



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Erasmus+

Opće obrazovanje odraslih
Opće obrazovanje

Ključna aktivnost 1

Mobilnost u svrhu učenja za pojedince

Uvodni sastanak korisnika 2015. g.

08. srpnja 2015. g., Zagreb



11.00-11.15	Pozdravna riječ i uvod u program Erasmus+
11.15-11.45	Prikaz projektnog ciklusa i ugovora o dodjeli financijske potpore
11.45-12.00	Primarne kontrole
12.00-12.15	Pitanja i odgovori
12.15-12.30	Diseminacija i korištenje rezultata projekata
12.30-12.45	Učinak mobilnosti na osobni i profesionalni razvoj pojedinaca
12.45-13.15	Pauza za kavu
13.15-14.30	Opće obrazovanje (dvorana Leksikografskog zavoda): predstavljanje korisnika i primjera dobre prakse, provedba KA1, eTwinning Obrazovanje odraslih (dvorana 1 AMPEU): predstavljanje korisnika i projekata; provedba KA1; EPALE



Odjel za opće obrazovanje odraslih

Dodijeljena sredstva – Natječaj 2015

UKUPNO DODIJELJEN

PRORAČUN:

535.294,00 EUR

**480.824 EUR
za KA2**

**54.470 EUR
za KA1**

UKUPNO ODOBREN
IZNOS FINANCIJSKE
POTPORE I BROJ KA1
PROJEKATA

**54.549 EUR
5 / 21 (23%)**



Odjel za opće obrazovanje odraslih

Dodijeljena sredstva – Natječaj 2015

UKUPNO DODIJELJEN

PRORAČUN:

1.485.484 EUR

1.140.954

za KA2

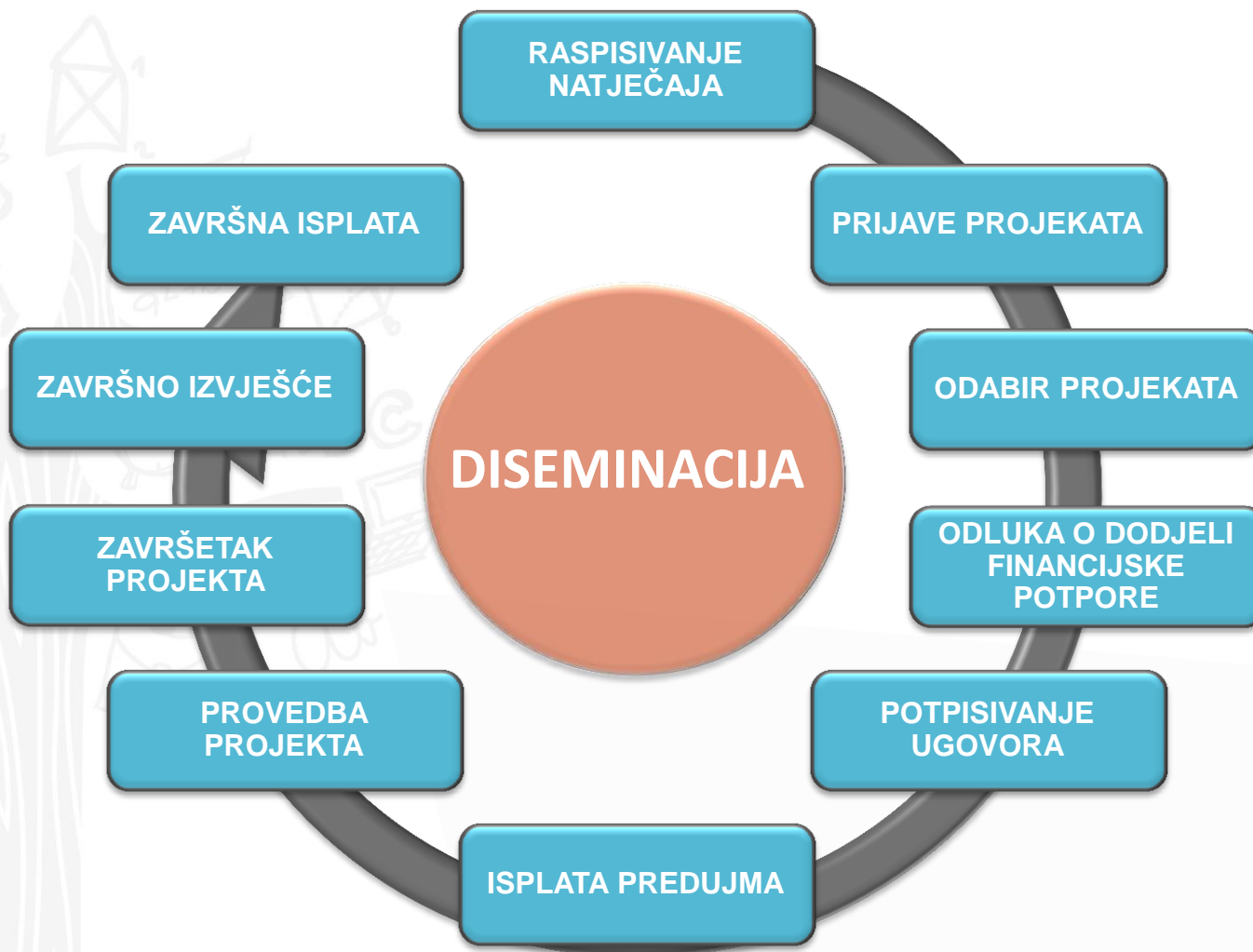
344.530 EUR

za KA1

UKUPNO ODOBREN
IZNOS FINANCIJSKE
POTPORE I BROJ KA1
PROJEKATA

316.500 EUR

16 / 86 (18,6%)





Projektni ciklus UGOVARANJE



UGOVOR S AGENCIJOM (jedan ili više korisnika)

1. Posebni uvjeti (I. dio)
2. Opći uvjeti (II. dio)
3. Priloci:
 1. Opis projekta
 2. Predviđeni proračun
 3. Financijska i ugovorna pravila
 4. Predlošci ugovora sa sudionicima
 5. Punomoći koordinatoru
 6. Popis ostalih korisnika

Proračunski transferi bez izmjene ugovora čl. I.3.2.

Pod uvjetom da se projekt provodi kako je opisano u Priritku I, bez dodatka ugovora

Dopušteno je prebacivati do 100% sredstava dodijeljenih za potporu organizaciji na **putovanja i pojedinačnu potporu**

Nije dopušteno prebacivati sredstva **na potporu organizaciji**

Dopušteno je prebacivati sredstva dodijeljena za bilo koju kategoriju na **potporu za posebne potrebe**, čak i ako prvotno nisu dodijeljena sredstva za potporu za posebne potrebe, kako je navedeno u Priritku II.

AKTIVNOST ≠ MOBILNOST

AKTIVNOST

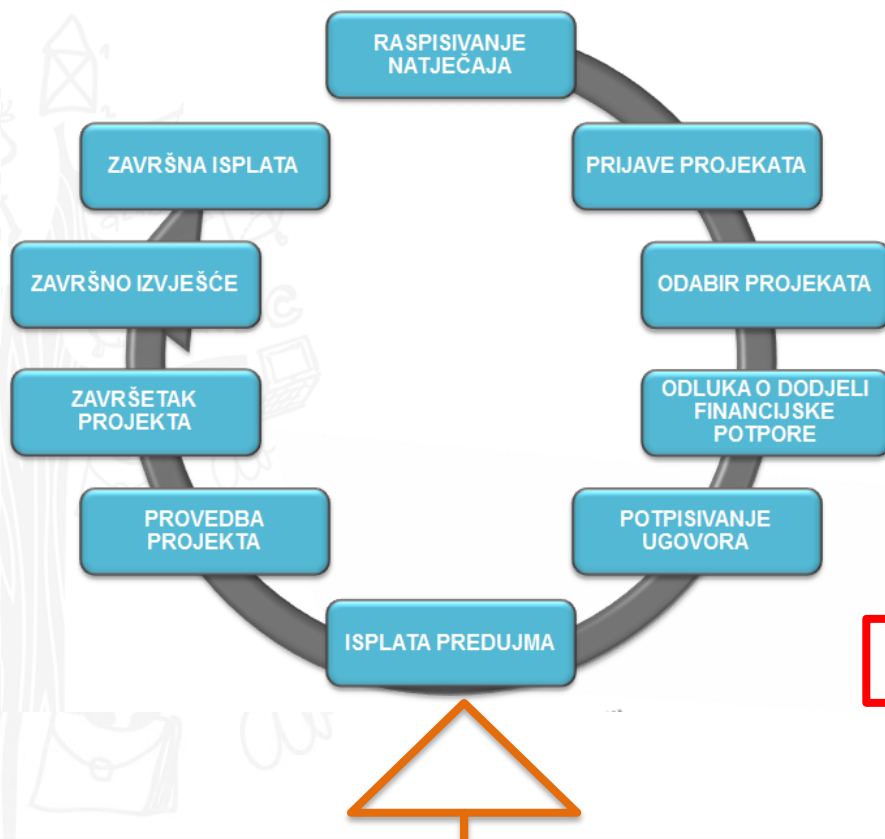
- članak I.2.2 - trajanje projekta (formalno prihvatljivi troškovi)
- početni datum 1.6.2015.
- trajanje projekta 1 ili 2 godine

MOBILNOST (2 dana – 2 mjeseca, ne uključujući dane za put)

- fleksibilno unutar trajanja aktivnosti



Projektni ciklus ISPLATA PREDUJMA



IZNOS ISPLATE - 70%

NAČIN ISPLATE (čl. I.4.1)

- 30 dana od stupanja ugovora na snagu
- isplata u kunama prema kupovnom tečaju poslovne banke Agencije na dan isplate

AKTIVNOSTI KOJE JE POTREBNO PROVESTI:

- prije, tijekom i nakon mobilnosti
- Npr.
- Osiguranje sudionika - čl. I.7
 - Potpora sudionicima čl. I.13/I.14 + Privitak IV
 - Bilježenje ishoda učenja
 - Diseminacija



MODEL UGOVORA O DODJELI FINANCIJSKE POTPORE

- Ugovor između ustanove/organizacije pošiljatelja i sudionika aktivnosti mobilnosti (trajanje mobilnosti, financijska potpora, plan isplate – 3 opcije
- EU online upitnik (ispunjava se 30 dana od poziva za ispunjavanje upitnika tj. nakon završetka razdoblja mobilnosti – zahtjev za isplatu preostalog iznosa financijske potpore (45 dana od ispunjavanja upitnika isplata do 30% ili zahtjev za povrat)
- Prilagoditi ovisno o vrsti aktivnosti mobilnosti (osposobljavanje/podučavanje) i odabranim opcijama → paziti na dijelove označene plavom i žutom bojom

PRIVITAK I

Staff Mobility Agreement

- ✓ Preporuka
- ✓ Ugovor između organizacije pošiljatelja, organizacije primatelja/domaćina i sudionika mobilnosti
- ✓ Ostaje na engleskom jeziku



Projektni ciklus ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

ROK ZA PREDAJU (čl. I.4.3):

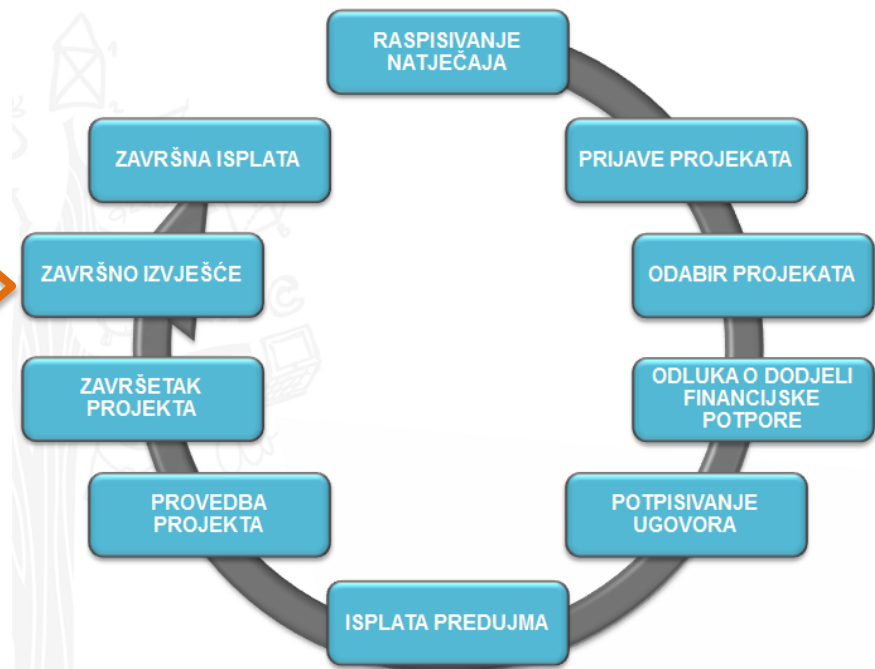
- 60 kalendarskih dana od datuma završetka projekta

GDJE?

- U sustavu Mobility Tool+

PRERAČUNAVANJE TROŠKOVA (čl. I.4.7):

prema mjesečnom tečaju koji je utvrdila Europska komisija i objavila na svojoj mrežnoj stranici: (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm), a koji se primjenjuje na dan kada je zadnja od dviju stranaka potpisala ugovor.



Projektni ciklus

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE – Mobility Tool+

Mobility Tool+ je alat web platforme za suradnju, upravljanje i izvještavanje o projektima mobilnosti u okviru Programa Erasmus+

Cilj:

- transparentnije izvještavanje korisnika mobilnosti
- jednostavnije i bolje usporedbe rezultata i koristi svih korisnika

Obveza korištenja (čl. I.10.1):

- Korisnik/koordinator se mora koristiti sustavom za bilježenje svih podataka vezanih uz aktivnosti mobilnosti koje se poduzimaju te za izradu završnog izvješća
- najmanje 1 mjesečno kodirati i ažurirati sve nove podatke u svezi sudionika i aktivnosti mobilnosti

- Završno se izvješće sastoji od:
 - Narativnog dijela (kvaliteta)
 - Proračuna (zatraženi troškovi) – paziti na troškove!
 - Dokaza provedbe projekta
- Završno izvješće podnosi se putem sustava na hrvatskom ili engleskom jeziku
- Važno je poštivanje rokova, u protivnom može doći do raskida Ugovora-čl. I.4.5.

Projektni ciklus

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE – Mobility Tool+

Prihvatljive aktivnosti i troškovi

TROŠKOVI PUTOVANJA

- Paušalni jedinični trošak za povratno putovanje
- Za izračun udaljenosti se koristi Europski kalkulator za izračun udaljenosti (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)
- U Mobility Toolu treba navesti sve podatke vezane za putovanje (mjesto polaska, mjesto održavanja aktivnosti, datume)

POJEDINAČNA POTPORA

- Paušalni jedinični trošak po broju dana za pojedinu zemlju
- U Mobility Toolu treba navesti točan početak i završetak mobilnosti (moguće je navesti 1 dan prije i poslije za dane provedene na putu same aktivnosti)
- Sudionici ispunjavaju *online* upitnik (evaluacija)

POTPORA ZA ORGANIZACIJU

- Paušalni jedinični trošak
- Mobility Tool ga automatski računa prema broju sudionika u izvješću

Prihvatljive aktivnosti i troškovi

KOTIZACIJE

- Paušalni jedinični trošak
- U Mobility Toolu korisnik navodi jesu li sudionici sudjelovali i koliko dana; automatski izračun potpore

POTPORA ZA POSEBNE POTREBE

- Stvarni trošak, 100% prihvatljivih troškova
- U Mobility Toolu navesti stvaran iznos

IZVANREDNI TROŠKOVI

- Stvarni trošak
- Izvijestiti u Mobility Toolu, podnijeti svu popratnu dokumentaciju uz završno izvješće

Smanjenje financijske potpore na temelju loše, djelomične ili zakašnjele provedbe (završno izvješće, izvješća pojedinačnih sudionika koji su sudjelovali u aktivnostima mobilnosti, nadzorni posjeti i sl.) će se primjenjivati na ukupni konačni iznos formalno **prihvatljivih troškova za potporu organizaciji** na sljedeći način (Privitak III):

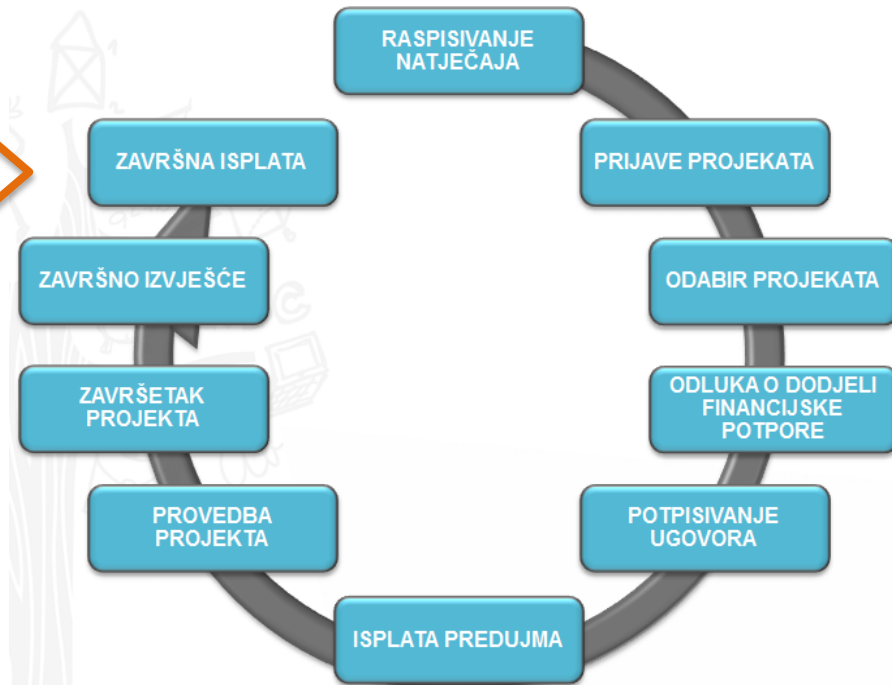
- 25% ako je završno izvješće ocijenjeno s 40 do 49 bodova
- 50% ako je završno izvješće ocijenjeno s 25 do 39 bodova
- 75% ako je završno izvješće ocijenjeno s 0 do 24 boda

- utvrđuje se analizom završnog izvješća
- može biti povrat (djelomični/cjelokupni) ili isplata

NAČIN ISPLATE (čl. 1.4.4)

- 60 dana po primitku završnog izvješća i dokumentacije
- u slučaju zahtjeva za nadopunu dokumentacije, rok od 60 dana se obustavlja

DO 30% ODOBRENIH SREDSTAVA





UGOVOR

- detaljno pročitajte i proučite ugovor i sve privitke
- sve bitne promjene vezane uz projekt/organizaciju odmah javite Agenciji



ROKOVI

- zabilježite rokove
- strogo se pridržavajte svih rokova



PITANJA

- prije kontaktiranja Agencije potražite odgovore u dostupnim izvorima: ugovor, prezentacije Vodič kroz program Erasmus+, smjernice objavljene na mrežnoj stranici Agencije



KONTAKTIRANJE AGENCIJE

- kontakt pisanim putem e-mailom i/ili poštom (članak I.6 Ugovora i članak II.2.1)
- u predmetu svake korespondencije obavezno navesti cijeli projektni broj



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

grundtvig@mobilnost.hr

comenius@mobilnost.hr

www.mobilnost.hr

**Hvala na
pozornosti!**

