



Ključna aktivnost 2

**Dijelovi prijavnog obrasca
Kvaliteta prijave**



opće informacije o prijavi

organizacije koje sudjeluju

opis projekta (priprema, provedba, nastavak i praćenje projekta)

budžet

sažetak

lista za provjeru/ obavijest o zaštiti podataka/ izjava o časti

privitci



Application Form – Call: 2015
KA2 – Cooperation and Innovation for
Good Practices
Strategic Partnerships for Adult Education

Form version: 0.1 Adobe Reader Version: 10.104

>

Erasmus+

Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for Adult Education
Call	2015
Round	
Deadline for Submission (Brussels, Belgium Time)	31 March, 2015 12:00
Language used to fill in the form	


Odaberite relevantno područje obrazovanja



KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

DIJELOVI PRIJAVNOG OBRASCA

Project Identification

Project Title	
Project Acronym	
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	
Project Total Duration (Months)	
Project End Date (dd-mm-yyyy)	
Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)	
Form Hash Code	 0000000000000000

Početak projekta: između
1.9.2015. i 31.12.2015.

National Agency of the Applicant Organisation

Identification	
----------------	--

Odabirete HR01 (Hrvatska)

KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

DIJELOVI PRIJAVNOG OBRASCA

Priorities

Please select the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project.

Please select other relevant horizontal or sectoral priorities according to the objectives of your project.

[+][-]

Please comment on your choice of priorities.

Odaberite horizontalni i/ili
prioritet za područje obrazovanja
odraslih najrelevantniji za ciljeve i
rezultate projekta

Zatim, odaberite ostale prioritete
na koje se vaš projekt odnosi te
objasnite vaš izbor

Vodič kroz program Erasmus+, Ciljevi i prioriteti str. 106.-108.

Participating organisation(s)

Applicant Organisation

Role	APP - Applicant Organisation
PIC	<input type="text"/> <input type="button" value="Check PIC"/>
Full legal name (National language)	<input type="text"/>
Full legal name (Latin characters)	<input type="text"/>

Partner Organisation

Role	PA - Partner Organisation
PIC	<input type="text"/> <input type="button" value="Check PIC"/>
Full legal name (National language)	<input type="text"/>

Sve organizacije sudionice trebaju imati svoj PIC broj. Nakon unosa PIC broja, podaci o organizaciji se automatski prebacuju u siva polja.

Ukoliko primijetite da neki podaci nisu točni unesite izmjene u URF portal!

Background and Experience

- predstaviti svaku organizaciju sudionicu i njenu relevantnost za projekt: tip/vrsta organizacije, veličina, područje djelovanja, stručna znanja, konkretne aktivnosti i iskustvo, opisati stručnost i kompetencije osoblja koje će sudjelovati u projektu (njihovo znanje i iskustvo relevantno za projekt)
- navesti ukoliko je organizacija već sudjelovala u projektima financiranim od strane EU

Description of the Project

- obrazložiti ciljeve i potrebe projekta (u skladu s ciljevima i prioritetima aktivnosti), ciljne skupine, razlog transnacionalne suradnje
- na koji način je projekt inovativan
- kako su partneri odabrani, koja su njihova relevantna iskustva i kompetencije, uključuje li projekt organizacije koje nisu sudjele prije u sličnim projektima, raspodjela zadatka i odgovornosti među partnerima
- suradnja i komunikacija među partnerima te ostalim dionicima; svrha, učestalost (broj) transnacionalnih projektnih sastanaka, tko će na njima sudjelovati
- iz padajućeg izbornika odabrati relevantne teme na koje se projekt odnosi
- navesti sve očekivane rezultate projekta te detaljno opisati one rezultate koji ne pripadaju intelektualnim rezultatima, diseminacijskim događanjima i transnacionalnim aktivnostima učenja, podučavanja i osposobljavanja.

Participants

- okvirni broj osoba koje će imati indirektnu korist od projekta ili pripadaju skupinama koje se žele obuhvatiti, tko su, kako i u koje aktivnosti će biti uključeni (npr. lokalni sudionici diseminacijskih događanja, polaznici itd.)
- hoće li i koliko osoba s manjim mogućnostima će sudjelovati u projektu; iz padajućeg izbornika odabrati o kakvim situacijama se radi, navesti na koji način će ih se podržati i uključiti

Preparation

- opisati na koji način će se partneri pripremiti za projektne aktivnosti (npr. administrativna, pravna, financijska priprema)

Project management

- detaljna razrada aktivnosti koje se odnose na:
 - financijsko upravljanje projektom
 - nadzor i evaluaciju projektnih aktivnosti; učestalost kvalitativnih kontrola; profil uključenog osoblja
 - predviđene mjere za upravljanje projektnim rizicima
 - indikatore (kvalitativne i kvantitativne) za procjenu uspješnosti (jesu li i u kojoj mjeri ostvareni projektni ciljevi i rezultati)



Implementation

Do you plan to include intellectual outputs in your project?

YES

NO

YES

- obrazložiti metodologiju koja će se primijeniti u projektu
- Također opisati aktivnosti koje pripadaju pod Upravljanje projektom i provedba

NO

- opisati sve aktivnosti projekta
- metode koje planirate koristiti



KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA DIJELOVI PRIJAVNOG OBRASCA

Intellectual Outputs

Output Identification	O1
Output Title	
Output Description	
Languages [+][-]	
Media(s) [+][-]	
Activity Leading Organisation	
Participating Organisations [+][-]	
Add Output	Remove Output

DETALJAN opis koji će opravdati zatraženu financijsku potporu (osoblje, dani rada); uloga, zadaci i stručnost vodeće organizacije i ostalih partnera za svaki planirani intelektualni rezultat

Dodati sljedeći intelektualni rezultat

Značajni i inovativni produkti projekta; potencijal za širi učinak i upotrebu

Do you plan to include Multiplier Events in your project?

YES

NO

Multiplier Events

Event Identification	E1
Event Title	
Country of Venue	
Event Description	
Intellectual Outputs Covered [+][-]	
Activity Leading Organisation	
Participating Organisations [+][-]	

Navesti na koje točno intelektualne rezultate se događanje odnosi (01, 02)

Add Event

Remove Event

SAMO ako projekt ostvaruje intelektualne rezultate

Follow-up

Impact

- opisati očekivani učinak projekta na: sudionike; organizacije sudionice; ciljne skupine; ostale dionike
- željene učinke projekta na: lokalnoj; regionalnoj; nacionalnoj; EU i/ili međunarodnoj razini
- opisati kako će se mjeriti planirani i željeni učinak projekta

Dissemination

- razrada i plan diseminacije → UPUTE: Vodič kroz program E+ 2015., Prilog II. Širenje i korištenje rezultata projekta
- ciljne skupine unutar organizacije na lokalnoj/regionalnoj/nacionalnoj/EU razini
- tko je unutar partnerstva odgovoran za diseminaciju; stručnost; raspoloživi resursi
- detaljan opis aktivnosti i kanala diseminacije
- na koji način će se osigurati otvoreni pristup projektnim rezultatima javnosti u digitalnom obliku; ograničenja (obrazložiti); dostupnost rezultata i korištenje nakon završetka projekta

Sustainability

- aktivnosti i rezultati koji se planiraju održati/nastaviti nakon prestanka financiranja (te potrebni resursi za te aktivnosti)

Budget

- sukladno pravilima financiranja iz Vodiča kroz program Erasmus + 2015.

Project summary

- može se koristiti za publikacije EU i AMPEU
- sažetak projekta na:
 - jeziku partnerstva
 - engleskom jeziku

KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

KVALITETA PRIJAVE

• Relevantnost projekta

30

• Kvaliteta projektnog prijedloga i provedba

20

• Kvaliteta projektnog tima i suradnja

20

• Učinak i diseminacija

30

min
60



50%
po
kategoriji

max
100 bodova

Vodič kroz Erasmus + program 2015., str. 112.-114.; detaljan opis kriterija - Vodič za ocjenjivače

Relevantnost projekta (30 bodova)

- relevantnost za ciljeve i prioritete aktivnosti - ako nije obuhvaćen barem 1 prioritet projekt se neće financirati (horizontalni ili prioritet za relevantno područje obrazovanja)
- utemeljenost na stvarnoj i primjerenj analizi potreba
- jasno definirani i realni ciljevi relevantni za sudionike
- ostvarivanje sinergije različitih područja obrazovanja, osposobljavanja i mladih
- inovativnost i/ili komplementarnost s drugim inicijativama
- europska dodana vrijednost projekta

Kvaliteta projektnog prijedloga i provedba (20 bodova)

- jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza programa rada
- dosljednost između projektnih ciljeva i predloženih aktivnosti
- kvaliteta i izvedivost predložene metodologije
- mjere za kontrolu kvalitete
- troškovna učinkovitost/isplativost
- aktivnosti osposobljavanja/podučavanja/učenja:
 - u skladu s ciljevima projekta/ odgovarajući broj sudionika
 - kvaliteta dogovora oko priznavanja i vrednovanja ishoda učenja

Kvaliteta projektnog tima i suradnja (20 bodova)

- odgovarajući sastav komplementarnih organizacija sudionica (odgovarajući profil, iskustvo, stručnost)
- raspodjela odgovornosti i zadataka - aktivan doprinos svih partnera
- sudjelovanje organizacija iz različitih područja - ako je relevantno
- uključivanje novih sudionica u aktivnost
- učinkoviti mehanizmi koordinacije i komunikacije među partnerima te drugim dionicima
- sudjelovanje organizacija iz Partnerskih zemalja - uvjerljiv dokaz dodane vrijednosti (inače se projekt neće razmatrati)!

Učinak i diseminacija (30 bodova)

- kvaliteta mjera za vrednovanje ishoda projekta
- mogući učinak projekta na:
 - sudionike i organizacije sudionice tijekom i nakon projekta
 - izvan organizacija i pojedinaca koji izravno sudjeluju u projektu (lokalna, regionalna, nacionalna i/ili EU razina)
- kvaliteta plana diseminacije
- kako će materijali, dokumenti i mediji biti dostupni i propagirani putem otvorenih dozvola, bez nerazmjernih ograničenja
- kvaliteta plana za osiguranje održivosti projekta

Rokovi

- rok za prijavu: 31. ožujka 2015. g.u podne
- početak aktivnosti: između 1. rujna 2015. i 31. prosinca 2015.

Vodič kroz program Erasmus+ 2015.

- <http://www.mobilnost.hr/index.php?id=1009>
- Erasmus + opće informacije: str. 9.-26.
- E+ Obrazovanje i osposobljavanje: str. 28.
- Strateška partnerstva: str. 106.-122.; 274.-286.
- Podnošenje prijave: str. 232.-248.
- Diseminacija i korištenje rezultata: str. 297.-303.

Vodič za ocjenjivače

- <http://www.mobilnost.hr/index.php?id=1018>

Prijavni obrasci

- predlošci: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents-applicants_en.htm
- konačna verzija: u izradi
- postupak prijave: <http://www.mobilnost.hr/index.php?id=1012>



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

**Hvala na
pozornosti!**

**Informacije sadržane u
službenoj dokumentaciji
(Poziv na dostavu projektnih
prijedloga, Vodič kroz
program Erasmus+ 2015.,
prijavni obrasci) imaju
prednost pred
informacijama navedenim u
prezentaciji.**