



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Erasmus+

Opće obrazovanje odraslih

Ključna aktivnost 1

Mobilnost u svrhu učenja za pojedince

Uvodni sastanak korisnika 2015. g.

08. srpnja 2015. g., Zagreb





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Odjel za obrazovanje odraslih

KONTAKT PODACI

MARIJANA KONDRES

voditeljica Odjela za obrazovanje odraslih

marijana.kondres@mobilnost.hr

+385 1 5556 880

MARIJA LONČAR

marija.loncar@mobilnost.hr

+385 1 5005 643

NATAŠA TADIĆ

natasa.tadic@mobilnost.hr

+385 1 5005 666

VLASTA JELAŠIĆ KEREC

kontakt za Europass

[vlasta.jelasic.kerec@
mobilnost.hr](mailto:vlasta.jelasic.kerec@mobilnost.hr)

+385 1 5556 496

grundtvig@mobilnost.hr



Erasmus+



Obzor 2020.



eRAXESS



eTwinning



europass




eurodesk



eurodesk
hrvatska



CEEPUS

A diverse group of five smiling professionals (three women and two men) standing in a bright office hallway. They are dressed in business-casual attire. One woman in the foreground holds a white folder, and another woman holds a red folder. A man on the right has a blue backpack. The background shows a modern office environment with large windows and bright lighting.

**Ključna aktivnost 1:
Provedba i specifičnosti
područja**



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Početna stranica > Erasmus+ > Informacije za područje općeg obrazovanja
odraslih > 2015.

[Letak obrazovanje odraslih](#)

[Seminari i webinar Agencije za mobilnost i programe Europske unije radi pripreme za sudjelovanje u programu Erasmus+ 2015. godine](#)

Agencija za mobilnost i programe Europske unije je i ove godine pripremila niz seminara i webinar radi pripreme potencijalnih korisnika za [Poziv na dostavu projektnih prijava u sklopu programa Erasmus+ za 2015. godinu](#).

Seminar za područje općeg obrazovanja odraslih je održan 2. prosinca 2014. godine u prostorijama Hrvatske gospodarske komore u Zagrebu.

Snimke webinar dostupne su u nastavku:

[KA1 - Mobilnost u svrhu učenja za pojedince](#)

[KA2 - Strateška partnerstva](#)

[Tehničke upute za prijavu \(KA1 i KA2\)](#)

[Prijavni obrazac - upute i savjeti \(KA1\)](#)

[Prijavni obrazac - upute i savjeti \(KA2\)](#)

Prezentacije sa seminara dostupne su u nastavku:

[Erasmus+ - politike, ciljevi, prioriteti, uspjesi](#)

[KA1 - Mobilnost u svrhu učenja za pojedince](#)

[KA2 - Strateška partnerstva](#)

[Tehničke upute za prijavu \(KA1 i KA2\)](#)

[Prijavni obrazac - upute i savjeti \(KA1\)](#)

[Prijavni obrazac - upute i savjeti \(KA2\)](#)

Dodatne informacije i upute za prijavitelje projektnih prijedloga u okviru programa Erasmus+ u području obrazovanja odraslih u 2015. godini možete pronaći na sljedećoj [poveznici](#).

<http://www.mobilnost.hr/index.php?id=1035>

KA1 Projekti mobilnosti

OPIŠ AKTIVNOSTI I PRIVITCI

Početna stranica > Erasmus+ > Informacije za područje općeg obrazovanja
odraslih > 2015. > Provedbeni dokumenti KA1 i KA2

Privitci ugovora

KA1 - Mobilnost u svrhu učenja za pojedince

OPĆI UVJETI

- || Opći uvjeti Ugovora o dodjeli financijske potpore [S JEDNIM KORISNIKOM](#)
- || Opći uvjeti Ugovora o dodjeli financijske potpore [S VIŠE KORISNIKA](#)

PRIVITAK III: Financijska i ugovorna pravila

- || Privitak III Ugovora o dodjeli financijske potpore [S JEDNIM KORISNIKOM](#)
- || Privitak III Ugovora o dodjeli financijske potpore [S VIŠE KORISNIKA](#)

PRIVITAK IV: [Model ugovora o dodjeli financijske potpore](#)

- || Privitak I Privitka IV - [Staff Mobility Agreement](#) (opcionalno)



OBRAZOVANJE ODRASLIH

MOBILNOST OSOBLJA

Vrste mobilnosti:

- aktivnosti pružanja podučavanja i/ili osposobljavanja u partnerskoj organizaciji u inozemstvu
- osposobljavanje osoblja u inozemstvu:
 - sudjelovanje u strukturiranom tečaju
 - praćenje/razdoblje promatranja rada (engl. *job-shadowing*)

Prihvatljive sudjelujuće organizacije:

- bilo koja privatna ili javna organizacija aktivna u području općeg obrazovanja odraslih (organizacija za obrazovanje odraslih)
- bilo koja organizacija aktivna na tržištu rada u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih osnovana u programskoj zemlji

Prihvatljivi sudionici: zaposlenici zaduženi za obrazovanje odraslih, koji rade u organizaciji za obrazovanje odraslih

Trajanje: 2 dana – 2 mjeseca

ULOGE I ZADACI SUDJELUJUĆIH ORGANIZACIJA:

- 1/ **Organizacija prijavitelj / koordinator konzorcija:** predaje prijavu, potpisuje ugovor, upravlja projektom i ugovornim obvezama, dostavlja izvješća
- 2/ **Organizacija pošiljatelj:** odabire i šalje izvan Hrvatske osoblje i stručnjake koje djeluju u području općeg obrazovanja odraslih
- 3/ **Organizacija domaćin:** ugošćuje strano osoblje i pruža im različite aktivnosti (npr. strukturirani tečaj) ili ima koristi od njihovih aktivnosti podučavanja ili osposobljavanja

Projektni ciklus PRAĆENJE PROJEKTA

Prije mobilnosti

- Informiranje sudionika
- Odabir sudionika
- Priprema sudionika/mobilnosti
- Potpis ugovora sa sudionicima i partnerima
- Ugovorne obveze (financijska potpora)

Tijekom mobilnosti

- Provođenje evaluacije
- Praćenje sudionika
- Izdavanje potvrda o trajanju mobilnosti

Nakon mobilnosti

- Izdavanje Europass mobilnost dokumenta
- Izvješće sudionika
- Evaluacija
- Diseminacija
- Korištenje projektnih rezultata

PRAĆENJE PROJEKTA OD STRANE AGENCIJE

PRIJE MOBILNOSTI

1. INFORMIRANJE SUDIONIKA

- informiranje potencijalnih sudionika o mogućnosti sudjelovanja na mobilnosti
- informiranje treba biti dostupno svima

2. ODABIR SUDIONIKA

- objektivno, transparentno
- prevencija sukoba interesa

3. PRIPREMA SUDIONIKA/MOBILNOSTI

- priprema sudionika
- komunikacija s partnerima
- detaljan plan usavršavanja (opcionalno, ali preporuka)

PRIJE MOBILNOSTI

4. POTPIS UGOVORA SA SUDIONICIMA

- Ugovor o dodjeli financijske potpore

Predložci ugovora dostupni su na mrežnoj stranici Agencije

5. POTPIS UGOVORA S PARTNEROM (opcionalan)

6. UGOVORNE OBVEZE



A. Osiguranje sudionika

Ugovor o dodjeli financijske potpore (između Agencije i korisnika)
Članak 1.7 – Zaštita i sigurnost sudionika

B. Potpora sudionicima

Ugovor o dodjeli financijske potpore (između Agencije i korisnika)
Članak 1.13 ili 1.14 – Potpora sudionicima

Ugovor o dodjeli financijske potpore (između organizacije i sudionika)
Članak 3. Financijska potpora

TIJEKOM MOBILNOSTI

- Provedba projekata prema prijavi i programskim pravilima
- Provođenje evaluacije (poželjno)
- Praćenje provedbe i praćenje sudionika
- Izdavanje izjave o trajanju mobilnosti

- Po završetku mobilnosti u organizaciji, za svakog sudionika zasebno

- Izdavanje prije završetka mobilnosti (npr. zadnji dan)

- Potvrdu treba izdati **organizacija u kojoj je obavljena mobilnost**

- pisana izjava potpisana i pečatirana od strane organizacije domaćina
- ime i prezime sudionika
- svrha aktivnosti u inozemstvu
- datumi početka i završetka mobilnosti
- na službenom memorandumu organizacije (poželjno)

TIJEKOM MOBILNOSTI

Agencija sa svim korisnicima provodi tzv. **desk monitoring**, odnosno procjenu provedbe projekta u svrhu praćenja iste



➤ obavijest e-mailom od strane Agencije

- Upitnik o provedbi projekta
- Primjerak potpisanog ugovora sa sudionikom mobilnosti

NAKON MOBILNOSTI

- **Izdavanje Europass mobilnost dokumenta**
- Izvješće sudionika
- Evaluacija
- Diseminacija

<http://www.europass.hr/documents/index/5>

Kontakt: vlasta.jelasic.kerec@mobilnost.hr

- bilježenje razdoblja učenja ili usavršavanja u inozemstvu
- služi boljoj procjeni i prepoznavanju stečenih vještina/sposobnosti
- ispunjavaju ga organizacija pošiljatelj i organizacija primatelj
- obrazac na zahtjev

NAKON MOBILNOSTI

- Izdavanje Europass mobilnost dokumenta
- **Izvjешće sudionika**
- Evaluacija
- Diseminacija

Svaki sudionik treba ispuniti *online* EU upitnik nakon razdoblja mobilnosti u inozemstvu najkasnije 30 kalendarskih dana od datuma kada je pozvan ispuniti isti

Od sudionika koji ne ispune *online* EU upitnik, ustanova pošiljatelj može tražiti povrat isplaćene EU financijske potpore djelomično ili u cijelosti

NAKON MOBILNOSTI

- Izdavanje Europass mobilnost dokumenta
- Izvješće sudionika
- **Evaluacija**
- Diseminacija

Primjerice:

NA RAZINI PROJEKTA - Sveobuhvatna evaluacija projekta

- Ispunjenje ciljeva
- Nadgledanje aktivnosti
- Ocjena administrativnog procesa
- Ocjena suradnje s partnerima
- Usluga smještaja i putovanja
- Planirani i ostvareni proračun

NA RAZINI SUDIONIKA/ORGANIZACIJE - Evaluacija učinka

- Razvoj profesionalnih/osobnih vještina kod zaposlenika/sudionika
- Kvaliteta rada
- Kvaliteta obrazovnih usluga

NAKON MOBILNOSTI

- Izdavanje Europass mobilnost dokumenta
- Izvješće sudionika
- Evaluacija
- **Diseminacija**

- Vidljivost EU financiranja
Iz Ugovora, opće odredbe, ČLANAK II.7

U svakoj komunikaciji ili publikaciji vezanoj za Projekt koju izda korisnik, uključujući one na konferencijama, seminarima ili bilo kakvim promidžbenim materijalima (kao što su brošure, letci, posteri, prezentacije, itd.) treba biti **navedeno** da je **Projekt financiran od strane Unije** i mora imati **otisnut simbol Europske unije, službeni logotip te grafički identitet svojstven programu Erasmus+**, u skladu sa smjernicama koje se odnose na vizualni identitet, a koje su dostupne na:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

ŠTO JE?

- Nova višezjezična zajednica stručnjaka za obrazovanje i poučavanje odraslih

CILJ?

- poboljšanje kvalitete i načina pružanja usluga poučavanja odraslih u Europi, uspostava snažnog paneuropskog sektora podučavanja odraslih i omogućavanje stručnjacima i multiplikatorima u području obrazovanja odraslih da dopru do svih odraslih osoba
- razvijen kako bi postao referentna točka obrazovanja odraslih u Europi, te bi trebao postati ključan u radu svim stručnjacima u ovom području.

SVRHA?

- da odrasli učenici budu krajnji korisnici razvoja u sektoru učenja odraslih, bilo u formalnom ili neformalnom okruženju.
- Međutim, ova je platforma namijenjena onima koji **pružaju i organiziraju obrazovanje odraslih**, a ne samim učenicima.

CILJNA SKUPINA

- Profesionalci uključeni u organiziranje, financiranje ili provedbu obrazovanja odraslih
- Provoditelji i njihovi djelatnici
- Nacionalne udruge u obrazovanju odraslih
- Sveučilišta/istraživači
- Mediji/novinari
- Donositelji odluka
- Lokalna administracija



EPALE

e-Platforma za obrazovanje odraslih u Europi

European Commission > EPALE

Registrirajte se | Prijava | share on [f](#) [t](#) [in](#)

🏠 O ePlatformi EPALE ▾ Aktivnosti zajednice ▾ Teme ▾ Alati i portali

Pretraga

Dobro došli u EPALE

EPALE je nova, višejezična zajednica stručnjaka za obrazovanje odraslih poput vas! Stoga, ako ste uključeni u obrazovanje odraslih kao stručnjak ili volonter, donositelj politike ili član akademske zajednice, EPALE je namijenjen upravo vama!



Nadolazeći događaji

- 20/08/2015 (Poljska)
Seminarium „Wyzwania dla łódzkiego rynku pracy”
- 14/07/2015 to 17/07/2015 (Finska)
OAJ SuomiAreenassa 14.–17.7.

[MORE EVENTS >](#)

Pretraživanje	Blog	Događaji	Vijesti	Resursi	Pojmovnik	Česta pitanja	Kontaktirajte s nama

JOIN US

Korisnički adresar

Novosti



RESOURCES

Eurydice report - Adult Education and Training in Croatia

1 Srpanj 2015 by Nives Pokrajčić (hr)

0 komentari



RESOURCES

Zakon o obrazovanju odraslih Zeničko-dobojskog kantona

Zakonom o obrazovanju odraslih uređuje se:
a) obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih;

Ukratko

EPALE

Vijesti, resursi, događaji i rasprave zajednice u području obrazovanja odraslih u Europi

Najnovije rasprave



Причини за ниското учество в УИДЖ на водата в



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

**Hvala na
pažnji.**

Kontakt:
grundtvig@mobilnost.hr



Erasmus+



Obzor 2020.



euraxess



eTwinning



europass



eurodesk



eurodesk
hrvatska



CEEPUS