

Erasmus+

# Ključna aktivnost 3 Podrška reformi politika



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk  
hrvatska



# PRIJAVNI OBRAZAC

## A. General Information

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit;
- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project;
- Description of the project: this section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Project Summary: in this section you should describe in a compact way your project's rational, objectives and how you intend to achieve these.
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant organisation is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application;
- Submission: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form electronically.

For more information on how to fill in this application form, you can read the e-Forms Guideline.

## B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for Schools Only
Call	2015
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)	31-03-2015 12:00:00
Language used to fill in the form	English

### B.1. Project Identification

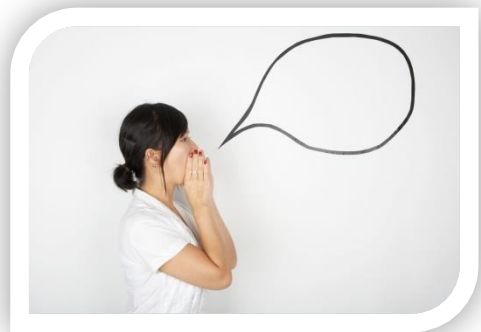
Project Title	English through entrepreneurship
Project Acronym	
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	01-09-2015
Project Total Duration (Months)	36 months
Project End Date (dd-mm-yyyy)	01-09-2018
Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)	Atheneum Irishof Kapellen


- Osnovne informacije o organizacijama
- Opis projekta, ciljevi
- Profil sudionika, ishodi učenja
- Priprema i projektni menadžment
- Projektne aktivnosti
- Učinak
- Diseminacija
- Evaluacija
- Proračun
- Sažetak projekta



## KA3 – podrška reformi politike

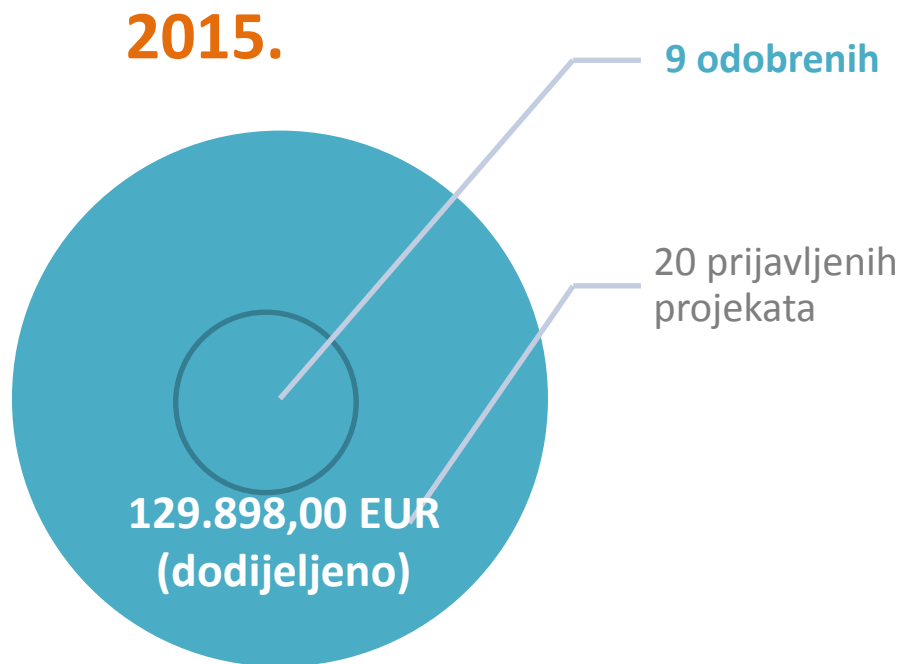
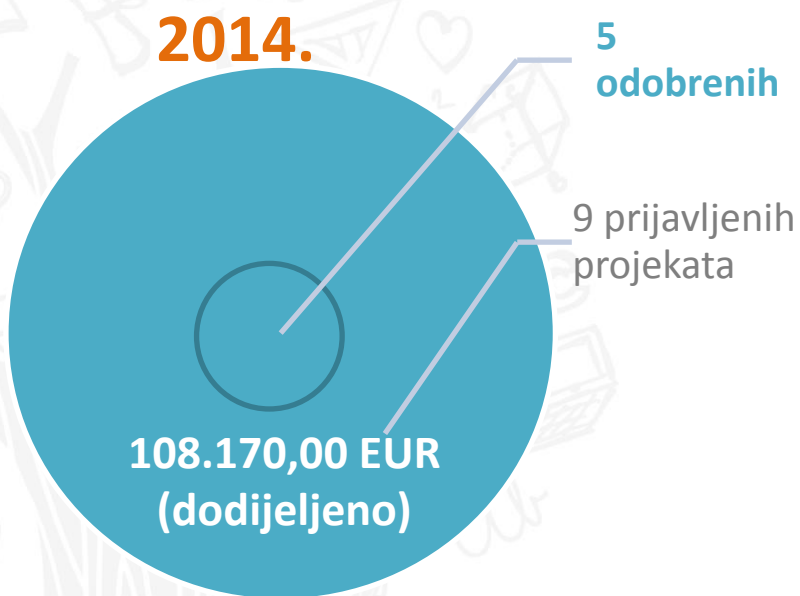
Strukturirani dijalog:  
sastanci mladih i  
donositelja odluka



- promicanje aktivnog građanstva mladih
- uključivanje preporuke i mišljenja mladih ljudi u politike za mlade
- stvarni dijalog 
- ankete, konzultacije, rasprave, konferencije, radionice, simulacije rada demokratskih institucija
- nacionalni ili transnacionalni format\*

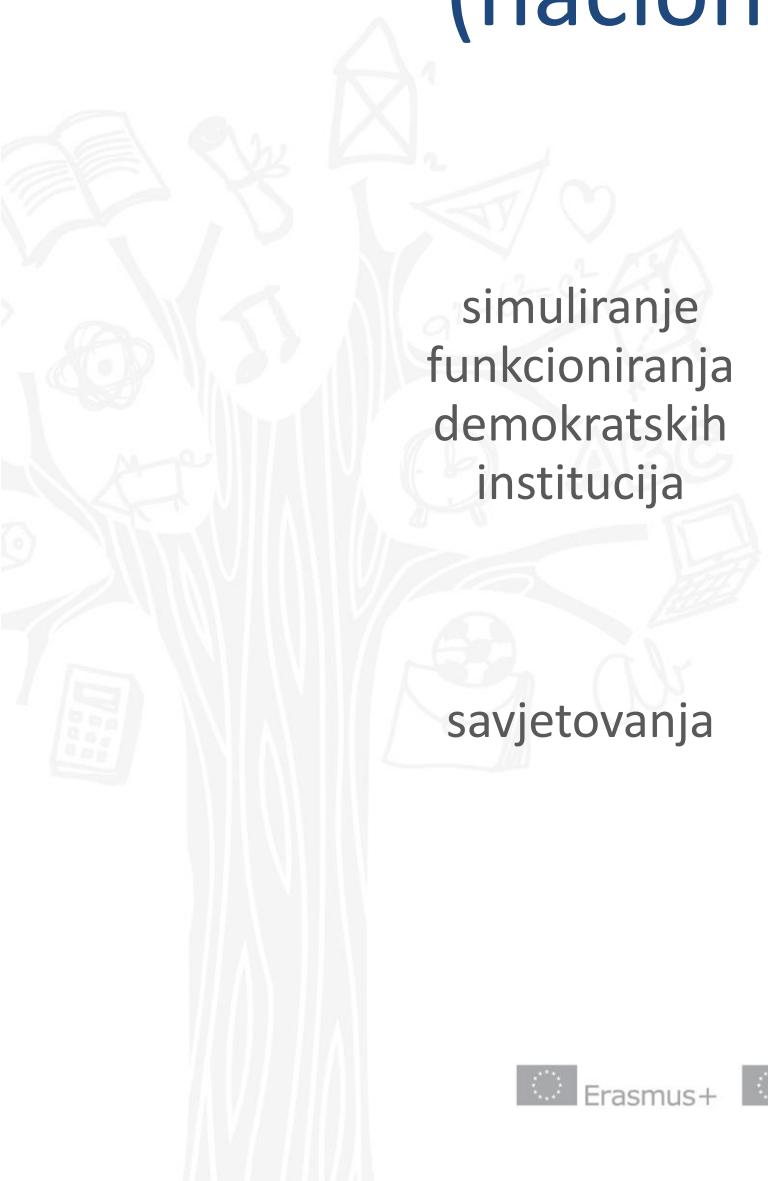
**Podrška** > i mladima i donositeljima  
odluka u uspostavljanju dijaloga

# Natječaji 2014. i 2015.



**\*Budžet za 2016. godinu: 122.778,00  
EUR**

# Mogući formati aktivnosti (nacionalni i/ili transnacionalni)



sastanci, fokus  
grupe

simuliranje  
funkcioniranja  
demokratskih  
institucija

konferencije

savjetovanja

seminari,  
radionice

ankete



## PROBLEM?

## MOGUĆE RJEŠENJE

neprilagođenost sredstava informiranja; nedostatak interakcije

interaktivna web platforma

nezaposlenost

edukacija o mogućnostima samozapošljavanja i poticajima

Euroskepticizam, nepoznavanje EU

debata, simulacija rada Europskog parlamenta

nepovjerenje u javna tijela

simulacija sjednica gradskih vijeća

slaba kulturna ponuda

**transnacionalna inicijativa mladih**, radionice, natječaji

nasilje, netolerancija, diskriminacija

preventivna kampanja, živa knjižnica

niska razina mobilnosti i poznavanja drugih kultura

**razmjene mladih; stipendije**, volontiranje, info-punkt

nekvalitetno provođenje slobodnog vremena

**volontiranje; mobilnost osoba koje rade s mladima**; prostori za boravak mladih

nezdravi životni stilovi

sportske igre, promicanje zdrave prehrane, biciklopopravljaona

rizik od socijalne isključenosti; mladi s manje mogućnosti

integrativne aktivnosti; povezivanje s vršnjacima

# 1. Odredite temu kojom će se vaš projekt baviti i objasnite zašto ste se za nju odlučili.

- definiranje i kontekstualizacija problema, fokus na konkretno problemsko područje
- relevantnost predložene teme u kontekstu programa i organizacije; usklađenost s potrebama mladih i potrebama donositelja odluka
- dosadašnje iskustvo, resursi, pristup rješavanju problema





## 2. Odredite što je primjerenije: nacionalni/transnacionalni format; partnerstvo da/ne;

- profil partnera; kvalitetna komunikacija i definiranje uloga
- uloga donositelja odluka
- postupanje u rizičnim situacijama

Sudionici: programske i partnerske  
zemlje

Mjesto održavanja aktivnosti: samo  
programske zemlje





### 3. Definirajte kriterije kojima ćete se rukovoditi pri informiranju, odabiru, motiviranju i uključivanju sudionika u sve tri faze projekta (priprema – provedba – praćenje)

- profil sudionika, mladi s manje mogućnosti, informacijski kanali, broj sudionika (minimalno 30 mladih)
- aktivno sudjelovanje mladih
- mogući problemi i njihovo rješavanje



#### 4. Opišite projektne ciljeve, odredite vrste i trajanje aktivnosti i obrazložite relevantnost predloženih aktivnosti.

- realno postavljeni i jasno artikulirani ciljevi, definiranje rezultata
- usklađenost aktivnosti i ciljeva, primjerenost neformalnih metoda
- ako su rezultat preporuke, kako ćete osigurati njihovu primjenu i praćenje?



FEEDBACK

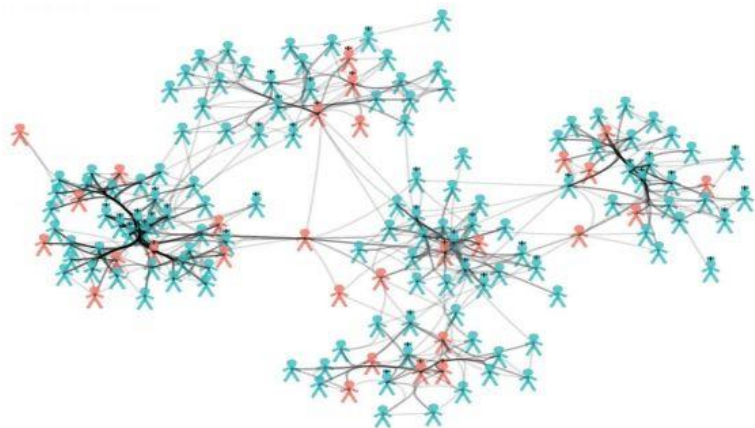


## 5. Kako namjeravate vršiti evaluaciju i koji je očekivani učinak projekta?

- evaluacija u različitim etapama projektnog ciklusa i mogućnost utjecaja na tijek projekta
- praćenje, vrednovanje i priznavanje rezultata učenja (Youthpass)
- očekivani učinak na sudionike, partnerske organizacije, institucije i mlade osobe koje nisu direktno uključene u projektnu provedbu

## 6. Predstavite plan diseminacijskih aktivnosti.

- definiranje ciljanih skupina i uključenost partnera i mladih u diseminacijske aktivnosti
- pristupačnost i prilagodba diseminacijskog materijala
- korištenje različitih diseminacijskih kanala



**DODATNA FINANCIJSKA  
STAVKA ZA KA3:  
IZVANREDNI TROŠKOVI 75%**

Troškovi povezani s  
(internetskim) savjetovanjima i  
anketama.

Troškovi povezani sa širenjem i  
iskorištavanjem rezultata (ne  
vidljivošću!)

# Širi učinak Erasmus+ izvan kruga primarnih sudionika

promotivni materijali,  
npr. kemijske, bedževi,  
posteri, naljepnice)  
objave za medije, web,  
foto-galerije, blog,  
newsletter  
prezentacije programa  
Erasmus+

**VIDLJIVOST** = usmjerenost na ciljeve projekta, planirane aktivnosti i promociju projekta i programa

Poster i prezentacija u lokalnoj školi, intervju na portalu, brošure, priručnici, CD, DVD, USB

**DISEMINACIJA** = širenja informacija o rezultatima projekta i ishodima učenja, usmjerenost na rezultate

ciklus radionica; provođenje kampanje, natječaja, lokalni program za mlade

**ISKORIŠTAVANJE** = transfer: reforma politika i usvajanje, primjena rezultata i ishoda učenja



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

# Možete započeti s pisanjem projektnih prijedloga 😊

