

## **ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

Predmet nabave: **Organiziranje seminara „Connecting Public Authorities and Educational Institutions in Erasmus+“**

Postupak: **Nabava usluga iz Dodatka II. B. sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi**

**Zagreb, svibanj 2016.  
(Ev. broj nabave: JN-1-2016)**

## 1. OPĆI PODACI

---

Agencija za mobilnost i programe Europske unije (u daljem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B. Zakona o javnoj nabavi, Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - OUSRH (u daljnjem tekstu: Zakon), sukladno odredbama članka 44. Zakona.

- Predmet nabave: organiziranje seminara „Connecting Public Authorities and Educational Institutions in Erasmus+“ u trajanju od 3 (tri) dana
- Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi usluga
- Procijenjena vrijednost nabave: 360.000,00 bez PDV (procijenjena vrijednost nabave sadrži vrijednost svih usluga organizacije, posredovanja, smještaja, prehrane, transfera i izleta za koje Ponuditelj posreduje za račun Naručitelja)
- Evidencijski broj nabave: **JN-1-2016**
- CPV: 79951000-5
- Datum objave Zahtjeva na internetskoj stranici Naručitelja: 02.05.2016.

## 2. PODACI O NARUČITELJU

---

Naziv i sjedište Naručitelja: Agencija za mobilnost i programe Europske unije  
Frankopanska 26, 10000 Zagreb  
OIB: 25385906011  
Broj telefona: 01/5005-635  
Broj telefaksa: 01/5005-699  
Adresa e-pošte: [info@mobilnost.hr](mailto:info@mobilnost.hr)  
Internetska adresa: [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)

## 3. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

---

Sve obavijesti u svezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 11 i 15 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba za komunikaciju s gospodarskim subjektima:  
Ivan Katavić, tel.: (01) 5556 750, e-pošta: [ivan.katavic@mobilnost.hr](mailto:ivan.katavic@mobilnost.hr)  
Ana Vučković, tel.: (01) 5557 802, e-pošta: [ana.vuckovic@mobilnost.hr](mailto:ana.vuckovic@mobilnost.hr)  
Fax: (01) 5005 699

## 4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SUKLADNO ČLANKU 13. ZAKONA

---

Temeljem Izjava iz članka 13., stavka 8. Zakona o javnoj nabavi, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - OUSRH).

## 5. OPIS I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

---

Predmet nabave su usluge organizacije seminara „Connecting Public Authorities and Educational Institutions in Erasmus+“ u hotelu kategorije četiri zvjezdice i kapaciteta najmanje 110 sudionika u gradu Splitu ili Zadru ili njihovoj okolici (maksimalne udaljenosti od jezgre grada 20 kilometara) u razdoblju od 02. studenog -16. studenog 2016. godine.

Sukladno članku 4. stavak 1. Alineja b) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 19/12) Naručitelj je u predmetnom postupku nabave (ponudbenom troškovniku - Dodatak V. Zahtjeva za dostavu ponude) odredio okvirne količine predmeta nabave, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi usluga može biti veća ili manja od okvirne količine

Sukladno članku 4. stavku 4. iste Uredbe ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave iz točke 1. Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Predmet nabave su usluge sukladno opisu, vrstama i količinama specificiranim u ponudbenom troškovniku iz Dodatka V., a detaljno opisane u Dodatku VI. Zahtjeva za prikupljanje ponuda (tehnička specifikacija – organizacija seminara).

## 6. ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

---

Mjesto izvršenja usluga: Split ili Zadar

Rok isporuke: 16. studeni 2016. godine.

Početak pružanja usluga započinje datumom potpisa ugovora o pružanju usluga.

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se do izvršenja predmeta ugovora.

## 7. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

---

Naručitelj je **obvezan isključiti** ponuditelja iz postupka javne nabave:

**A. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

1) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,  
2) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne

nabave (dan objave ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda).

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izjavu iz prethodnog stavka. Obrazac navedene izjave je sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.**

Radi provjere okolnosti iz ove točke, Naručitelj može tijekom postupka javne nabave od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, Naručitelj može postupiti sukladno članku 67. stavak 5. točka 1., 2. i 3. Zakona.

**B. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodnog stavka, ili

Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga.**

**C. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.**

*U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.*

## **8. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

---

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

**A. Ako je gospodarski subjekt u posljednje tri godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili

okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

*U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.*

## 9. DOKAZI SPOSOBNOSTI

---

**U ponudi je potrebno dostaviti dokaze sposobnosti kako slijedi:**

### A. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Iz dostavljenog Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ako se odgovarajući izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.**

### B. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Popis ugovora i Potvrde o urednom izvršenju usluga istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora i Potvrde o urednom izvršenju sadrže iznos, trajanje seminara, broj sudionika, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona, popis kao dokaz o urednom izvršenju usluga sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednom izvršenju usluga sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

**Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo** postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini ispunio sljedeće ugovore vezane za predmet nabave:

- Minimalno dva (2) ugovora o pružanju usluga organizacije međunarodnog seminara od minimalno 110 sudionika u trajanju od minimalno tri dana, s uključenim hotelskim smještajem i transferom.

Traženi minimalni broj je uvjetovan u svrhu osiguranja kvalitete pružanja usluge svih ključnih sastavnica navedenih u predmetu nabave Naručitelja usluge.

### C. Dokaz financijske sposobnosti

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, ponuditelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- Dokaz o solventnosti, obrazac izdan od banke (SOL-2 ili BON 2 ili slično), kod koje ponuditelj ima račun. Iz istog obrasca mora biti vidljivo da ponuditelj u posljednjih 180 dana, računajući od dana početka postupka javne nabave, nije bio u blokadi više od 15 dana. Navedeni dokazi financijske sposobnosti omogućavaju uvid u financijsku sliku poslovanja ponuditelja te se u slučaju zadovoljavanja istih smanjuje rizik financijske nelikvidnosti ponuditelja, a samim time i izvršavanja ugovornih obveza. Prilikom definiranja uvjeta, naručitelj je maksimalno vodio računa o trenutnoj gospodarskoj situaciji u Republici Hrvatskoj.
- Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.
- Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršavanje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

## 10. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

---

Svi dokumenti na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja ponuditelja, te dokazi sposobnosti mogu se priložiti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima iz prethodnog stavka, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili - obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može od ponuditelja tražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje navedenih dokumenata sukladno odredbama članka 92. stavak 1. do 4. Zakona.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više navedenih dokumenata koji su traženi.

## 11. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

---

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,**
- dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,**
- nedostavljenje izvornika ili ovjernih preslika sukladno članku 95. stavka 4. Zakona,**

- d. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- e. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji mogu dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12), s naznakom najvišeg iznosa do **10.000,00 kn** ili uplatiti novčani polog u iznosu 10.000,00 kn na račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d.: IBAN: HR3323600001501431348, SWIFT: ZBAHR2X, BIC: ZBAHR2X XXX, MODEL: 00, POZIV NA BROJ: OIB ponuditelja, OPIS PLAĆANJA: polog jamstva za ozbiljnost ponude za JN-1-2016.

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u ponudi dostavlja dokaz na temelju kojeg se može utvrditi da je polog uplaćen.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj može naplatiti isključivo unutar roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 77. stavak 5. Zakona.

## 12. ZAJEDNICA PONUDITELJA

---

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Zajednica ponuditelja dužna je naznačiti člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## 13. PODIZVODITELJI

---

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u **podugovor** jednom ili više podizvoditelja, tada **u ponudi mora navesti podatke iz članka 86. stavak 2. Zakona** o svim predloženim podizvoditeljima. Podaci iz članka 86. stavak 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju.

Obrazac o podizvoditelju sastavni je dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

## 14. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

---

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

## 15. CIJENA PONUDE

---

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama.

Cijenu ponude u predmetnom postupku nabave čini cijena usluga posredovanja/organiziranja. Cijena ponude ne sadrži cijene usluga prijevoza, smještaja, hrane, pića, izleta kao ni najma konferencijske sobe i tehnike, za koje Ponuditelj - posrednik posreduje za račun Naručitelja.

Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Cijene stavke svake pojedine usluge upisuje se brojkom u tabele Troškovnika iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

S obzirom da Naručitelj zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točnu količinu traženih usluga određene su okvirne količine usluga. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez PDV na temelju ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove i popuste, bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponuditelj ne može ponuditi cijenu usluge s predznakom minus (negativni) ili jednak nuli.

Cijene stavki su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

## 16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

---

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno izvršene usluge, u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Agencija za mobilnost i programe Europske unije, Frankopanska 26, Zagreb s naznakom naziva i broja ugovora, te dokazom o izvršenoj usluzi.

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podizvoditelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podizvoditelja koji je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

## 17. ROK VALJANOSTI PONUDE

---

Rok valjanosti ponude iznosi **60 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## 18. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

---

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati **zahtjeva** i **uvjeta** iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.



Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti **izmjenu** i/ili **dopunu** svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom **odustati** od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### A. OBLIK PONUDE

---

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.** Kada se ponuda sastoji iz više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje brojem kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su **vidljivi** (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

#### B. SADRŽAJ PONUDE

---

Ponuda sadrži:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
2. Dokazi sukladno točkama 7., 8. i 9. ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).
5. Tehničku specifikaciju

#### C. DOSTAVLJANJE PONUDE

---

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom **Naručitelja**, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom **"NE OTVARAJ"**.

Naručitelj **ne nadoknađuje troškove** ponuditelja za izradu ponude.

### 19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

---

Ponudu je potrebno dostaviti do 19.05.2016. godine do 14:00 sati, osobno ili poštom, na adresu:

**AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EUROPSKE UNIJE**

**Frankopanska 26  
10000 Zagreb**

**Soba broj 20**

s naznakom:

„Evidencijski broj nabave: JN-1-2016

**PONUDA ZA ORGANIZACIJU SEMINARA - NE OTVARAJ!"**

Otvaranje ponude obaviti će se na adresi: **Agencija za mobilnost i programe Europske unije, Frankopanska 26, soba br. 23, 10000 Zagreb, dana 19.05.2016. godine u 14:00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno.

## **20. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU**

---

Nakon pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju koja će biti dostavljena ponuditeljima, sukladno članku 44. stavak 14. Zakona.

## **21. SKLAPANJE UGOVORA**

---

Ugovor se sklapa za predmet nabave, s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj / odabrani ponuditelj (izvršitelj),
- predmet nabave: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- opis predmeta nabave: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- opseg, količina i mjesto pružanja usluga: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: ukupno plaćanje na temelju ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave, odnosno iznos od 360.000,00 kn bez PDV. Procijenjena vrijednost nabave sadrži vrijednost svih usluga organizacije, posredovanja, smještaja, prehrane, transfera i izleta za koje Ponuditelj posreduje za račun Naručitelja.
- duljina trajanja ugovora: sukladno Zahtjevu za prikupljanje ponuda,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: odabrani ponuditelj u obvezi je u roku 10 dana od dana stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju solemniziranu bjanko zadužnicu, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12). Odabrani ponuditelj izdaje bjanko zadužnicu s naznakom najvišeg iznosa do 10.000,00 kn; po isteku ugovora o javnoj nabavi Naručitelj se obvezuje zadužnicu vratiti odabranom ponuditelju, ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste.

## DODATAK I. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Sukladno čl.67. st.2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – OUSRH) osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

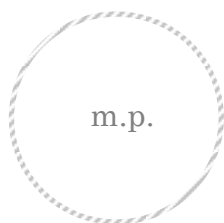
osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_ izdane od PP kao ovlaštena osoba za  
zastupanje gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

1) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

2) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).



Za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Datum: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016.

## DODATAK II. PONUDBENI LIST

**Predmet nabave: ORGANIZACIJA SEMINARA**

**Naručitelj:** Agencija za mobilnost i programe Europske unije, Frankopanska 26, 10000 Zagreb

**Ispunjava ponuditelj ili zajednica ponuditelja** (čitko tiskanim slovima):

**1**

**NAZIV PONUDITELJA ILI  
NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ OIB<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

**ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):** \_\_\_\_\_

**POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN:** \_\_\_\_\_ **POSLOVNA BANKA:** \_\_\_\_\_

**PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće):**  DA  NE

**ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:** \_\_\_\_\_

**E-POŠTA:** \_\_\_\_\_

**KONTAKT OSOBA:** \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

**2**

**NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ OIB<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

**ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):** \_\_\_\_\_

**POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN:** \_\_\_\_\_ **POSLOVNA BANKA:** \_\_\_\_\_

**PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće):**  DA  NE

**ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:** \_\_\_\_\_

**e-POŠTA:** \_\_\_\_\_

**KONTAKT OSOBA:** \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

**3**

**NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ OIB<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

**ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE):** \_\_\_\_\_

**POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN:** \_\_\_\_\_ **POSLOVNA BANKA:** \_\_\_\_\_

**PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće):**  DA  NE

**ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.



e-POŠTA:	_____		
KONTAKT OSOBA:	_____		
tel:	_____	fax:	_____

**4**

**NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ OIB<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

ADRESA (POSLOVNO SJEDIŠTE): \_\_\_\_\_

POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN: \_\_\_\_\_ POSLOVNA BANKA: \_\_\_\_\_

PONUDITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (označiti odgovarajuće):  DA  NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: \_\_\_\_\_

e-POŠTA: \_\_\_\_\_

KONTAKT OSOBA: \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM: \_\_\_\_\_

**PONUĐA**

BROJ PONUDE: \_\_\_\_\_ DATUM PONUDE: \_\_\_\_\_ dan \_\_\_\_\_ mjesec \_\_\_\_\_ .2016.

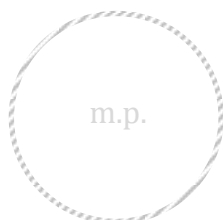
**CIJENA**

CIJENA PONUDE, bez PDV:	_____	_____	_____	_____	_____	kuna
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST:	_____	_____	_____	_____	_____	kuna
CIJENA PONUDE, s PDV <sup>3</sup> :	_____	_____	_____	_____	_____	kuna

**ROKOVI**

ROK PLAĆANJA: **30** dana od dana zaprimanja valjanog računa

ROK VALJANOSTI PONUDE: **60** dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda



Ovjerava  
ovlaštena osoba ponuditelja

\_\_\_\_\_

ime i prezime

\_\_\_\_\_

potpis

Ovjerava  
ovlaštena osoba ponuditelja

\_\_\_\_\_

ime i prezime

\_\_\_\_\_

potpis

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

### DODATAK III. IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Sukladno točki 12. Ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda te čl. 14. st. 2. Zakona gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju sljedeću

#### IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Broj telefona:	
Dio predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Količina dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Sjedište člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Broj telefona:	
Dio predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Količina dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. god.

Članovi zajednice ponuditelja: (u prvi stupac upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje, u drugi stupac vlastoručni potpis i pečat)	

**NAPOMENA: Po potrebi dodati odgovarajući broj tablica sukladno broju zajedničkih ponuditelja ili izbrisati suvišne.**

## DODATAK IV. OBRAZAC O PODIZVODITELJU

**Predmet nabave: ORGANIZACIJA SEMINARA**

Sukladno članku 86. stavak 1. Zakona ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u **podugovor** jednom ili više **podizvoditelja**, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz stavka 4. istog članka o svim predloženim podizvoditeljima.

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja/ nazivi članova zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_ (nazivi članova zajednice ponuditelja)

će, u slučaju da njegova/njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvoditelju:

### PODIZVODITELJ

IME / NAZIV PODIZVODITELJA: \_\_\_\_\_

OIB<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

SJEDIŠTE: \_\_\_\_\_

POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN: \_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA (IBAN): \_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE: \_\_\_\_\_

PODIZVODITELJ (označiti odgovarajuće):

IZVODI RADOVE

ISPORUČUJE ROBU

PRUŽA USLUGE

PREDMET RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA: \_\_\_\_\_

KOLIČINA IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA: \_\_\_\_\_

VRJEDNOST IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA: \_\_\_\_\_

POSTOTNI DIO IZVOĐENJA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA: \_\_\_\_\_

Navedeni podaci će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, a plaćanje će se izvršiti neposredno podizvoditelju.



Ovjerava  
ovlaštena osoba ponuditelja

\_\_\_\_\_ ime i prezime

\_\_\_\_\_ potpis

Ovjerava  
ovlaštena osoba ponuditelja

\_\_\_\_\_ ime i prezime

\_\_\_\_\_ potpis

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

## DODATAK V. TROŠKOVNIK – ORGANIZACIJA SEMINARA

R.br.	Naziv stavke	Ukupna količina	Cijena stavke (cijena usluge po jedinici mjere kn bez PDV)	PDV	Ukupna cijena stavke (kn bez PDV)
0	1	2	3	4	5(2X3)
1.	Organizacija smještaja	110 kom			
2	Konferencijska dvorana/posredovanje u rezervaciji i tehničkoj podršci	<i>paušal</i>			
3.	Organizacija prijevoza i transfera	<i>paušal</i>			
4.	Organizacija ugostiteljskih usluga	<i>paušal</i>			
5.	Organizirani posjet gradu	<i>paušal</i>			
6.	Ostalo	<i>paušal</i>			

CIJENA PONUDE kn bez PDV:	
PDV:	
CIJENA PONUDE kn s PDV:	



Ovjerava ovlaštena osoba  
ponuditelja

.....  
ime i prezime

.....  
potpis

Ovjerava  
ovlaštena osoba ponuditelja

.....  
ime i prezime

.....  
potpis



## DODATAK VI. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – ORGANIZACIJA SEMINARA

Predmet nabave je usluga organiziranja seminara „Connecting Public Authorities and Educational Institutions in Erasmus+“ u razdoblju od 02. studenog -16. studenog 2016. godine), u ukupnom trajanju 3 (tri) dana.

Ponuditelj se obvezuje pružiti sljedeće usluge:

### 1) ORGANIZACIJA SMJEŠTAJA

- ishoditi najpovoljnije cijene hotelskog smještaja
- hotel mora biti kategorizacije četiri zvjezdice (iznimno može biti veće kategorizacije uz odobrenje čelnika Naručitelja koje će se ishoditi nakon pribavljenih ponuda za smještaj)
- hotel mora imati kapacitet smještaja najmanje 110 sudionika u jednokrevetnoj sobi
- hotel mora biti smješten u gradu Splitu ili Zadru ili njihovoj okolini (maksimalne udaljenosti od jezgre grada 20 kilometara)
- na upit Naručitelja ponuditi najmanje dvije varijante za smještaj i to u hotelu u kojem se ima održati seminar
- rezervacija smještaja za 110 sudionika
- otkazivanje rezervacije smještaja za do 20 sudionika

### 2) NAJAM DVORANE I TEHNIČKA PODRŠKA

- ishoditi najpovoljnije cijene najma dvorana i potrebne tehnike
- seminar se održava u hotelu u kojem je organiziran smještaj sudionika uz kapacitet prihvata najmanje 110 sudionika
- organizirati tehničku podršku za provedbu seminara (LCD projektor, mikrofoni, ozvučenje, platno, flipchart, bežični internet)
- postava konferencijske dvorane prema uputi Naručitelja

### 3) ORGANIZACIJA PRIJEVOZA I TRANSFERA

- organizirati transfer od zračne luke do hotela u dva navrata
- organizirati transfer od hotela do zračne luke u dva navrata

### 4) ORGANIZACIJA UGOSTITELJSKIH USLUGA

- ishoditi najpovoljnije cijene ugostiteljskih usluga
- ugovaranje i kontroling ugostiteljskih usluga (pauze za kavu, ručkovi, večere, *welcome reception*, svečana večera u okviru posjeta jezgri grada itd.)

## 5) ORGANIZIRANI POSJET GRADU

- organizirati prijevoz sudionika od hotela do jezgre grada i nazad
- organizirati posjet jezgri grada uz stručnog vodiča (stručni vodič ne ulazi u cijenu organizacije)

## 6) OSTALO

- izrada online prijavnog formulara za seminar prema specifikaciji Naručitelja i voditi online i offline prijave sudionika
- korespondencija sa sudionicima i pravovremeno ih obavještavati o sudjelovanju na seminaru
- fakturirati i vršiti naplatu kotizacija od sudionika
- sve radnje vezane uz registraciju i korespondenciju sa sudionicima, predavačima i pozvanim predavačima (obavijesti, zahvale; organiziranje odlaska i dolaska, darovi)
- komunikacija s hotelom
- ažuriranje liste sudionika seminara
- izrada redovnih izvješća o stanju prijave, registracija, plaćanja i dr.
- dostava ostalih izvještaja i dokumenata na zahtjev naručitelja;
- organizirati i koordinirati registracijski i informacijski desk tijekom trajanja seminara;
- postavljanje registracijskog ureda u hotelu
- priprema materijala (punjenje konferencijskih torbi materijalima)
- registracija sudionika
- briga o rasporedu događanja u prostorima
- briga o dekoraciji (natpisi, baneri, cvijeće, pokloni)
- preuzimanje plaćanja dobavljača dogovorenih usluga (hotel, restorani, transferi...), te preuzimanje obveze avansnog plaćanja sukladno zahtjevima dobavljača (financijski management)
- osigurati najmanje dva (2) predstavnika Ponuditelja tijekom trajanja seminara na mjestu održavanja za koordinaciju.

## NAPOMENE:

Sudionici seminara uplaćuju iznos kotizacije u vrijednosti 50,00 EUR kao trošak sudjelovanja na seminaru. Sudionici će uplaćivati iznos kotizacije na žiro račun Ponuditelja.

Ponuditelj se obvezuje umanjiti ukupan iznos računa za iznos uplaćenih kotizacija.

Ukupan iznos uplaćenih kotizacija biti će preračunat u HRK prema srednjem tečaju HNB-a na dan izdavanja računa od strane Ponuditelja.