



# Financijski aspekti provedbe projekata

## KA101 i KA104

Ivana Soža Savić  
13.6.2016.



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



euraxess



eTwinning



europass



eurodesk

hrvatska



CEEPUS

## 1. Sporazum:

- Posebni i Opći uvjeti i Sporazuma
- Prvitak II: Predviđeni proračun
- Prvitak III: Financijska i sporazumna pravila

## 2. Kontrole koje poduzima Agencija i dokazna dokumentacija



- **Isplata prvog predujma**

- 80% najvećeg iznosa bespovratnih sredstava navedenog u članku I.3.1.
- **30 dana** od stupanja Sporazuma na snagu

- **Završna isplata**

- **60 kalendarskih dana** po primitku završnog izvješća
- U roku od 60 dana nakon krajnjeg datuma Projekta korisnik je dužan ispuniti završno izvješće.
- NA utvrđuje visinu preostalog iznosa odbijanjem ukupnog iznosa već isplaćenih predujmova od konačnog iznosa bespovratnih sredstava.
- U slučaju da ukupni iznos ranijih isplata premašuje konačni iznos bespovratnih sredstava, isplata preostalog iznosa izvršit će se u obliku **povrata**.

# Proračunske preraspodjele bez izmjena sporazuma

- Korisniku je dopušteno preraspodijeliti do **100%** sredstava dodijeljenih za potporu organizaciji na putovanja, pojedinačnu potporu i kotizacije.
- Korisniku je dopušteno preraspodijeliti sredstva dodijeljena bilo kojoj proračunskoj kategoriji na potporu za posebne potrebe, čak i ako prvotno nisu dodijeljena sredstva za potporu za posebne potrebe, kako je navedeno u Prilogu II.

- Korisniku se dostavlja **Obavijest o analizi završnog izvješća** s navedenim iznosom povrata.
- Korisnik ima **30 kalendarskih dana** od primitka Obavijesti za očitovanje o utvrđenom iznosu financijske potpore.
- Nakon isteka roka za žalbu dostavlja se **Zahtjev za povrat s detaljnim uvjetima i rokom za povrat.**
- **Rok za povrat je 30 kalendarskih dana od primitka Zahtjeva za povrat.**
- Iznos povrata uplaćuje se u kunama sukladno tečaju prema kojem je isplaćen prvi predujam.

- NA ima pravo, u bilo kojem trenutku tijekom provedbe Sporazuma, obustaviti isplatu predujma ili isplatu preostalog iznosa za sve korisnike:
  - ako NA ima dokaze da je korisnik počinio značajne pogreške, nepravilnosti ili prijevaru u postupku dodjele ili tijekom provedbe financijske potpore
  - ako korisnik ne ispunjava svoje obveze iz ovog Sporazuma

# Preračunavanje troškova u euro

- Članak Sporazuma

## I.4.10. Valuta zahtjeva za isplatu i preračunavanje u euro

Zahtjev za isplatu bit će izražen u eurima.

Svako preračunavanje troškova nastalih u drugim valutama u euro korisnik će izvršiti po mjesečnom deviznom tečaju koji utvrđuje Komisija i objavljuje na svojim mrežnim stranicama:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/infoeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm)

važećem na dan kada je sporazum potpisala druga od dviju stranaka.

**Paušalni  
jedinični  
trošak**

- Potpora za putovanje
- Individualna potpora
- Potpora za organizaciju mobilnosti
- Kotizacije

**Udio  
prihvatljivih  
stvarnih  
troškova**

- Potpora za posebne potrebe
- Izvanredni troškovi





## Formalna prihvatljivost mobilnosti:

- ✓ mobilnosti u skladu s Vodičem kroz program Erasmus+
- ✓ minimalno trajanje aktivnosti ne uključuje vrijeme provedeno na putu

**Formalno neprihvatljivima** smatrat će se aktivnosti mobilnosti koje nisu u skladu s pravilima programa ERASMUS+ te pravilima iz sporazuma.

Iznos financijske potpore koji se odnosi na takve aktivnosti korisnik je dužan nadoknaditi u potpunosti.

# Potpora za putovanje

## Način obračuna

broj sudionika, uključujući osobe u pratnji x jedinični doprinos koji se primjenjuje na putnu udaljenost za putovanje

0 – 99 km	0 €
100 – 499 km	180 €
500 – 1 999 km	275 €
2 000 – 2 999 km	360 €
3 000 – 3 999 km	530 €
4 000 – 7 999 km	820 €
8 000 km ili više	1100 €

**Napomena: „udaljenost” se odnosi na udaljenost između mjesta iz kojeg sudionik dolazi i mjesta održavanja aktivnosti, dok „iznos” pokriva doprinose za putovanje do mjesta održavanja aktivnosti i natrag**

# Potporna za putovanje

## Dokazna dokumentacija

- **izjava potpisane od strane organizacije primatelja**
  - Ime sudionika
  - svrha aktivnosti u inozemstvu
  - datum početka i završetka aktivnosti
- u slučaju da mjesto boravišta sudionika nije mjesto ustanove pošiljatelja i/ili putovanja u mjesto koje nije mjesto gdje se nalazi organizacija primatelj što **rezultira promjenom putne udaljenosti** potrebno je priložiti **putne karte ili računi na kojima je navedeno mjesto polaska i mjesto dolaska**



# Potpora za putovanje

- Korisnik je dužan navesti u sustavu Mobility Tool+ mjesto **polaska** i **održavanja** aktivnosti za svaku aktivnost mobilnosti za koju je dodijeljena financijska potpora za putovanje.
- U slučaju da putovanje nije ostvareno ili je financirano iz drugih izvora, a ne iz programa Erasmus+ (npr. sudionik mobilnosti se već nalazi na mjestu održavanja aktivnosti zbog druge aktivnosti, a ne one koja se financira prema Ugovoru), korisnik je obvezan propisno izvijestiti o toj situaciji u sustavu Mobility Tool+ za svaku dotičnu mobilnost. U tom slučaju, neće biti dodijeljena financijska potpora za putne troškove.
- Za utvrđivanje putne udaljenosti koristi se online **kalkulator za izračun putne udaljenosti** koji je dostupan online na web stranici Agencije/Komisije [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

### broj dana/mjeseci po sudioniku, uključujući osobe u pratnji x jedinični doprinos

Zemlja primatelj	Osoblje iz programskih zemalja
	Dnevni iznos u EUR
Danska, Irska, Nizozemska, Švedska, Ujedinjeno Kraljevstvo	144
Belgija, Bugarska, Češka Republika, Grčka, Francuska, Italija, Cipar, Luksemburg, Mađarska, Austrija, Poljska, Rumunjska, Finska, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska	126
Njemačka, Španjolska, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, Makedonija	108
Estonija, Hrvatska, Litva, Slovenija	90

Članak 7., stavak 13. Pravilnika o porezu na dohodak:

- „**Porez na dohodak ne plaća se**, u skladu s člankom 10. točkom 20. Zakona, na ukupni iznos primitaka koji se kao bespovratna sredstva fizičkim osobama isplaćuju, odnosno dodjeljuju iz fondova i programa Europske unije putem tijela akreditiranih u skladu s pravilima Europske komisije u Republici Hrvatskoj, izravno ili putem posrednika, za provedbu aktivnosti mobilnosti u okviru programa i fondova Europske unije, a u svrhe obrazovanja i stručnog usavršavanja za pokriće izdataka prijevoznih troškova, prehrane i smještaja, te za realizaciju projektnih aktivnosti koje prijavljuju fizičke osobe (izdaci za najam prostora, osiguranje, opremu i materijale i drugo), a u skladu s financijskom uredbom Europske komisije, pod uvjetom da su osigurane vjerodostojne isprave sukladno propisima Europske komisije (ugovor, završno izvješće, račun i drugo). Iznos do kojeg se mogu neoporezivo isplatiti ti primici utvrđuju tijela akreditirana u skladu s pravilima Europske komisije u Republici Hrvatskoj putem kojih se isplaćuju ti primici, na temelju propisa ili sporazuma s Europskom komisijom te na temelju izvršenih analiza kojima se utvrđuje visina tih primitaka.“, neoporezivim sredstvima

## Korisnik može:

1. sudioniku isplatiti iznos za pojedinačnu potporu i za putovanje.
2. sudioniku dodijeliti potporu za putovanje i pojedinačnu potporu u obliku izravnog pribavljanja potrebnih usluga (putovanje/pojedinačnu potporu). U tom slučaju, organizacija je dužna osigurati da pružene usluge zadovoljavaju potrebne standarde kvalitete i sigurnosti.
3. Kombinirano sudioniku korisnik isplatiti financijsku potporu u iznosu (putovanje/pojedinačnu potporu) te potporu u obliku izravnog pribavljanja potrebnih usluga za (putovanje/pojedinačnu potporu). U tom slučaju, organizacija je dužna osigurati da pružene usluge zadovoljavaju potrebne standarde kvalitete i sigurnosti.ž

- Moguće je uključiti jedan dan namijenjen za putovanje prije početka aktivnosti i jedan dan za putovanje nakon završetka aktivnosti
- **Napomena: dnevni iznos se obračunava na sljedeći način:**
  - do 14.-og dana aktivnosti: dnevni iznos po sudioniku se obračunava kako je navedeno u tablici
  - od 15. –og do 60.-og dana aktivnosti: 70% dnevnog iznosa po sudioniku kako je navedeno u tablici



- **izjava potpisane od strane organizacije primatelja**
  - Ime sudionika
  - svrha aktivnosti u inozemstvu
  - datum početka i završetka aktivnosti



- U slučaju **prekida tijekom mobilnosti**, period prekida neće se obračunavati kao individualna potpora.
- U slučaju **otkazivanja ugovora** s korisnikom od strane sudionika radi „više sile“, tj. svake nepredvidive iznimne situacije ili događaja izvan kontrole sudionika koji se ne mogu pripisati njihovoj pogrešci ili nemaru, sudionik ima pravo primiti financijsku potporu u iznosu koji odgovara stvarnom trajanju razdoblja mobilnosti.
- U slučaju **obustave ugovora** s korisnikom od strane sudionika radi „više sile“, tj. svake nepredvidive iznimne situacije ili događaja izvan kontrole sudionika koji se ne mogu pripisati njihovoj pogrešci ili nemaru, sudionicima će biti nakon prekida dopušten nastavak aktivnosti uz uvjet da datum završetka mobilnosti nije nakon datuma završetka projekta mobilnosti. Takva situacija treba biti unesena u sustav Mobility Tool+ kao jedna mobilnost s razdobljem prekida.

# Potpورا za organizaciju mobilnosti

## Način obračuna:

ukupan broj sudionika u mobilnosti x jedinični doprinos

**Do 100.-og sudionika: 350 EUR** po sudioniku +  
**iznad 100.-og sudionika: 200 EUR** po dodatnom sudioniku.

- **ne uključuje osobe u pratnji**

## Dokazna dokumentacija:

- **potvrda o sudjelovanju na aktivnosti u inozemstvu** (*kako je navedeno pod „pojedinačna potpora”*)

## Način obračuna:

**ukupan broj dana tečaja x jedinični doprinos**

**70 EUR** po danu po sudioniku, uz najveći iznos od **700 EUR** po sudioniku po tečaju

## Dokazna dokumentacija:

- **potvrda o upisu na edukaciju i uplati kotizacije** u obliku računa ili druge izjave koju izdaje i potpisuje pružatelj tečaja, a u kojoj je navedeno ime sudionika, naziv tečaja koji je pohađao kao i datum početka i završetka sudjelovanja sudionika na tečaju

# Potpora za posebne potrebe

- naknada od **100% iznosa za stvarno nastale formalno prihvatljive troškove.**
- troškovi koji su izravno povezani sa sudionicima s invaliditetom i osobama u pratnji (uključujući troškove koji se odnose na putovanje, životne troškove), ako su isti opravdani te ako financijska potpora za njihovo pokrivanje nije zatražena u proračunskim kategorijama „putovanje“ i „pojedinačna potpora“, a koja predstavlja dodatne troškove uz one koji se financiraju iz jediničnog doprinosa

## **Dokazna dokumentacija:**

- **računi za stvarno nastale troškove** s imenom i adresom tijela koje je izdalo račun, iznosom i valutom te datumom računa.

- Bespovratna sredstva jesu nadoknada **75%** iznosa stvarno nastalih prihvatljivih troškova za financijsko jamstvo i **80%** prihvatljivih troškova za visoke troškove putovanja sudionika iz najudaljenijih regija i prekomorskih država i teritorija.
- Prihvatljivi troškovi:
  - troškovi koji se odnose na jamstvo za predujam koje je ishodio korisnik temeljem zahtjeva NA, u skladu s člankom I.4.2. ovog Sporazuma.
  - troškovi putovanja za sudionike iz najudaljenijih regija i prekomorskih država i teritorija u slučajevima kada se na temelju standardnih pravila financiranja ne pokriva najmanje 70% prihvatljivih troškova.

## Dokazna dokumentacija:

- Dokaz o trošku financijskog jamstva koji izdaje tijelo koje je korisniku izdalo jamstvo, s navedenim imenom i adresom tijela koje izdaje financijsko jamstvo, iznosom i valutom troška jamstva te datumom i potpisom zakonskog zastupnika tijela koje izdaje jamstvo.
- U slučaju troškova putovanja sudionika iz najudaljenijih regija i prekomorskih država i teritorija, dokaz o uplati povezanih troškova na temelju računa u kojima se navodi ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa.

# Smanjenje financijske potpore

smanjenje financijske potpore koje se temelji na lošoj, djelomičnoj ili zakašnjoj provedbi može se primijeniti na konačni iznos financijske **potpore za potporu organizaciji**

## Na temelju:

- završnog izvješća koje korisnik dostavi
- izvješća pojedinačnih sudionika koji su sudjelovali u aktivnostima mobilnosti
- Informacija iz drugih relevantnih izvora koji ima dokaze da projekt nije proveden u skladu s odredbama ugovora
- ako NA smatra da provedba projekta ne poštuje razinu kvalitete na koju se korisnik obvezao

## Može iznositi:

- **25%** ako je završno izvješće ocijenjeno s najmanje 40 bodova, a manje od 50 bodova
- **50%** ako je završno izvješće ocijenjeno s najmanje 25 bodova, a manje od 40 bodova
- **75%** ako je završno izvješće ocijenjeno s manje od 25 bodova.



# Neprihvatljivi troškovi

- prinos na kapital;
- troškovi duga i otplate duga;
- pričuve za gubitke ili dugovanja;
- neplaćene kamate;
- sporna potraživanja;
- tečajni gubitci;
- troškovi otvaranja i vođenja bankovnih računa (uključujući troškove prijenosa sredstava od NA koje naplaćuje banka korisnika);

# Neprihvatljivi troškovi

- troškovi koje je korisnik prijavio u okviru drugog Projekta koji se financira iz proračuna Unije
- u slučaju najma ili zakupa opreme, trošak svake mogućnosti otkupa na kraju razdoblja zakupa ili najma;
- doprinosi u naravi od strane treće osobe;
- pretjerani ili nepromišljeni troškovi;
- PDV, kada je moguće ostvariti povrat istog u skladu s mjerodavnim nacionalnim poreznim zakonima koji se odnose na porez na dodanu vrijednost.

# Praćenje i vrednovanje projekta

- Korisnici pristaju sudjelovati i doprinostiti aktivnostima praćenja i vrednovanja koje organiziraju NA i EK kao i neka druga osoba ili tijelo koje su ovlastile.
- Korisnici su obvezni omogućiti NA, EK kao i bilo kojoj osobi ili tijelu koje one ovlaste, puno pravo pristupa svim dokumentima koji se odnose na provedbu Projekta i njegove rezultate.
- Pravo pristupa mora biti omogućeno u razdoblju od pet godina nakon datuma isplate preostalog iznosa financijske potpore ili povrata iste od strane korisnika.





1. Provjera završnog izvješća
2. Provjera dodatne dokumentacije u uredu
3. Provjera na licu mjesta za vrijeme trajanja projekta
4. Sistemska provjera
5. Provjera na licu mjesta po završetku projekta

# Provjera završnog izvješća

- po završetku projekta, prije završne isplate
  - **100% svih projekata**
  - **svrha:** utvrditi konačan iznos financijske potpore na koju korisnik ima pravo
- validacija i plaćanje moraju se napraviti unutar 60 dana od dana zaprimanja završnog izvješća.
- Formalna prihvatljivost izvješća (poštivanje roka za predaju, ispravan obrazac, potpunost podataka, potpisnik, način predaje)
  - Evaluacija sadržajnog dijela izvješća (kvaliteta i kvantiteta aktivnosti)
  - Evaluacija financijskog dijela izvješća (provjera nastalih troškova)

# Provjera dodatne dokumentacije u uredu

- za vrijeme ili nakon analize završnog izvješća, a prije završne isplate
- **Podrazumijeva provjeru dodatne dokumentacije:**
  - dokazi o aktivnostima temeljem kojih su izračunati **jedinični iznosi proračuna** (unit costs) – potvrda o sudjelovanju na aktivnosti
  - dokaz o aktivnostima temeljem kojih su određeni **stvarni iznosi** (real cost) – npr. račun za posebne potrebe ili izvanredne troškove popraćen s bankovnim izvodom
- provjera se radi temeljem originalnih dokumenata koje korisnici poštom šalju Agenciji
- Korisnici se za tu provjeru biraju metodom slučajnog odabira ili u slučaju procjene rizika

# Provjera na licu mjesta za vrijeme trajanja aktivnosti

- Provjera se izvršava u **prostorijama korisnika ili na aktivnosti**
- Provjera **prije faze podnošenja ZI**, a za vrijeme trajanja same aktivnosti **projekta**
- Provjera kvalitete i formalnih uvjeta
- Korisnici se za provjeru biraju metodom slučajnog odabira i procjenom rizika
- Djelatnici Agencije provjeravaju dokaznu dokumentaciju za odobrene stavke budžeta prema Općim uvjetima ugovora, članak II.16.2. i Upitniku za nadzor korisnika tijekom provedbe aktivnosti (excel tabela praćenja troškova, potvrde plaćanja nastalih troškova, izvještaj evidentiranja troškova na projektu izlistan iz računovodstvenog sustava korisnika,...)

- provjera se izvršava u prostorijama korisnika, nakon podnesenog završnog izvješća korisnika
- provjera se vrši u dvije faze:

## **Faza 1: Provjera sustava provedbe aktivnosti**

(poštivanje programskih pravila, osiguranje internih kontrola, izvještavanje)

## **Faza 2: Provjera ispravnosti podataka u završnom izvješću**

(osiguranje točnih i ispravnih troškova u završnom izvješću korisnika)



# Provjera na licu mjesta nakon aktivnosti

- Provjera se izvršava po završetku projekta i nakon provjere završnog izvješća
- Djelatnici Agencije provjeravaju dokaznu dokumentaciju za odobrene stavke budžeta prema:
  - **Općim uvjetima ugovora**
  - **Upitniku za nadzor korisnika tijekom provedbe aktivnosti**

## **Analiziramo:**

pomoćne excel tabela praćenja troškova,  
potvrde plaćanja nastalih troškova,  
izvještaj evidentiranja troškova na projektu izlistan iz računovodstvenog sustava korisnika)

**Korisnik je dužan  
prilikom provedbe  
projekta poštivati sva  
načela  
programa ERASMUS+**

**Poštivati sve zakone i  
propise RH**

„Agencija za mobilnost i programe Europske unije naglašava kako su svi korisnici koji provode projekte koji se financiraju iz sredstava proračuna Europske unije dužni pridržavati se pozitivno pravnih propisa Republike Hrvatske koji se primjenjuju na njih. Agencija se neće smatrati odgovornom za bilo kakvu štetu nastalu korisnicima ili uzrokovanu od strane korisnika, uključujući i štetu nanесenu trećim osobama, a koja je nastala kao posljedica ili tijekom povjerenih poslova i aktivnosti, provedba kojih se financira iz sredstava Europske unije namijenjenih bespovratnoj potpori.“

„Agencija za mobilnost i programe Europske unije naglašava kako su se svi korisnici koji provode projekte koji se financiraju iz sredstava proračuna Europske unije dužni pridržavati pozitivnih pravnih propisa Republike Hrvatske koji se primjenjuju na njih.

Agencija se neće smatrati odgovornom za bilo kakvu štetu nastalu korisnicima ili uzrokovanu od strane korisnika, uključujući i štetu nanесenu trećim osobama, a koja je nastala kao posljedica ili tijekom povjerenih poslova i aktivnosti, provedba kojih se financira iz sredstava Europske unije namijenjenih bespovratnoj potpori.“



# Hvala na pozornosti!

„Agencija za mobilnost i programe Europske unije naglašava kako su svi korisnici koji provode projekte koji se financiraju iz sredstava proračuna Europske unije dužni pridržavati se pozitivno pravnih propisa Republike Hrvatske koji se primjenjuju na njih. Agencija se neće smatrati odgovornom za bilo kakvu štetu nastalu korisnicima ili uzrokovanu od strane korisnika, uključujući i štetu nanесenu trećim osobama, a koja je nastala kao posljedica ili tijekom povjerenih poslova i aktivnosti, provedba kojih se financira iz sredstava Europske unije namijenjenih bespovratnoj potpori.“