti	15
10.3. Nakon mobilnosti.....	16
12. Završno izvješće	16
13. Mobility Tool+	17
15. Hodogram aktivnosti.....	17
16. Korisne poveznice	18

Uvod

Od 2015. godine, visoka učilišta imaju priliku prijaviti Erasmus+ projekte mobilnosti koji uključuju razmjenu studenata i članova (ne)nastavnog osoblja s partnerskim zemljama izvan Europske unije.

Ova aktivnost predstavlja međunarodno otvaranje programa Erasmus+ unutar Ključne aktivnosti 1 – projekti mobilnosti između programskih i partnerskih zemalja (KA107). Erasmus+ stavlja snažan naglasak na međunarodnu dimenziju projekata u sektoru visokog obrazovanja, stoga se, osim kroz aktivnost Međunarodna mobilnost u svrhu stjecanja bodova (KA107), podržavaju projekti s partnerskim zemljama u obliku Erasmus Mundus združenih diplomskih studija, projekata Jačanja kapaciteta u visokom obrazovanju te Jean Monnet aktivnosti.

Ciljevi su aktivnosti KA107 povećati privlačnost europskog sustava obrazovanja te pružiti potporu visokim učilištima iz Europe na svjetskom tržištu obrazovne ponude. Nadalje, aktivnost za cilj ima podržati identificirane prioritete navedene u strateškim dokumentima [Increasing the Impact of EU Development Policy: An Agenda for Change](#) i [European Higher Education in the World](#). Također, aktivnost podržava internacionalizaciju, jačanje kvalitete te modernizaciju visokih učilišta izvan Europske unije. Posebna pažnja pridaje se suradnji sa slabije razvijenim zemljama kao i studentima slabijeg socioekonomskog statusa i s posebnim potrebama.

Obzirom na prioritete Europske unije, projekti mobilnosti između programskih i partnerskih zemalja financiraju se iz pet financijskih instrumenata koji se razlikuju u visini dostupnog proračuna. Primjerice, najveći prioritet, a time i proračun, imaju regije europskog susjedstva. Različite regije svijeta podijeljene su u grupe zemalja: Zapadni Balkan, zemlje europskog susjedstva, Azija, Latinska Amerika, Industrijalizirane zemlje, Južna Afrika i Europski fond za razvoj. Za svaku regiju postavljeni su ciljevi koji se trebaju ostvariti na europskoj razini tijekom sedmogodišnjeg trajanja programa Erasmus+. Sveukupni je cilj postići geografsku ravnotežu u korištenju financijskih sredstava za pojedine regije. Posljedično, aktivnost KA107 odražava ciljeve i prioritete europske vanjske politike te bi trebala pridonijeti suradnji između EU i partnerskih zemalja.

Projekti mobilnosti uključuju dolaznu i odlaznu mobilnost koje obuhvaćaju sljedeće aktivnosti: 1) mobilnost studenata u svrhu studija, 2) mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i 3) mobilnost osoblja u svrhu osposobljavanja. Studenti mogu provesti dio studija (od 3 do 12 mjeseci) na partnerskom visokom učilištu, a članovi osoblja imaju mogućnost održati predavanje na partnerskom visokom učilištu ili pak pohađati trening osposobljavanja u trajanju od 5 dana do 2 mjeseca.

Prijavu projekta mobilnosti između programskih i partnerskih zemalja podnosi visoko učilište iz programske zemlje. Prijava podliježe kvalitativnoj ocjeni zasebno za svaku partnersku zemlju, i to u četiri područja – relevantnost strategije internacionalizacije, kvaliteta sporazumne suradnje, kvaliteta projektnog prijedloga i provedbe te učinak i diseminacija rezultata projekta.

1. Prihvatljive partnerske zemlje u 2016. godini

Instrument europskog susjedstva

ENI zemlje Istočnog partnerstva	Armenija, Azerbajdžan, Bjelorusija, Gruzija, Moldavija, teritorij Ukrajine priznat međunarodnim pravom
ENI zemlje južnog Mediterrana	Alžir, Egipat, Izrael, Jordan, Libanon, Libija, Maroko, Palestina, Sirija, Tunis
ENI Ruska Federacija	Teritorij Rusije priznat međunarodnim pravom

Instrument pretpristupne pomoći

IPA Zapadni Balkan	Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Kosovo, Srbija
--------------------	--

Instrument za razvojnu suradnju

DCI Azija	Afganistan, Bangladeš, Butan, Kambodža, Kina, Demokratska Narodna Republika Koreja, Indija, Indonezija, Laos, Malezija, Maldivi, Mongolija, Mijanmar, Nepal, Pakistan, Filipini, Šri Lanka, Tajland, Vijetnam
DCI Središnja Azija	Kazahstan, Kirgistan, Tadžikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
DCI Latinska Amerika	Argentina, Bolivija, Brazil, Čile, Kolumbija, Kostarika, Kuba, Ekvador, El Salvador, Gvatemala, Honduras, Meksiko, Nikaragva, Panama, Paragvaj, Peru, Urugvaj, Venezuela
DCI Južna Afrika	Južna Afrika

Instrument partnerstva

PI Industrijalizirane Amerike	Kanada, Sjedinjene Američke Države
PI Industrijalizirana Azija	Australija, Brunej, Hong Kong, Japan, (Republika) Koreja, Makao, Novi Zeland, Singapur, Tajvan

Europski fond za razvoj

ACP (Afričke, Karipske i Pacifičke države)	Angola, Antigva i Barbuda, Bahami, Barbados, Belize, Benin, Bocvana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Kabo Verde, Srednjoafrička Republika, Čad, Komori, Kongo, Demokratska Republika Kongo, Cookovo Otočje, Džibuti, Dominika, Dominikanska Republika, Ekvatorska Gvineja, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabon, Gambija, Gana, Grenada, Gvineja, Gvineja-Bisau, Gajana, Haiti, Côte d'Ivoire (Obala Bjelokosti), Jamajka, Kenija, Kiribati, Lesoto, Liberija, Madagaskar, Malavi, Mali, Maršalovi Otoci, Mauritanija, Mauricijus, Mikronezija, Mozambik, Namibija, Nauru, Niger, Nigerija, Niue, Palau, Papua Nova Gvineja, Ruanda, Sveti Kristofor i Nevis, Sveta Lucija, Sveti Vincent i Grenadini, Samoa, Sveti Toma i Prinsipe, Senegal, Sejšeli, Sijera Leone, Salomonski Otoci, Somalija, Južni Sudan, Sudan, Surinam, Svaziland, Demokratska Republika Timor- Leste - Tanzanija, Togo, Tonga, Trinidad i Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambija, Zimbabve.
--	--

Specifični ciljevi i pravila financijskih omotnica

Za svaku regiju postavljeni su specifični ciljevi koji se trebaju postići na europskoj razini do 2020. godine u okviru programa Erasmus+:

- u Aziji i Latinskoj Americi, 25% mobilnosti treba obuhvatiti najslabije razvijene zemlje
- najviše 30% dostupnog budžeta za Aziju može biti utrošeno na mobilnosti s Kinom i Indijom
- najviše 35% dostupnog budžeta za Latinsku Ameriku može biti utrošeno na mobilnosti s Brazilom i Meksikom.

Iako se ne radi o ciljevima na razini pojedinih visokih učilišta već o ciljevima koje EU namjerava ostvariti na europskoj razini i koji se uzimaju u obzir prilikom alokacije sredstava visokim učilištima, kako bi se isti uspješno ostvarili, visoka se učilišta potiču na suradnju i s partnerima iz siromašnijih i slabije razvijenih zemalja, a ne samo s ekonomijama u razvoju kao što su Kina, Indija, Brazil ili Meksiko.

Također, primjenjuju se sljedeći kriteriji za pojedine financijske omotnice:

- kroz aktivnost Međunarodna mobilnost u svrhu stjecanja bodova (KA107) nije moguće financirati odlaznu mobilnost studenata preddiplomske i diplomske razine studija u zemlje koje pripadaju financijskoj omotnici Instrument za razvojnu suradnju (DCI Azija, DCI Središnja Azija, DCI Latinska Amerika i DCI Južna Afrika) i Europskog fonda za razvoj (države Afrike, Kariba i Pacifika), već je u slučaju odlazne mobilnosti moguće financirati samo studente na doktorskoj razini studija te članove (ne)nastavnog osoblja.

2. Trajanje projekta

Nastavno na odabir visokog učilišta prilikom prijave na natječaj, projekt može trajati 16 mjeseci odnosno maksimalno 24 mjeseca. Naknadno, Europska komisija je omogućila produžetak trajanja projekata na 26 mjeseci. Dakle, za projekte odobrene na natječajnom roku 02. 02. 2016. datum početka provedbe mobilnosti je 01. 06. 2016. dok je datum završetka 30. 09. 2017., 31. 05. 2018. odnosno 31.07.2018. Za projekte odobrene na natječajnom roku 15. 09. 2016. datum početka provedbe mobilnosti je 01. 02. 2017., dok je datum završetka 31. 05. 2018. Samo u navedenom periodu moguće je provoditi aktivnosti mobilnosti iz Erasmus+ sredstava za 2016. godinu.

3. Ugovor o dodjeli financijske potpore

Visoka učilišta, čije su projektne prijave odobrene na natječaju 2016., potpisala su Ugovor o dodjeli financijske potpore s Agencijom za mobilnost i programe EU (AMPEU). Ugovor između Korisnika i nacionalne agencije (NA) uključuje:

- Posebne uvjete (specifični za svako visoko učilište te potpisani od strane Korisnika i AMPEU)
- Prilog I - Opće uvjete (objavljeni na AMPEU mrežnim stranicama: http://mobilnost.hr/cms_files/2016/07/1467984295_opci-uvjeti-mono-hr-final-11-5-2016.pdf)
- Prilog II - Detalji projekta (navode se svi odobreni tijekovi mobilnosti po zemljama - tip aktivnosti, smjer mobilnosti, trajanje aktivnosti, broj sudionika itd.) i sažetak proračuna
- Prilog III - Financijska i ugovorna pravila (objavljen na AMPEU mrežnim stranicama): http://mobilnost.hr/cms_files/2016/07/1467984404_hr-updated-2016-ka107-ii-1-3---mono-financial-and-contractual-rules---annex-iii.pdf
- Prilog IV - Primjenjive stope (objavljeno na AMPEU mrežnim stranicama): http://mobilnost.hr/cms_files/2016/07/1467984368_hr-2016-ka107--ii-1-4-and-ii-2-4--primjenjive-stope--annex-iv.pdf
- Prilog V Predložci ugovora koji će se koristiti između Korisnika i sudionika mobilnosti (objavljeni na AMPEU mrežnim stranicama): <http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/obrazovanje-i-osposobljavanje/erasmus-visoko-obrazovanje/provedba-projekata-2016/>

Sve aktivnosti mobilnosti moraju se provesti u skladu s Ugovorom o dodjeli financijske potpore. Mobilnosti se mogu organizirati samo s visokim učilištima i partnerskim zemljama odobrenima Ugovorom.

4. Izmjene Ugovora o dodjeli financijske potpore

U slučaju potrebe za izmjenom nekih aktivnosti projekta, moguće su tri situacije – 1) izmjena je moguća bez potpisivanja Dodatka ugovoru, 2) izmjena zahtijeva prethodno odobrenje NA i potpisivanje Dodatka ugovoru, 3) izmjena nije u skladu s programskim pravilima. Treba naglasiti kako svaka izmjena mora poštovati temeljne odredbe odobrenog projekta i pravila programa Erasmus+. Detaljniji vodič kroz potpisivanje Dodatka ugovoru odnosno amandmana možete konzultirati [ovdje](#).

4.1. Izmjene koje ne zahtijevaju Dodatak ugovoru

Moguće su tri izmjene koje ne zahtijevaju potpisivanje Dodatka ugovoru:

- 1.) Korisnik ima slobodu odrediti trajanje mobilnosti sve dok se poštuje minimalno i maksimalno trajanje mobilnosti navedeno u Vodiču kroz program Erasmus+ (3 do 12 mjeseci za studente odnosno 5 dana do 2 mjeseca za osoblje).

U pravitku I - Detalji aktivnosti navedeno je ukupno trajanje mobilnosti za svaki tijek mobilnosti, stoga Korisnik može organizirati mobilnosti na način da svi sudionici idu na mobilnost u istom trajanju ili pak organizirati duže odnosno kraće mobilnosti.

- 2.) Korisnik može organizirati mobilnosti za drukčiji broj sudionika od onoga navedenoga u Pravitcima I i II za određeni tijek mobilnosti s partnerskom zemljom uz uvjet da se poštuje minimalno i maksimalno trajanje mobilnosti navedeno u Vodiču kroz program Erasmus+.

Napomena: Financijska potpora za svaki tijek mobilnosti dodjeljuje se na temelju broja sudionika i trajanja mobilnosti. Kad se trajanje mobilnosti promijeni (kraće ili duže od ugovorenog), moguće je da će se promijeniti broj sudionika. Svaka dodatna mobilnost mora biti istog tipa (SMS, STA, STT, dolazna/odlazna iz iste partnerske zemlje) kao što je prvotno određeno Ugovorom.

- 3.) Korisniku je dopušteno izvršiti transfer sredstava za potporu organizaciji mobilnosti (OS) na studente i osoblje kako bi se financirale dulje mobilnosti ili nove mobilnosti. Korisniku je dopušteno prebacivati do 50% ukupnih sredstava dodijeljenih za potporu organizaciji na pojedinačnu potporu i putovanje za mobilnost studenata ili pojedinačnu potporu i putovanja za mobilnost osoblja.

Napomena: U slučaju transfera kako bi se financirale dodatne mobilnosti, mobilnosti ne trebaju biti istog tipa kao one već odobrene. Mobilnosti trebaju biti provedene s partnerskim visokim učilištem koje je odobreno Ugovorom, ali Korisnik može odlučiti o tipu aktivnosti, ili smjeru mobilnosti, sve dok se poštuju pravila navedena u Vodiču kroz program Erasmus+.

Naglašavamo kako projekti mobilnosti između programskih i partnerskih zemalja uključuju zahtjevnu pripremu i implementaciju mobilnosti, a sredstva dodijeljena visokom učilištu kao potpora organizaciji iznose 350 EUR po sudioniku (do 100-tog sudionika), stoga se izrazito preporuča dobro razmisliti o transferu zajedno s partnerskim visokim učilištem.

4.2. Izmjene koje zahtijevaju Dodatak ugovoru

U slučaju zahtjeva za izmjenom Ugovora, Korisnik je dužan kontaktirati NA koja će na temelju pojedinačnog zahtjeva odlučiti o izmjeni. NA može odobriti izmjene ako se temeljne

odrednice projekta ne dovode u pitanje. Najčešće izmjene projekta koje zahtijevaju potpisivanje Dodatka ugovoru su sljedeće:

- 1.) Transfer sredstava dodijeljenih za putne i životne troškove - primjerice transfer sredstava između osoblja i studenata, dolazne i odlazne mobilnosti, između aktivnosti podučavanja i aktivnosti osposobljavanja. Napomena: odlazne mobilnosti preddiplomske i diplomske razine nisu moguće u okviru financijskih instrumenata DCI i EDF.
- 2.) Povećanje financijske potpore za sudionika s posebnim potrebama - ukoliko na natječaju za mobilnost bude odabrana osoba s posebnim potrebama, NA po primitku prijave osobe s posebnim potrebama može dodijeliti dodatnu financijsku potporu. Izmjena iznosa financijske potpore zahtijeva potpisivanje dodatka Ugovoru.
- 3.) Izmjena visokog učilišta u partnerskoj zemlji – ukoliko visoko učilište iz opravdanog razloga želi uključiti novu partnersku ustanovu u projekt, NA će, po primitku zahtjeva za promjenom, odlučiti o ishodu izmjene. Nova partnerska ustanova mora biti iz iste partnerske zemlje koja je prvotno odobrena Ugovorom.
- 4.) Izmjena trajanja projekta – na zahtjev visokog učilišta moguće je produljiti trajanje projekta sa 16 na 24 odnosno 26 mjeseci.

4.3. Mogućnosti transfera sredstava

Transfer sredstava: putni troškovi i individualna potpora (unutar iste aktivnosti)

Primjer: odobreno 5 STT odlaznih mobilnosti za Kubu na 7 dana. Visoko učilište odluči financirati 3 STT mobilnosti, ali na 10 dana. Moguće je koristiti 2 putna troška za financiranje individualne potpore i u ovom slučaju nije potreban Dodatak ugovoru.

Transfer sredstava: putni troškovi i individualna potpora (između različitih aktivnosti)

Primjer: odobreno 5 STA odlaznih mobilnosti i 3 odlazne STT mobilnosti za Kubu. Visoko učilište odluči financirati 6 STA mobilnosti koristeći individualnu potporu i putne troškove za STT aktivnost. U ovom slučaju potreban je Dodatak ugovoru jer se radi o transferu između dvije vrste aktivnosti.

Transfer sredstava: putni troškovi i individualna potpora (između dolazne i odlazne mobilnosti)

Primjer: odobreno 3 odlazne STA mobilnosti na 7 dana u Australiju i 2 STA dolazne mobilnosti iz Australije na 7 dana. Visoko učilište odluči financirati 4 odlazne mobilnosti i 1 dolaznu mobilnost. Sredstva za putne troškove i individualnu potporu se Dodatkom ugovora transferiraju na odlazne mobilnosti.

4.4. Izmjene Ugovora koje nisu moguće

- 1.) Transfer sredstava za mobilnosti s drugom partnerskom zemljom

5. Sudionici mobilnosti bez financijske potpore (*zero grant*)

Unutar aktivnosti Međunarodna mobilnost u svrhu stjecanja bodova, moguće je sudjelovanje sudionika bez financijske potpore (tzv. *zero grant* mobilnosti). Na njih se primjenjuju sva pravila kao i za Erasmus+ studente koji primaju potporu.

Tri su mogućnosti korištenja ove opcije:

1) Sudionik mobilnosti cijelu mobilnost provodi kao zero-grant. *Zero grant* mobilnosti mogu se organizirati samo u okviru odobrenih partnerskih visokih učilišta, međutim Korisnik može odabrati tip mobilnosti, smjer mobilnosti, uzimajući u obzir programska pravila vezano za minimalno i maksimalno trajanje mobilnosti. *Zero grant* mobilnosti moraju se zabilježiti u alatu Mobility Tool+ te ne zahtijevaju potpisivanje Dodatka ugovoru.

2) Iznimno, zero-grant je moguć ako student ili nastavnik odluči tijekom mobilnosti produžiti svoj boravak na prihvatnoj ustanovi (npr. period održavanja ispita se produžio), a visoko učilište nema dovoljno sredstava za ovaj produžetak. Ovo je slučaj kad je potreban potpisati Dodatak ugovoru i napraviti izmjenu Learning /Staff Mobility Agreementa. U izjavi prihvatne ustanove na kraju mobilnosti stajao bi datum početka i završetka mobilnosti (produženi), ali zbog ograničenih sredstava, visoko učilište financira samo prvotno ugovoreni iznos. Preostali dani bili bi upisani u MT+ kao *extension days*.

3) Student ili nastavnik odluči ostati na mobilnosti, ali turistički, dakle prestaje boraviti na prihvatnoj ustanovi i ostaje u zemlji mobilnosti o svom trošku. Ovo zapravo nije zero-grant mobilnost. U ovom slučaju nije potreban Dodatak ugovoru jer dodatne dane boravka u partnerskoj zemlji ne prijavljujete u MT+ niti nacionalnoj agenciji.

Iz ovoga proizlazi kako

nije moguće unaprijed planirati mobilnosti koje bi djelomično bile *zero grant* mobilnosti (npr. odobriti mobilnost u trajanju od 12 mjeseci, s time da će financijska potpora pokriti samo 6 mjeseci).

Korisnik može zatražiti dodatna sredstva za potporu organizaciji (OS) ukoliko organizira *zero grant* mobilnosti. Ukoliko NA na raspolaganju ima sredstva u zatraženoj financijskoj omotnici, Korisniku se može odobriti dodatna potpora organizaciji. U tom slučaju, obzirom da se radi o izmjeni iznosa financijske potpore, bit će potrebno potpisati Dodatak ugovoru.

Prilikom podnošenja privremenog izvješća potrebno je javiti ako postoji potreba za dodatnim sredstvima za organizaciju *zero grant* mobilnosti. Također, zero-grant mobilnosti potrebno je zabilježiti u Mobility Tool+.

6. Sudionici s posebnim potrebama (*special needs*)

Sudionici čija je fizička, psihička ili zdravstvena situacija takva da njihovo sudjelovanje u aktivnosti mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske potpore, imaju pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu.

Nakon odabira na internom natječaju visokog učilišta, sudionik (student ili član osoblja) se upućuje na ispunjavanje posebnog prijavnog obrasca koji je objavljen na mrežnim stranicama AMPEU. Prijavni obrazac u obliku excel tablice možete preuzeti [ovdje](#) (preuzeti prijavni obrazac u dijelu KA107 dokumentacije).

NA će po primitku prijave i popratne dokumentacije odlučiti o dodjeli financijske potpore za osobe s posebnim potrebama ovisno o raspoloživom proračunu u zatraženoj financijskoj omotnici. Krajnji rok za prijavu sudionika s posebnim potrebama AMPEU jest 1. svibnja 2017.

7. Međuinstitucijski sporazumi

Za sudjelovanje u programu Erasmus+ visoka učilišta iz programskih zemalja moraju biti nositelji Erasmus povelje u visokom obrazovanju (ECHE). Partnerska visoka učilišta moraju biti akreditirana kao visoka učilišta od strane nacionalnog tijela.

Svaki tijek mobilnosti unutar aktivnosti Međunarodna mobilnost u svrhu stjecanja bodova temelji se na međuinstitucijskom sporazumu između visokog učilišta iz programske zemlje i partnerskog visokog učilišta. Predložak sporazuma možete preuzeti [ovdje](#). U sporazumu se definiraju tijekovi mobilnosti, uvjeti, područja studija kao i način priznavanja mobilnosti. Obzirom da partnerska visoka učilišta nisu nositelji ECHE, putem međuinstitucijskog sporazuma visoka učilišta izvan EU obvezuju se poštovati principe Povelje, ali i kvalitativne uvjete organizacije mobilnosti. Predložak navodi minimalne kriterije koje sporazum mora sadržavati, stoga u sporazumu možete definirati dodatne detalje organizacije mobilnosti (npr. provedba natječaja, raspodjela sredstava potpore organizacije itd.).

Ukoliko se tijekovi mobilnosti organiziraju s nekoliko visokih učilišta iz iste partnerske zemlje, Korisnik može potpisati bilateralni ili multilateralni sporazum, sve dok se poštuju minimalni zahtjevi navedeni u predlošku sporazuma.

Sporazum potpisuje zakonski predstavnik visokog učilišta (npr. rektor ili dekan), no potpisivanje je moguće delegirati drugoj osobi koja ima punomoć potpisa (npr. dekan fakulteta).

8. Provedba natječaja na visokom učilištu

Postupak odabira kandidata provodi se na razini visokog učilišta ovisno o internoj strukturi visokog učilišta i odluci uprave. Postupak odabira mora biti dosljedan i transparentan te mora isključivati svaki oblik sukoba interesa. Osobe koje su uključene u odabir kandidata ne smiju se prijaviti za financijsku potporu i dužne su potpisati izjavu o sprečavanju sukoba interesa.

Svi krajnji korisnici moraju biti upoznati s postupkom i kriterijima odabira. Na temelju Zakona o zaštiti osobnih podataka visoka učilišta trebaju u tekst natječaja staviti odredbu „Prijavom na natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na listi.“

Za provođenje postupka odabira preporuča se osnivanje povjerenstva na razini visokog učilišta ili fakulteta u slučaju neintegriranog sveučilišta čije članove imenuje rektor/dekan.

Povjerenstva su dužna nakon završetka postupka odabira sastaviti popis odabranih i odbijenih kandidata kao i „listu čekanja“ ako za to postoje uvjeti, a na osnovu bodova dodijeljenih tijekom odabira kandidata. Izuzetno je važno napraviti bodovnu listu kako bi

način odabira i dodjele financijske potpore bio transparentan. Rezultat rada povjerenstva jest zapisnik u kojem su navedeni svi detalji vezani uz postupak odabira kandidata s posebnim naglaskom na obrazloženje kriterija za odabir.

Prijavitelji koji odustanu od sudjelovanja ne svrstavaju se u skupinu odbijenih kandidata. Odbijeni kandidati pismenim putem moraju biti obaviješteni o razlozima odbijanja. Visoka učilišta dužna su svim kandidatima omogućiti uvid u popis kandidata koji su odabrani, na listi čekanja i/ili odbijeni. Također, dužna su čuvati originalnu dokumentaciju vezano uz postupak odabira najmanje 5 godina nakon posljednje financijske isplate između Agencije i visokog učilišta u okviru Ugovora o dodjeli financijske potpore.

Preporuča se unaprijed dogovoriti način odabira sudionika mobilnosti s partnerskim visokim učilištem. U pravilu za odabir odlaznih sudionika odgovorno je visoko učilište iz programske zemlje dok partnersko visoko učilište provodi natječaj za vlastite odlazne sudionike.

8.1. Mobilnost studenata u svrhu studija

Studenti imaju mogućnost odlaska na mobilnost u svrhu studija (SMS) u trajanju od minimalno 3 do maksimalno 12 mjeseci. Odlazak na stručnu praksu u okviru aktivnosti KA107 zasad nije moguće ostvariti. Studenti mogu otići na mobilnost isključivo na partnerska visoka učilišta s kojima je potpisan međuinstitucijski sporazum, a koja su odobrena Ugovorom o dodjeli financijske potpore.

8.1.1. Formalni kriteriji

Aktivnost Erasmus+ mobilnosti mora se ostvariti u programskoj ili partnerskoj zemlji različitoj od zemlje u kojoj student studira. Nije potrebno imati državljanstvo zemlje u kojoj se nalazi matično visoko učilište.

Tijekom studija studenti mogu biti korisnici Erasmus+ financijske potpore za boravak na mobilnosti u trajanju od najviše 12 mjeseci na svakoj razini studija. Prethodno sudjelovanje u Programu za cjeloživotno učenje, Erasmus Mundus ili Erasmus+ programu uzima se u obzir pri izračunu maksimalnog trajanja mobilnosti od 12 mjeseci. U trenutku odlaska na mobilnost, studenti moraju biti upisani u najmanje drugu godinu preddiplomskog studija.

Erasmus+ studentima ne smije se naplaćivati školarina na inozemnim ustanovama kao niti bilo kakve druge naknade koje se ne naplaćuju niti matičnim studentima poput prijave ispita, korištenja laboratorija, knjižnice itd. Studenti ostaju upisani na svoje matično visoko učilište za vrijeme trajanja razdoblja mobilnosti i dužni su nastaviti plaćati školarinu ako spadaju u kategoriju studenata koji sami financiraju svoj studij.

Studenti ne mogu dobiti financijsku potporu u okviru programa Erasmus+ ako će njihov boravak u inozemstvu biti paralelno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Primjerice, student ne može istodobno biti korisnik Erasmus Mundus stipendije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne/ lokalne stipendije koje se inače dodjeljuju studentima za redovan studij na matičnom visokom učilištu niti sredstva koja visoka učilišta, ako žele, mogu izdvojiti kako bi povećali mjesečni iznos financijske potpore za studente. Visoka učilišta dužna su provjeriti postoji li kod odabranih kandidata slučaj dvostrukog financiranja.

8.1.2. Odabir kandidata

Uvjete za odabir studenata određuju sama visoka učilišta, a u dogovoru s partnerskim visokim učilištem. Uvjeti mogu biti akademski uspjeh, znanje stranog jezika, motivacija, prethodno iskustvo mobilnosti itd. Za studente iz partnerskih zemlja prvi kriterij bit će

akademski uspjeh. Isto tako, za studente iz partnerskih zemalja u slučaju jednake izvrsnosti što se tiče akademskog uspjeha, prednost se treba dati studentu slabijeg socioekonomskog statusa (uključujući izbjeglice, tražitelje azila, migrante). S druge strane za studente iz programskih zemalja nije nužno dati prednost studentima slabijeg socioekonomskog statusa. Također, prednost će se dati studentima koji nemaju prethodno iskustvo mobilnosti u okviru Programa za cjeloživotno učenje, Erasmus Mundus ili Erasmus+ programa.

O svim kriterijima odabira studenti moraju biti unaprijed obaviješteni u Natječaju. Iznos financijske potpore za studente nije moguće mijenjati tijekom Natječaja te je određen programskim pravilima.

8.2. Mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja

Financijska potpora dodjeljuje se u svrhu sufinanciranja sljedećih aktivnosti:

- održavanje nastave za nastavno osoblje (STA)
- stručno usavršavanje za nastavno i nenastavno osoblje (STT)

Mobilnost osoblja na partnerskim ustanovama ostvaruje se isključivo na temelju međuinstitucijskog sporazuma, iz čega proizlazi da se aktivnosti STA i STT mogu odvijati samo na ustanovama koje imaju status visokog učilišta. Minimalno trajanje aktivnosti jest 5 dana do najviše 2 mjeseca. U slučaju održavanja nastave, aktivnost mora sadržavati minimalno 8 sati predavanja tjedno, odnosno ako mobilnost traje više od tjedan dana broj nastavnih sati za svaki dodatni dan na mobilnosti računa se na sljedeći način: 8 sati podijeljeno s 5 te pomnoženo s brojem dodatnih dana. Vrijeme provedeno na putu ne ulazi u minimalno trajanje aktivnosti.

Tjedan se smatra kao 7 kalendarskih dana. Za mobilnost do 7 dana, minimalni broj nastavnih sati koji nastavnik treba održati je 8 sati (bez obzira na broj dana održavanja nastave). Ako je boravak na mobilnost kraći od 7 dana, minimum je i dalje 8 nastavnih sati. Ako je period mobilnosti duži od 7 dana, računa se 8 sati x broj punih tjedana mobilnosti i proporcionalno broj nastavnih sati u nepunom tjednu.

Primjeri izračuna:

- za mobilnost koja traje od ponedjeljka do subote ili nedjelje, minimalni broj nastavnih sati je 8
- za mobilnost koja traje od ponedjeljka do ponedjeljka (8 dana) minimalni broj sati je $8 + 8/5 = 9,6$ sati
- za mobilnost koja traje od ponedjeljka do srijede (10 dana: 1 puni tjedan + 3 radna dana), minimalni broj sati je $8 + 8/5 \cdot 3 = 12,8$ sati
- za mobilnost koja traje 14 dana (dva puna tjedna), minimalni broj sati je 16

8.2.1. Formalni kriteriji

Aktivnost Erasmus+ mobilnosti mora se ostvariti u programskoj ili partnerskoj zemlji različitoj od zemlje u kojoj član osoblja inače boravi. Nije potrebno imati državljanstvo zemlje u kojoj se nalazi matično visoko učilište.

Ne postoji ograničenje vezano za korištenje financijske potpore u slučaju članova osoblja, međutim prednost na natječaju treba dati kandidatima bez prethodnog iskustva mobilnosti.

8.2.2. Odabir kandidata

Uvjete za odabir članova osoblja određuju sama visoka učilišta, a u dogovoru s partnerskim visokim učilištem. Uvjeti mogu biti znanje stranog jezika, motivacija, učinak mobilnosti na matično visoko učilište, prethodno iskustvo mobilnosti itd. Također, prednost će se dati nastavnom i nenastavnom osoblju bez prethodnog iskustva mobilnosti u okviru Programa za cjeloživotno učenje, Erasmus Mundus ili Erasmus+ programa.

O svim kriterijima odabira članovi osoblja moraju biti unaprijed obaviješteni u Natječaju. Iznos financijske potpore za osoblje nije moguće mijenjati tijekom Natječaja.

9. Provedba mobilnosti

9.1. Prije mobilnosti

Mobilnost studenata

9.1.1. Erasmus studentska povelja, Ugovor o studiju, Sporazum o učenju

Nakon odabira na natječaju, a svakako prije odlaska na mobilnost, visoko učilište odabranim studentima daje Erasmus+ studentsku povelju koja navodi sva prava i obveze studenta tijekom mobilnosti. Predložak povelje možete preuzeti [ovdje](#).

Također, visoka učilišta dužna su prije početka mobilnosti sklopiti Ugovor sa studentima kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano uz primitak financijske potpore u okviru Erasmus+ programa. Predložak ugovora možete preuzeti [ovdje](#) (hrvatska i engleska verzija). Visoka učilišta mogu prilagoditi navedeni obrazac ugovora uz zadržavanje svih navedenih stavki i prethodnu konzultaciju s AMPEU. U slučaju da student zahtjeva promjenu u ugovoru ili da ta promjena ne ide na štetu studenta, visoko učilište će studentu poslati dopis ili e-mail što će se smatrati dodatkom ugovora. Promjene koje utječu na iznos financijske potpore zahtijevaju potpisivanje Dodatka ugovoru.

Svaki student prije odlaska na studij treba sklopiti Sporazum o učenju (*Learning Agreement*) kojeg potpisuju student, matično visoko učilište i partnersko visoko učilište. *Learning Agreement* sadrži popis kolegija koje će student pohađati na partnerskom visokom učilištu uz pripadajući broj ECTS bodova. Predložak sporazuma zajedno s uputama možete preuzeti [ovdje](#).

Matično visoko učilište (ECTS koordinator) treba provjeriti jesu li studijski program i opis kolegija koje je student odabrao na partnerskoj ustanovi kompatibilni s nastavnim planom i programom na matičnom visokom učilištu. Matično visoko učilište svojim potpisom jamči priznavanje razdoblja studiranja u inozemstvu nakon povratka studenta.

Datumom početka mobilnosti smatra se prvi dan kad student treba biti prisutan na partnerskoj ustanovi. To može biti početak predavanja, događaj dobrodošlice, početak jezičnog tečaja i sl. Datumom završetka smatra se posljednji dan kad student mora biti prisutan na partnerskoj ustanovi, primjerice zbog završetka ispitnih rokova ili pohađanja predavanja. Ne odnosi se na dan odlaska iz zemlje.

Datumi mobilnosti moraju se jasno navesti u Ugovoru sa studentom. Isti se navode i u alatu Mobility Tool+. Za ispunjavanje broja mjeseci i dana u Ugovoru koristite se Mobility Tool+ alatom koji automatski računa razdoblje mobilnosti. Način izračuna možete pronaći i u excel tablici Data Dictionary (list SM Grant Calculation in MT+) objavljenom na našim mrežnim stranicama. KA107 Data Dictionary možete preuzeti [ovdje](#).

Odabrani (odlazni i dolazni) studenti imaju pravo na sufinanciranje putovanja i životnih troškova. Iznose financijske potpore možete pronaći u Pravitku I (str. 17).

9.1.2. Jezična priprema

Obzirom da mobilnosti s partnerskim zemljama nisu pokrivena OLS (Online Linguistic Support) alatom, jezična priprema pruža se iz OS sredstava kako bi se osigurala razina stranog jezika koja je navedena u Sporazumu o učenju.

9.1.3. Isplata financijske potpore

Za razliku od KA103 aktivnosti gdje mjesečna studentska stipendija ujedno pokriva životne i putne troškove, studenti iz RH koji na mobilnost odlaze u partnerske zemlje imaju pravo na pokrivanje životnih troškova u iznosu od 650 EUR mjesečno te pokrivanje putnih troškova u skladu s tablicom putnih udaljenosti. Dolazni studenti imaju pravo na 800 EUR mjesečno te pokrivanje putnih troškova na isti način.

Osim uobičajenog načina isplate financijske potpore na bankovni račun studenta, visoko učilište može odlučiti direktno pokriti putne troškove kupnjom avionske karte (Opcija 2 modela Ugovora o studiju). Ukoliko je cijena avionske karte koju visoko učilište direktno kupuje niža od iznosa koji student ostvaruje na temelju kalkulatora za izračun putne udaljenosti, visoko učilište može zadržati preostali iznos sredstava za pokrivanje putnih troškova u slučaju skupljih karata. Naravno, treba uzeti u obzir da će nacionalna agencija visokom učilištu priznati putne troškove u skladu s kalkulatorom za izračun putne udaljenosti, a ne na temelju stvarnih troškova. Također, iznos u skladu s kalkulatorom upisuje se u alat MT+ (ne stvarni trošak).

Ukoliko se financijska potpora u cijelosti isplaćuje na bankovni račun studenta, student ostvaruje pravo na cjelokupni iznos životnih i putnih troškova (npr. student može iskoristiti potporu za pokrivanje životnih troškova u slučaju niže cijene putnih troškova).

Visoko učilište se tijekom potpisivanja Ugovora može odlučiti za isplatu predujma u iznosu od 100% ili u nekom drugom postotku, s time da se kod mobilnosti studenata u svrhu studija ne preporučuje isplata cjelokupne stipendije. Sudionicima mobilnosti će se financijska potpora isplatiti pravovremeno. Primjerice, u slučaju dolaznih mobilnosti, nakon dostave potvrde o otvaranju nerezidentnog bankovnog računa.

Podnošenje završnog izvješća putem MT+ smatrat će se zahtjevom za isplatu preostalog iznosa financijske potpore. Student će dobiti poziv za ispunjavanjem završnog izvješća 30 dana prije datuma završetka mobilnosti, a rok za ispunjavanje izvješća je 10 dana od primitka poziva putem e-maila. U roku od 20 dana od podnošenja izvješća u MT+, visoko učilište će studentu isplatiti preostali iznos potpore. Na taj način, student ostvaruje cjelokupnu financijsku potporu dok još uvijek boravi na mobilnosti.

9.1.4. Osiguranje

Čl. 5 Ugovora o učenju sadrži stavke vezano za osiguranje studenta. U dogovoru s partnerskim visokim učilištem, studente je potrebno informirati o obvezi osiguranja.

Osobe koje dolaze iz zemalja s kojima RH ima potpisan bilateralni sporazum (BIH, Srbija, Crna Gora) za vrijeme boravka u RH zdravstvenu zaštitu mogu koristiti temeljem bolesničkog lista pod uvjetom da su zdravstveno osigurani u matičnoj zemlji. U zavodu za zdravstveno osiguranje u zemlji iz koje dolaze trebaju uzeti obrazac za zdravstveno osiguranje u RH i njega će u HZZO-u zamijeniti za bolesnički list. U Zagrebu će to obaviti na adresi Branimirova 37, Odjel za međunarodnu suradnju.

Ostali studenti iz trećih zemalja, pod uvjetom da imaju status redovitog studenta u RH, mogu kao dokaz prilikom prijave privremenog boravka na MUP-u koristiti policu putnog osiguranja te nisu obvezni podnijeti prijavu na obvezno zdravstveno osiguranje HZZO-u. Prilikom korištenja zdravstvene zaštite sami će snositi troškove i naknadno ih refundirati od svog osiguravatelja sukladno polici koju su sklopili.

9.1.5. Oporezivanje Erasmus+ sredstava

Iako su Erasmus+ sredstva neoporeziva u slučaju KA103, AMPEU trenutačno s Poreznom upravom provjerava tumačenje čl. 7., st 13. Pravilnika o porezu na dohodak u slučaju mobilnosti s partnerskim zemljama.

9.1.6. Pravo na subvencioniranu prehranu

Studenti iz partnerskih zemalja tijekom boravka na mobilnosti u RH u okviru aktivnosti KA107 imaju pravo na x-icu kao identifikacijsku ispravu studenta, ali bez subvencije za prehranu. Dakle, mogu koristiti restorane studentskih centara, ali plaćaju ekonomsku cijenu obroka.

Mobilnost osoblja

9.1.7. Ugovor o podučavanju/osposobljavanju, Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja, Sporazum o mobilnosti u svrhu osposobljavanja

Visoka učilišta dužna su prije početka mobilnosti sklopiti Ugovor s članovima osoblja kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano uz primitak financijske potpore u okviru programa Erasmus+. Predložak ugovora možete preuzeti [ovdje](#) (hrvatska i engleska verzija). Visoka učilišta mogu prilagoditi navedeni obrazac ugovora uz zadržavanje svih navedenih stavki i prethodnu konzultaciju s AMPEU. Promjene koje utječu na iznos financijske potpore zahtijevaju potpisivanje Dodatka ugovoru.

Prije odlaska na mobilnost sklapa se Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja, odnosno Sporazum o mobilnosti u svrhu osposobljavanja (Mobility Agreement), kojeg potpisuju član osoblja, matično visoko učilište i partnersko visoko učilište. U slučaju podučavanja, Mobility Agreement sadrži program mobilnosti, nastavni program te očekivani utjecaj mobilnosti na profesionalni razvoj nastavnika, ali i studente s obje ustanove. U slučaju osposobljavanja, u Mobility Agreementu navode se ciljevi i aktivnosti koje će se provoditi tijekom mobilnosti, kao i očekivani rezultati. Predložke sporazuma možete preuzeti [ovdje](#).

9.1.8. Isplata financijske potpore

Članovi osoblja iz RH koji na mobilnost odlaze u partnerske zemlje imaju pravo na pokrivanje životnih troškova u iznosu od 160 EUR mjesečno te pokrivanje putnih troškova u skladu s tablicom putnih udaljenosti. Dolazni članovi (ne)nastavnog osoblja imaju pravo na 100 EUR mjesečno te pokrivanje putnih troškova na gore navedeni način.

Visoko učilište se u Ugovoru o podučavanju/osposobljavanju može odlučiti između tri opcije: 1) isplata financijske potpore za životne i putne troškove na bankovni račun, 2) pokrivanje životnih i putnih troškova direktnom uslugom, 3) kombinacija isplate i direktne usluge. Ukoliko se financijska potpora u cijelosti isplaćuje na bankovni račun, član (ne) nastavnog osoblja ostvaruje pravo na cjelokupni iznos životnih i putnih troškova.

Također, visoko učilište može se odlučiti dodijeliti potporu za životne troškove za najviše dva dodatna dana za vrijeme provedeno na putovanju (dan prije početka mobilnosti i dan nakon završetka aktivnosti).

U slučaju odabira opcije 1 ili 3, isplata se može izvršiti u obliku predujma u visini 100% ili u nekom drugom postotku iznosa financijske potpore, a podnošenje završnog izvješća putem MT+ smatrat će se zahtjevom za isplatu preostalog iznosa financijske potpore. Sudionik mobilnosti će dobiti poziv za ispunjavanjem završnog izvješća nakon završetka mobilnosti, a rok za ispunjavanje izvješća je 30 dana od primitka poziva putem emaila. Visoko učilište imat će 45 kalendarskih dana za isplatu preostalog iznosa ili izdavanje zahtjeva za povrat.

9.1.9. Osiguranje

Čl. 6 Ugovora o podučavanju/osposobljavanju sadrži stavke vezano za osiguranje. U dogovoru s partnerskim visokim učilištem, članove osoblja je potrebno informirati o obvezi osiguranja.

Osobe koje dolaze iz zemalja s kojima RH ima potpisan bilateralni sporazum (BIH, Srbija, Crna Gora) za vrijeme boravka u RH zdravstvenu zaštitu mogu koristiti temeljem bolesničkog lista pod uvjetom da su zdravstveno osigurani u matičnoj zemlji. U zavodu za zdravstveno osiguranje u zemlji iz koje dolaze trebaju uzeti obrazac za zdravstveno osiguranje u RH i njega će u HZZO-u zamijeniti za bolesnički list. U Zagrebu će to obaviti na adresi Branimirova 37, Odjel za međunarodnu suradnju.

Ostali članovi osoblja iz trećih zemalja mogu koristiti policu putnog osiguranja te nisu obvezni podnijeti prijavu na obvezno zdravstveno osiguranje HZZO-u. Prilikom korištenja zdravstvene zaštite sami će snositi troškove i naknadno ih refundirati od svog osiguravatelja sukladno polici koju su sklopili.

9.1.10. Oporezivanje Erasmus+ sredstava

Iako su Erasmus+ sredstva neoporeziva u slučaju KA103, AMPEU trenutačno s Poreznom upravom provjerava tumačenje čl. 7., st 13. Pravilnika o porezu na dohodak u slučaju mobilnosti s partnerskim zemljama.

9.2. Tijekom mobilnosti

Studenti

Svaka izmjena/nadopuna dokumenta Learning Agreement moguća je ako za to postoje objektivni razlozi i to mjesec dana od dolaska studenta na stranu ustanovu. Svaka naknadna izmjena/nadopuna koja se pokaže nužnom treba se dogovoriti između sve tri strane te unijeti u Learning Agreement što prije.

Ukoliko student želi produljiti trajanje mobilnosti, obvezan je obavijestiti matično visoko učilište o tome najmanje mjesec dana prije prvotnog datuma završetka mobilnosti. Produžetak mobilnosti regulira se Dodatkom ugovoru. Student ostaje na mobilnosti kao *zero grant* ili ostvaruje pravo na financiranje produžetka mobilnosti (ukoliko visoko učilište ima sredstava na raspolaganju).

Članovi osoblja

Članovi osoblja mogu podnijeti zahtjev za produžetkom mobilnosti (maksimalno trajanje mobilnosti je 2 mjeseca). Ukoliko se produžetak odobri, potpisuje se Dodatak ugovoru.

9.3. Nakon mobilnosti

Studenti

Student je obavezan ispuniti završno izvješće u MT+ u roku 10 dana od primitka poziva putem e-maila.

Po završetku mobilnosti ustanova primatelj izdaje Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) u roku od 5 tjedana. Prijepis ocjena služi kao dokaz trajanja aktivnosti na temelju kojeg student ostvaruje pravo na financijsku potporu. Također, na temelju Prijepisa ocjena matično i partnersko visoko učilište obvezni su priznati razdoblje koje je student proveo na mobilnosti u obliku ECTS bodova (ili ekvivalenta za studente iz partnerskih zemalja koje nisu obuhvaćene Europskim prostorom visokog obrazovanja, a u skladu s međuinstitucijskim sporazumom i Sporazumom u učenju). Detaljnije upute uz Sporazum o učenju nalaze se [ovdje](#). Mobilnost studenata iz programskih zemalja treba se zabilježiti i u [Dopunskoj ispravi o studiju](#).

Članovi osoblja

Kako bi ostvarili pravo na financijsku potporu, članovi osoblja dokazuju trajanje aktivnosti Potvrdom o sudjelovanju koju izdaje ustanova primatelj.

10. Privremeno izvješće

U roku od 30 dana od stupanja Ugovora na snagu, Korisniku će se isplatiti predujam od 80% iznosa ukupne financijske potpore. Korisnik je dužan do 15. rujna 2017., odnosno do 1. veljače 2018. za projekte s drugog roka predati privremeno izvješće u obliku excel tablice koju će AMPEU dostaviti svim visokim učilištima. Ako je u trenutku podnošenja izvješća Korisnik ugovorio 70% iznosa prvog predujma, u roku od 60 kalendarskih dana po primitku izvješća uslijedit će druga isplata (preostalih 20%). Ako u rujnu 2017. tijekom podnošenja privremenog izvješća odnosno u veljači 2018. za projekte s drugog roka, Korisnik nije ugovorio 70% iznosa prvog predujma, Korisnik će predati dodatno privremeno izvješće čim se ispuni taj uvjet i time ostvariti pravo na drugu isplatu (preostalih 20%).

Ako rezultati privremenog izvješća pokažu da Korisnik neće moći iskoristiti iznos financijske potpore u okviru ugovornog razdoblja, NA će napraviti dodatak Ugovoru u kojem se smanjuje iznos financijske potpore te potražuje povrat dijela financijske potpore koji se neće utrošiti .

11. Završno izvješće

U roku od 35 kalendarskih dana nakon datuma koji označava završetak projekta, Korisnik je dužan ispuniti završno izvješće o provedbi projekta u sustavu Mobility Tool+. Mogući scenariji su: a) visoko učilište ugovorilo je sva dodijeljena sredstva, b) potrebno je izvršiti povrat sredstava u cijelosti ili djelomično.

Nacionalna agencija može priznati isključivo Ugovorom (ili Dodatkom ugovora) dodijeljene iznose za svaki tijek mobilnosti. Moguće je smanjenje iznosa potpore organizaciji u slučaju manjkave provedbe aktivnosti odnosno nepoštivanja ECHE odredbi. Ako se završno izvješće ocijeni sveukupno s manje od 50 bodova, NA može smanjiti iznos financijske potpore za potporu organizaciji zbog loše, djelomične ili zakašnjele provedbe projekta čak i ako su sve prijavljene aktivnosti bile formalno prihvatljive te su se uistinu i realizirale. Smanjenje iznosa potpore organizaciji moguće je i u slučaju da visoko učilište ostvari manji broj mobilnosti nego je planirano Ugovorom. Međutim, postoji granica tolerancije od 10%,

Što znači da ako je ukupan broj ostvarenih mobilnosti studenata i osoblja manji od 10% od broja mobilnosti navedenog u Ugovoru, potpora za organizaciju neće biti umanjena.

12. Mobility Tool+

Korisnik se mora koristiti mrežnim sustavom Mobility Tool+ za bilježenje svih podataka vezanih za aktivnosti mobilnosti koje se poduzimaju, uključujući aktivnosti mobilnosti bez financijske potpore iz EU sredstava, tijekom cijelog razdoblja mobilnosti te za izradu i dostavljanje završnog izvješća (ako obrazac izvješća bude dostupan u trenutku podnošenja završnog izvješća). Nakon odabira sudionika mobilnosti, svi podaci o mobilnosti unijet će se u MT+. Korisnik je dužan najmanje jednom mjesečno tijekom trajanja projekta mobilnosti kodirati i ažurirati sve nove podatke u svezi sudionika i aktivnosti mobilnosti.

Tijekom upisa podataka u Mobility Tool+ obvezno se konzultirajte s excel tablicom KA107 Data Dictionary koja je dostupna za preuzimanje [ovdje](#).

13. Primarne kontrole

Cilj primarnih kontrola jest utvrditi jesu li se ugovorene aktivnosti dogodile, provjeriti jesu li aktivnosti ostvarene u skladu s programskim pravilima (razina studija, smjer mobilnosti itd.) te provjeriti kvalitetu provedbe aktivnosti. Tijekom provjere, visoka učilišta ujedno izvještavaju o aktivnostima partnerske institucije. U tu svrhu, AMPEU može izvršiti sljedeće kontrole:

- pregled svih završnih izvješća
- pregled dodatne dokumentacije (tzv. *desk check*) tijekom završnog izvještavanja
- nadzorni posjet u svrhu provjere provedbe programa Erasmus+

14. Hodogram aktivnosti

Rok	Aktivnost
jednom mjesečno/po potrebi češće	Ažuriranje podataka u alatu Mobility Tool+
travanj2017.	Telefonski monitoring svih korisnika
15.09.2017.. za projekte s prvog roka;01.02.2018. za projekte s drugog roka	Podnošenje privremenog izvješća
unutar 60 dana po primitku privremenog izvješća/ dodatnog privremenog izvješća	Isplata preostalog iznosa financijske potpore (20 %)
35 dana nakon datuma koji označava završetak projekta	Podnošenje završnog izvješća

unutar 60 dana po primitku završnog izvješća	Završno usklađivanje/povrat financijske potpore
--	---

15. Korisne poveznice

Molimo da prilikom provedbe aktivnosti obavezno konzultirate dokumente u nastavku. Ako i dalje ne možete pronaći odgovor na Vaše pitanje, pošaljite upit na e-mail adresu erasmus@mobilnost.hr.

1. Obrazac međuinstitucijskog sporazuma (između programskih i partnerskih zemalja): http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents-applicants_en.htm
2. Dokumenti potrebni za provedbu aktivnosti (Model ugovora za studij, Sporazum o učenju u svrhu studija, Model ugovora za podučavanje i osposobljavanje, Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja, Sporazum o mobilnosti u svrhu osposobljavanja): <http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/obrazovanje-i-osposobljavanje/erasmus-visoko-obrazovanje/provedba-projekata-2016/>
3. Vodič za partnerske zemlje: [http://arhiva.mobilnost.hr/prilozi/05_1444207656_Erasmus+ ICM Quick Reference Guide for Partner Country HEIs Oct2015.pdf](http://arhiva.mobilnost.hr/prilozi/05_1444207656_Erasmus+_ICM_Quick_Reference_Guide_for_Partner_Country_HEIs_Oct2015.pdf)
4. Često postavljana pitanja: http://mobilnost.hr/cms_files/2015/11/1448628902_faq-on-international-credit-mobility-for-heis-nov-2015.pdf
5. Vodič za potpisivanje amandmana: http://mobilnost.hr/cms_files/2016/09/1473425746_vodic-kroz-amandmane.pdf
6. Mobility Tool+ Data Dictionary (KA107): <http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/obrazovanje-i-osposobljavanje/erasmus-visoko-obrazovanje/provedba-projekata-2016/>

Privitak I

Iznosi financijske potpore za Ključnu aktivnost 1: Mobilnost studenata i (ne)nastavnog osoblja – projekti mobilnosti između programskih i partnerskih zemalja (KA107)

Mobilnost studenata

Putovanje

Putne udaljenosti	Iznos*
od 100 do 499 KM:	180 EUR po sudioniku
od 500 do 1999 KM:	275 EUR po sudioniku

od 2000 do 2999 KM:	360 EUR po sudioniku
od 3000 do 3999 KM:	530 EUR po sudioniku
od 4000 do 7999 KM:	820 EUR po sudioniku
8000 KM i više:	1100 EUR po sudioniku

* Iznos pokriva doprinose za putovanje prema mjestu održavanja aktivnosti i natrag.

Individualna potpora

Studenti	IZ	U	Iznos
Dolazni	Formalno prihvatljiva partnerska zemlja	Hrvatska	800 EUR mjesečno
Odlazni	Hrvatska	Partnerske zemlje	650 EUR mjesečno

Posebne kategorije

Studenti s posebnim potrebama mogu se prijaviti za uvećanu financijsku potporu.

Mobilnost osoblja

Putovanje

Putne udaljenosti	Iznos*
od 100 do 499 KM:	180 EUR po sudioniku
od 500 do 1999 KM:	275 EUR po sudioniku
od 2000 do 2999 KM:	360 EUR po sudioniku
od 3000 do 3999 KM:	530 EUR po sudioniku
od 4000 do 7999 KM:	820 EUR po sudioniku
8000 KM i više:	1100 EUR po sudioniku

* Iznos pokriva doprinose za putovanje prema mjestu održavanja aktivnosti i natrag

Individualna potpora

Osoblje	IZ	U	Iznos
Dolazno	Formalno prihvatljiva partnerska zemlja	Hrvatska	100 EUR
Odlazno	Hrvatska	Partnerske zemlje	160 EUR

*do 14.-og dana aktivnosti: dnevni iznos po sudioniku se obračunava kako je navedeno u gornjoj tablici

od 15.-og do 60.-og dana aktivnosti: 70% dnevnog iznosa po sudioniku kako je navedeno u gornjoj tablici

Posebne kategorije

Članovi nastavnog i nenastavnog osoblja s posebnim potrebama mogu se prijaviti za uvećanu financijsku potporu.

Potpورا za organizaciju mobilnosti

	Iznos	Broj odlaznih mobilnosti
Grupa 1	350 EUR	1-100 osoba
Grupa 2	200 EUR	>100

Frankopanska 26
10000 Zagreb, Hrvatska
t. +385 (0)1 5005 635
f. +385 (0)1 5005 699
info@mobilnost.hr
www.mobilnost.hr

