



Diseminacija i korištenje rezultata projekata u okviru programa Erasmus+



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



Sadržaj

- Diseminacija i korištenje rezultata (DEOR)
- Ključni pojmovi
- Plan diseminacije i korištenja rezultata
- Završno izvješće
- Ugovorne obveze
- Diseminacijska platforma VALOR
- Odabir primjera dobrih praksi
- Ostalo

Erasmus+:

- naglasak na DEOR aktivnostima (Dissemination and exploitation of results – Diseminacija i korištenje rezultata)
- Strategija Europske komisije o diseminaciji i korištenju rezultata

Zašto?

- Podupiranje razvoja sektora obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta kroz dijeljenje programskih i projektnih rezultata
- Povećanje učinka Programa i projekata diseminacijom i korištenjem rezultata među širokim ciljnim skupinama
- Pružanje dokaza o važnosti i učincima programa političkim institucijama (EU institucijama, nacionalnim vlastima) – osiguravanje održivosti Programa

A background image showing three people in a meeting. A man in a striped shirt is leaning over a desk, pointing at a document. A woman in a light blue top is looking at the document. A man in a blue shirt is also looking at the document. There are several documents and a pen on the desk.

Komunikacijske aktivnosti

Održivost projekta

Diseminacija

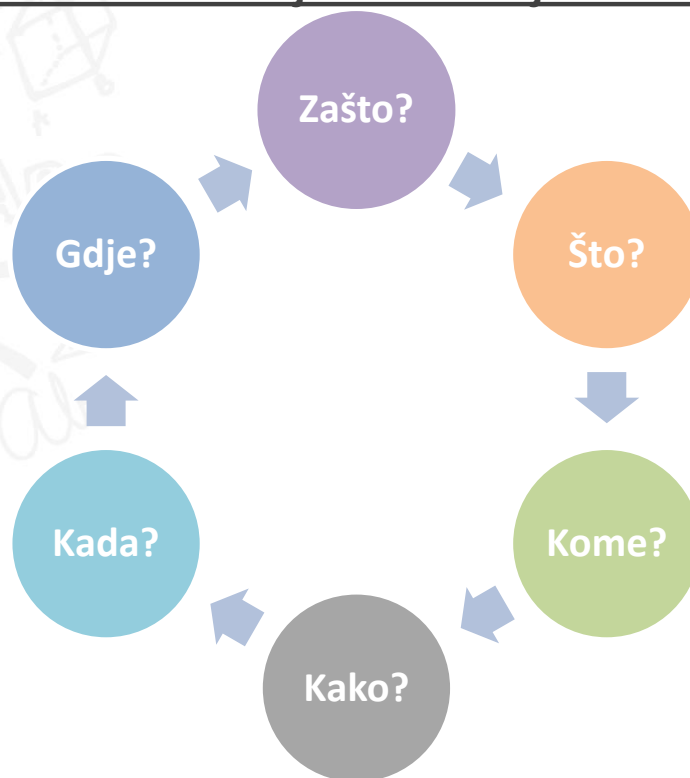
Učinek projekta

Korišćenje rezultata

Plan diseminacije i korištenja rezultata (DEOR plan)

- DEOR aktivnosti – u fazi planiranja projekta i pisanja projektne prijave
- Razrada: na početku provedbe projekta:

Plan diseminacije i korištenja rezultata





Plan diseminacije i korištenja rezultata

Zašto?

Radi ispunjenja ciljeva strategije:

- Maksimalan učinak projekta na pojedince, srodne ustanove, lokalnu i regionalnu zajednicu i td.
- Širenje iskustava i stečenih rezultata može doprinijeti unaprjeđenju rada organizacija – one koje sudjeluju, i srodnih ustanova
- Utjecaj na donositelje odluka

Što?

- Ishodi učenja (profesionalna i osobna znanja, vještine, kompetencije; priručnici, IT alati, nastavni moduli...);
- Inovacije

Kome?

Ciljna skupina: novi potencijalni sudionici mobilnosti; novi potencijalni korisnici, stručni aktivni, lokalna zajednica, poslovni sektor, donositelji odluka; mediji; opća javnost

Kako?

Tipovi aktivnosti, vrste aktivnosti kojima će se rezultati diseminirati i koristiti dalje unutar ustanove ili drugih ustanova (u istom ili promijenjenom obliku, ovisno o okolnostima)

Kada?

- Razrada na početku projekta;
- Provedba tijekom i po završetku projekta;
- DEOR aktivnosti ne staju nakon što projekt završi

Gdje?

Definirati gdje će se određene aktivnosti odvijati; prilagoditi prostor ciljnoj skupini i vrsti aktivnosti.

Diseminacija rezultata projekata/aktivnosti*

- **planirati** ih na početku projekta
- **nadopunjavati** tijekom provedbe
- **diseminirati** tijekom provedbe i nakon projekta

*u slučaju mobilnosti – većinom ishodi učenja



ULAZNA I IZLAZNA ANKETA

- očekivanja prije odlaska; ishodi nakon povratka s mobilnosti
- ishodi nakon nekog vremena nakon mobilnosti (s vremenskim odmakom)

IZRADA VIDEOMATERIJALA

- dokumentiranje iskustava tijekom mobilnosti
- razgovori sa studentima/osobljem o očekivanjima prije odlaska, tijekom boravka, nakon povratka

DNEVNIK MOBILNOSTI

- najzanimljiviji događaji i spoznaje tijekom mobilnosti
- Facebook stranica, web stranica škole, blog



OBJAVE

- objave na društvenim mrežama
- ankete, intervjui, dojmovi sudionika o rezultatima mobilnosti

PUBLIKACIJE

- izrada publikacija, prezentacija, izvješća o učincima mobilnosti na pojedinačnoj ili organizacijskoj razini
- prevođenje publikacija, izvješća itd.; korištenje na međunarodnim sajmovima, sastancima i sl.

PREDSTAVLJANJE DOJMOVA SUDIONIKA

- najbolje priče – na lokalnim, regionalnim ili nacionalnim događanjima

INFORMIRANJE MEDIJA

- Tijekom projekta (prije i poslije odlaska)
- Uspostava kontakata s lokalnim i regionalnim novinarima
- Zanimljive priče i iskustva
- Pozitivne promjene u pojedincima i ustanovi; životne priče



Project Summary

- The main elements to be mentioned are:
 - context/background of the project
 - objectives
 - number and type/profile of participants
 - description of undertaken activities
 - results and impact attained
 - if relevant, longer-term benefits.



Dissemination of project results

- Which results of your project were worth sharing?
- Please provide concrete examples of good practices and success stories related to the mobility activities.



Dissemination of project results

- Please describe the activities carried out to share the results of your project inside and outside your organisation(s).
- What were the target groups of your dissemination activities?



Dissemination of project results

- If applicable, please give examples of how the participants have shared their experience with peers within or outside your organisation.



Ugovorne obveze – vidljivost projekta



VALOR diseminacijska platforma

- Automatski prijenos sažetka prijave u VALOR
- Provjera jezične korektnosti (AMPEU)



Logotip Erasmus+

- Logo
- Grafički identitet



„Sufinancirala Europska komisija”

Na publikacijama

Prijevod i izrada u pripremi na www.mobilnost.hr



Izjava o odricanju odgovornosti : Komunikacijski materijal odražava stav autora

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Alat Europske komisije kojom podržava ciljeve Strategije za diseminaciju i korištenja rezultata programa Erasmus+

- informacije o svim projektima koji su izabrani za financiranje – sažetci, kontaktni podaci (automatizmom), rezultati projekata (postavljaju korisnici, odobrava AMPEU)
- označavanje primjera dobrih praksi – AMPEU
- označavanje primjera projekata uspješnica - EK
- široka vidljivost projekata; mogućnost pretraživanja po različitim filterima

Komunikacija s korisnicima:

Europska komisija: standardne e-mail poruke:

- po potpisivanju ugovora
- u slučaju izmjene kontaktnih osoba
- na kraju projekta
- Nacionalna agencija: provjera i validacija sažetka i rezultata

Video tutoriali:

<http://www.mobilnost.hr/index.php?id=755>



VALOR diseminacijska platforma

Ref. Project: 2014-1-PL01-KA103-000878 - Notification of project publication



Dear Anna Modrzejewska,

Your project "**Higher education student and staff mobility project**" is now online on the [Erasmus+ dissemination platform](#).

A description of your project has been published online at the following address: [Project Card](#)

If you wish to further enrich your project space/webpage with additional information (website, logo, project results) you can start uploading them in the [Beneficiary's dashboard](#), to which you can connect using your ECAS account.

Please ensure that your ECAS account is associated to amodrzejewska@wsb.gda.pl e-mail address.

If you do not have an ECAS account associated to the above mentioned e-mail address, please create one following the instructions available on the [ECAS page](#).

Please keep in mind that you will be able to submit your results for review and publication only when the end date of your project has been reached. In the meantime, you can upload and modify your results, but they will become publicly available only after the validation of your final report.

Regards,

The Erasmus+ Dissemination Platform Team

• Ref. Project: 2014-1-PL01-KA103-000878 - Notification of project publication

Dear Anna Modrzejewska,

Your project "**Higher education student and staff mobility project**" has reached the end date on **April 24, 2015**. Now you can submit your results, if any, for validation and publication on the [Erasmus+ dissemination platform](#)

If you wish to further enrich your project space/webpage with additional information (website, logo, project results) you can upload them in the [Beneficiary's dashboard](#), to which you can connect using your ECAS account and then submit for review.

Please note that once you **click on the "Save & Submit" button**, you will no longer be able to make any further changes to your project card and your project will disappear from your Dashboard. Therefore, before you click on the "Save & Submit" button, please ensure that your results are ready to be published and that you have uploaded all the results you would like to submit.

Please be aware that if you do not click on the "Save & Submit" button, your results will not be sent for validation by an officer and will remain unpublished.

Please ensure that your ECAS account is associated to amodrzejewska@wsb.gda.pl e-mail address.

If you do not have an ECAS account associated to the above mentioned e-mail address, please create one following the instructions available on the [ECAS page](#).

Regards,

The Erasmus+ Dissemination Platform Team



Odabir primjera dobrih praksi

Područje	KA1 / broj primjera dobrih praksi	KA2 / broj primjera dobrih praksi	Napomena
Opće obrazovanje	2	3	
Strukovno obrazovanje i osposobljavanje	3	2	NA će voditi računa da su primjeri dobrih praksi ravnomjerno raspoređeni između mobilnosti učenika, osoblja i mobilnosti koje organizira nacionalni konzorcij.
Visoko obrazovanje	3	3	NA će voditi računa da su primjeri dobrih praksi ravnomjerno raspoređeni između mobilnosti studenata u svrhu studijskog boravka i stručne prakse, mobilnosti osoblja, te mobilnosti nacionalnih konzorcija.
Obrazovanje odraslih	2	1	Mobilnost osoblja
Mladi	3	1	NA će voditi računa da su primjeri dobrih praksi ravnomjerno raspoređeni među razmjenama mladih, europskoj volonterskoj službi, mobilnosti osoba koje rade s mladima te mobilnosti u suradnji sa susjednim partnerskim zemljama.
Kros-sektorski	-	2	



Kriteriji za odabir primjera dobrih praksi

- Kvantitativni kriteriji
- Odabir **primjera dobre prakse** projekata mobilnosti provodit će nacionalne agencije na temelju bodova dodijeljenih projektu u **završnom izvješću** (minimalno 75 od 100 bodova) i **pojedinačnih izvješća u Mobility Tool+**.
- Na 75+ projekata slijedi dubinska procjena kvalitete projekata, prema kriterijima:

1. Učinak projekta
2. Prenosivost projekta (transferabilnosti)
3. Inovativnost projekta
4. Održivost projekta
5. Komunikacija
6. Financijsko upravljanje

- Odabir uspješnih projekata (success stories):

Od primjera dobrih praksi, Europska komisija i Izvršna agencija rade izbor uspješnih projekata prema KOMUNIKACIJSKOM POTENCIJALU

1. Važnost za politiku
2. Potencija za daljnju diseminaciju/komunikaciju
3. Učinak i održivost
4. Inovacija
5. Prenosivost

↶ Broj za
izvanredne
situacije -
112

↷ Studija
utjecaja
LLP-a na
organizacije
i sustav

A group of people in a meeting, with several individuals raising their hands. The background is a bright window showing green foliage. Overlaid on the top right is the Erasmus+ logo, which consists of the word "Erasmus+" in a bold, green, sans-serif font, with a white plus sign. The logo is set against a white, irregular, brushstroke-like background. Below the logo is a blue speech bubble containing the text "2014. - 2020." in white, sans-serif font.

Erasmus+

2014. -
2020.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Hvala na pozornosti!

