A photograph of three young people in a classroom setting. On the left, a young man with curly brown hair is looking towards the center. In the middle, a young woman with brown hair tied back is smiling broadly while looking at a laptop. On the right, another young woman with dark hair and a black headband is partially visible, also looking towards the laptop. The background is a green chalkboard. A semi-transparent white box is overlaid on the image, containing text.

**Mogućnosti za
opće obrazovanje
KA1 aktivnost**

„ŠKOLA“:

„Odgojno - obrazovna ustanova, osnovana sukladno zakonu koja posjeduje rješenje o početku rada izdano od strane zakonom ovlaštenog tijela. Navedeno obuhvaća: dječje vrtiće, osnovne škole, srednje škole, učeničke domove te druge javne ustanove koje posjeduju rješenje o obavljanju djelatnosti odgoja i obrazovanja.“

MOGUĆI NOSITELJI KONZORCIJA:

- Tijela lokalnih/regionalnih vlasti nadležna za škole – tijela lokalne/područne samouprave s ulogom u obrazovanju (općina, grad, županija)
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja



Posebni ciljevi Erasmus+ programa:

unaprjeđenje ključnih kompetencija i vještina, posebno u odnosu na njihovu važnost za tržište rada

poticanje poboljšanja kvalitete, izvrsnosti u inovacijama i internacionalizacije ustanova u obrazovanju i osposobljavanju

promicanje europskog prostora cjeloživotnog učenja

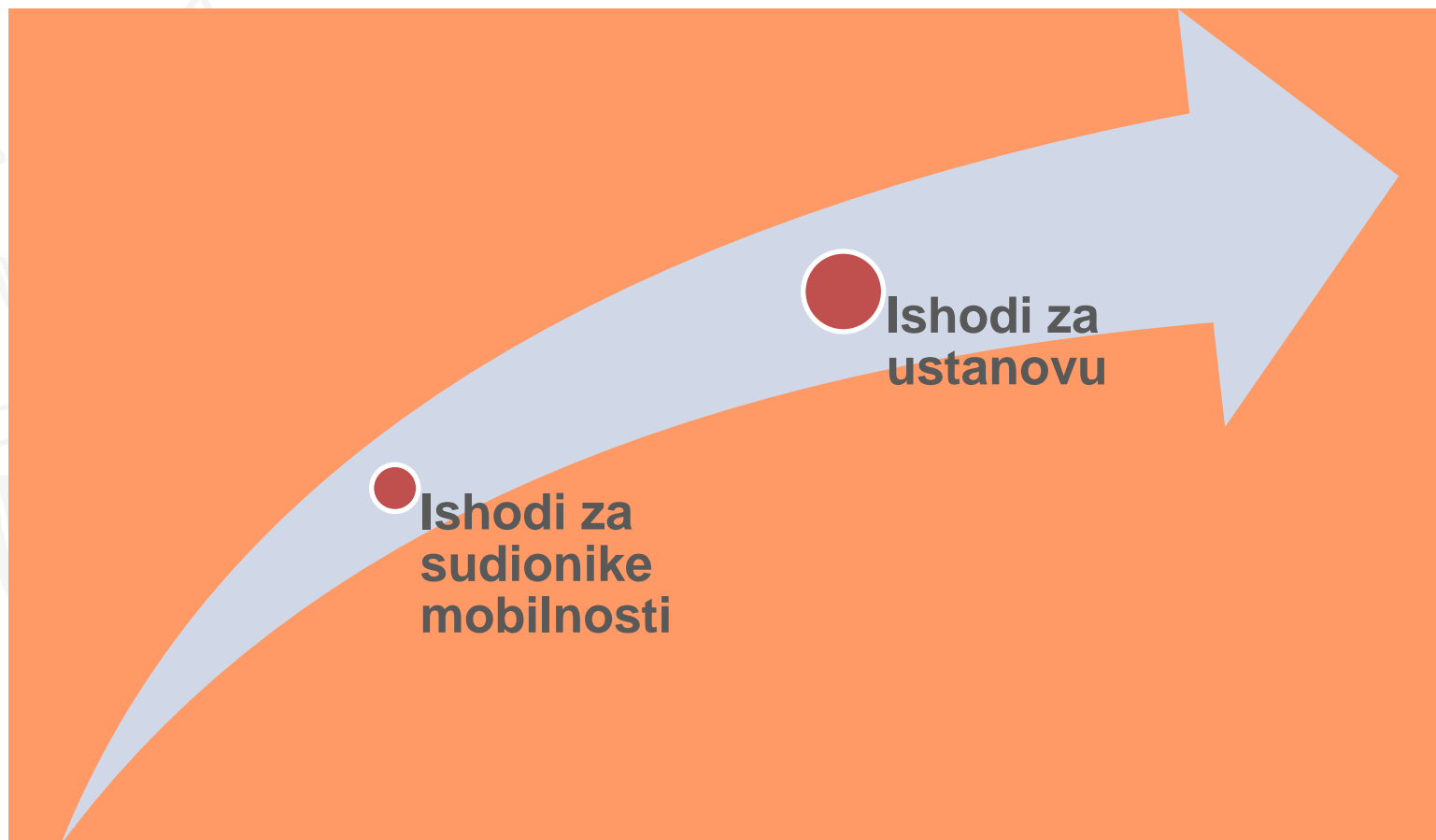
unaprjeđenje međunarodne dimenzije obrazovanja i osposobljavanja

poboljšanje podučavanja i učenja jezika te poticanje jezične raznolikosti



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Ishodi i rezultati projekata-KA1



Očekivani ishodi za sudionike ključne aktivnosti 1





Očekivani ishodi za ustanove koje sudjeluju u Ključnoj aktivnosti 1

Povećani kapaciteti za vođenje projekata na EU/međunarodnoj razini; bolja sposobnost upravljanja i strategije internacionalizacije

Inovativni pristupi upravljanja* ustanovom s obzirom na ciljne skupine:

- atraktivniji programi za učenike
- kvalitetniji procesi priznavanja kompetencija stečenih tijekom mobilnosti
- aktivnosti korisne za lokalnu zajednicu

Modernije, dinamičnije i profesionalnije okruženje unutar ustanove koja:

- je spremna integrirati dobre prakse i nove metode u svakodnevne aktivnosti
- strateški planira profesionalni razvoj osoblja ovisno o potrebama pojedinca i ustanove

Opis aktivnosti KA1:

Ključna aktivnost 1 namijenjena je ostvarivanju mobilnosti zaposlenika odgojno-obrazovnih ustanova u svrhu usavršavanja znanja, vještina i kompetencija potrebnih za obavljanje posla u svojim matičnim ustanovama.

Aktivnost KA1

Tko se može prijaviti?

- Ustanove koje pružaju opće, strukovno i tehničko obrazovanje na svim razinama (predškolsko, školsko i srednjoškolsko obrazovanje)
- koordinator nacionalnog konzorcija

Broj organizacija

- najmanje 2 (pošiljatelj i primatelj)
- konzorcij → u fazi prijave sve članice konzorcija trebaju biti poznate (najmanje 3 ustanove)
- U fazi prijave samo organizacija pošiljatelj treba biti poznata

Mjesto održavanja aktivnosti

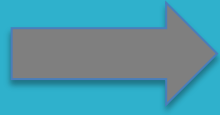
- EFTA (Island, Lihtenštajn, Norveška)
- 28 članica EU
- Turska, Makedonija

KA1	MOBILNOST OSOBLJA (ODGOJNO - OBRAZOVNI DJELATNICI)
<i>Potencijalni prijavitelji</i>	Prijave putem ustanova ; ne mogu se prijavljivati individualni prijavitelji
<i>Oblik osposobljavanja</i>	<p>Aktivnosti podučavanja u inozemstvu (teaching assignment): nastavnici i ostalo osoblje podučavaju u partnerskoj ustanovi</p> <p>Osposobljavanje osoblja (staff training): profesionalno osposobljavanje nastavnog i nenastavnog osoblja u obliku:</p> <p>a) sudjelovanja u strukturiranim tečajevima i ostalim događanjima;</p> <p>b) prakse prema modelu <i>job shadowing</i> u inozemstvu u partnerskoj školi ili drugoj obrazovnoj ustanovi.</p>
<i>Trajanje projekta</i>	od 1 do 2 godine
<i>Trajanje mobilnosti</i>	2 dana do 2 mjeseca (dodatno dani za putovanje)
<i>Rok za prijavu</i>	4.3.2015. u 12 sati

Faze projekta mobilnosti



Priprema (praktična priprema, odabir sudionika, dogovor s partnerskom ustanovom, jezična/kulturološka priprema)



Provedba aktivnosti mobilnosti



Praćenje (evaluacija, formalno priznanje ishoda tijekom aktivnosti, diseminacija)

Prihvatljive vrste mobilnosti

Kod odabira mobilnosti, prijavitelji moraju voditi računa o sljedećem:

- Mobilnosti moraju biti **u skladu s potrebama** osoblja ustanove
- Mora biti provedena **odgovarajuća selekcija i priprema sudionika** te *follow-up* aktivnosti
- **Ishodi učenja** za sudionike moraju biti priznati
- Treba biti predviđena **diseminacija** ishoda učenja unutar i izvan ustanove
- Mobilnosti moraju biti obuhvaćene **Europskim razvojnim planom** ustanove koja šalje korisnike

Europski razvojni plan

- Dio prijavnog obrasca za ustanove koje se prijavljuju za KA1
- **opći pregled potreba ustanove/dugoročna strategija razvoja i modernizacije/internacionalizacije ustanove:**

Razvoj kvalitete i internacionalizacija

U kojoj mjeri su planirane europske aktivnosti u skladu s navedenim potrebama

Dijelovi Europskog razvojnog plana

- Potrebe ustanove u smislu razvoja kvalitete i internacionalizacije, identificiranje glavnih područja koje je potrebno poboljšati (upravljanje, nove metode podučavanja i alati, europska dimenzija, kurikulum, razvoj jezičnih kompetencija...) i usklađenost planiranih aktivnosti s tim potrebama
- Ishodi za učenike, nastavno i nenastavno osoblje i ustanovu – kako će aktivnosti mobilnosti doprinijeti ispunjavanju gore spomenutih potreba
- Kako škole planiraju integrirati kompetencije stečene tijekom mobilnosti u kurikulum/razvojni plan škole
- Na koji način planiraju koristiti eTwinning

Selekcija sudionika:

Ustanova mora odrediti:

- opće kriterije (motivacija, jasni ciljevi mobilnosti...)
- specifične kriterije odabira (relevantnost pojedine mobilnosti s obzirom na specifične potrebe škole i ostale kriterije)

* *preporuka:*

- *pismena prijava osoblja zainteresiranog za mobilnosti*
- *intervjui i upitnici u daljnjem selekcijskom postupku*

Praktični dogovori mobilnosti

Preporuka:

Pažljivo odabrati partnerske ustanove formalan dogovor između sudionika mobilnosti, škole koja šalje i škole koja prima sudionika mobilnosti prije odlaska (*job shadowing, podučavanje*)



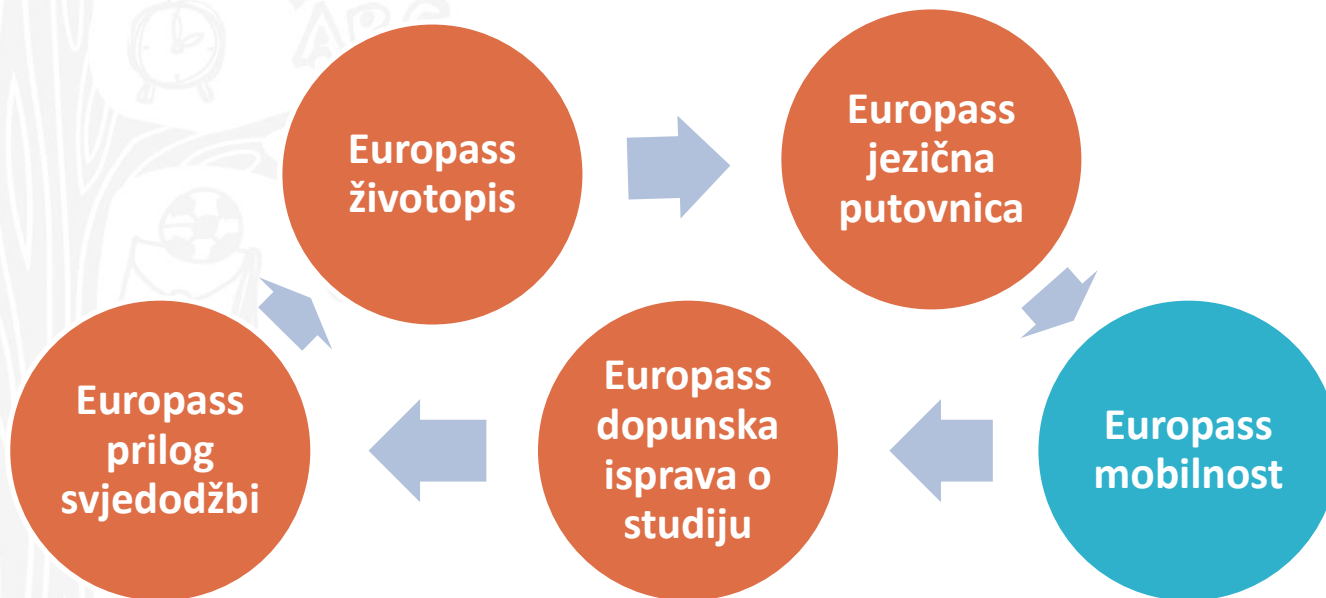
UGOVOR

Ustanoviti i uskladiti očekivanja, omogućiti da boravak u inozemstvu bude opravdan i smislen.

Priznavanje i vrednovanje ishoda učenja tijekom mobilnosti

Europass

portfelj od pet dokumenata namijenjenih korisnicima da stečene vještina i kvalifikacije predstavljaju na jasan i usporediv način diljem Europe:



Europass mobilnost

- ✓ osobni dokument
- ✓ bilježe se razdoblja provedena u stranoj zemlji radi učenja i/ili usavršavanja
- ✓ uvjeti stjecanja: institucionalna mobilnost, u inozemstvu, aktivna uloga sudionika mobilnosti
- ✓ **europski put stjecanja znanja**
- ✓ polazne i prihvatne ustanove uključene u projekt mobilnosti
- ✓ dokument ispunjen na jeziku dogovorenom između triju strana (korisnik projekta)

VIŠE INFORMACIJA NA: <http://goo.gl/MvHviT>

Kontakt osoba: Vlasta Jelašić Kerec (vlasta.jelasic.kerec@mobilnost.hr)

Bodovi - kvaliteta

- Bodovni prag: **60 bodova**
- U svakom od kriterija potrebno ostvariti minimalno polovicu od maksimalnog iznosa

**Ukupan broj bodova /
kvaliteta:**

Relevantnost: 30

Kvaliteta provedbe: 40

Utjecaj i diseminacija: 30

maksimalno: 100 bodova

Pravila financiranja:

Evaluacija
kvalitete
prijave



Dostupnost
budžeta



Projekti s
najvišim
bodovima za
kvalitetu



Mehanizam financijske potpore

Jedinični troškovi/

Unit costs

-Pojednostavljenje
izračuna potpore
tražene u prijavi

-realistično financijsko
planiranje projekta



Troškovi puta

Potpora za organizacije

Pojedinačna potpora

Troškovi kotizacije

Potpora za posebne potrebe

Prihvatljivi troškovi

Troškovi putovanja iz mjesta boravka - prebivališta do odredišta aktivnosti u inozemstvu i natrag (uključujući osobe u pratnji)

Mehanizam financiranja

PAUŠALNI
JEDINIČNI
TROŠAK

Iznosi

< 100 km=0 EUR

100-499 km=180 EUR
po sudioniku

500-1999 km=275 EUR
po sudioniku

2000-2999 km=360
EUR po sudioniku

3000-3999 km=530
EUR po sudioniku

4000-7999 km=820
EUR po sudioniku

> 8000 km=1100 EUR
po sudioniku

Izračun

Temelji se na udaljenosti po sudioniku.

Udaljenost se računa pomoću Europskog kalkulatora za izračun udaljenosti - www.mobilnost.hr



Distance calculator

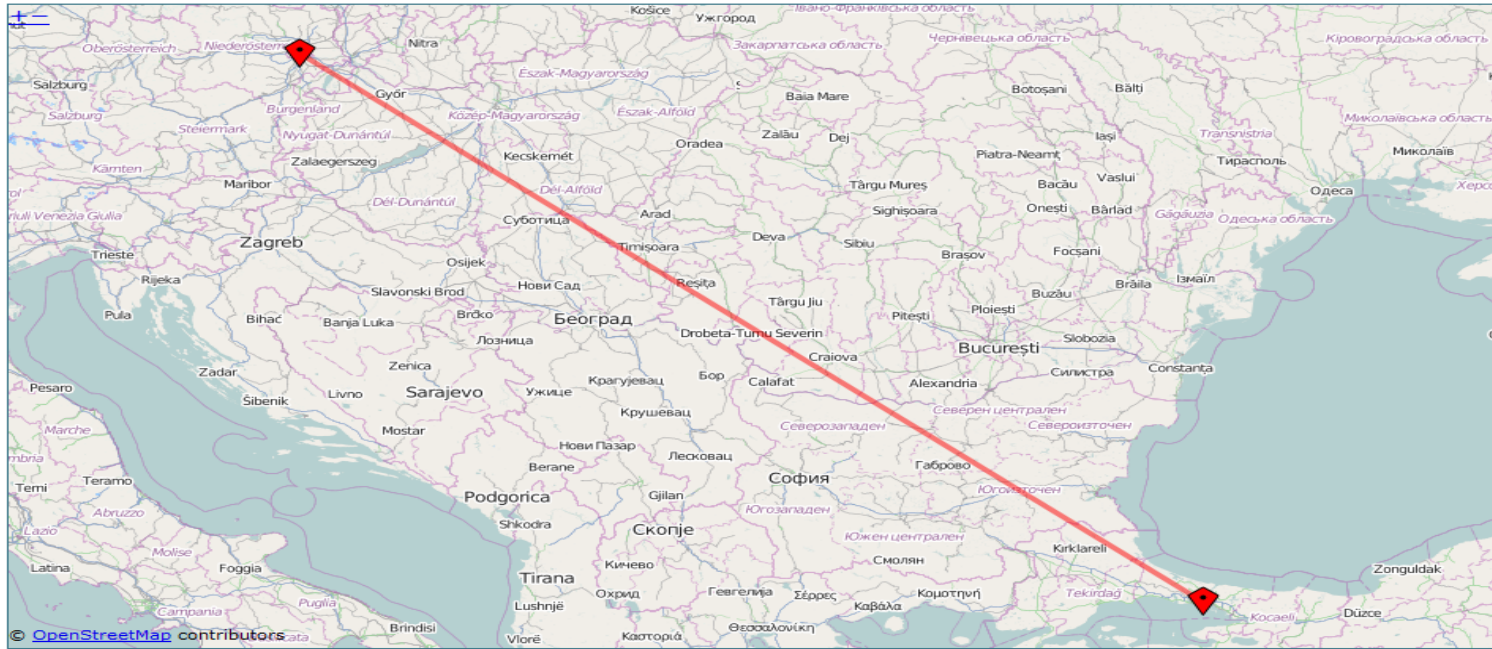
For grant support to travel costs in the Erasmus+ Programme, travel distances must be calculated using the distance calculator provided below. Based on the distance expressed in km, the corresponding distance band must be chosen in the application and report forms.

From:

To:

Calculate

Distance: **1274.44 km.**



Prihvatljivi troškovi

Troškovi vezani uz provedbu aktivnosti:

- pedagoška, kulturološka, jezična priprema
- nadzor i podrška sudionicima za vrijeme mobilnosti
- potvrđivanje ishoda učenja

Nije moguće financirati životne troškove.

Mehanizam financiranja

PAUŠALNI
JEDINIČNI TROŠAK

Iznosi

do 100 sudionika:
350 EUR po
sudioniku

više od 100
sudionika:
200 EUR za svakog
dodatnog sudionika

Izračun

prema broju
sudionika

**Prihvatljivi
troškovi**

Životni troškovi za sudionike tijekom mobilnosti (uključujući osobe u pratnji tijekom aktivnosti)

**Mehanizam
financiranja**

PAUŠALNI
JEDINIČNI TROŠAK

Iznosi

Do 14 dana:
prema tablici A4.1/
po danu po
sudioniku

između 15 i 60
dana:
70% najvišeg iznosa
prema tablici A4.1/
po danu po
sudioniku

Izračun

Iznos troška se određuje po sudioniku temeljem trajanja i destinacije mobilnosti (ako je potrebno uključiti 1 dan prije i 1 dan poslije aktivnosti - za put)



KA1 PROJEKTI MOBILNOSTI

POJEDINAČNA POTPORA

Organizacija primatelj

Financijska potpora - po danu (HR)

Danska, Irska, Nizozemska, Švedska, Ujedinjeno Kraljevstvo

144

Belgija, Bugarska, Češka, Grčka, Francuska, Italija, Cipar, Luksemburg, Mađarska, Austrija, Poljska, Rumunjska, Finska, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska

126

Njemačka, Španjolska, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, Makedonija

108

Estonija, Hrvatska, Litva, Slovenija

90

**Prihvatljivi
troškovi**

Troškovi izravno
vezani uz
plaćanje naknade
za sudjelovanje
na tečaju

**Mehanizam
financiranja**

PAUŠALNI
JEDINIČNI
TROŠAK

Iznosi

70 EUR po
sudioniku po
danu

najviše 700 EUR
po sudioniku po
mobilnosti

Izračun

odobrava se na
zahtjev ovisno o
obrazloženju u
prijavnom
obrascu

**Prihvatljivi
troškovi**

Dodatni troškovi
potrebni za
ostvarenje
mobilnosti osoba
s posebnim
potrebama

**Mehanizam
financiranja**

Stvarni trošak

Iznosi

100% traženih
sredstava

Izračun

odobrava se na
zahtjev ovisno o
obrazloženju u
prijavnom
obrascu

Nakon predaje prijave:



Nakon odobrenja prijave:

1. Potpisivanje Ugovora

2. Prva isplata - 70%
30 dana od potpisa
zakonskog
predstavnika NA

3. Provedba projekta

**4. Analiza završnog
izvješća – 30%**
60 dana od primitka
završnog izvješća

eTwinning i Erasmus+



ŠTO:

- Online platforma za suradnju odgojno-obrazovnih institucija
- Od 2007. sastavni dio Comeniusa

ZA KOGA:

- Škole i vrtići

ULOGA:

- besplatna platforma za provedbu virtualnih projekata
- Alati za komunikaciju i dijeljenje sadržaja

eTwinning Hrvatska:

- 1043 škole (60% škola u RH)
- 3099 učitelja
- 1178 projekta





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

eTwinning portal
www.etwinning.net

Pretraži na eTwinningu



▼ hrvatski

Prijava



| Otkrij | Spoji se | Suraduj | Napreduj | Budi u tijeku | Nađi podršku



Zajednica za škole u Europi

Besplatna i sigurna platforma za povezivanje učitelja, razvoj suradničkih projekata i dijeljenje ideja u Europi

173446 Teachers • 23879 Projekti • 94125 Škole

Pridruži se
eTwinning zajednici

Prijavite se sada!

Zašto se registrirati na eTwinning portalu?

eTwinning ukratko

Otkrij

Osnove eTwinninga

Istraži sve prednosti članstva i nauči kako početi.



U eTwinningu možete

Spoji se

Poveži se s drugim učiteljima.

Želite li naći kolege i učitelje na europskoj razini?



Suraduj

Inspiriraj se

Dijeli ideje, suraduj i sudjeluj u projektima.



Napreduj

Razvij svoje vještine

Sudjeluj u radionicama i događajima te nauči više o eTwinning nagradama.



Budi u toku



06.09.2012
Tjedni eTwinninga: Neka projekti postanu središtem europske suradnje

više novosti

Ljudi govore



Nađi podršku

Let us help you with eTwinning

- Kontakt
- Pomoć
- Opće smjernice
- Često postavljana pitanja

U OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+:

- Pronalazak potencijalnih partnera za strateška partnerstva /ustanova primatelj
- Alati za efikasniju provedbu partnerstava i bolju komunikaciju i suradnju s partnerskim ustanovama
- Priprema osoblja za mobilnost (kroz komunikaciju s ustanovom primateljem, sudjelovanje u susretima za učenje-*learning events*)
- Intenzivnija suradnja među školama uključenima u projekt



Zašto eTwinning?

**Prednosti za
učenike**

**Novi pedagoški
pristup,
primjereniji
učenicima 21.
stoljeća**

**Nema oglasa,
nema članarine,
nema kontakata s
osobama izvan
obrazovnog
procesa**

Traženje partnerskih ustanova i tečajeva

FB: [ERASMUS+ For EU Projects – Partner Finding + Dissemination Group](#)

EULIST:
<http://in-service-training.eu/>

Baza na webu Agencije:
http://www.mobilnost.hr/index_en.php?id=22

razne eTwinning
grupe na facebooku i
LinkedInu

Gateway

Od sljedeće godine-portal Gateway

Proširenje portala eTwinning koji će biti dostupan raznim organizacijama:





Gateway katalog - planiran početak funkcioniranja kataloga – kraj siječnja 2015.

SITE HEADER

Home Course catalogues Your saved searches (3) and courses(4)

Course catalogue

curated courses display

Displaying 8 results from 1654

Filter results

provider country topic language key competences target audience price slider start date end date

Display latest added

- Starting soonest
- Most favoured
- Most viewed

Course title ☆

Organization name (76) ☆
25 favourites

Start date
Duration
Location

Course details

Course title ☆

Organization name (76) ☆
25 favourites

Start date
Duration
Location

Course details

Course title ☆

Organization name (76) ☆
25 favourites

Start date
Duration
Location

Course details

Course title ☆

Organization name (76) ☆
25 favourites

Start date
Duration
Location

Course details

Course title ☆

Organization name (76) ☆
26 favourites

Start date
Duration
Location

Course details

Course title ☆

Organization name (76) ☆
26 favourites

Start date
Duration
Location

Course details

Course title ☆

Organization name (76) ☆
26 favourites

Start date
Duration
Location

Course details

Course title ☆

Organization name (76) ☆
26 favourites

Start date
Duration
Location

Course details

More

SITE FOOTER



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Pitanja u vezi aktivnosti?

Primjer dobre prakse KA1 2014

Osnovna škola Ludina
koordinator
Tomislav Pavlović

A photograph of three young people in a classroom setting. On the left, a young man with curly brown hair is looking towards the center. In the middle, a young woman with brown hair tied back is smiling broadly while looking at a laptop. On the right, another young woman with dark hair and a headband is partially visible, also looking at the laptop. The background is a green chalkboard. A semi-transparent white box with text is overlaid on the lower half of the image.

**Mogućnosti za
opće obrazovanje
KA2 aktivnost –
Strateška partnerstva**

Ciljevi i aktivnosti

- Suradnja škola i ostalih organizacija na projektima od zajedničkog interesa
- Poticanje suradnje s ustanovama u drugim područjima obrazovanja
- **Naglasak na međunarodnoj suradnji!**



Sudionici

- **Programske zemlje** (zemlje članice EU + FYROM (Makedonija, Lihtenštajn, Norveška, Turska)
- **Partnerske zemlje** – kao partneri (ne podnosioci projektnog prijedloga/prijavitelji)

** U slučaju da njihovo sudjelovanje ima izrazitu dodanu vrijednost za projekt!*

**Partnerske zemlje: Armenija, Azerbajdžan, Bjelorusija, Moldavija, Ukrajina, Gruzija, Alžir, Egipat, Izrael, Jordan, Libanon, Libija, Maroko, Palestina, Sirija, Tunis, Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Srbija, Rusija*

KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA VRSTE STRATEŠKIH PARTNERSTVA

- Strateška školska partnerstva koja **uključuju samo škole**
- Strateška školska partnerstva za **školsko obrazovanje**
- Strateška partnerstva **između lokalnih/regionalnih školskih tijela u području školskog obrazovanja (Regio partnerstva)**

***Međusektorska partnerstva – nisu više aktivna unutar poziva na natječaj za 2015.g.!**

1. Strateška školska partnerstva koja uključuju samo škole

- Minimalno 2 partnera
- Moguća bilateralna i multilateralna partnerstva (minimalno između dva partnera iz dvije različite programske zemlje, ali moguće i između više partnera iz različitih programskih zemalja)
- Prijavu podnosi **koordinator cijelog partnerstva svojoj nacionalnoj agenciji** (jedna prijava)
- Prijavitelj iz svake pojedine zemlje dobiva potporu od svoje nacionalne agencije (AMPEU)
- Ugovor o dodjeli financijske potpore je sklopljen sa svakom pojedinom ustanovom koja sudjeluje u partnerstvu
- Svaka pojedina ustanova podnosi financijsko izvješće

***Nije moguće sudjelovanje organizacija/ustanova koje nisu definirane kao škole!**

2. Strateška školska partnerstva za školsko obrazovanje

- Sudjeluju organizacije koje **nisu samo škole (ali mogu biti i škole)**
→ tema partnerstva mora biti vezana za školsko obrazovanje
- **Jedan prijavitelj (organizacija) na razini cijelog projekta → koordinator projekta**
- **NA organizacije prijavitelja (koordinatora) financira cijeli projekt!**
- **Ugovor potpisan samo s organizacijom koja je podnijela projektnu prijavu (koordinatorom)**
- Prijavitelj (koordinator) preuzima potpunu koordinaciju projekta, jedini podnosi završno izvješće!
- Minimalno **3 partnera iz 3 različite programske zemlje**

*Primjer ostalih ustanova koje mogu sudjelovati: sveučilišta, udruge, knjižnice...

3. Strateška partnerstva između lokalnih/regionalnih školskih tijela u području obrazovanja

Mora uključiti iz svake zemlje uključene u projekt barem:

- ✓ Jedno lokalno ili regionalno školsko tijelo
 - ✓ Jednu školu
 - ✓ Jednu organizaciju aktivnu u području, obrazovanja, osposobljavanja i mladih ili na tržištu rada
- Minimalno 2 partnera
 - Moguća bilateralna i multilateralna partnerstva (minimalno između dva partnera iz dvije različite programske zemlje, ali moguće i između više partnera iz različitih programskih zemalja)
 - **Jedan prijavitelj (organizacija) na razini cijelog projekta → koordinator projekta**
 - **NA organizacije prijavitelja (koordinatora) financira cijeli projekt!**
 - **Ugovor potpisan samo s organizacijom koja je podnijela projektну prijavu (koordinatorom)**
 - Prijavitelj (koordinator) preuzima potpunu koordinaciju projekta, jedini podnosi završno izvješće!



KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

Naziv aktivnosti	STRATEŠKA PARTNERSTVA
<i>Trajanje projekta</i>	2-3 godine
<i>Rok za prijavu</i>	31.3.2015. za aktivnosti koje započinju nakon 1.9.2015.
<i>Financiranje</i>	150.000,00 EUR za svaku godinu trajanja projekta

Najviši iznosi financijske potpore:

Dvogodišnji projekti: 300.000 EUR

Trogodišnji projekti: 450.000 EUR

Jednostavniji projekti suradnje između manjih organizacija
ili
Veći projekti usmjereni na razvoj i razmjenu inovativnih rezultata

Ovisno o tome → različiti iznosi i vrste troškova



Upravljanje i provedba projekta (Project management and implementation)

Transnacionalni projektni sastanci (Transnational project meetings)

Intelektualni rezultati (Intellectual outputs)

Diseminacijska događanja (Multiplier events)

Financijska potpora za aktivnosti osposobljavanja, podučavanja i učenja
(Transnational training, teaching and learning activities)

Potpora za posebne potrebe (Special needs support)

Izvanredni troškovi (Exceptional costs)

Vodič kroz program Erasmus + 2015., str. 115.-122.



KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA UPRAVLJANJE I PROVEDBA PROJEKTA

Prihvatljivi troškovi

Upravljanje projektom (planiranje, financije, koordinacija i komunikacija među partnerima); jednostavniji materijali i alati za podučavanje; virtualna suradnja i lokalne projektne aktivnosti; promocija, diseminacija (brošure, letci, informacije na internetu).

Mehanizam financiranja

PAUŠALNI
JEDINIČNI TROŠAK

Iznosi

Koordinator:
500 EUR mjesečno

Ostali:
250 EUR mjesečno

MAX: 2.750 EUR
mjesečno

Pravilo za dodjelu

Na temelju trajanja
projekta i
broja organizacija
sudionica

Prihvatljivi troškovi

Sudjelovanje na sastancima projektnih partnera u organizaciji jednog od partnera u svrhu provedbe projekta i koordinacije; doprinos putnim i životnim troškovima.

Mehanizam financiranja

PAUŠALNI
JEDINIČNI TROŠAK

Iznosi

100 -1999 km
575 EUR po sudioniku
po sastanku

≥ 2000 km:
760 EUR po sudioniku
po sastanku

MAX: 23.000 EUR
godišnje

Pravilo za dodjelu

Potrebno je opravdati sastanke (broj sastanaka i broj sudionika)

Udaljenost se računa prema EK kalkulatoru za izračun udaljenosti u jednom smjeru

Prihvatljivi troškovi

Konkretni, opipljivi
rezultati projekta

npr. kurikulumi,
pedagoški materijali,
otvoreni obrazovni
resursi, IT alati,
analize, studije, *peer-
learning* metode...

Mehanizam financiranja

PAUŠALNI
JEDINIČNI TROŠAK

Iznosi

Troškovi osoblja iz
partnerskih
organizacija po danu
rada ovisno o zemlji i
kategoriji osoblja
(sukladno tablicama
u Vodiču kroz
program Erasmus+)

- istraživač/
nastavnik/ voditelj
osposobljavanja
- tehničar
- voditelj
- administrativno
osoblje

Pravilo za dodjelu

Trebaju biti značajni
obzirom na kvalitetu i
količinu; trebaju imati
potencijal za širu
upotrebu i učinak

NB: troškovi
administrativnog i
upravljačkog
(voditelji) osoblja
pokriveni su kroz
stavku Upravljanje i
provedbu projekta

Prihvatljivi troškovi

Doprinos za troškove nacionalnih i transnacionalnih konferencija/seminara/događanja kojima je cilj diseminacija intelektualnih rezultata projekta.

Ne uključuje putne i životne troškove za predstavnike partnerskih organizacija.

Mehanizam financiranja

PAUŠALNI
JEDINIČNI TROŠAK

Iznosi

100 EUR po lokalnom sudioniku (sudionici iz države u kojoj se provodi aktivnost)

200 EUR po međunarodnom sudioniku

MAX: 30.000 EUR po projektu

Pravilo za dodjelu

Isključivo namijenjeno za projekte koji planiraju intelektualne rezultate. Projekt bez intelektualnih rezultata ne može dobiti potporu za diseminacijska događanja.

**Prihvatljivi
troškovi**

Doprinos stvarnim troškovima vezanim za podugovaranje ili nabavu dobara i usluga.

**Mehanizam
financiranja**

**UDIO
PRIHVATLJIVIH
TROŠKOVA**

Iznosi

75% prihvatljivih troškova

MAX: 50.000 EUR po projektu

**Pravilo za
dodjelu**

Odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu.

Troškovi usluga koje iz opravdanih razloga ne može pružiti niti jedna od partnerskih organizacija.

Ne uključuje opremu za redovni rad.



KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA POTPORA ZA POSEBNE POTPORE

Prihvatljivi troškovi

Dodatni troškovi za sudionike s invaliditetom (uključujući dodatne troškove za osobe s posebnim potrebama i osobe u pratnji za transnacionalne aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja).

Mehanizam financiranja

UDIO
PRIHVATLJIVIH
TROŠKOVA

Iznosi

100% prihvatljivih
troškova

Pravilo za dodjelu

Odobrava se na zahtjev ovisno o obrazloženju u prijavnom obrascu.



Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznosi	Pravilo za dodjelu
Putni troškovi	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	100km-1999 km: 275 EUR po sudioniku ≥ 2000 km: 360 EUR po sudioniku	Prijavitelj mora opravdati uključivanje ovih aktivnosti kao nužne za postizanje ciljeva i rezultata projekta! Udaljenost se računa prema EK kalkulatoru za izračun udaljenosti u jednom smjeru.
Pojedinačna potpora (životni troškovi)	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	OSOBLJE UČENICI Sukladno Vodiču kroz program E+ ovisno o zemlji i/ili trajanju	
Jezična priprema	PAUŠALNI JEDINIČNI TROŠAK	za aktivnosti 2-12 mjeseci: 150 EUR po prijavitelju	

Kratkoročne mobilnosti



- Kratkoročne razmjene skupina učenika**
(Short – term exchanges of groups of pupils)
- Kratkoročna zajednička događanja za osposobljavanje osoblja**
(Short – term joint staff training events)
- Kombinirana mobilnost učenika**
(Blended mobility of learners)

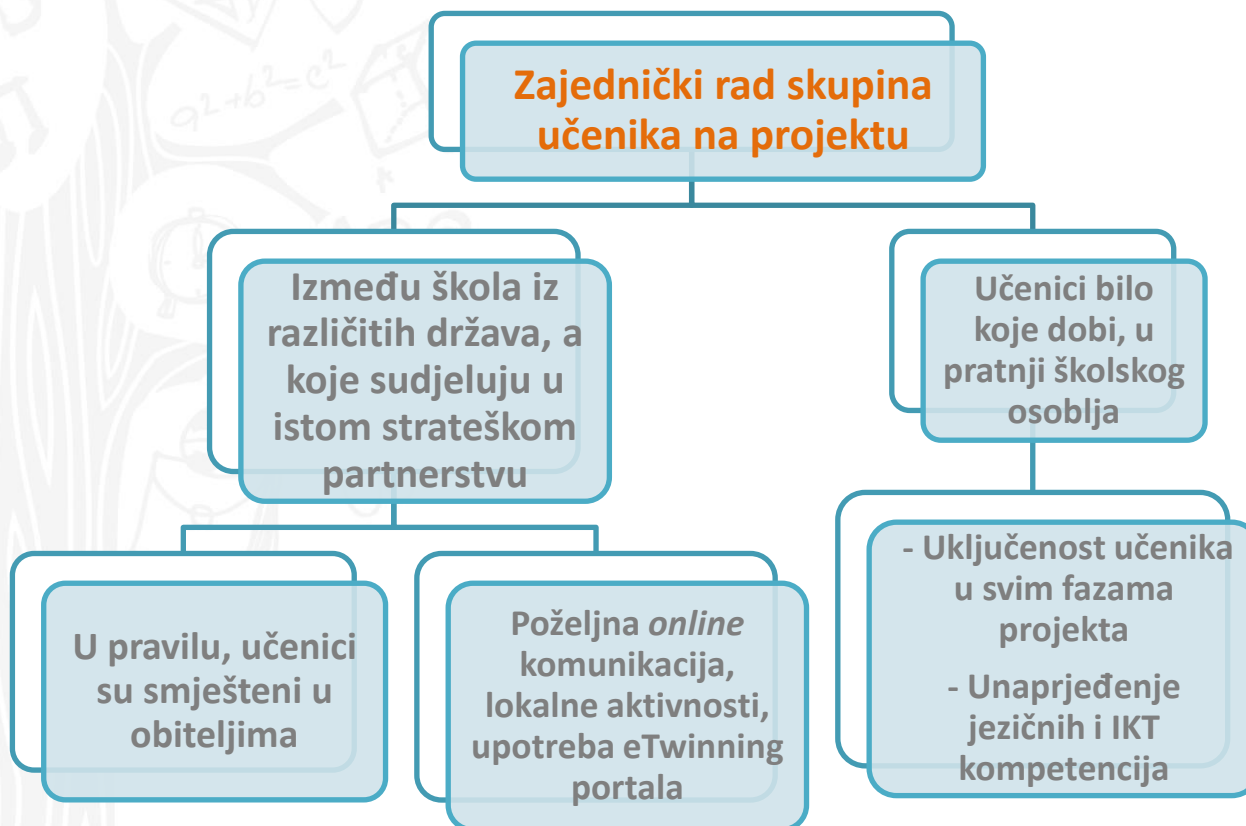
Dugoročne mobilnosti



- Dugoročna mobilnost učenika**
(Long –term study mobility of pupils)
- Aktivnosti dugoročnog podučavanja i osposobljavanja**
(Long – term teaching or training assignments)

Kratkoročne mobilnosti

1. **Kratkoročne razmjene skupine učenika** – od 5 dana do 2 mjeseca, osim dana provedenih na putu





2. **Kratkoročna zajednička događanja za osposobljavanje osoblja** – od 5 dana do 2 mjeseca

Zajednički treninzi osoblja



Namijenjeni partnerima koji sudjeluju u strateškom partnerstvu, a za organizaciju događaja vezanih za osposobljavanje nastavnog i nenastavnog osoblja



Studijski posjeti, posjeti organizacijama, prezentacije, radionice, tečajevi...

3. Kombinirana mobilnost učenika – od 5 dana do 2 mjeseca

Kombinacija jednog ili više kratkih razdoblja fizičke mobilnosti (do 2 mj) s virtualnom mobilnošću

Korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije (streaming uživo, videokonferencije, društveni mediji, itd.)

Korištenje: za pripremu, podupiranje i praćenje fizičke mobilnosti.

Također se može organizirati za osobe s posebnim potrebama ili one u nepovoljnom položaju.

Dugoročne mobilnosti

1. Dugoročna mobilnosti učenika – od 2 mjeseca do 12 mjeseci

Učenici

- jačanje suradnje između škola
- u skladu s ciljevima partnerstva
- profesionalni i osobni razvoj učenika
- poticanje korištenja eTwinninga za rad na projektu
- naglašena europska dimenzija
- recipročna razmjena učenika: poželjna, ali nije obavezna!
- učenici s navršениh 14 godina života i stariji od te dobi, a upisani u školu koja sudjeluje u partnerstvu
- učenici smješteni u obiteljima

Nastavnici

- vrijedno pedagoško iskustvo!

2. Aktivnosti dugoročnog podučavanja i osposobljavanja – od 2 mjeseca do 12 mjeseci

Podučavanje u partnerskoj ustanovi, a vezano za struku (za nastavnike i nenastavno osoblje: npr. ravnatelje, knjižničare, školske psihologe).

Aktivnosti podrazumijevaju rad u školi (ili u nekoj drugoj relevantnoj ustanovi (NGO, poduzeće, vodstvo škole), sudjelovanje na strukturiranim tečajevima ili seminarima te razdoblje promatranja rada druge ustanove

Jačanje suradnje između partnerskih ustanova uključenih u isto partnerstvo, stjecanje profesionalnih kompetencija, usvajanje novih metoda i praksa u podučavanju.



KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

ŠTO NAKON PREDAJE PRIJAVE?





Primjer dobre prakse KA2 2014

Osnovna škola Pantovčak
koordinatorica
Danijela Takač

A photograph of three young people in a classroom setting. On the left, a young man with curly brown hair is looking towards the center. In the middle, a young woman with brown hair in a ponytail is smiling broadly while looking at a laptop. On the right, another young woman with dark hair and a headband is partially visible, also looking at the laptop. The background is a green chalkboard. A semi-transparent white box is overlaid on the image, containing the text.

**Ispunjavanje
prijavnog obrasca
KA2**

Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for School Education
Partnership between regions	
Call	2015
Round	
Deadline for Submission (Brussels, Belgium Time)	31 March, 2015 12:00
Language used to fill in the form	

Odaberite relevantno područje obrazovanja

Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for Schools Only
Call	2015
Round	
Deadline for Submission (Brussels, Belgium Time)	31 March, 2015 12:00
Language used to fill in the form	


Odaberite relevantno područje obrazovanja



KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

ISPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA

Project Identification

Project Title	
Project Acronym	
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	
Project Total Duration (Months)	
Project End Date (dd-mm-yyyy)	
Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)	
Form Hash Code	 0000000000000000

Početak projekta: između
1.9.2015. i 31.12.2015.

National Agency of the Applicant Organisation

Identification	
----------------	--

Odabirete HR01 (Hrvatska)

KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

DIJELOVI PRIJAVNOG OBRASCA

Priorities

Please select the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project.

Please select other relevant horizontal or sectoral priorities according to the objectives of your project.

[+][-]

Please comment on your choice of priorities.

Odaberite najrelevantniji horizontalni ili prioritet za područje općeg obzirom na ciljeve i rezultate projekta

Odaberite druge prioritete na koje se vaš projekt odnosi te objasnite vaš izbor odabranih prioriteta

Vodič kroz program Erasmus+, Ciljevi i prioriteti str. 106.-108.

Razvoj osnovnih i transverzalnih vještina (poduzetništvo, digitalne vještine, višejezičnost)

- Podupiranje aktivnosti kojima se ocjenjuju transverzalne vještine i uporaba CLIL -a

Razvoj novih pristupa jačanju obrazovanja i osposobljavanja budućih i postojećih odgojno-obrazovnih djelatnika/osoba koje rade s mladima.

Veća integracija digitalnog učenja u obrazovanje, osposobljavanje i rad s mladima na različitim razinama; promicanje pristupa Otvorenim obrazovnim sadržajima (OER) te učenja kroz njih.

Promicanje snažnije usklađenosti između različitih EU i nacionalnih alata za transparentnost i priznavanje.

Podupiranje inovativnih projekata u cilju smanjenja razlika u rezultatima učenja učenika koji su u nepovoljnom položaju/imaju manje mogućnosti – uključujući učenike s invaliditetom, borba protiv segregacije i diskriminacije marginaliziranih zajednica, kao što su migranti i Romi.

Poticanje razvoja i uporabe inovativnih pristupa i alata za ocjenjivanje i povećanje učinkovitosti javnih rashoda i ulaganja u obrazovanje, osposobljavanje i mlade

- Rješavanje problema niske razine osnovnih vještina učinkovitijim metodama poučavanja. Posebno putem projekata koji: potiču multidisciplinarni i interdisciplinarni pristupi i integriraju poučavanje osnovnih vještina (matematika, znanost, tehnologija i pismenost).
- Jačanje profila nastavnih zanimanja privlačenjem najboljih kandidata, poboljšanje početnog obrazovanja nastavnika i podupiranje novih nastavnika kako bi svi imali nužne sposobnosti od samog početka uključujući u radu s različitim skupinama učenika.
- Poticanje škola da riješe problem prijevremenog napuštanja školovanja i problem učenika u nepovoljnom položaju. Poticanje svih studenata od onih koji ostvaruju najniže akademske rezultate do onih koji ostvaruju najviše rezultate, posebno podupiranjem projekata čiji je cilj povećati unutarnju suradnju i suradnju s roditeljima i ostalim vanjskim dionicima.
- Povećanje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja u cilju poboljšanja kvalitete usluga radi ostvarenja boljih rezultata učenja i osiguranja dobrog početka u obrazovanju za sve.

Participating organisation(s)

Applicant Organisation

Role	APP - Applicant Organisation
PIC	<input type="text"/> <input type="button" value="Check PIC"/>
Organisation Authority Level	Regional Authority Local Authority
Full legal name (National language)	<input type="text"/>
Full legal name (Latin characters)	<input type="text"/>

Partner Organisation

Role	PA - Partner Organisation
PIC	<input type="text"/> <input type="button" value="Check PIC"/>
Organisation Authority Level	Regional Authority / Local Authority
Full legal name (National language)	<input type="text"/>
Full legal name (Latin characters)	<input type="text"/>

Sve organizacije trebaju imati svoj PIC broj. Nakon unosa PIC broja, podaci se automatski prebacuju u siva polja.

Ukoliko primijetite da neki podaci nisu točni unesite izmjene u URF portal!

eTwinning - portal Gateway

Baza na webstranicama Agencije:

http://www.mobilnost.hr/index_en.php?id=22

facebook grupa:

[ERASMUS+ For EU Projects –](#)

[Partner Finding + Dissemination Group](#)



Background and Experience

- tehnički podatci o ustanovi, kontakt osobi i zakonskom predstavniku
- predstaviti svaku organizaciju sudionicu (prijavitelj i partneri) i njenu relevantnost za projekt: tip/vrsta organizacije, veličina, područje djelovanja, stručna znanja, konkretne aktivnosti i iskustvo, opisati stručnost i kompetencije osoblja koje će sudjelovati u projektu (njihovo znanje i iskustvo relevantno za projekt)
- navesti ukoliko je organizacija već sudjelovala u projektima financiranim od strane EU

Description of the Project

- obrazložiti ciljeve i potrebe projekta (u skladu s ciljevima i prioritetima aktivnosti i općeg obrazovanja te ciljnih skupina), razlog transnacionalne suradnje (opisati europsku dodanu vrijednost)
- na koji način je projekt inovativan i/ili nadopunjuje već do sada provedene projekte na istu temu
- kako su partneri odabrani, iskustva i kompetencije kojima će doprinijeti, uključuje li projekt organizacije koje nisu sudjelovale prije u sličnim projektima, raspodjela zadatka i odgovornosti među partnerima
- opisati suradnja i komunikacija među partnerima te ostalim dionicima; opisati svrhu, učestalost (broj) transnacionalnih projektnih sastanaka, tko će na njima sudjelovati
- iz padajućeg izbornika odabrati relevantne teme na koje se projekt odnosi
- navesti sve očekivane rezultate projekta te detaljno opisati one rezultate koji ne pripadaju intelektualnim rezultatima, diseminacijskim događanjima i transnacionalnim aktivnostima učenja, podučavanja i osposobljavanja

Participants

- okvirni broj osoba koje će imati indirektnu korist od projekta ili pripadaju skupinama koje se žele obuhvatiti, tko su, kako i u koje aktivnosti će biti uključeni (npr. lokalni sudionici diseminacijskih događanja, polaznici itd.)
- hoće li i koliko osoba s manjim mogućnostima će sudjelovati u projektu; iz padajućeg izbornika odabrati o kakvim situacijama se radi, navesti na koji način će ih se podržati i uključiti

Preparation

- opisati na koji način će se partneri pripremiti za projektne aktivnosti (npr. administrativna, pravna, financijska priprema)

Project management

- detaljna razrada aktivnosti koje se odnose na:
 - financijsko upravljanje i upravljanje vremenom
 - nadzor i evaluaciju projektnih aktivnosti; učestalost kvalitativnih kontrola; profil uključenog osoblja
 - predviđene mjere za upravljanje projektnim rizicima
 - indikatore (kvalitativne i kvantitativne) za procjenu uspješnosti (jesu li i u kojoj mjeri ostvareni projektni ciljevi i rezultati)

Implementation

Do you plan to include intellectual outputs in your project?

YES

NO

YES

- opisati aktivnosti koje pripadaju pod Upravljanje projektom i provedba
- opis metodologije za ostvarivanje planiranih rezultata

NO

- opisati sve aktivnosti projekta
- metode koje planirate koristiti



KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

ISPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA

Intellectual Outputs

Output Identification	O1
Output Title	
Output Description	
Languages [+][-]	
Media(s) [+][-]	
Activity Leading Organisation	
Participating Organisations [+][-]	
Add Output	Remove Output

DETALJAN opis koji će opravdati zatraženu financijsku potporu (osoblje, dani rada); uloga, zadaci i stručnost vodeće organizacije i ostalih partnera za svaki planirani intelektualni rezultat

Dodati sljedeći intelektualni rezultat

Značajni i inovativni produkti projekta; potencijal za širi učinak i upotrebu

- Opipljivi inovativni rezultati projekta, izlazna vrijednost financiranog projekta
- Mogu biti: novi kurikulumi, pedagoški materijali, IT alati, otvoreni obrazovni sadržaji, metode za suradničko učenje, analize, studije, itd.
- Vrijednost financiranog rezultata bi trebala biti velika s obzirom na kvalitetu i količinu kako bi se mogla dobiti potpora za tu vrstu aktivnosti
- Rezultati trebaju pokazati potencijal za širu uporabu kako bi ciljane skupine imale koristi od financiranog rezultat nakon završetka projekta
- Rezultate je potrebno razvijati tako da ih je moguće prilagoditi potrebama drugih, prenijeti na nova područja, održavati nakon završetka projekta ili koristiti za utjecanje na buduće politike i prakse



KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

ISPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA

Do you plan to include Multiplier Events in your project?

YES

NO

Multiplier Events

Event Identification	E1
Event Title	
Country of Venue	
Event Description	
Intellectual Outputs Covered [+][-]	
Activity Leading Organisation	
Participating Organisations [+][-]	

Detaljno opisati događanje

Navesti na koje točno
intelektualne rezultate se
događanje odnosi (01, 02)

Add Event

Remove Event

SAMO ako projekt ostvaruje intelektualne rezultate

Learning/Teaching/Training Activities

Do you plan to include transnational learning, teaching or training activities in your project?

YES

NO

What is the added value of these learning, teaching or training activities (including long-term activities) with regards to the achievement of the project objectives?

--

UKOLIKO IH PLANIRATE: Jasno i detaljno obrazložiti dodanu vrijednost aktivnosti i na koji način će iste doprinijeti projektnim ciljevima!

Sve aktivnosti (sukladno oznakama u prijavi O1, E1, C1...) upisati u tablicu „Vremenski plan projektnih aktivnosti”

Kratkoročne mobilnosti



- Kratkoročne razmjene skupina učenika**
(Short – term exchanges of groups of pupils)
- Kratkoročna zajednička događanja za osposobljavanje osoblja**
(Short – term joint staff training events)
- Kombinirana mobilnost učenika**
(Blended mobility of learners)

Dugoročne mobilnosti



- Dugoročna mobilnost učenika**
(Long –term study mobility of pupils)
- Aktivnosti dugoročnog podučavanja i osposobljavanja**
(Long – term teaching or training assignments)

Follow-up

Impact

- opisati očekivani učinak projekta na: sudionike; organizacije sudionice; ciljne skupine; ostale dionike
- željene učinke projekta na: lokalnoj; regionalnoj; nacionalnoj; EU i/ili međunarodnoj razini
- opisati kako će se mjeriti planirani i željeni učinak projekta

Sustainability

- aktivnosti i rezultati koji se planiraju održati/nastaviti nakon prestanka financiranja (te potrebni resursi za te aktivnosti)

KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

UČINAK I ODRŽIVOST PROJEKTA

- **Učinak** je utjecaj koji provedena aktivnost i njezini rezultati mogu imati na ljude, prakse, organizacije i sustave. Širenjem i iskorištavanjem rezultata može se povećati učinak aktivnosti koje se provode koje će utjecati neposredne sudionike i partnere dugi niz godina. Kako bi se projekt iskoristio u najvećoj mogućoj mjeri i ostvario najbolje rezultate potrebno je uzeti u obzir i koristi za druge zainteresirane strane.
- **Održivost** je sposobnost projekta da nastavi koristiti svoje rezultate nakon završetka projekta. U tom se slučaju rezultati projekta mogu upotrebljavati i iskorištavati duže vrijeme, putem npr. komercijalizacije, akreditacije i uvođenja.

Dissemination

- razrada i plan diseminacije
- ciljne skupine unutar organizacije na lokanoj/regionalnoj/nacionalnoj/EU razini
- tko je unutar partnerstva odgovoran za diseminaciju; stručnost; raspoloživi resursi
- detaljan opis aktivnosti i kanala diseminacije (medijskih kanala -TV, radio, novine, web...)
- na koji način će se osigurati otvoreni pristup projektnim rezultatima javnosti u digitalnom obliku; ograničenja (obrazložiti)
- opisati dostupnost rezultata i korištenje nakon završetka projekta

DISEMINACIJA – prijenos znanja i iskustava o uspjesima i rezultatima projekta na što veći broj dionika u svrhu održivosti projekta

- Kada drugi postanu svjesni važnosti projekta to će utjecati na druge organizacije u budućnosti i pridonijeti poboljšanju reputacije organizacije koja provodi projekt.
- Kako bi se rezultati mogli učinkovito širiti, na početku provedbe projekta potrebno je utvrditi odgovarajući postupak. To bi trebalo obuhvaćati zašto, što, kako, kada, kome i gdje će se odvijati širenje rezultata.



Budget

- sukladno pravilima financiranja iz Vodiča kroz program Erasmus + 2015.

Project summary

- može se koristiti za publikacije EU i AMPEU
- sažetak projekta na:
 - hrvatskom ili engleskom jeziku

KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA KRITERIJ ZA DODJELU BODOVA

Bodovni prag: najmanje **60** bodova

**Iz svake kategorije najmanje polovica od ukupnog broja bodova!*

Ukupno = 100 bodova

Relevantnost projekta: 30

Kvaliteta projektnog prijedloga i provedba: 20

Kvaliteta projektnog tima i suradnja: 20

Učinak i diseminacija: 30

Vodič kroz Erasmus + program 2015., str. 112.-114.; detaljan opis kriterija - Vodič za ocjenjivače

A photograph of three young people in a classroom setting. On the left, a young man with curly brown hair is looking towards the center. In the middle, a young woman with brown hair in a ponytail is smiling broadly while looking at a laptop. On the right, another young woman is partially visible, looking at the laptop. The laptop is open and positioned in the foreground. The background is a green chalkboard. A semi-transparent white banner with blue text is overlaid on the lower left portion of the image.

Postupak prijave

Ispunjavanje i predaja prijavnog obrasca:

- Upotreba **ispravnog obrasca** za popunjavanje
- Ispunjavanje moguće na **hrvatskom jeziku (KA1)** i **engleskom jeziku (KA2)**
- U slučaju predaje više verzija prijave, NA će uvažiti **posljednju verziju**, predanu prije krajnjeg roka
- Poštivanje zadanog roka **4.3.2015. (KA1)**
31.3.2015. (KA2)

Rokovi za podnošenje prijava istječu u 12:00 (podne) prema briselskom vremenu.

Stvaranje ECAS računa

Registracija na portalu za korisnike (URF portal)

Provjera financijskih uvjeta

Popunjavanje i podnošenje projektne prijave

Vodič kroz Erasmus + 2015. (str. 232.-243.)



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU


KA1 I KA2 UPUTE ZA PRIJAVU STVARANJE ECAS RAČUNA

EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE
(ECAS)

External

EUROPA > Authentication Service > Login

[Login](#) [New password](#) [Sign Up](#) [Help](#)


(authenticates your identity on European Commission websites)

Login [Not registered yet](#)

Is the selected domain correct?
External [Change it](#)

Username or e-mail address *




Password *

[More options...](#)

[Login!](#) [Lost your password?](#)

* Required fields

Or log in with your

 [Mobile phone](#)  [Token](#)  [eId](#)

Last update: 07/01/2014 (3.6.2.1-mon) | 10 ms | [Top](#)

ECAS priručnik na hrvatskom i engleskom jeziku na našoj mrežnoj stranici.





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

KA1 I KA2 UPUTE ZA PRIJAVU REGISTRACIJA NA PORTALU ZA KORISNIKE (URF PORTAL)

The screenshot shows the homepage of the Participant Portal. At the top right, there are links for 'Contact', 'Legal Notice', and a language dropdown set to 'English'. The main header features the European Commission logo and the text 'Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal'. Below this is a breadcrumb trail: 'European Commission > Education And Formation > Participant Portal > Home'. A navigation bar includes 'HOME', 'ORGANISATIONS', 'EXPERTS', and 'SUPPORT', along with 'LOGIN' and 'REGISTER' buttons. The main content area has a blue background with the heading 'Welcome to the Education, Audio-visual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal'. It states that the portal is for the electronic administration of EU-funded projects and lists four programs: Creative Europe, Erasmus+, Europe for Citizens, and EU Aid Volunteers. A note mentions that users must register their organization or expert details. At the bottom of the content area, there are two input fields: 'Are you a new user?' and 'Do you already have an ECAS account?'. The footer contains the copyright notice '© European Communities'.

Priručnik za registraciju na hrvatskom i engleskom jeziku također se nalazi na našoj mrežnoj stranici.





KA1 I KA2 UPUTE ZA PRIJAVU REGISTRACIJA NA PORTALU ZA KORISNIKE (URF PORTAL)

English(en) ▾

WELCOME STATUS ORGANISATION ADDRESS CONTACT PROGRAMME SUBMIT DONE

Next steps

You can now use the following PIC number to identify your organisation in your further communication or interactions with the European Commission and its Agencies. You will receive an email confirming your registration shortly.

You are now able to modify your organisation's data and upload supporting documents from the My Organisations tab in the Participant Portal.

You have registered the following data for this organisation:

Legal Name	Organisation D
Legal Address	, Avenue Louise 1, Brussels, Belgium
VAT	BE-VAT-123
Business Registration Number	BE-BIZ
EAC/EACEA - specific information	
Organisation type	VET provider associations
Is it a Small Medium Enterprise (SME)?	No
Organisation description	My organisation is active in the areas of ...

PIC number: 948425746

Thank you for using the Participant Portal

Print Close

PIC broj je jedinstven i vrijedi za sve natječajne godine Erasmus+ programa.

- Tijekom registracije odnosno najkasnije do trenutka podnošenja prijave potrebno je dodati obrasce o:
 - **Pravnoj osobi (trgovačko društvo i javni subjekt)**
i
 - **Financijskoj identifikaciji**
- Ako zatraženi iznos financijske potpore premašuje 60.000,00 EUR, a prijavu podnosi privatna ustanova, potrebno je dodati i **račun dobiti i gubitka te bilancu** za posljednju dostupnu godinu.

Nemogućnost
retroaktivne
isplate

Bespovratna sredstva EU ne mogu se dodijeliti retroaktivno za projekte koji su već dovršeni ili započeti.

Dvostruko
financiranje

Za svaki projekt koji se financira na razini EU može se dobiti samo jedno bespovratno sredstvo iz proračuna EU za bilo kojeg korisnika.

Neostvarivanje
dobiti i
sufinanciranje

- Bespovratna sredstva Europske unije ne smiju imati svrhu stvaranja dobiti u okviru projekta koji provodi korisnik
- Sufinanciranje znači da se bespovratnim sredstvima EU ne trebaju nužno financirati svi troškovi projekta

- Prijavni obrasci bit će dostupni na mrežnim stranicama Nacionalne agencije (AMPEU) i Europske Komisije
- Prijavitelji su dužni podnijeti *online* prijavu pripadajućoj nacionalnoj agenciji na ispravnom prijavnom obrascu poštujući krajnji rok za prijavu
- Stranicu prijavnog obrasca - Izjava o časti (*Declaration of Honour*) treba isprintati, potpisati i pečatirati zakonski predstavnik ustanove; ispunjeni dokument treba skenirati i dodati uz prijavni obrazac (*Annexes*)
- Punomoć (*Mandate*) priložiti za konzorcij u KA1 i u KA2 za sve partnere
- Vremenski plan projektnih aktivnosti i rezultata (*Activities Timetable Template*) priložiti uz KA2 prijavni obrazac

Ispunjene dokumente skenirati i dodati uz prijavni obrazac (*Annexes*)



N. Declaration of Honour

To be signed by the person legally authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant organisation.

I, the undersigned, certify that the information contained in this application form is correct to the best of my knowledge. I put forward a request of an Erasmus+ grant as set out in section BUDGET of this application form.

Declare that:

- All information contained in this application, is correct to the best of my knowledge.
- In the case of projects in the field of youth, the participants involved in the activities fall in the age limits defined by the Programme.
- The organisation I represent has the adequate legal capacity to participate in the call for proposals.

TITLED

My organisation and the other partner organisations hereby to take part upon request in dissemination and exploitation activities conducted by National Agencies, the Executive Agency and/or the European Commission, where the participation of individual participants may also be required.

I acknowledge that administrative and financial penalties may be imposed on the organisation I represent if it is guilty of misrepresentation or is found to have seriously failed to meet its contractual obligations under a previous contract or grant award procedure.

Place:

Date (dd-mm-yyyy):

Name of the applicant organisation:

Name of legal representative:

Signature:

National ID number of the signing person (if requested by the National Agency):

Stamp of the applicant organisation (if applicable):

[Print Declaration of Honour](#)



O. Annexes

Please note that all documents mentioned in section "Checklist" need to be attached here before you submit your application online.

File Name	File Size (kB)	
KA1_KA101_A_1.06_EN_PROD_DECLARATION_OF_HONOUR.pdf	34	Remove
		Add
		Add
		Add
		Add
Total Size	34	

P.4. Submission Summary

This table provides additional information (log) of all form submission attempts, particularly useful for the National Agencies in case of multiple form submissions.

Number	Time	Event	Form Hash Code	Status
1	2014-01-23 11:39:27 *	Form has not been submitted yet	2962B1CB477374B5	Unknown
2	2014-02-07 13:04:00	Online submission	2962B1CB6F5FD501	OK (1023163)

* means local PC time, which cannot be considered authoritative and cannot be used for claiming that the form has been submitted in time



KA2 STRATEŠKA PARTNERSTVA

VAŽNE INFORMACIJE

Rokovi

KA1 4. ožujka 2015. u podne
KA2 31. ožujka 2015. u podne

Vodič kroz program Erasmus+ 2015.

- <http://www.mobilnost.hr/index.php?id=1009>
- Erasmus + opće informacije: str. 9.-26.
- E+ obrazovanje i osposobljavanje: str. 28.
- Strateška partnerstva: str. 106.-122.; 274.-286.
- Podnošenje prijave: str. 232.-248.
- Diseminacija i korištenje rezultata: str. 297.-303.

Vodič za ocjenjivače

- <http://www.mobilnost.hr/index.php?id=1018>

Ostali priručnici

- ECAS priručnik http://www.mobilnost.hr/prilozi/05_1391612230_05_1389948514_ECAS_prirucnik.pdf
- URF priručnik http://www.mobilnost.hr/prilozi/05_1392633896_URF_prirucnik_final.pdf
- Priručnika za dugoročnu mobilnost učenika http://ec.europa.eu/education/library/reports/2014/pupils-mobility_en.pdf

Prijavni obrasci

- predlošci: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents-applicants_en.htm
- konačna verzija: u izradi
- postupak prijave: <http://www.mobilnost.hr/index.php?id=1012>



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

**Hvala na
pozornosti!**

Informacije sadržane u službenoj
dokumentaciji imaju prednost
pred informacijama navedenim
u prezentaciji.

comenius@mobilnost.hr