



A middle-aged man with short grey hair and glasses is smiling while looking at a laptop screen. He is wearing a white cable-knit sweater. The background is a bright, out-of-focus indoor setting with a white shelf holding a small potted plant and a framed picture.

## **Ključna aktivnost 1**

**Dijelovi prijavnog obrasca  
Kvaliteta prijave**



# KA1 PROJEKTI MOBILNOSTI

## DIJELOVI PRIJAVNOG OBRASCA

opće informacije o prijavi

opis organizacija koje sudjeluju u projektu

opis projekta (Europski razvojni plan, plan aktivnosti, diseminacija, učinak itd.)

budžet

sažetak projekta

lista za provjeru/ obavijest o zaštiti podataka/ izjava o časti

privitci



### **Application Form – Call: 2015**

KA1 - Learning Mobility of Individuals  
**Adult education staff mobility**

Form version: 0.1 Adobe Reader Version: 10.104

## Erasmus+

### Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of Learners and Staff
<b>Action Type</b>	<b>Adult education staff mobility</b>
Call	2015
Round	
Deadline for Submission ( Brussels, Belgium Time)	4 March, 2015 12:00
Language used to fill in the form	

**ODABERITE KA1  
PROJEKTE ZA OPĆE  
OBRAZOVANJE ODRASLIH**

**POTREBNO JE VALIDIRATI  
SVAKU STRANICU**

Validate

Form hash code: 0000000000000000

EN

Page 2 of 47



### *Application Form – Call: 2015*

KA1 - Learning Mobility of Individuals  
Adult education staff mobility

Form version: 0.1 Adobe Reader Version: 10.104

Erasmus+

#### Project Identification

Project Title	
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	
Project Total Duration (Months)	
Project End Date (dd-mm-yyyy)	
Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)	
Form Hash Code	 00000000000000000000

PROJEKT MOŽE ZAPOČETI  
ISKLUČIVO 1.6.2015. g.

#### National Agency of the Applicant Organisation

Identification	
----------------	--

ODABIRETE HRO1  
(HRVATSKA)



# KA1 PROJEKTI MOBILNOSTI

## DIJELOVI PRIJAVNOG OBRASCA

### Participating organisation(s)

#### Applicant Organisation

Role	APP - Applicant Organisation	
PIC		Check PIC
Full legal name (National language)		
Full legal name (Latin characters)		
Acronym		
National ID (if applicable)		
Department (if applicable)		
Address		
Country		
Region		

NAKON UPISANOG PIC  
BROJA I KLIKA NA CHECK PIC  
PODATCI SE AUTOMATSKI  
PREBACUJU U SIVA POLJA

AKO PRIMIJETITE DA NEKE INFORMACIJE NISU TOČNE MORATE UNIJETI IZMJENE U URF PORTALU



### Activities' Details

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

Activity No.								A1	
Activity Type									
Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Total Duration Excluding Travel (days)	Travel Days	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)
1									
								WH	
<b>Total</b>									

**MOGUĆE JE ZATRAŽITI POJEDINAČNU POTPORU ZA 1 DAN U POLASKU I 1 DAN U POVRATKU**

### Checklist

Before submitting online your application form to the National Agency, please make sure that it fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide and check that:

- you have used the official Key-Action 1 application form.
- all relevant fields in the application form have been completed.
- you have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established.
- the application form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.
- you have annexed all the relevant documents:
  - the Declaration of Honour signed by the legal representative mentioned in the application.
  - the mandates of each partner to the applicant signed by both parties.
- all participating organisations have uploaded the documents to give proof of their legal status in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide).
- for grants exceeding 60 000 EUR, you have uploaded the documents to give proof of your financial capacity in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide). Not applicable in the case of public bodies or international organisations.
- you are complying with the deadline published in the Programme Guide.
- you have saved or printed the copy of the completed form for yourself.

PROVJERITI SVE  
NAVEDENO

### Standard Submission Procedure

Online submission (requires internet connection)

Submit Online

**PAZITI NA PREDAJU PRIJAVU U ROKU KLIKOM NA TIPKU *SUBMIT ONLINE*.**





## Background and Experience

- Kratko predstavite Vašu organizaciju
- Navedite iskustva i aktivnosti Vaše organizacije koja su relevantna za područje za koje podnosite prijavu
- Navedite glavne karakteristike osoblja koje će sudjelovati u projektu, kao i kompetencije i iskustva kojima će doprinijeti njegovu razvoju

## European Development Plan

- Navedite potrebe Vaše organizacije u kontekstu njezinog razvoja i internacionalizacije uz obvezno navođenje područja koja se trebaju unaprijediti (npr. unaprjeđenje kurikuluma, stjecanje jezičnih kompetencija i sl.)
- Navedite kroz koje aktivnosti i u kojem vremenskom razdoblju namjeravate realizirati mobilnosti i partnersku suradnju te kako će one doprinijeti ostvarenju ciljeva
- Istaknite kako ćete integrirati stečena iskustva i vještine u Vašu organizaciju i time doprinijeti postizanju ciljeva navedenih u razvojnom planu

## Description of the Project

- Objasniti ciljeve projekta u skladu s ciljevima Erasmus+ programa
- Objasniti način izbora partnera, iskustva i vještine kojima će oni doprinijeti ostvarenju ciljeva projekta te kako će projekt udovoljiti partnerskim potrebama
- Odabrati teme kojima će se projekt baviti

## Participant's Profile

- Opisati iskustvo i potrebe sudionika za svaku pojedinu mobilnost
- Opisati način odabira sudionika (transparentnost)

## Learning Outcomes

- Navesti koje vještine sudionici trebaju usvojiti/poboljšati po pojedinim mobilnostima
- Navesti instrumente koji će biti korišteni za bilježenje stečenih kompetencija (npr. Europass mobilnost)

### Preparation

- Navesti plan pripreme prijavitelja/partnera za svaku pojedinu aktivnost

### Practical Arrangements

- Opisati na koji način su organizirani praktični i logistički aspekti aktivnosti (put, smještaj, osiguranje, podrška, pripremni sastanci i sl.)

### Project Management

- Opisati način upravljanja projektom (npr. sklapanje ugovora s partnerom i sl.)

### Preparation of Participants

- Navesti način pripreme sudionika mobilnosti (jezična priprema, zadaci i sl.)

### Main Activities

- Kronološki opisati planirane aktivnosti i uloge partnera u projektu
- Opisati način komunikacije s partnerima i drugim dionicima
- Opisati kako i tko će vršiti nadzor sudionika tijekom mobilnosti

### Follow-Up

- Opisati događanja po završetku aktivnosti → dugoročno održiv projekt

### Impact

- Opisati očekivani utjecaj projekta na sudionike, sudjelujuće organizacije i ciljne skupine
- Opisati željeni učinak projekta na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i EU razini

### Dissemination of project's results

- Razraditi diseminacijske aktivnosti i navesti ciljne skupine

## Evaluation

- Opisati aktivnosti koje će se provoditi da bi ste procijenili u kojoj mjeri je projekt ostvario planirane rezultate i ciljeve

## Project summary

- Jasno i sažeto definirati najvažnije elemente prijave (sadržaj projekta i njegove ciljeve, broj i profil sudionika, opis aktivnosti, metodologija provedbe projekta, kratak opis rezultata i učinka projekta te dugoročne koristi)
- Sažetak projekta se može koristiti u publikacijama AMPEU, EK ili Izvršne agencije



**Ključna aktivnost 1**  
Kvaliteta prijave





# KA1 PROJEKTI MOBILNOSTI

## KVALITETA PRIJAVE

- Relevantnost projekta

30

- Kvaliteta projektnog prijedloga i provedba

40

- Učinak i diseminacija

30

min.

60



Polovica  
po  
kategoriji

VODIČ ZA VANJSKE STRUČNJAKE [www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)

## Relevantnost projekta (30 bodova)

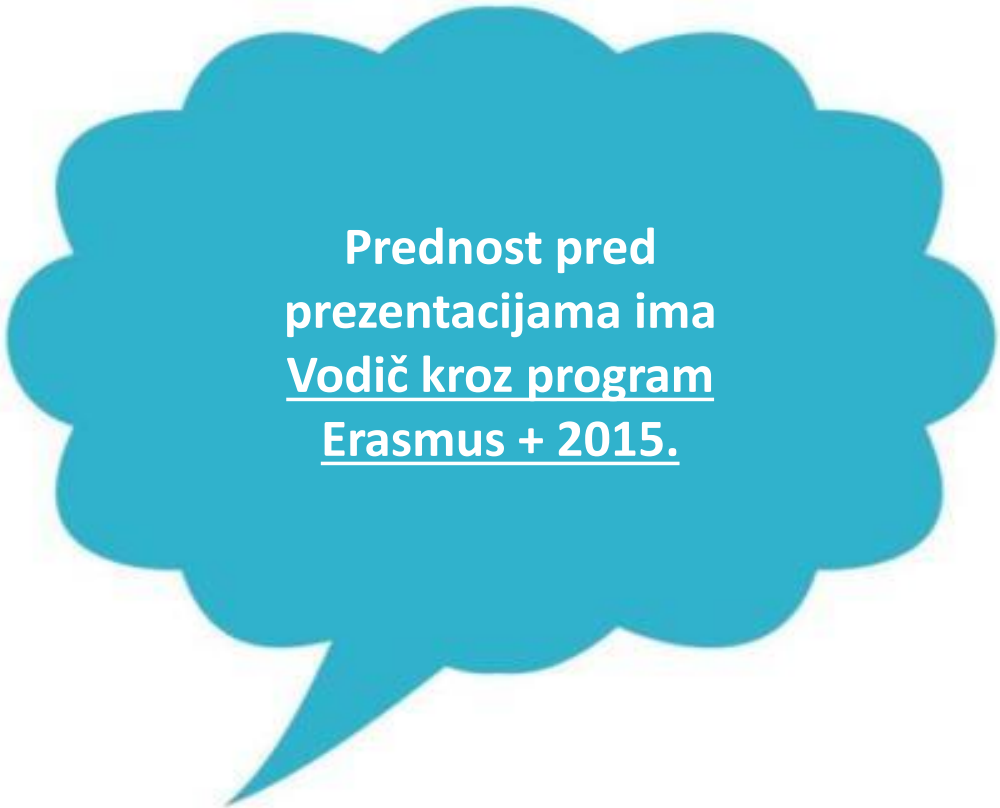
- ciljevi aktivnosti KA1
- potrebe i ciljevi partnerskih organizacija i sudionika
- kvalitetni ishodi učenja za sudionike projekta
- internacionalizacija organizacija koje sudjeluju

## Kvaliteta projekta i provedba (40 bodova)

- jasne, potpune i kvalitetne faze projekta mobilnosti
- konzistentnost između ciljeva i predloženih aktivnosti
- kvaliteta Europskog razvojnog plana organizacije prijavitelja
- upravljanje projektom i način pružanja potpore sudionicima
- priprema sudionika
- mehanizmi priznavanja i vrednovanja ishoda učenja
- transparentan odabir sudionika
- komunikacija s partnerskom/ partnerskim ustanovama

## Učinak i diseminacije (30 bodova)

- kvaliteta mjera za ocjenu ishoda projekta
- potencijalni učinak projekta na:
  - / pojedine sudionike i partnerske organizacije tijekom i nakon završetka projekta
  - / organizacije i pojedince izvan partnerstva na lokalnoj, regionalnoj i europskoj razini
- kvaliteta diseminacije (rezultata projekta) – unutar i izvan partnerskih organizacija



**Prednost pred  
prezentacijama ima  
Vodič kroz program  
Erasmus + 2015.**