



KA1 aktivnost – mobilnost osoblja

Opis aktivnosti

Uvjeti formalne prihvatljivosti

Pravila financiranja

Kvaliteta prijave

Definicija Ključne aktivnosti 1

Ključna aktivnost 1 namijenjena je ostvarivanju mobilnosti zaposlenika u organizacijama aktivnim u općem obrazovanju odraslih u svrhu usavršavanja znanja, vještina i kompetencija potrebnih za obavljanje posla u svojim matičnim ustanovama



Ciljevi projekata mobilnosti

Jačanje znanja i kompetencija
(osobni razvoj sudionika
mobilnosti; veća zapošljivost na
europskom tržištu rada)

Inovacije i povećanje kvalitete u
podučavanju

Poboljšanje jezičnih kompetencija

Promicanje svijesti o važnosti
multikulturalizma

Povećanje kapaciteta i
međunarodne dimenzije
obrazovnih ustanova sa svrhom
razvoja programa koji bolje
odgovaraju potrebama pojedinaca

Jačanje sinergije između formalnog
i neformalnog obrazovanja i
zapošljavanja

Povećanje svijesti o važnosti
cjeloživotnog učenja u europskom
kontekstu koje nadopunjuje
nacionalne obrazovne reforme i
politike u svrhu modernizacije
obrazovanja

Omogućavanje vrednovanja
kompetencija stečenih tijekom
mobilnosti u inozemstvu

Kriteriji za formalnu prihvatljivost

Oblik osposobljavanja

- Prijenos znanja kroz podučavanja ili osposobljavanje (*teaching /training assignment*): u nekoj od partnerskih organizacija u inozemstvu
- Osposobljavanje osoblja (*staff training*): profesionalno osposobljavanje osoblja u obrazovanju odraslih kroz:
 - a) sudjelovanja u strukturanim tečajevima ili osposobljavanju;
 - b) praćenje/razdoblje promatranja rada (tzv. job shadowing) u nekoj od relevantnih organizacija.

Prihvatljivi sudionici?

- osoblje zaposleno u organizaciji pošiljateljici zaduženo za opće obrazovanje odraslih, uključeno u strateški razvoj organizacije)

Kriteriji za formalnu prihvatljivost

Tko može sudjelovati?

- bilo koja javna ili privatna organizacija aktivna u području obrazovanja odraslih (definirana kao organizacija za obrazovanje odraslih)
- bilo koja javna ili privatna organizacija koja je na tržištu rada aktivna u području obrazovanja, osposobljavanja ili mladih

npr.: škole, instituti, centri koji se bave obrazovanjem odraslih, udruge, visoka učilišta, tijela javne uprave, poduzeća, kulturne organizacije, gospodarske komore, obrtničke/strukovne udruge i sindikati, centri za profesionalno usmjeravanje itd.

Sudjelujuće organizacije moraju biti osnovane u programskim zemljama.

Kriteriji za formalnu prihvatljivost

Tko se može prijaviti?

- javna ili privatna organizacija aktivna u području općeg obrazovanja odraslih
- koordinator nacionalnog konzorcija

Organizacija ili isti konzorcij može podnijeti samo jednu prijavu po roku

Broj organizacija

- najmanje 2 (pošiljatelj i primatelj)
- konzorcij → u fazi prijave sve članice konzorcija trebaju biti poznate (najmanje 3 ustanove)
- U fazi prijave samo organizacija pošiljatelj treba biti poznata

Mjesto održavanja aktivnosti

Programske zemlje:

- 28 članica EU
- EFTA (Island, Lihtenštajn, Norveška)
- Turska, Makedonija

Kriteriji za formalnu prihvatljivost

Trajanje projekta

- između 12 i 24 mjeseci

Trajanje mobilnosti

- 2 dana do 2 mjeseca (dodatno dani za putovanje)

Rok za prijavu

- 2.2.2016. u 12 sati

Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi, izračun
Troškovi potpore za organizacije	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	do 100 sudionika: 350 EUR po sudioniku; više od 100 sudionika: 200 EUR za svakog dodatnog sudionika
Pojedinačna potpora	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	temeljem trajanja i destinacije mobilnosti. Do 14 dana: prema tablici A4.1/ po danu po sudioniku; između 15 i 60 dana: 70% najvišeg iznosa prema tablici A4.1/po danu po sudioniku
Troškovi puta	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	Prema Europskom kalkulatoru za izračun udaljenosti (npr. 100-499 km=180 EUR po sudioniku, 500-1999 km=275 EUR po sudioniku)
Troškovi kotizacije	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	70 EUR po sudioniku po danu, najviše 700 EUR po sudioniku po mobilnosti
Potpورا za posebne potrebe	STVARNI TROŠAK	100% zatraženih, prihvatljivih sredstava

A photograph of two women in a library setting. The woman on the left has blonde hair and is wearing a light-colored shirt. The woman on the right has dark hair and is wearing a striped shirt. They are both smiling and looking at a document on a table. In the background, there are bookshelves filled with books. A semi-transparent white box is overlaid on the image, containing the text.

Ključna aktivnost 1

Dijelovi prijavnog obrasca



Dijelovi prijavnog obrasca:

opće informacije o prijavi

opis organizacija koje sudjeluju u projektu

opis projekta (Europski razvojni plan, plan aktivnosti, diseminacija, učinak itd.)


budžet

sažetak projekta

lista za provjeru/ obavijest o zaštiti podataka/ izjava o časti

privitci

Dijelovi prijavnog obrasca:

B. Context	
Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of learners and staff
Action Type	Adult education staff mobility
Call	2016
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)	02-02-2016 12:00:00
Language used to fill in the form	
B.1. Project Identification	
Project Title	
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	
Project Total Duration (Months)	
Project End Date (dd-mm-yyyy)	
Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)	
Form hash code	 0000000000000000
Form hash code: 0000000000000000	Validate
EN Form has not been submitted yet	

Page 1 of 24

ODABERITE KA1 PROJEKTE ZA
OPĆE OBRAZOVANJE ODRASLIH

POTREBNO JE VALIDIRATI
SVAKU STRANICU



Application Form
Call: 2016
KA1 - Learning Mobility of Individuals
Adult education staff mobility
Form Version: 3.02

B.2. National Agency of the Applicant Organisation

Identification

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:

http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm

Dijelovi prijavnog obrasca:

Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:n:ss - Brussels, Belgium Time)	02-02-2016 12:00:00
Language used to fill in the form	
B.1. Project Identification	
Project Title	
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	01-06-2016
Project Total Duration (Months)	
Project End Date (dd-mm-yyyy)	12 months
Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)	13 months
Form hash code	14 months
	15 months
	16 months
	17 months
	18 months
	19 months
Form hash code: 0000000000000000	
Form has not been submitted yet	
	Validate

PROJEKT MOŽE ZAPOČETI
IZMEĐU 1.6. i 31.12.2016.

Dijelovi prijavnog obrasca:



Erasmus+

Application Form

Call: 2016

KA1 - Learning Mobility of Individuals
Adult education staff mobility

Form Version: 3.02

C. Participating organisation(s)

C.1. Applicant Organisation

PIC	<input type="text"/>	<input type="button" value="Check PIC"/>
Full legal name (National Language)	<input type="text"/>	
Full legal name (Latin characters)	<input type="text"/>	
Acronym	<input type="text"/>	
National ID (if applicable)	<input type="text"/>	
Department (if applicable)	<input type="text"/>	
Address	<input type="text"/>	
Country	<input type="text"/>	
Region	<input type="text"/>	
P.O. Box	<input type="text"/>	
Post Code	<input type="text"/>	
CEDEX	<input type="text"/>	
City	<input type="text"/>	
Website	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Telephone 1	<input type="text"/>	
Telephone 2	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	

NAKON UPISANOG PIC
BROJA I KLIKA NA CHECK PIC
PODATCI SE AUTOMATSKI
PREBACUJU U SIVA POLJA

AKO PRIMIJETITE DA NEKE INFORMACIJE NISU TOČNE MORATE UNIJETI IZMJENE U URF PORTALU



Erasmus+

Application Form

Call: 2016

KA1 - Learning Mobility of Individuals
Adult education staff mobility

Form Version: 3.02

H.1. Activities' Details

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

Activity No.										A1
Activity Type		Structured Courses/Training Events								
Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Total Duration Excluding Travel (days)	Travel Days	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)	
1	Croatia	Belgium	500 - 1999 km	5	2	7	1	0	0	
+		-								
Total				5	2	7	1	0	0	

Add Activity

Remove Activity

MOGUĆE JE ZATRAŽITI POJEDINAČNU POTPORU ZA 1 DAN U POLASKU I 1 DAN U POVRATKU



Erasmus+

Application Form

Call: 2016

KA1 - Learning Mobility of Individuals
Adult education staff mobility

Form Version: 3.02

J. Budget

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules. Please note that all amounts must be expressed in Euros.

J.1. Travel

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	No. of Participants (including accompanying persons)	Travel Grant per Participant	Total Travel Grant Requested
A1	Structured Courses/Training Events	1	Croatia	Belgium	500 - 1999 km	1	275.00	275.00
Total								275.00

J.2. Individual Support

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Destination	Participants (Excluding Accompanying Persons)			Accompanying Persons			Total Grant Requested
				Duration per Participant (days)	No. of Participants (Excluding Accompanying Persons)	Grant per Participant	Duration per Accompanying Person (days)	No. of Accompanying Persons	Grant per Accompanying Person	
A1	Structured Courses/Training Events	1	Belgium	7	1	882.00	7	0	882.00	882.00
Total										882.00

J.3. Organisational Support

No. of Participants (excluding accompanying persons)	Total Grant Requested
1	350.00

J.4. Course Fees

Dijelovi prijavnog obrasca:

Checklist

Before submitting online your application form to the National Agency, please make sure that it fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide and check that:

- you have used the official Key-Action 1 application form.
- all relevant fields in the application form have been completed.
- you have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established.
- the application form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.
- you have annexed all the relevant documents:
 - the Declaration of Honour signed by the legal representative mentioned in the application.
 - the mandates of each partner to the applicant signed by both parties.
- all participating organisations have uploaded the documents to give proof of their legal status in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide).
- for grants exceeding 60 000 EUR, you have uploaded the documents to give proof of your financial capacity in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide). Not applicable in the case of public bodies or international organisations.
- you are complying with the deadline published in the Programme Guide.
- you have saved or printed the copy of the completed form for yourself.



PROVJERITI SVE
NAVEDENO

Standard Submission Procedure

Online submission (requires internet connection)

Submit Online

PAZITI NA PREDAJU PRIJAVU U ROKU KLIKOM NA TIPKU *SUBMIT ONLINE*.

A young woman with long brown hair, wearing a light blue blazer, is smiling warmly at the camera. She is holding a blue spiral-bound notebook. In the background, a blurred classroom scene shows several other students sitting at desks, some looking towards the camera and others looking away. The overall atmosphere is bright and positive.

Ključna aktivnost 1

Kvaliteta prijave

Značajke dobre prijave:

Jasna, dugoročna strategija integriranja europskih aktivnosti u rad organizacije (Europski razvojni plan)

Projektne aktivnosti koje su usklađene s ciljevima Ključne aktivnosti 1

Usklađenost sadržaja prijave s kriterijima za ocjenu kvalitete prijave

Jasni i transparentni kriteriji selekcije sudionika projekta

Detaljno opisane uloge partnera i sudionika projekta

Kvalitetna strategija evaluacije, diseminacije i upotrebe projektnih rezultata

Planiranje projekta-kako osigurati cjeloviti pristup projektu:

Cjeloviti pristup organizacije KA1 projektu

Identificiranje ključnih područja i ciljeva u kojima želite unaprijediti, modernizirati ili poboljšati vašu organizaciju

Odabir mobilnosti i osoblja za sudjelovanje u projektu i dodjeljivanje zadataka u skladu s pojedinačnim znanjima i vještinama

Efikasna komunikacija (aktivnosti i ishodi) s osobljem

Integriranje iskustava u rad organizacije i potencijalno u novi projekt-> kontinuirani napredak

Dijelovi Europskog razvojnog plana

Potrebe ustanove u smislu razvoja kvalitete i internacionalizacije, identificiranje glavnih područja koje je potrebno poboljšati (upravljanje, nove metode podučavanja i alati, europska dimenzija, kurikulum, razvoj jezičnih kompetencija...) i usklađenost planiranih aktivnosti s tim potrebama

Planovi ustanove po pitanju mobilnosti i aktivnosti suradnje te obrazloženje kako će te aktivnosti doprinijeti identificiranim potrebama -u prvom pitanju

Kako ustanova prijavitelj planira integrirati iskustva i kompetencije koje su sudionici stekli tijekom mobilnosti u strateški razvoj organizacije u budućnosti

Planiranje Europskog razvojnog plana:

POZADINA

Zašto želite provesti projekt KA1? Zašto je takav projekt potreban organizaciji?

CILJEVI

Jasni, mjerljivi, ostvarivi, vremenski određivi (kakve promjene unutar organizacije očekujete kao krajnji rezultat projekta?)

OČEKIVANI REZULTATI

Opipljivi i neopipljivi, kvalitativni ishodi

AKTIVNOSTI

Uvjerljiv i realan plan aktivnosti koji odgovara na pitanja Tko? Što? Kada? Gdje? Zašto? i Kako?

Šest ključnih pitanja kod planiranja projekta

Koji je cilj vašeg projekta i zašto?

Tko je zadužen za vođenje projekta?

Tko će sudjelovati u projektu i na koji način će se izvršiti selekcija?

Kako planirate realizirati aktivnosti?

Gdje će se mobilnosti odvijati?

Kako će mobilnosti doprinijeti ciljevima projekta?

Kvaliteta prijave

- Relevantnost projekta

30

- Kvaliteta projektnog prijedloga i provedba

40

- Učinak i diseminacija

30

min.

60



Polovica
po
kategoriji

VODIČ ZA VANJSKE STRUČNJAKE www.mobilnost.hr

Kriteriji za ocjenu kvalitete

RELEVANTNOST PROJEKTA (30 BODOVA):

- ciljevi i prioriteti aktivnosti KA1
- potrebe i ciljevi partnerskih organizacija i sudionika
- kvalitetni ishodi učenja za sudionike projekta
- internacionalizacija organizacija koje sudjeluju

Kriteriji za ocjenu kvalitete

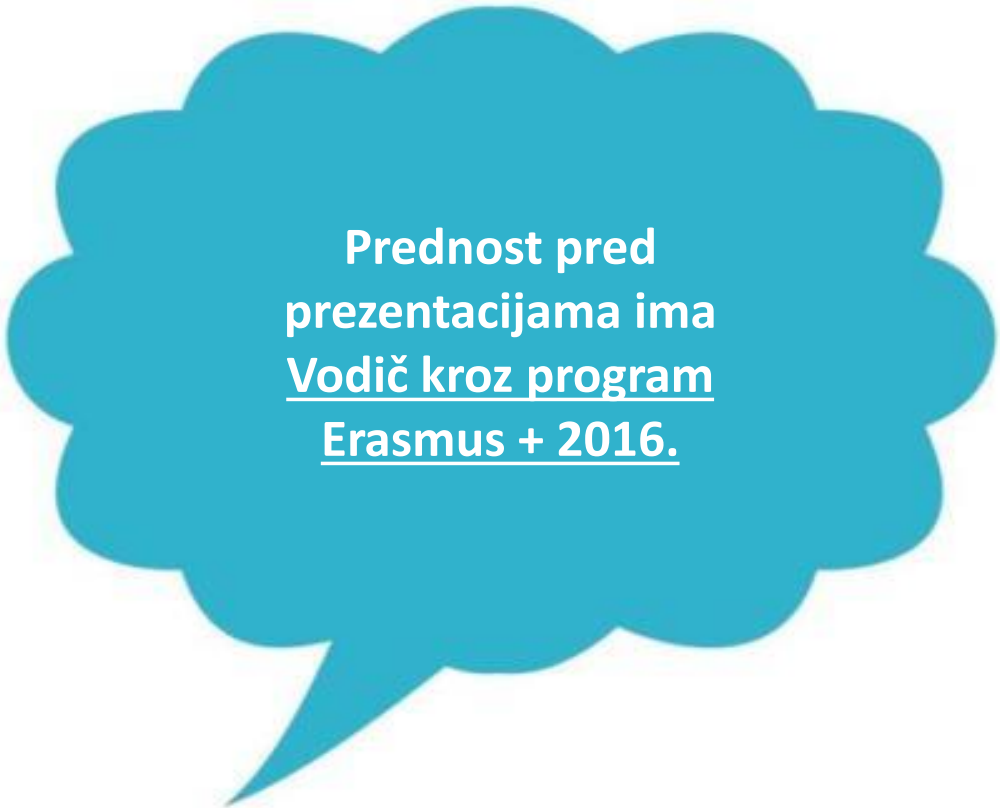
KVALITETA PROJEKTOG PRIJEDLOGA I PROVEDBA (40 BODOVA):

- jasne, potpune i kvalitetne faze projekta mobilnosti
- konzistentnost između ciljeva i predloženih aktivnosti
- kvaliteta Europskog razvojnog plana organizacije prijavitelja
- upravljanje projektom
- priprema sudionika
- mehanizmi priznavanja i vrednovanja ishoda učenja
- transparentan odabir sudionika
- komunikacija s partnerskom/ partnerskim ustanovama

Kriteriji za ocjenu kvalitete

UČINAK I DISEMINACIJA (30 BODOVA):

- kvaliteta mjera za ocjenu ishoda projekta
- potencijalni učinak projekta na:
 - / pojedine sudionike i partnerske organizacije tijekom i nakon završetka projekta
 - / organizacije i pojedince izvan partnerstva (lokalna, regionalna, nacionalna, europska razina)
- kvaliteta diseminacije (rezultata projekta)



**Prednost pred
prezentacijama ima
Vodič kroz program
Erasmus + 2016.**



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Traženje partnerskih ustanova i tečajeva



<http://ec.europa.eu/epale/hr/home-page>

www.linkedin.com



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Aktivnosti transnacionalne suradnje → mogućnost odlaska na
kontaktne seminare u Hrvatskoj i inozemstvu
(www.mobilnost.hr)

Smjernice za prepoznavanje kvalitetnog organizatora i tečaja; što treba sadržavati:

- europsku dimenziju sadržaja tečaja i profil i iskustvo njegovih organizatora;
- metodičku inovativnost i pristup usmjeren razvijanju praktičnih znanja, kompetencija i vještina sudionika;
- detaljno opisan program rada po danima s jasnim sadržajem, opisom aktivnosti te datumima održavanja tečaja;
- uporabu IKT alata u svim fazama (prije, tijekom i nakon tečaja);
- kvalitetan program pripreme za tečaj (literatura za pripremu, popratni materijali, upitnici...);
- ponuđene follow-up aktivnosti (online aktivnosti učenja, samoprocjena ili webinar utvrđivanja/ponavljanja sadržaja nakon održanog tečaja, umrežavanje sudionika...);
- mehanizme za kontrolu kvalitete i mjerenje ishoda učenja;
- predviđen detaljan certifikat o pohađanju tečaja (ime sudionika, datum aktivnosti i sadržaj tečaja), kao i mogućnost ispunjavanja dokumenta Europass Mobility;
- program tečaja u skladu je s ciljevima i prioritetima programa Erasmus+ te Europskim razvojnim planom vaše ustanove.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Pitanja u vezi aktivnosti?

Rokovi

KA1 2. veljače 2016. u podne

Vodič kroz program Erasmus+ 2016.

- http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf
- Erasmus + opće informacije: str. 9.-26.
- E+ obrazovanje i osposobljavanje: str. 27.
- Ključna aktivnost 1: str. 68.-74.; 267.-268.
- Podnošenje prijave: str. 237.-252.
- Diseminacija i korištenje rezultata: str. 299.-304.

Vodič za ocjenjivače

- <http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/obrazovanje-i-osposobljavanje/erasmus-obrazovanje-odraslih/sudjelovanje-2015-/dokumentacija-za-prijavu-2015-/> (2015., 2016. u izradi)

Ostali priručnici

- ECAS priručnik i URF priručnik
<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/obrazovanje-i-osposobljavanje/erasmus-obrazovanje-odraslih/dokumentacija-za-prijavu-2016-/>

Prijavni obrasci

- predloži: <http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/obrazovanje-i-osposobljavanje/erasmus-obrazovanje-odraslih/dokumentacija-za-prijavu-2016-/>



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Zahvaljujem na
pažnji.

grundtvig@mobilnost.hr



Prednost pred navedenim informacijama ima Vodič kroz program Erasmus+ 2016.

