

# Erasmus+

Opće obrazovanje odraslih

## Ključna aktivnost 2 Strateška partnerstva



Marija Lončar  
Odjel za obrazovanje odraslih

16. prosinca 2015., Zagreb



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.

euraxess



europass



eurodesk  
hrvateka





**Sadržaj:**

**Opis aktivnosti**

**Formalni uvjeti**

**Pravila financiranja**



## KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

### TIPOVI PARTNERSTVA

#### Strateška partnerstva koja podržavaju razmjenu dobrih praksi

Umrežavanje

Razmjena ideja, praksi i  
metoda

Razvoj kapaciteta za  
međunarodnu  
suradnju

#### Strateška partnerstva koja podržavaju inovacije

Razvoj inovativnih  
rezultata s ciljem  
daljnje uporabe nakon  
završetka projekta

Intenzivnija  
diseminacija i  
iskorištavanje ishoda,  
rezultata i inovativnih  
projektne ideje

## CILJEVI

- projekti usmjereni samo na područje obrazovanja odraslih
- međusektorski projekti

## PRIORITETI

- horizontalni prioriteti
- prioriteti po područjima: visoko, školsko, strukovno ili obrazovanje odraslih, mladi

**Obavezno se usmjeriti na najmanje jedan prioritet**

## HORIZONTALNI PRIORITETI

razvoj osnovnih i transverzalnih vještina primjenom inovativnih pedagoških pristupa prilagođenih učeniku i razvojem prikladnih metoda za ocjenjivanje i potvrđivanje stečenih znanja

podupiranje inovativnih projekata u cilju smanjenja razlika u rezultatima učenja učenika koji su u nepovoljnom položaju/s manje mogućnosti – uključujući učenike s invaliditetom

veća integracija digitalnog učenja u obrazovanje, osposobljavanje i rad s mladima na različitim razinama - naglasak na OER i IKT

razvoj novih pristupa za poboljšanje obrazovanja i osposobljavanja budućih i postojećih odgojno-obrazovnih djelatnika/osoba koje rade s mladima

promicanje snažnije usklađenosti između različitih EU i nacionalnih alata za transparentnost i priznavanje; olakšavanje priznavanja i potvrđivanja neformalnog i informalnog učenja

poticanje razvoja i uporabe inovativnih pristupa i alata za povećanje učinkovitosti javnih rashoda i ulaganja u obrazovanje, osposobljavanje i mlade; novi modeli financiranja

## PRIORITETI U OBRAZOVANJU ODRASLIH

poboljšanje i proširenje ponude visokokvalitetnih prilika za učenje prilagođenih pojedinačnim polaznicima, uključujući inovativne načine koji osiguravaju veću uključenost odraslih u obrazovanje

razvoj kompetencija nastavnika u obrazovanju odraslih za rad s različitim skupinama polaznika; uporaba novih tehnologija za bolje rezultate učenja i veća uključenost odraslih u obrazovanje

izrada i provedba učinkovitih strategija za unaprjeđenje osnovnih vještina (pismenost, matematička pismenost i digitalne vještine) prilagođene za specifične ciljne skupine; povećanje inicijativa za osposobljavanje odraslih

### Tko može sudjelovati?

- bilo koja javna ili privatna organizacija osnovana u:
  - programskoj zemlji (EU, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska, Makedonija)
  - partnerskoj zemlji- ali samo ako donosi dodanu vrijednost partnerstvu!
- npr.: ustanove za obrazovanje odraslih, škole, instituti, visoka učilišta, udruge, neprofitne/nevladine organizacije, zaklade, kulturne organizacije, knjižnice, muzeji, istraživački instituti, socijalni partneri ili drugi predstavnici tržišta rada, javna ili privatna mala, srednja ili velika poduzeća, javna tijela na svim razinama, organizacije za profesionalnu orijentaciju .....
- odgovarajući sastav najprikladnijih organizacija (iskustvo, stručnost) za ostvarenje visokokvalitetnih rezultata

Vodič kroz program Erasmus + 2016., str. 112.-114.

**Tko se može  
prijaviti?**

- koordinator partnerstva
- organizacija osnovana u programskoj zemlji
- podnosi prijavu u ime svih partnera svojoj nacionalnoj agenciji

**Broj organizacija**

- najmanje 3 organizacije iz 3 različite programske zemlje
- isti konzorcij- samo jedna prijava

**Mjesto održavanja  
aktivnosti**

- u zemljama organizacija koje sudjeluju u projektu

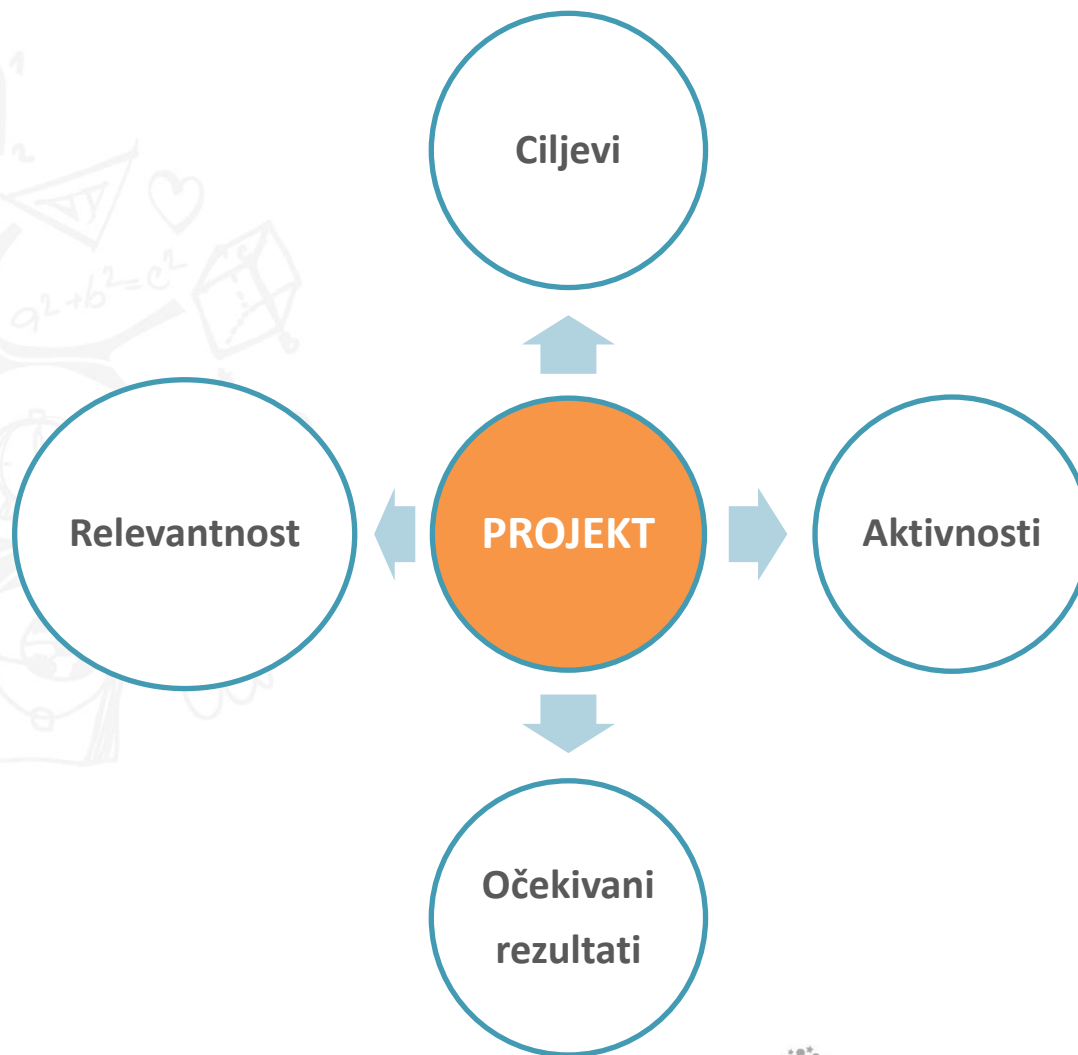
**Trajanje projekta**

- između 12 i 36 mjeseci
- početak projekta: između 1. rujna i 31. prosinca 2016.

**Rok za prijavu**

- 31. ožujka 2016., 12:00 h (po briselskom vremenu)





## Koje se aktivnosti podupiru?

- jačanje suradnje između organizacija u cilju razmjene dobre prakse;
- promicanje razvoja, testiranja i/ili provedbe inovativne prakse;
- olakšavanje priznavanja i vrednovanja znanja, vještina i kompetencija stečenih putem formalnog, neformalnog i informalnog učenja;
- podupiranje učenika s invaliditetom/posebnim potrebama i olakšavanje njihovog ulaska na tržište rada;
- priprema stručnjaka za izazove povezane s jednakosti, različitosti i inkluzijom
- integracija izbjeglica i novo pridošlih imigranata te podižu svijest o izbjegličkoj krizi u Europi;
- suradnja između regionalnih tijela u cilju promicanja razvoja obrazovanja i integracije u lokalni i regionalni razvoj,
- transnacionalne inicijative kojima se potiče poduzetničko razmišljanje i vještine.

## Cjeloviti pristup KA2 projektu

### PROŠLOST

Identificiranje korijena projekta (identificirani problem, potreba za razvojem/promjenom); izrada izvješća s analizom potreba organizacija; dosad odrađene aktivnosti.

### SADAŠNJOST

Upoznavanje s trenutnim prioritetima na regionalnoj/nacionalnoj/EU razini i u obrazovanju odraslih; upoznavanje s trenutnim stanjem na razini zemalja sudionica u projektu.

### BLIŽA BUDUĆNOST

Prijedlog rješenja – (Kada, gdje? Zašto na međunarodnoj razini?); planiranje provedbe projekta (partneri, ciljne skupine); relevantnost za sve partnere.

### DALJA BUDUĆNOST

Osiguranje mjerljive/trajne promjene; utjecaj na postojeću obrazovnu ponudu (kurikulume, tečajeve i sl.)



## **Ključna aktivnost 2**

### **Pravila financiranja**



Najviši iznosi financijske potpore:  
promjenjiv iznos, definiran množenjem 12.500,00 EUR s trajanjem projekta  
(mjeseci)

Trogodišnji projekti: 450.000,00 EUR

Jednostavniji projekti suradnje između manjih organizacija  
ili  
Veći projekti usmjereni na razvoj i razmjenu inovativnih rezultata

Ovisno o tome → različiti iznosi i vrste troškova



## KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

### VRSTE TROŠKOVA

#### Strateška partnerstva koja podržavaju razmjenu dobrih praksi

upravljanje i provedba  
projekta  
transnacionalni projektni  
sastanci  
potpora za posebne potrebe  
izvanredni troškovi

putni troškovi  
životni troškovi  
jezična potpora

#### Strateška partnerstva koja podržavaju inovacije

upravljanje i provedba  
projekta  
transnacionalni projektni  
sastanci  
potpora za posebne potrebe  
izvanredni troškovi  
+  
intelektualni rezultati  
diseminacijska događanja

putni troškovi  
životni troškovi  
jezična potpora

Vodič kroz program Erasmus + 2016., str. 118.-124.

**Prihvatljivi  
troškovi**

**Mehanizam  
financiranja**

**Iznosi**

**Pravilo za  
dodjelu**

Upravljanje projektom (planiranje, financije, koordinacija i komunikacija među partnerima); jednostavniji materijali i alati za podučavanje; virtualna suradnja i lokalne projektne aktivnosti; promocija, diseminacija (brošure, letci, informacije na internetu).

**PAUŠALNI  
JEDINIČNI TROŠAK**

Koordinator:  
500 EUR mjesečno

Ostali:  
250 EUR mjesečno

MAX: 2.750 EUR  
mjesečno

Na temelju trajanja  
projekta i  
broja organizacija  
sudionica



## KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA TRANSNACIONALNI PROJEKTI SASTANCI

### Prihvatljivi troškovi

Sudjelovanje na sastancima projektnih partnera u organizaciji jednog od partnera u svrhu provedbe projekta i koordinacije; doprinos putnim i životnim troškovima.

### Mehanizam financiranja

PAUŠALNI  
JEDINIČNI TROŠAK

### Iznosi

100 -1999 km  
575 EUR po sudioniku  
po sastanku

≥ 2000 km:  
760 EUR po sudioniku  
po sastanku

### Pravilo za dodjelu

Potrebno je opravdati sastanke (broj sastanaka i broj sudionika)

Udaljenost se računa prema EK kalkulatoru za izračun udaljenosti u jednom smjeru



**Prihvatljivi  
troškovi**

Doprinos stvarnim troškovima vezanim za podugovaranje ili nabavu dobara i usluga.

**Mehanizam  
financiranja**

**UDIO  
PRIHVATLJIVIH  
TROŠKOVA**

**Iznosi**

75% prihvatljivih troškova

MAX: 50.000 EUR po projektu

**Pravilo za  
dodjelu**

Odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu.

Troškovi usluga koje iz opravdanih razloga ne može pružiti niti jedna od partnerskih organizacija.

Ne uključuje opremu za redovni rad.



## KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA POTPORA ZA POSEBNE POTPORE

### Prihvatljivi troškovi

Dodatni troškovi za sudionike s invaliditetom (uključujući dodatne troškove za osobe s posebnim potrebama i osobe u pratnji za transnacionalne aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja).

### Mehanizam financiranja

UDIO  
PRIHVATLJIVIH  
TROŠKOVA

### Iznosi

100% prihvatljivih  
troškova

### Pravilo za dodjelu

Odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu.

**Prihvatljivi  
troškovi**

Konkretni, opipljivi  
rezultati projekta

npr. kurikulumi,  
pedagoški materijali,  
otvoreni obrazovni  
resursi, IT alati,  
analize, studije, *peer-  
learning* metode...

**Mehanizam  
financiranja**

**PAUŠALNI  
JEDINIČNI TROŠAK**

**Iznosi**

Troškovi osoblja iz  
partnerskih  
organizacija po danu  
rada ovisno o zemlji i  
kategoriji osoblja  
(sukladno tablicama  
u Vodiču kroz  
program Erasmus+)

- istraživač/  
nastavnik/ voditelj  
osposobljavanja
- tehničar
- voditelj
- administrativno  
osoblje

**Pravilo za  
dodjelu**

Trebaju biti značajni  
obzirom na kvalitetu i  
količinu; trebaju imati  
potencijal za širu  
upotrebu i učinak

NB: troškovi  
administrativnog i  
upravljačkog  
(voditelji) osoblja  
pokriveni su kroz  
stavku Upravljanje i  
provedbu projekta



## KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA DISEMINACIJSKA DOGAĐANJA

### Prihvatljivi troškovi

Doprinos za troškove nacionalnih i transnacionalnih konferencija/seminara/događanja kojima je cilj diseminacija intelektualnih rezultata projekta.

Ne uključuje putne i životne troškove za predstavnike partnerskih organizacija.

### Mehanizam financiranja

PAUŠALNI  
JEDINIČNI TROŠAK

### Iznosi

100 EUR po lokalnom sudioniku (sudionici iz države u kojoj se provodi aktivnost)

200 EUR po međunarodnom sudioniku

MAX: 30.000 EUR po projektu

### Pravilo za dodjelu

Isključivo namijenjeno za projekte koji planiraju intelektualne rezultate. Projekt bez intelektualnih rezultata ne može dobiti potporu za diseminacijska događanja.



Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Putni troškovi	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	100km-1999 km: 275 EUR po sudioniku ≥ 2000 km: 360 EUR po sudioniku	Prijavitelj mora opravdati uključivanje ovih aktivnosti kao nužne za postizanje ciljeva i rezultata projekta!  Udaljenost se računa prema EK kalkulatoru za izračun udaljenosti u jednom smjeru.
Pojedinačna potpora (životni troškovi)	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	OSOBLJE U skladu s Vodičem kroz program E+ ovisno o zemlji i/ili trajanju  UČENICI	
Jezična priprema	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	za aktivnosti 2-12 mjeseci: 150 EUR po prijavitelju	
Izvanredni troškovi	UDIO PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA	80% prihvatljivih troškova	



## **KA2 - Strateška partnerstva**

**Dijelovi prijavnog obrasca  
Kvaliteta prijave**



opće informacije o prijavi

organizacije koje sudjeluju

opis projekta (priprema, provedba, nastavak i praćenje projekta)

budžet

sažetak

lista za provjeru/ obavijest o zaštiti podataka/ izjava o časti

privitci



Erasmus+

Application Form

Call: 2016

KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices  
Strategic Partnerships for adult education

**B. Context**

Programme

Erasmus+

Key Action

Cooperation for innovation and the exchange of good practices

Action

Strategic Partnerships

Which field is the most impacted?

Strategic Partnerships for adult education

Main objective of the project

Call

2016

Round

Round 1

Deadline for Submission (dd-mm-yyyy  
hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)

31-03-2016 12:00:00

Language used to fill in the form

Odaberi tip  
partnerstva

Odaberi hrvatski ili  
engleski jezik





## B.1. Project Identification

Project Title

Project Acronym

Project Start Date (dd-mm-yyyy)

Project Total Duration (Months)

Project End Date (dd-mm-yyyy)

Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)

Početak projekta:  
između 1.9. i  
31.12.2016.

## B.2. National Agency of the Applicant Organisation

Identification

Odabirete HR01  
(Hrvatska)

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:

[http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm)



# KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

## DIJELOVI PRIJAVNOG OBRASCA

FORM VERSION 3.04

### C. Priorities

Please select the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project.

Odaberite horizontalni ili prioritet za područje obrazovanja odraslih najrelevantniji za ciljeve i rezultate projekta

Please select other relevant horizontal or sectoral priorities according to the objectives of your project.

Please comment on your choice of priorities.

Zatim, odaberite druge prioritete na koje se vaš projekt odnosi te objasnite vaš izbor

Vodič kroz program Erasmus+, Ciljevi i prioriteti str. 107.-109.



## D. Participating organisation(s)

### D.1. Applicant Organisation

PIC

Check PIC

Full legal name (National Language)

Full legal name (Latin characters)

Acronym

National ID (if applicable)

Department (if applicable)

Address

Country

Sve organizacije sudionice  
trebaju imati svoj PIC broj.  
Nakon unosa PIC broja,  
podaci o organizaciji se  
automatski prebacuju u  
siva polja.

### D.1.1. Profile

Type of Organisation

Higher education institution (tertiary level)

Is your organisation a public body?

Is your organisation a non-profit?

**Ukoliko primijetite da neki podaci nisu točni unesite izmjene u URF portal!**

## Background and Experience

- predstaviti svaku organizaciju sudionicu (prijavitelj i partneri) i njenu relevantnost za projekt: tip/vrsta organizacije, veličina, područje djelovanja, stručna znanja, konkretne aktivnosti i iskustvo, opisati stručnost i kompetencije osoblja koje će sudjelovati u projektu (njihovo znanje i iskustvo relevantno za projekt)
- navesti ukoliko je organizacija već sudjelovala u projektima financiranim od strane EU

## Traženje partnera

Važno je naglasiti kako će svi partneri doprinijeti ostvarenju ciljeva projekta, a ne samo kako će partneri doprinijeti ostvarenju potreba Vaše organizacije

### Kriteriji za odabir partnera:

- ✓ stručnost i iskustvo relevantno za temu projekta
- ✓ slični razvojni ciljevi kao vaši
- ✓ kapacitet za provedbu financijskog i administrativnog dijela projekta
- ✓ znanje jezika
- ✓ entuzijizam i predanost

## Description of the Project

- obrazložiti ciljeve i potrebe projekta (u skladu s ciljevima i prioritetima aktivnosti i obrazovanja odraslih), ciljne skupine, razlog transnacionalne suradnje
- na koji način je projekt inovativan
- kako su partneri odabrani, iskustva i kompetencije kojima će doprinijeti, uključuje li projekt organizacije koje nisu sudjelovale prije u sličnim projektima, raspodjela zadatka i odgovornosti među partnerima
- suradnja i komunikacija među partnerima te ostalim dionicima; svrha, učestalost (broj) transnacionalnih projektnih sastanaka, tko će na njima sudjelovati
- iz padajućeg izbornika odabrati relevantne teme na koje se projekt odnosi
- navesti sve očekivane rezultate projekta te detaljno opisati one rezultate koji ne pripadaju intelektualnim rezultatima, diseminacijskim događanjima i transnacionalnim aktivnostima učenja, podučavanja i osposobljavanja.



Specifični

Osigurajte da svi znaju  
što se projektom želi postići

Mjerljivi

Definirajte indikatore  
za mjerenje napretka

Ostvarivi

Osigurajte potrebne  
resurse i kapacitete  
za provedbu projekta

Relevantni

Definirajte ciljeve koji su povezani  
s Erasmus+ prioritetima

Vremenski  
odredivi

Izradite detaljni vremenik i  
upoznajte sve s rokovima

## Participants

- okvirni broj osoba koje će imati indirektnu korist od projekta ili pripadaju skupinama koje se žele obuhvatiti, tko su, kako i u koje aktivnosti će biti uključeni (npr. lokalni sudionici diseminacijskih događanja, polaznici itd.)
- hoće li i koliko osoba s manjim mogućnostima će sudjelovati u projektu; iz padajućeg izbornika odabrati o kakvim situacijama se radi, navesti na koji način će ih se podržati i uključiti



## Preparation

- opisati na koji način će se partneri pripremiti za projektne aktivnosti (npr. administrativna, pravna, financijska priprema)

## Project management

- detaljna razrada aktivnosti koje se odnose na:
  - financijsko i upravljanje vremenom
    - nadzor i evaluaciju projektnih aktivnosti; učestalost kvalitativnih kontrola; profil uključenog osoblja
    - predviđene mjere za upravljanje projektnim rizicima
    - indikatore (kvalitativne i kvantitativne) za procjenu uspješnosti (jesu li i u kojoj mjeri ostvareni projektni ciljevi i rezultati)

## Implementation

### G.1. Intellectual Outputs

Do you plan to include intellectual outputs in your project?

#### YES

- obrazložiti metodologiju koja će se primijeniti u projektu
- također opisati aktivnosti koje pripadaju pod upravljanje projektom i njegovu provedbu

#### NO

- opisati sve aktivnosti projekta
- metode koje planirate koristiti



### G.1. Intellectual Outputs

Do you plan to include intellectual outputs in your project?

Yes

When filling in the Intellectual outputs section, please specify the leading and the participating organisations under each output that have a significant contribution in terms of potential impact and transferability (e.g. new curricula, pedagogical materials, IT Tools, analysis and studies, etc.). This will allow for specifying the corresponding costs in the specific budget.

Output Identification	O1
Output Title	
Output Description	
Please describe the tasks leading to the production of the intellectual output and the applied methodology	
Start Date (dd-mm-yyyy)	
End Date (dd-mm-yyyy)	
Languages	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Media(s)	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -
Activity Leading Organisation	
Participating Organisations	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> -

DETALJAN opis koji će opravdati zatraženu financijsku potporu (osoblje, dani rada); uloga, zadaci i stručnost vodeće organizacije i ostalih partnera za svaki planirani intelektualni rezultat

Dodati sljedeći intelektualni rezultat

Add Output

Remove Output

**Značajni i inovativni produkti projekta; potencijal za širi učinak i upotrebu**

### G.2. Multiplier Events

Do you plan to include Multiplier Events in your project?

Yes

Grant support for Multiplier Events can only be asked for if the project intends to produce substantial Intellectual Outputs. Other dissemination activities will be supported via the grant item Project Management and Implementation.

Event Identification	E1
Event Title	
Country of Venue	
Event Description	
Start Date (dd-mm-yyyy)	
End Date (dd-mm-yyyy)	
Intellectual Outputs Covered	
	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Activity Leading Organisation	
Participating Organisations	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

Navesti na koje točno intelektualne rezultate se događanje odnosi (01, 02)

Add Event

Remove Event

**SAMO ako projekt ostvaruje intelektualne rezultate**

### G.3. Learning/Teaching/Training Activities

Do you plan to include transnational learning, teaching or training activities in your project?

Yes

What is the added value of these learning, teaching or training activities (including long-term activities) with regard to the achievement of the project objectives?

Please describe each of the learning, teaching or training activities you intend to include in your project:

Activity No.	C1
Fields	
Activity Type	
Activity Description	
No. of Participants	
Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	
Accompanying Persons (out of total number of Participants)	
Duration (days)	
Duration (months)	
Participating Organisations	
	+   -

UKOLIKO IH PLANIRATE: Jasno i detaljno obrazložiti dodanu vrijednost aktivnosti i na koji način će iste doprinijeti projektnim ciljevima!

Add Activity

Remove Activity

Sve aktivnosti (u skladu s oznakama u prijavi O1, E1, C1...) upisati u tablicu „Vremenski plan projektnih aktivnosti”

## Follow-up

## Impact

- željene učinke projekta na: lokalnoj; regionalnoj; nacionalnoj; EU i/ili međunarodnoj razini
- opisati kako će se mjeriti planirani i željeni učinak projekta
- opisati očekivani učinak projekta na: sudionike; organizacije sudionice; ciljne skupine; ostale dionike

## Dissemination

- razrada i plan diseminacije → UPUTE: Vodič kroz program E+ 2016., Prilog II. Širenje i korištenje rezultata projekta
- ciljne skupine unutar organizacije na lokalnoj/regionalnoj/nacionalnoj/EU razini
- tko je unutar partnerstva odgovoran za diseminaciju; stručnost; raspoloživi resursi
- detaljan opis aktivnosti i kanala diseminacije
- na koji način će se osigurati otvoreni pristup projektnim rezultatima javnosti u digitalnom obliku; ograničenja (obrazložiti); dostupnost rezultata i korištenje nakon završetka projekta



# KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

## DIJELOVI PRIJAVNOG OBRASCA

### Zašto?

Radi ispunjenja ciljeva strategije:

- Maksimalan učinak projekta na pojedince, srodne organizacije, lokalnu i regionalnu zajednicu itd.
- Širenje iskustava i stečenih rezultata može doprinijeti unaprjeđenju rada organizacija – i onih koje sudjeluju i onih koje nisu primarni sudionici
- Utjecaj na donositelje odluka

### Što?

- Ishodi učenja (profesionalna i osobna znanja, vještine, kompetencije)
- Rezultati i analize istraživanja, anketa
- Preporuke; zaključci; upute
- Informacije o lokalnim/nacionalnim politikama; mogućnostima sudjelovanja

### Kome?

Ciljne skupina: roditelji, prijatelji, novi potencijalni članovi udruge i sudionici Erasmus+ projekata, novi potencijalni korisnici, organizacije civilnog društva, dionici, lokalna zajednica, političari, donositelji odluka, jedinice lokalne samouprave, javna tijela, poslodavci, mediji, opća javnost

### Kako?

Tipove aktivnosti i kanale kojima će se rezultati diseminirati i koristiti prilagoditi ciljanim skupinama (brošure, web, radio, novine, prezentacije, radionice, sastanci...)

### Kada?

- Razrada na početku projekta
- Provedba tijekom i po završetku projekta
- Rezultati se koriste i nakon završetka projekta

### Gdje?

Definirati gdje će se određene aktivnosti odvijati; prilagoditi prostor ciljanoj skupini i vrsti aktivnosti



## Sustainability

- aktivnosti i rezultati koji se planiraju održati/nastaviti nakon prestanka financiranja (te potrebni resursi za te aktivnosti)

## Budget

- sukladno pravilima financiranja iz Vodiča kroz program Erasmus + 2016.

## Project summary

- može se koristiti za publikacije EU i AMPEU
- sažetak projekta na:
  - jeziku partnerstva
  - engleskom jeziku



# KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

## KRITERIJI ZA DODJELU BODOVA

RELEVANTNOST: 30



- Obuhvaćeni prioriteti
- Jasno definirani i realni ciljevi relevantni za sudionike
- Inovativnost
- EU dodana vrijednost

KVALITETA PROJEKTOG PRIJEDLOGA



I PROVEDBA 20

- Jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza programa rada
- Dosljednost projektnih ciljeva i aktivnosti
- Kvaliteta predložene metodologije
- Troškovna učinkovitost

KVALITETA PROJEKTOG TIMA I

SURADNJA: 20



- Odgovarajući sastav organizacija sudionica (profil, iskustvo)
- Raspodjela odgovornosti i zadataka
- Učinkoviti mehanizmi koordinacije i komunikacije

UČINAK I DISEMINACIJA: 30



- Kvaliteta plana diseminacije
- Dostupnost materijala putem otvorenih dozvola
- Kvaliteta plana za održivost
- Mogući učinak na ostale dionike

**UKUPNO: 100 bodova**  
**MIN: 60 bodova**

Iz svake kategorije polovica od ukupnog broja

### Rokovi

- rok za prijavu: 31. ožujka 2016. g.u podne
- početak aktivnosti: između 1. rujna 2016. i 31. prosinca 2016.

### Vodič kroz program Erasmus+ 2015.

- [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf)
- Erasmus + opće informacije: str. 9.-26.
- E+ Obrazovanje i osposobljavanje: str. 27.
- Strateška partnerstva: str. 107.-124.; 277.-288.
- Podnošenje prijave: str. 237.-253.
- Diseminacija i korištenje rezultata: str. 299.-305.

### Savjetovanje

- za KA2 u ožujku - pratiti <http://www.mobilnost.hr/>

### Prijavni obrasci

- <http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/obrazovanje-i-osposobljavanje/erasmus-obrazovanje-odraslih/dokumentacija-za-prijavu-2016-/>
- postupak prijave:  
<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/obrazovanje-i-osposobljavanje/erasmus-obrazovanje-odraslih/potpورا-pri-prijavi-2016-/>



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

**Hvala na pozornosti!**

